АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 1196

д. Заневка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.06.2026 № 676 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования в сетевом издании «Заневский вестник» zanevkasmi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Мусина А.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.10.2026 № 1196

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

(сокращенное наименование - «Включение нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов»)

(далее - регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые);

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц (самозанятых):

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (сокращенное наименование: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения»).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - ОМСУ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о включении нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

2) уведомление об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru/) (далее - ГИС ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского

поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

Заявление о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов сезонного нестационарного торгового объекта может быть направлено заявителем не ранее чем за 3 месяца до начала возможного срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П (далее - Положение № 10-П).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Государственная информационная система Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (ГИС ЛО).

Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

5) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

6) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

7) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

8) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги;

9) отсутствие права на получение муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности;

2) земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу;

3) предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, не соответствует требованиям пунктов 4.1 - 4.2 Положения № 10-П;

4) нестационарный торговый объект размещенный на земельном участке, находящемся в частной собственности, и место его размещения не соответствуют требованиям раздела 4 Положения № 10-П;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Положения № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

6) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Положения № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

7) включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

8) в предлагаемом месте размещения немобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом;

9) предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

10) отсутствует согласие собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на котором размещен немобильный нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ГИС ЛО - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги направление межведомственных информационных запросов осуществляется в автоматическом режиме посредством ГИС ЛО.

3.5. Принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении, а также в личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

5. **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) ОМСУ - органы местного самоуправления

в) Положение № 10-П - Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области, утвержденное приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п.

2. Условные обозначения:

а) ГИС ЛО - документы подаются посредством ГИС ЛО;

б) Л - документы подаются лично в ОМСУ (заявление заполняется в электронном формате при помощи технических средств ГИС ЛО. В случае личного обращения в ОМСУ заявление заполняется в ГИС ЛО должностным лицом ОМСУ, осуществляющим прием документов);

в) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

г) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

д) НТО - нестационарный торговый объект.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	Юридическое лицо	A1
	Индивидуальный предприниматель	A2
	Самозанятый	A3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1, A2, A3	Заявление	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
2	A1, A2, A3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Л	[Все], Д(1)
3	A1, A2, A3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Л	[Все], Д(1)
4*	A1, A2, A3	Документы, подтверждающие согласие собственника соответствующего земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение нестационарного торгового объекта на этом земельном участке, за исключением случая, если владелец нестационарного торгового объекта является собственником соответствующего земельного участка	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
5*	A1, A2, A3	Цветной эскиз (изображение) или фото внешнего вида нестационарного торгового объекта	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
* - в случае подачи заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов немобильного нестационарного торгового объекта, размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, а также к заявлению о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта с местами остановки мобильного нестационарного торгового объекта, расположенными на земельных участках, находящихся в частной собственности				

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1, A2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Л	[Все], Д(1)
2	A3	Сведения о постановке на учет в качестве плательщика Налога на профессиональный доход	Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя	А1, А2, А3
2	нарушен срок подачи документов, установленный в пункте 3.3.4 Положения № 10-П	А1, А2, А3
3	предоставлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А1, А2, А3
4	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	А1, А2, А3
5	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А1, А2, А3
6	заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	А1, А2, А3
7	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	А1, А2, А3
8	предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги	А1, А2, А3
9	отсутствие права на получение муниципальной услуги	А1, А2, А3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности	А1, А2, А3
2	земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу	А1, А2, А3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
3	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Положения № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	А1, А2, А3
4	предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям пунктов 4.1 - 4.2 Положения № 10-П	А1, А2, А3
5	нестационарный торговый объект размещенный на земельном участке, находящемся в частной собственности, и место его размещения не соответствуют требованиям раздела 4 Положения № 10-П	А1, А2, А3
6	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Положения № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	А1, А2, А3
7	включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	А1, А2, А3
8	в предлагаемом месте размещения немобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом	А1, А2, А3
9	предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	А1, А2, А3
10	отсутствует согласие собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на котором размещен немобильный нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта	А1, А2, А3

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов немобильного нестационарного торгового объекта в случае размещения на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области немобильный нестационарный торговый объект (далее - НТО):

11	Вид НТО	
22	Площадь НТО, кв. м	
33	Специализация НТО	
44	Место размещения НТО: - адресный ориентир	
	- географические координаты	
55	Период размещения НТО: - с (дата)	
	- по (дата)	

** В случае невозможности размещения немобильного НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

11	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
22	ИНН	
33	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
44	Контактный телефон	
55	Адрес электронной почты (при наличии)	

_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего заявление)	(подпись)	(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)[1]

«___» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки при личной явке в ОМСУ
	направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

_____

* - в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 - в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности,
к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Образец № 2

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Схема) мобильный нестационарный торговый объект (далее - НТО):

1	Вид НТО	
2	Специализация НТО	
3	Период размещения НТО: - с (дата)	
	- по (дата)	

Места остановки мобильного НТО, включенные в Схему:

№ п/п	Идентификационный номер места остановки	График работы мобильного НТО в месте остановки
*	В случае невозможности размещения места остановки мобильного НТО на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места	

Сведения об иных лицах, во владении и пользовании которых находятся земельные участки, на которых размещены места остановки мобильного НТО (при наличии таких лиц):

Места остановки мобильного НТО, включенные в Схему:

№ п/п	Идентификационный номер места остановки	График работы мобильного НТО в месте остановки

* В случае невозможности размещения места остановки мобильного НТО на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места

№ п/п	Место размещения остановки мобильного НТО:		График работы мобильного НТО в месте остановки
	адресный ориентир	географические координаты	
1			
Сведения о собственниках земельных участков, на которых размещены места остановки мобильного НТО:			

Места остановки мобильного НТО, предлагаемые к включению в Схему:

N предлагаемого места остановки	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ОГРН (для юридических лиц)
N предлагаемого места остановки	**Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица**	**ОГРН (для юридических лиц)**

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложения:

N	Наименование приложения	Кол-во листов
1	документы, подтверждающие согласие собственника соответствующего земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение НТО на этом земельном участке	
2	цветной эскиз (изображение) или фото внешнего вида НТО	

_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего заявление)	(подпись)	(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)[1]

«___» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки при личной явке в ОМСУ
	направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

_____

* - в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 - в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности,
к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Образец № 3

(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ ОМСУ>

Наименование и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____ *(наименование ОМСУ),* рассмотрев заявление о включении немобильного / мобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Схема) от «____» _____ 20__ г., сообщает об отказе во включении нестационарного торгового объекта в Схему по следующим основаниям: _____ *(указывается мотивированные причины отказа)*.

(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы руководителя)*