



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.08.2026

№ 66

гп. Янино-1

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных нормативных правовых актов
и муниципальных правовых актов совета депутатов
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования нормативной правовой базы, упорядочения и систематизации учета муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, принятых советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования



В.Е. Кондратьев

Порядок
ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов
и муниципальных правовых актов совета депутатов
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования нормативной правовой базы, упорядочения и систематизации учета муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, принятых советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Решения).

1.2. Реестр Решений (далее - Реестр) - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая актуальную информацию обо всех действующих муниципальных нормативных правовых актах и муниципальных правовых актах, издаваемых советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Для Решений нормативного и ненормативного характера ведется единый реестр по форме согласно приложению к Порядку.

1.4. Реестр служит для решения следующих задач:

учета Решений, сведений о них, контроля их соответствия актуальному законодательству;

контроля своевременности опубликования, обнародования Решений, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти Ленинградской области в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО), администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также органов прокуратуры.

1.5. Внесение сведений в Реестр осуществляется аппаратом совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Ответственное лицо за ведение Реестра назначается из состава аппарата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области распоряжением Главы МО.

1.7. Ведение Реестра включает в себя:
определение нормативности Решения;
внесение информации, указанной в пункте 2.2 Порядка;
поддержание базы данных Реестра в актуальном состоянии.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр ведется в электронном виде на русском языке.

2.2. В Реестр включаются сведения о Решениях:

наименование, номер, дата принятия;
правовой характер (нормативный правовой акт или правовой акт);
государственный регистрационный номер в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов (для Устава - в Минюсте Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);
сведения об опубликовании в газете, сетевом издании (при наличии);
сведения об обнародовании на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
примечания (данные об утрате юридической силы, изменениях иными актами, о внесении изменений в иные акты или об отмене, приостановлении или продлении сроков действия иных актов; о избрании и назначении конкретных лиц, формировании персональных составов комиссий, о признании судом недействующими; иная дополнительная информация о Решениях);

результат рассмотрения акта прокуратуры.

2.3. Реестр ведется в виде таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word.

2.4. Сведения о Решениях размещаются в Реестре в хронологическом порядке согласно дате принятия Решений.

2.5. Ответственное лицо обрабатывает и включает в Реестр информацию, указанную в пункте 2.2 Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Решения и (или) получения информации, указанной в абзацах 4-8 пункта 2.2 Порядка.

2.6. Сведения об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов в случае, если муниципальный нормативный правовой акт к моменту представления в Реестр не был опубликован, включается в Реестр дополнительно после официального опубликования данных актов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их официального опубликования.

2.7. Информация о судебных решениях и иных судебных актах, об актах прокурорского реагирования в отношении Решений, а также иных дополнительных сведений, если они отсутствовали на момент внесения в Реестр данных о Решении в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального получения соответствующих документов советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Актуализация Реестра

3.1. Актуализация Реестра осуществляется на основании мониторинга принятых советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Решений.

3.2. Обновленная версия Реестра в электронном виде осуществляется ежемесячно, а также в случаях поступления дополнительной информации к Решениям.

Приложение к Порядку ведения реестра
муниципальных нормативных правовых актов
и муниципальных правовых актов совета депутатов
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**Реестр Решений совета депутатов Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области за _____ г.**

[illegible]