



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

09.04.2026  
гп. Янино-1

№ 34

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения

Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области, согласно приложению № 2.

3. Руководитель муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случаях, установленных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о расходах в порядке и сроки, установленные Порядком представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: [zanevka-sm.ru](http://zanevka-sm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования



В.Е. Кондратьев

### Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - при возникновении оснований, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с

Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах представляются в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководитель муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком:

а) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка;

б) руководитель муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, в случае непоступления лица на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

8. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу

руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сведений о доходах, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязанности по представлению сведений о доходах, предусмотренной частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Порядок**  
осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, проверка).

2. Решение о проведении проверки принимается главой администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации), на основании информации, представленной в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ленинградской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

3. Решение о проведении проверки принимается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации, являющейся основанием для ее проведения, и оформляется правовым актом администрации Заневского

городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Проверка осуществляется сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – сектор муниципальной службы и кадровой работы) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой администрации до 90 дней.

5. Глава администрации обеспечивает:

направление в сектор муниципальной службы и кадровой работы решения о проведении проверки с приложением сведений о доходах и иных материалов - в течение двух рабочих дней со дня его принятия;

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае их обращений за разъяснениями, о том, какие представленные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

6. При осуществлении проверки сектор муниципальной службы и кадровой работы вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также с руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также от руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также руководителем муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководитель муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

направлять главе администрации обращения в целях получения разъяснений о том, какие представленные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке.

8. Сектор муниципальной службы и кадровой работы не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки представляет главе администрации письменный доклад, содержащий одно из следующих предложений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

о применении к руководителю муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Днем завершения проверки считается дата подписания доклада.

9. Глава администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного доклада сектора муниципальной службы и кадровой работы принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

о применении к руководителю муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение оформляется в письменном виде.

10. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка, глава администрации уведомляет гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о принятом решении.

Глава администрации с решением, предусмотренным абзацем вторым и абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, знакомит гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителя муниципального учреждения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Глава администрации направляет информацию о результатах проверки и принятом решении в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Ленинградской области и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для проведения проверки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.