



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.04.2026
гп. Янино-1

№ 29

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний граждан в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний граждан в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение от 18.04.2024 № 14 «Об утверждении Положения о собраниях граждан в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования



В.Е. Кондратьев

**Положение
о порядке организации и проведения собраний граждан
в Заневском городском поселении
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав муниципального образования) регулирует порядок организации и проведения собраний граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в жилищных товариществах и кооперативах, трудовых и учебных коллективах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве публичных мероприятий в соответствии Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

**1. Понятие собрания граждан и правовая
основа его проведения**

1.1. В целях применения данного Положения применяются следующие понятия и определения:

собрание граждан в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - собрание) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Собрания граждан могут проводиться как на всей территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), так и на части его территории (микрорайонах, кварталах, улицах, дворах и иных территориях).

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории сельского населенного пункта муниципального образования, но имеющие на его территории в собственности

жилое помещение, имеют право принимать участие в собрании по выдвижению старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Граждане участвуют в собраниях лично.

1.6. Граждане равноправны в осуществлении права на участие в собраниях. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

1.7. В собраниях граждан вправе принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления.

2. Компетенция собрания

2.1. Собрания граждан могут проводиться:

для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2.2. Порядок проведения собрания граждан по вопросу, предусмотренному абзацем шестым пункт 2.1 настоящего Положения, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок созыва собрания граждан

3.1. Собрание граждан проводятся по инициативе населения, совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования).

3.2. Соборания, проводимые по инициативе совета депутатов, главы муниципального образования назначаются решением совета депутатов, главы муниципального образования.

3.3. Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

В случае проведения собрания по вопросам, предусмотренным абзацами третьим и шестым пункта 2.1 настоящего Положения, решением совета депутатов могут устанавливаться иные требования к численности инициативной группы.

3.4. Инициатива населения муниципального образования о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

вопрос (вопросы), который (которые) предлагается обсудить;

территория проведения собрания;

время, дату и место проведения собрания;

количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания.

3.5. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в совет депутатов.

3.6. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.7. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются решением совета депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для отказа в проведении собрания является только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава муниципального образования и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.8. Уведомление об отказе в проведении собрания направляется инициатору собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия советом депутатов решения об отказе в проведении собрания.

Решение об отказе в проведении собрания может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.10. О созыве собрания инициатор собрания должен известить население не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до дня

проведения собрания. В решении о назначении проведения собрания указывается:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании;
- территория муниципального образования, жители которой вправе участвовать в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.11. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

4. Регистрация участников собрания

4.1. Лица, ответственные за подготовку и проведение собрания обеспечивают проведение обязательной регистрации участников в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2. Обработка и хранение персональных данных участников собрания ограничивается целями проведения собрания граждан, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

5. Открытие собрания. Формирование повестки дня собрания

5.1. Собрание открываются главой муниципального образования либо инициатором собрания.

5.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников председателя собрания, и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания может избираться счетная комиссия.

5.4. После избрания секретаря собрания утверждают повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного

самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании.

5.5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

5.6. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

6. Принятие решений собранием

6.1. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

6.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников. Участниками собрания по вопросам, предусмотренными абзацами четвертым – шестым пункта 2.1 настоящего Положения, признаются граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.3. Решения собраний вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном собранием.

6.4. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6.5. Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания (в случае избрания);
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться списки участников собрания, а также иные материалы при необходимости.

6.6. Выполнение решений собраний, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

6.7. Решения собраний доводятся до соответствующих органов местного самоуправления, которые обязаны течение 30 календарных дней

рассмотреть их и направить представителю собрания, другому лицу, уполномоченному собранием, мотивировочный ответ по существу решения в письменной форме.

6.8. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний.

7. Отмена решений собраний

7.1. Решение собрания, противоречащее законодательству или Уставу муниципального образования, либо принятое с нарушением законодательства или Устава муниципального образования, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.