



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

№ 393

д. Заневка

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 08.07.2016 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

постановление администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 18.06.2018 № 341 «О внесении дополнений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» № 388 от 08.07.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

постановление администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.07.2018 № 413 «О внесении дополнений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» № 388 от 08.07.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.04.2024 № 374 «О внесении дополнений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» № 388 от 08.07.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasm.ru и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasm.ru и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджетов на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации



А.В. Гердий

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, правила определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - "целевые субсидии") муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - "учреждение"), в отношении которых главные распорядители средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляют функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Субсидии на иные цели (далее - Субсидии) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) предоставляются на следующие цели:

1.2.1. На проведение капитального ремонта учреждений, в том числе на проведение проектно-изыскательских работ;

результатом предоставления целевой субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, количество комплектов документов (проектов, локальных сметных расчетов, заключений), количество оказанных услуг (выполненных работ);

1.2.2. На приобретение основных средств, а также основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей за единицу;

результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных основных средств;

1.2.3. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных материальных запасов;

1.2.4. На проведение мероприятий в рамках муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, исполнителем по которым является учреждение;

результатом предоставления целевой субсидии являются результаты (показатели), установленные муниципальными программами;

1.2.5. На проведение мероприятий в рамках предоставления субсидии из федерального и областного бюджета бюджету Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе на реализацию национальных проектов, исполнителем по которым является учреждение;

результатом предоставления целевой субсидии являются показатели, доведенные Комитетами Ленинградской области в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджета бюджету Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.2.6. На финансовое обеспечение иных расходов, имеющих целевое назначение;

результатом предоставления целевой субсидии является количество посещений, количество оказанных услуг (выполненных работ), количество проведенных мероприятий, количество полученного товара, количество комплектов документов (проектов, локальных сметных расчетов, заключений), имеющие целевое назначение;

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий год и плановый период или на основании постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о предоставлении целевой субсидии при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, администрации Всеволожского района Ленинградской области.

2.2. Для определения объема целевой субсидии учреждения направляют главному распорядителю бюджетных средств, исполняющего функции Учредителя, предложения подписанные руководителем и бухгалтером учреждения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 июня текущего финансового года, а для определения объема целевой субсидии в текущем финансовом году в течение года, которые включают в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов либо дефектную ведомость, либо предварительную смету расходов, а также в случаях, установленных законодательством, документы, подтверждающие проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная подпунктами 1.2.2. и 1.2.3. настоящего Порядка;

программу мероприятий (в том числе конференций, симпозиумов и другое), иную информацию о реализации мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 настоящего Порядка;

информацию, содержащую перечень планируемого к приобретению имущества, перечень расходов или расчет затрат на проведение работ, оказание услуг, перечень мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная подпунктом 1.2.6. настоящего Порядка;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов и информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и представляет в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о предоставлении целевой субсидии либо о необходимости представления учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений. Срок представления учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений - 5 рабочих дней со дня направления

замечаний.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и представляет в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о предоставлении целевой субсидии.

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторные предложения, предоставленные учреждением, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителям как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям бюджетных средств на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий год и плановый период или на основании Распоряжения администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о предоставлении целевой субсидии.

Размер целевых субсидий, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с планируемым количеством объектов, подлежащих ремонту, и предварительной сметой расходов, количеством планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов, их стоимости, определяемой на основании не менее чем двух представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной максимальной цены договора.

Размер целевых субсидий, указанных в подпунктах 1.2.4 и 1.2.5. настоящего Порядка, определяется на основании затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий, в соответствии с муниципальными программами Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и национальными проектами.

Размер целевой субсидии, указанной в подпункте 1.2.6. пункта 2 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования затрат, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии.

2.6. Предоставление из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главными распорядителями бюджетных средств и учреждениями в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ (далее - "Соглашение"), в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении целевой субсидии.

В части целевых субсидий в рамках реализации национальных проектов, иных федеральных проектов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и областного бюджета, а также районного бюджета Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств в электронной форме с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

В случаях, установленных Соглашением, оно может быть изменено. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменять объемы целевой субсидии учреждению в следующих случаях:

- изменение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

- дополнительная потребность учреждения в финансировании целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- внесение изменений в муниципальные программы;

- невозможность осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

В случае выявления в течение финансового года необходимости в изменении результатов предоставления целевой субсидии, финансирования расходов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, учреждение

обращается к главному распорядителю бюджетных средств с предложением, содержащим документы и информацию в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложения - 30 рабочих дней со дня поступления предложения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, а также по решению суда.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов РФ.

2.7. Перечисление и учет операций с целевыми субсидиями осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий устанавливается Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет главному распорядителю бюджетных средств:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием целевой субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, заключенным Соглашением.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, а также мониторинга достижения значений результатов их предоставления и соответствующих

контрольных точек главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля и мониторинга.

4.3. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Заневскому городскому поселению Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки средств целевой субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии в них потребности, используются на те же цели в текущем финансовом году, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации от учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатков целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Учреждение в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств указанную информацию и документы, необходимые для принятия им решения.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в

отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления целевой субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением от главного распорядителя бюджетных средств соответствующего уведомления.

4.8. Ответственность за достоверность данных в документах и информации, являющихся основанием для предоставления целевой субсидии, несет учреждение.