



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 388

д. Заневка

**Об утверждении Порядка организации и проведения муниципального
этапа школьного инициативного бюджетирования на территории
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», а также в целях вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения, повышения гражданской активности и участия в распределении бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения муниципального этапа школьного инициативного бюджетирования на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Определить ответственным структурным подразделением за организацию муниципального этапа – отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevka.smi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevka.smi.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по безопасности и социальному развитию Бенера И.А.

Глава администрации



А.В. Гердий

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа школьного
инициативного бюджетирования на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения муниципального этапа школьного инициативного бюджетирования (далее — ШКИБ) на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Заневское городское поселение).

1.2. Муниципальный этап проводится в целях отбора проектов, инициированных обучающимися общеобразовательных организаций Заневского городского поселения в возрасте от 14 до 18 лет, для последующего направления заявок на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор).

1.3. Муниципальный этап обеспечивает вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций Заневского городского поселения в принятие бюджетных решений, способствующих развитию созидательной активности обучающихся и инфраструктуры общеобразовательных организаций, а также формирование реестра проектов ШКИБ.

2. Участники муниципального этапа

2.1. Инициаторами проекта является группа обучающихся общеобразовательной организации Заневского городского поселения в возрасте от 14 до 18 лет (далее – инициативная группа).

2.2. Численность инициативной группы – не менее 6 человек.

2.3. Один участник может входить только в одну инициативную группу.

2.4. Руководителем инициативной группы может быть назначен сотрудник общеобразовательной организации, непосредственно взаимодействующий с инициативной группой.

3. Направления проектов

3.1. К участию в муниципальном этапе допускаются проекты инициативных групп, прошедшие школьный этап отбора

и направленные на решение вопросов общеобразовательной организации по следующим направлениям:

1) благоустройство территории общеобразовательной организации, молодежных и общественных пространств для досуга молодежи на территории общеобразовательной организации;

2) организация социально значимых и событийных мероприятий, в том числе приуроченных к памятным датам, проводимых обучающимися общеобразовательных организаций;

3) запуск образовательных и профориентационных программ на базе общеобразовательной организации;

4) реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта на базе общеобразовательной организации.

3.2. Проекты должны быть реализованы в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

4. Организация школьного этапа

4.1. В образовательной организации проводится школьный этап отбора проектов.

4.2. Школьный этап включает сбор инициатив, презентацию проектов инициативных групп и проведение школьного голосования.

4.3. Итоги школьного этапа оформляются протоколом и направляются в администрацию Заневского городского поселения для дальнейшего проведения экспертизы и утверждения муниципальной экспертной комиссией реестра проектов, планируемых к реализации на территории общеобразовательных организаций Заневского городского поселения.

5. Организация муниципального этапа

5.1. Администрация Заневского городского поселения осуществляет:

1) размещение на официальном сайте администрации Заневского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о начале и окончании приема заявок и документов от общеобразовательных организаций (далее – извещение);

2) прием и регистрацию заявок в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения;

3) назначение даты заседания муниципальной экспертной комиссии, состав и положение о которой утверждается правовым актом администрации Заневского городского поселения, не позднее двух рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

4) проведение экспертизы проектов, формирование и утверждение реестра проектов, планируемых к реализации на территории общеобразовательных организаций Заневского городского поселения (далее – муниципальный реестр);

5) направление заявок и документов, содержащих сведения о проектах, включенных в муниципальный реестр, на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

5.2. Извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные лица, ответственного за прием заявок и документов, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

5.3. Муниципальная экспертная комиссия осуществляет утверждение реестра проектов, поданных общеобразовательными организациями, на основании результатов оценки проектов согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

5.4. Финансирование реализации проектов общеобразовательных организаций включает в себя софинансирование администрации Заневского городского поселения, предельный уровень которого установлен правовым актом Правительства Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

5.5. Заявка и документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 399, направляются администрацией Заневского городского поселения в адрес комитета по молодежной политике Ленинградской области в системе электронного документооборота Ленинградской области, а также в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования виде на бумажном носителе нарочным в пределах срока приема заявок комитетом по молодежной политике Ленинградской области от муниципальных образований Ленинградской области.

6. Муниципальная экспертная комиссия

6.1. Состав и положение о муниципальной экспертной комиссии утверждается распоряжением администрации Заневского городского поселения.

6.2. В состав муниципальной экспертной комиссии включаются представители администрации Заневского городского поселения, депутаты Заневского городского поселения, представители молодежных консультативных органов и общественных организаций, а также иные лица, участие которых в составе комиссии не повлечет за собой конфликт интересов.

6.3. Муниципальная экспертная комиссия рассматривает заявки и документы общеобразовательных организаций, формирует и утверждает муниципальный реестр проектов на заседании муниципальной

экспертной комиссии в соответствии с утвержденными критериями оценки проектов (Приложение 2).

7. Критерии оценки и формирование реестра проектов

7.1. Проекты общеобразовательных организаций оцениваются каждым членом муниципальной экспертной комиссии на основании утвержденных критериев оценки проектов (Приложение 2).

7.2. Проекты ранжируются по сумме полученных баллов.

7.3. Муниципальный реестр включает в себя ранжированный список проектов и утверждается протоколом муниципальной экспертной комиссии.

7.4. Информация о муниципальном реестре публикуется на официальном сайте Администрации Заневского городского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Проекты общеобразовательных организаций, прошедшие муниципальный этап, направляются на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования.

8.2. Процесс и итоги реализации проектов на территории Заневского городского поселения подлежат публичному освещению на официальном сайте администрации Заневского городского поселения.

8.3. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе
школьного инициативного бюджетирования на территории Заневского городского поселения

1. Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта

2.1. Муниципальное образование Ленинградской области: _____

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта):

2.3. Наименование общеобразовательной организации:

2.4. Численность обучающихся общеобразовательной организации: _____

3. Сведения о составе команды:

п/п	ФИО участников	Дата рождения	Роль в команде	Контакты (телефон, электронная почта)
..				

4. Сведения о руководителе команды:

п/п	ФИО руководителя	Дата рождения	Должность	Контакты (телефон, электронная почта)
..				

5. Описание проекта _____

5.1. Тип проекта согласно [пункту 3.2](#) Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования:

5.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект):

(описание значимости проекта для конкретной общеобразовательной организации,

описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий,

текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного

проектом, и т.д.)

5.3. Ожидаемые результаты: _____

6. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "ремонтно-строительные работы")		
	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы")		
	Приобретение услуг		
	Строительный контроль		
	Прочие расходы		
	Итого		

7. Смета (описание видов расходов и их стоимости):

Таблица 2

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Полная стоимость, рублей
	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
.1					
.2					
..					
	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
.1					
.2					
..					
Итого					

8. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 3

п/п	Виды источников	Сумма, рублей
	Бюджет муниципального образования Ленинградской области	
	Бюджет общеобразовательной организации	
	Партнеры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.п.)	
	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования (не более 1 млн рублей)	
Итого		

9. Благополучатели проекта: _____

(описание группы обучающихся, которые регулярно будут пользоваться

результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): _____

10. Число лиц, принявших участие в голосовании: _____

(согласно протоколу экспертной комиссии общеобразовательной организации Ленинградской области)

11. Число лиц, проголосовавших за проект: _____

(согласно протоколу экспертной комиссии общеобразовательной организации Ленинградской области)

12. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.):

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры,

информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники,

предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

Таблица 4

п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования Ленинградской области, рублей
Итого		

13. Срок реализации проекта: _____

Проект поддержан на общешкольном собрании.

Дата проведения: _____ года.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель образовательной
организации _____

(подпис
ь)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Примечание.

В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы:

- 1) не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- 4) на оплату труда работников общеобразовательных организаций, в том числе заработную плату и премирование работников;
- 5) на командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на представительские расходы;
- 9) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 10) на проведение конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 11) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 12) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 13) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Приложение 2
к Порядку...

Критерии оценки проектов общеобразовательных организаций, поданных на
муниципальный этап школьного инициативного бюджетирования на
территории Заневского городского поселения

№ п/п	Наименование критериев	Значение критериев	Количество баллов
1	Количество благополучателей реализации проекта	До 50 человек	1
		До 100 человек	2
		До 200 человек	3
		До 500 человек	4
		Более 500 человек	5
2	Неоплачиваемый вклад обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в реализацию проекта, осуществленный до подачи заявки	Отсутствие	0
3	Влияние на достижение результатов реализации муниципальных показателей, региональных или федеральных проектов в сфере молодежной политики	Отсутствие влияния на достижение результатов	0
		Косвенное влияние на достижение результатов	2
		Непосредственное влияние на достижение результатов	5
4	Реалистичность представленной сметы	Смета нереалистична	0
		Смета частично реалистична, требует внесения корректировок	2
		Смета полностью реалистична	5
	...		