



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 387

д. Заневка

**Об утверждении Порядка организации и проведения муниципального
этапа молодёжного инициативного бюджетирования на территории
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», а также в целях вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения, повышения гражданской активности и участия в распределении бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения муниципального этапа молодёжного инициативного бюджетирования на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Определить ответственным структурным подразделением за организацию муниципального этапа – отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevka-smi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevka-smi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по безопасности и социальному развитию Бенера И.А.

Глава администрации

А.В. Гердий



ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа молодежного
инициативного бюджетирования на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения муниципального этапа молодежного инициативного бюджетирования (далее — МИБ) на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Заневское городское поселение).

1.2. Муниципальный этап проводится в целях отбора проектов, инициированных молодежью в возрасте от 14 до 35 лет, для последующего направления заявок на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор).

1.3. Муниципальный этап обеспечивает повышение социальной активности молодежи, поддержку молодежных инициатив, вовлечение молодежи муниципального образования в решение вопросов местного значения, а также формирование реестра проектов МИБ.

2. Участники муниципального этапа

2.1. Инициаторам проекта является группа жителей Заневского городского поселения в возрасте от 14 до 35 лет (далее – инициативная группа).

2.2. Численность инициативной группы — не менее 6 человек.

2.3. Один участник может входить только в одну инициативную группу.

3. Направления проектов

3.1. К участию в муниципальном этапе допускаются проекты инициативных групп, направленные на решение вопросов местного значения, и мероприятия:

1) по обустройству молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и молодежные центры на территории Заневского городского поселения;

2) по развитию молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи

в социокультурную и общественную деятельность на территории Заневского городского поселения;

3) по реализации социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, волонтерские, инклюзивные и образовательные проекты на территории Заневского городского поселения;

4) по запуску образовательных и профориентационных программ на территории Заневского городского поселения;

5) по реализации цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта на территории Заневского городского поселения;

6) по реализации событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных на территории Заневского городского поселения.

3.2. Проекты должны быть реализованы на территории Заневского городского поселения в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

4. Организация муниципального этапа

4.1. Администрация Заневского городского поселения осуществляет:

1) размещение на официальном сайте администрации Заневского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о начале и окончании приема заявок и документов от инициативных групп (далее – извещение);

2) прием и регистрацию заявок в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения;

3) назначение даты заседания муниципальной экспертной комиссии, состав и положение о которой утверждается правовым актом администрации Заневского городского поселения, не позднее двух рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

4) проведение экспертизы проектов, формирование и утверждение реестра проектов, планируемых к реализации на территории Заневского городского поселения (далее – муниципальный реестр);

5) направление заявок и документов, содержащих сведения о проектах, включенных в муниципальный реестр, на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

4.2. Извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные лица, ответственного за прием заявок и документов, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

4.3. Муниципальная экспертная комиссия осуществляет утверждение реестра проектов, поданных инициативными группами, на основании результатов оценки проектов согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4.4. Финансирование реализации проектов инициативных групп включает в себя софинансирование администрации Заневского городского поселения, предельный уровень которого установлен правовым актом Правительства Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

4.5. Заявка и документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 399, направляются администрацией Заневского городского поселения в адрес комитета по молодежной политике Ленинградской области в системе электронного документооборота Ленинградской области, а также в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования виде на бумажном носителе нарочным в пределах срока приема заявок комитетом по молодежной политике Ленинградской области от муниципальных образований Ленинградской области.

5. Муниципальная экспертная комиссия

5.1. Состав и положение о муниципальной экспертной комиссии утверждается распоряжением администрации Заневского городского поселения.

5.2. В состав муниципальной экспертной комиссии включаются представители администрации Заневского городского поселения, депутаты Заневского городского поселения, представители молодежных консультативных органов и общественных организаций, а также иные лица, участие которых в составе комиссии не повлечет за собой конфликт интересов.

5.3. Муниципальная экспертная комиссия рассматривает заявки и документы инициативных групп, формирует и утверждает муниципальный реестр проектов на заседании муниципальной экспертной комиссии в соответствии с утвержденными критериями оценки проектов (Приложение 2).

6. Критерии оценки и формирование реестра проектов

6.1. Проекты инициативных групп оцениваются каждым членом муниципальной экспертной комиссии на основании утвержденных критериев оценки проектов (Приложение 2).

6.2. Проекты ранжируются по сумме полученных баллов.

6.3. Муниципальный реестр включает в себя ранжированный список проектов и утверждается протоколом муниципальной экспертной комиссии.

6.4. Информация о муниципальном реестре публикуется на официальном сайте администрации Заневского городского поселения.

7. Заключительные положения

7.1. Проекты инициативных групп, прошедшие муниципальный этап, направляются на конкурсный отбор муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования.

7.2. Процесс и итоги реализации проектов на территории Заневского городского поселения подлежат публичному освещению на официальном сайте Администрации Заневского городского поселения.

7.3. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе
молодежного инициативного бюджетирования на территории
Заневского городского поселения

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта

2.1. Муниципальное образование Ленинградской области:

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта):

3. Описание проекта

3.1. Тип проекта согласно [пункту 3.2](#) Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования:

3.2. Цель проекта:

3.3. Задачи проекта:

3.4. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект):

(описание значимости проекта для населения соответствующего муниципального

образования Ленинградской области, описание сути проблемы, ее негативных

социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной

инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.5. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "ремонтно-строительные работы")		
	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы")		
	Приобретение услуг		
	Строительный контроль		
	Прочие расходы		
	Итого		

3.6. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании Ленинградской

области, к которым приведет реализация проекта, по возможности -

их количественная характеристика)

4. Благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться

результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек):

5. Срок реализации проекта:

6. Сведения о проектной команде:

капитан проектной команды

	(фамилия, имя, отчество)
контактный телефон	
e-mail	
численность команды (человек)	
член проектной команды	
	(фамилия, имя, отчество)
контактный телефон	
e-mail	

7. Смета (описание видов расходов и их стоимости):

Таблица 3

п/п	Наименование	Ед. измерения	Количе ство	Цена за единицу, рублей	Полная стоимость, рублей
	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
.1					
.2					
..					
	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
.1					
.2					
..					
Итого					

7.1. Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

Таблица 4

п/п	Виды источников	Сумма, рублей
	Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе за счет:	
	средств федерального бюджета	
	средств бюджета Ленинградской области	
	средств бюджета муниципального образования Ленинградской области	
	Итого	

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон

e-mail:

"__" _____ 20__ года

Примечание.

В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы:

- 1) не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- 4) на оплату труда штатных сотрудников;
- 5) на командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- 9) на представительские расходы;
- 10) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 11) на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 рублей;
- 12) на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 13) на приобретение продуктов питания в целях их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 14) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 15) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Критерии оценки проектов инициативных групп, поданных
на муниципальный этап молодежного инициативного бюджетирования
на территории [наименование муниципального образования]

№ п/п	Наименование критериев	Значение критериев	Количество баллов
1	Количество благополучателей реализации проекта	До 50 человек	1
		До 100 человек	2
		До 200 человек	3
		До 500 человек	4
		Более 500 человек	5
2	Неоплачиваемый вклад населения МО в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) в реализацию проекта, осуществленный до подачи заявки	Отсутствие	0
		Наличие	5
3	Неоплачиваемый вклад некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, в реализацию проекта	Отсутствие	0
		От 1 до 2 организаций	2
		3 и более организаций	5
4	Влияние на достижение результатов реализации муниципальных показателей, региональных или федеральных проектов в сфере молодежной политики	Отсутствие влияния на достижение результатов	0
		Косвенное влияние на достижение результатов	2
		Непосредственное влияние на достижение результатов	5
5	Ралистичность представленной сметы	Смета нереалистична	0
		Смета частично реалистична, требует внесения корректировок	2
		Смета полностью реалистична	5
	...		