



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.12.2025

гп. Янино-1

№ 140

Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» совет

депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevskasmi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования



В.Е. Кондратьев

Порядок

предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в

соответствующие органы местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – размещение на официальном сайте, предоставление СМИ).

2. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и(или) предоставления СМИ.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, представляет в аппарат совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и (или) предоставления СМИ.

4. На официальном сайте размещаются и предоставляются СМИ следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации).

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

По истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте органа местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

подлежат возврату лицу, замещающему муниципальную должность, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, подлежат приобщению к личному делу муниципального служащего по истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации.

8. Должностное лицо сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос от средства массовой информации, обязано в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации представить должностному лицу сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за период с 1 января 20__ года
по 31 декабря 20__ года

N п/ п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт ные средства (вид, марка)	Декларир ованный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объект а	вид собств енност и	площадь (кв. м)	страна распол ожени я	вид объект а	площадь (кв. м)	страна распол ожени я			
1												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно летний ребенок											

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.