



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

10 ноября 2023 № 45 (650)



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 956

д. Заневка

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 08.02.2023 № 176 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.10.2023 № 956

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального  
строительства»

#### 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с частью 1 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в границах территорий, на которых предусмотрены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее - Заявители), являются правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; иные лица в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ, а именно: если строительство или

реконструкция объектов капитального строительства планируется на земельных участках, предназначенных для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в случае, когда данные земельные участки образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, и в отношении данных земельных участков допускается выдача градостроительного плана земельного участка до образования таких земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

- юридические лица;
- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

Представлять интересы Заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц;

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте органа местного самоуправления;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru/](http://www.gu.lenobl.ru/) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

Сокращенное наименование муниципальной услуги не устанавливается.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования Администрации (далее – отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ».

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации) /ЕПГУ (при технической реализации);

посредством почтовой связи.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, в МФЦ (при наличии технической возможности);

2) по телефону - в Администрацию МО, в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

- решение о возврате заявления и документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

а) при личной явке в Администрацию или МФЦ;

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ;

в) посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги Администрацией.

Срок для возврата заявления и документов – в течение 2 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги Администрацией.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Правила).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка;

- объемно-планировочные и архитектурные решения.

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы, указанные в подпунктах «б») и «в») настоящего пункта, при личной подаче представляются в оригиналах и после идентификации заявителя и подтверждения полномочий возвращаются заявителю.

Документы, предусмотренные подпунктом «г») настоящего пункта, при личной подаче представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.6.1. Заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемые разделы проектной документации могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл. Документы в архиве должны иметь расширения, указанные в подпунктах «а»), «б»), «в»), «г») «е») и «ж») настоящего пункта.

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с графическим содержанием и пояснениями к нему», с возможностью прикрепления dwg файлов.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов,

каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7

Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие права на получение муниципальной услуги – с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего регламента (в пункте 4 Правил);

2) объект капитального строительства находится за пределами зон, для которых правилами землепользования и застройки предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика;

3) объект капитального строительства относится к числу объектов, предусмотренных в части 2 статьи 40.1 ГрК РФ, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется;

3) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов заявителю:

несоответствие заявления требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

выявление в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в многофункциональных центрах.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.17.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день с момента поступления;

2) рассмотрение документов и подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги:

в случае принятия решения о согласовании/отказе в согласовании – до 8 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае принятия решения о возврате заявления и документов заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.1 Административного регламента, – 2 рабочих дня со дня получения документов;

3) подписание решения о согласовании (о внесении изменений) – не позднее дня окончания предыдущей административной процедуры;

4) выдача результата – 1 рабочий день.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ специалист, наделенный в соответствии с должностной инструкцией, функциями, формирует комплект документов, поступивших в электронной форме. Заявителю специалистом, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.1.4. Критерием принятия решения является поступление заявления и приложенных к нему документов

3.1.1.5. Результат выполнения административного действия: регистрация заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Администрации, уполномоченному на их рассмотрение и подготовку проекта

капитального строительства или проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2) При принятии решения о возврате заявления и документов заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.1 Административного регламента:

а) проверка наличия и правильности оформления направленных заявителем документов в течение 1 рабочего дня со дня получения документов;

б) направление заявителю решения о возврате заявления и документов - в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

3.1.3. Принятие и подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) либо решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела Администрации МО, ответственным за формирование проекта решения, должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения.

Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия: не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное правовым актом Администрации МО на подписание решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений о внесении изменений в согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений об отказе во внесении изменений в согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (далее - Уполномоченное лицо).

3.1.3.4. Критерием принятия решения является совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

б) подтвержденные сведениями, предусмотренными пунктом 2.7 (в том числе, в случае обращения представителя по доверенности) право заявителя на получение муниципальной услуги;

в) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

решения.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации.

3.1.2.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) При принятии решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства:

а) проверка и рассмотрение направленных заявителем документов на наличие и правильность оформления – в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в случае, если заявитель не представил такие документы - в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) рассмотрение направленных заявителем документов и документов, полученных по межведомственным запросам - в течение 6 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

или проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту - в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

а) подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик);

б) подписание решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства;

в) подписание решения о внесении изменений в согласовании архитектурно-

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется в количестве двух экземпляров. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в Администрации. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, хранятся в Администрации, в том числе, если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства фиксируется должностным лицом Администрации путем внесения сведений о выданном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в день его подписания Главой Администрации (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в электронную базу выданных решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Номер выданному решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства присваивается одновременно с его регистрацией в журнале регистрации согласований архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.1.4. Выдача результата

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры - подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства либо решение о возврате заявления и документов заявителю.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.4.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист Администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо решение о возврате заявления и документов заявителю и направляет его способом, указанным в заявлении в течение 1

рабочего дня с даты регистрации.

3.1.4.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.

Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

прийти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;  
приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.

Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с

изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Главой Администрации (заместителем главы Администрации, начальником структурного подразделения Администрации) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе

электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;  
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное

(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подаются в комитет градостроительной политики Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации МО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, Главы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО

"МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;
- направляет копии документов и реестр документов в Администрацию

МО:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

В \_\_\_\_\_  
(наименование ОМСУ)

от \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом); фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

Прошу выдать согласование архитектурно-градостроительного облика (внести изменения в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается, адрес).

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: разделы проектной документации объекта капитального строительства, прилагаемые к заявлению, на \_\_\_\_ л.

пояснительная записка;  
схема планировочной организации земельного участка;  
объемно-планировочные и архитектурные решения.

Заявление принял:  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

- выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Администрации
- выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в МФЦ
- направить по почте (указать адрес)
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

#### Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,)

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" архитектурно-градостроительный облик

(указываются: наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)) соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

#### Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,)

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" архитектурно-градостроительный облик

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

не соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте)

(предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации).

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

### Решение о возврате заявления и документов заявителю

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, п. 8 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (заявления о внесении изменений в согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции))

с приложенными документами на \_\_\_ л. возвращаются, в связи с

(обоснование причин возврата: несоответствие заявления требованиям Приложения 1 настоящего Административного регламента к форме заявления; выявление в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 03.11.2023 № 961

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

| № п/п  | Наименование     | Адрес  | Кадастровый номер     | Площадь (м2.) | Кадастровая стоимость (руб.) |
|--------|------------------|--|-----------------------|---------------|------------------------------|
| 1      | Насосная станция | Ленинградская область,<br>Всеволожский муниципальный район,<br>Заневское городское поселение, д.<br>Янино-2, ул.<br>Рябиновая у д.<br>№100 | 47:07:100500<br>5:422 | 11            | 554829,88                    |
| Итого: |                  |  |                       |               | 554829,88                    |

## ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»:

**8-800-303-303-0**

БЕСПЛАТНАЯ ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ НЕОБХОДИМОГО ЛЕЧЕНИЯ И ЛЕКАРСТВ ДЛЯ РЕБЕНКА ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВА ИЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ.

Время работы: по будням с 6:00 до 18:00.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 961

д. Заневка

#### О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 47:07:1005005:422-47/097/2023-3 от 20.10.2023, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальное имущество, согласно приложению.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 963

д. Заневка

#### О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» (в редакции от 21.03.2023 № 236, от 01.06.2023 № 490, от 11.07.2023 № 604, от 15.09.2023 № 819, от 03.10.2023 № 856)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.04.2019 № 21, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское



поселение» от 28.12.2022 № 876 (в редакции от 21.03.2023, от 01.06.2023 № 490, от 11.07.2023 № 604, от 15.09.2023 № 819, от 03.10.2023 № 856) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Заневское городское поселение) <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 07.11.2023 № 963

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»

|   |   |
|---|---|
| Сроки реализации муниципальной программы          | 2023-2027 годы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   |
| Соисполнители муниципальной программы             | Отдел по организационным и общим вопросам Муниципальное казённое учреждение «Центр оказания услуг»  |
| Участники муниципальной программы                 | Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Муниципальное казённое учреждение «Центр оказания услуг».<br>Организации, предоставляющие услуги по благоустройству   |
| Цель муниципальной программы                      | Комплексное развитие и благоустройство территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения   |
| Задачи муниципальной программы                    | Организация экономически эффективной системы благоустройства территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |

|  |  |
|--|--|
|  | Создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Повышение безопасности функционирования автомобильных дорог и внутридворовых проездов.<br>Совершенствование сетей уличного освещения.<br>Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий<br>Обустройство скверов и зон отдыха для жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Праздничное оформление населенных пунктов. |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | Улучшение архитектурно-планировочного облика Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.<br>Благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.   |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы              | Реализация проектов не предусмотрена   |
| Финансовое обеспечение   | Финансовое обеспечение муниципальной   |

|  |   |
|--|---|
| муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации   | программы на 2023-2027 годы составляет 1 380 354,9 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 год – 284 857,9 тыс. руб.;<br>2024 год – 272 912,0 тыс. руб.;<br>2025 год – 274 195,0 тыс. руб.;<br>2026 год – 274 195,0 тыс. руб.;<br>2027 год – 274 195,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены  |

&gt;&gt;&gt; стр. 10

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ТЕЛЕФОН  
ДОВЕРИЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН,  
ПОСТРАДАВШИХ ОТ  
ДОМАШНЕГО НАСИЛИЯ:  
8 (800) 700-06-00  
(круглосуточно, анонимно, бесплатно)**

## КОМФОРТ И РАЗВИТИЕ ЖДУТ ДЕТЕЙ

*Знаковым событием октября стало начало строительства двух крупных образовательных учреждений на территории Янино-1: школы на 1 100 учеников и садика на 240 мест.*

Учебное заведение будет состоять из 44 классов, нескольких спортивных залов, большого актового зала на 700 человек, библиотеки и медиатеки.

Также проект предполагает оборудование IT-блока, физических и химических лабораторий, комнаты для рисования и кабинетов труда.

На территории разместится стадион с футбольным полем и беговыми дорожками, площадки для игр и физкультуры, а также зоны отдыха.

Подрядчик должен завершить работы по возведению объекта во втором

квартале 2025 года. Детский сад появится вблизи Ясной улицы.

В здании обустраивают игровые и кружковые помещения, кабинет логопеда, физкультурный и музыкальный залы, а также комнаты для учебных занятий. Завезут методическую мебель, в том числе столы для дидактического обучения детей счету и геометрии.

Учреждение рассчитано на 12 групп, включая две ясельные группы на 40 детей каждая. Присматривать за малышами станут 66 специалистов.

**Приложение № 2**  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 07.11.2023 № 963

**Приложение 3**  
 к Муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы   | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник   | Годы реализации  | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |  |                    |                  |
|--|--|------------------|---|--------------------|--|--------------------|------------------|
|  |  |                  | Всего   | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты    | Прочие источники |
| 1  | 2  | 3                | 4   | 5                  | 6                                      | 7                  | 8                |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | 2023             | 284 857,9   | 0,0                | 0,0                                    | 284 857,9          | 0,0              |
|  |  | 2024             | 272 912,0   | 0,0                | 0,0                                    | 272 912,0          | 0,0              |
|  |  | 2025             | 274 195,0   | 0,0                | 0,0                                    | 274 195,0          | 0,0              |
|  |  | 2026             | 274 195,0   | 0,0                | 0,0                                    | 274 195,0          | 0,0              |
|  |  | 2027             | 274 195,0   | 0,0                | 0,0                                    | 274 195,0          | 0,0              |
| <b>Итого</b>   |  | <b>2023-2027</b> | <b>1 380 354,9</b>                                      | <b>0,0</b>         | <b>0,0</b>                             | <b>1 380 354,9</b> | <b>0,0</b>       |

| Процессная часть  |  |                  |                  |            |            |                  |            |
|---|--|------------------|------------------|------------|------------|------------------|------------|
| Комплекс мероприятий «Санитарное содержание территории городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»                        | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»  | 2023             | 187 426,2        | 0,0        | 0,0        | 187 426,2        | 0,0        |
|   |  | 2024             | 187 134,0        | 0,0        | 0,0        | 187 134,0        | 0,0        |
|   |  | 2025             | 187 134,0        | 0,0        | 0,0        | 187 134,0        | 0,0        |
|   |  | 2026             | 187 134,0        | 0,0        | 0,0        | 187 134,0        | 0,0        |
|   |  | 2027             | 187 134,0        | 0,0        | 0,0        | 187 134,0        | 0,0        |
| <b>Итого</b>  |  | <b>2023-2027</b> | <b>935 962,2</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>935 962,2</b> | <b>0,0</b> |
| Комплекс мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | 2023             | 28 706,9         | 0,0        | 0,0        | 28 706,9         | 0,0        |
|   |  | 2024             | 12 948,0         | 0,0        | 0,0        | 12 948,0         | 0,0        |
|   |  | 2025             | 12 948,0         | 0,0        | 0,0        | 12 948,0         | 0,0        |
|   |  | 2026             | 12 948,0         | 0,0        | 0,0        | 12 948,0         | 0,0        |
|   |  | 2027             | 12 948,0         | 0,0        | 0,0        | 12 948,0         | 0,0        |
| <b>Итого</b>  |  | <b>2023-2027</b> | <b>80 498,9</b>  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>80 498,9</b>  | <b>0,0</b> |
| Комплекс мероприятий «Праздничное оформление поселения»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам   | 2023             | 1 862,3          | 0,0        | 0,0        | 1 862,3          | 0,0        |
|   |  | 2024             | 700,0            | 0,0        | 0,0        | 700,0            | 0,0        |
|   |  | 2025             | 700,0            | 0,0        | 0,0        | 700,0            | 0,0        |
|   |  | 2026             | 700,0            | 0,0        | 0,0        | 700,0            | 0,0        |
|   |  | 2027             | 700,0            | 0,0        | 0,0        | 700,0            | 0,0        |
| <b>Итого</b>  |  | <b>2023-2027</b> | <b>4 662,3</b>   | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>4 662,3</b>   | <b>0,0</b> |
| Комплекс мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»  | 2023             | 62 847,3         | 0,0        | 0,0        | 62 847,3         | 0,0        |
|   |  | 2024             | 60 668,4         | 0,0        | 0,0        | 60 668,4         | 0,0        |
|   |  | 2025             | 70 913,0         | 0,0        | 0,0        | 70 913,0         | 0,0        |
|   |  | 2026             | 70 913,0         | 0,0        | 0,0        | 70 913,0         | 0,0        |
|   |  | 2027             | 70 913,0         | 0,0        | 0,0        | 70 913,0         | 0,0        |
| <b>Итого</b>  |  | <b>2023-2027</b> | <b>336 254,7</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>336 254,7</b> | <b>0,0</b> |
| Комплекс мероприятий «Проектирование и  | Отдел дорожного хозяйства и  | 2023             | 4 015,2          | 0,0        | 0,0        | 4 015,2          | 0,0        |
|   |  | 2024             | 2 500,0          | 0,0        | 0,0        | 2 500,0          | 0,0        |

|   |  |           |             |     |     |             |     |
|---|--|-----------|-------------|-----|-----|-------------|-----|
| экспертиза объектов благоустройства»  | Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»   | 2025      | 2 500,0     | 0,0 | 0,0 | 2 500,0     | 0,0 |
|   |  | 2026      | 2 500,0     | 0,0 | 0,0 | 2 500,0     | 0,0 |
|   |  | 2027      | 2 500,0     | 0,0 | 0,0 | 2 500,0     | 0,0 |
| Итого   |  | 2023-2027 | 14 015,2    | 0,0 | 0,0 | 14 015,2    | 0,0 |
| Комплекс мероприятий «Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | 2023      | 0,0         | 0,0 | 0,0 | 0,0         | 0,0 |
|   |  | 2024      | 8 961,6     | 0,0 | 0,0 | 8 961,6     | 0,0 |
|   |  | 2025      | 0,0         | 0,0 | 0,0 | 0,0         | 0,0 |
|   |  | 2026      | 0,0         | 0,0 | 0,0 | 0,0         | 0,0 |
|   |  | 2027      | 0,0         | 0,0 | 0,0 | 0,0         | 0,0 |
| Итого   |  | 2023-2027 | 8 961,6     | 0,0 | 0,0 | 8 961,6     | 0,0 |
| ИТОГО   |  | 2023-2027 | 1 380 354,9 | 0,0 | 0,0 | 1 380 354,9 | 0,0 |

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 07.11.2023 № 963

Приложение 4  
к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» на 2023 год (очередной финансовый год)

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник                      | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |   | Ответственный за реализацию элемента                                    |
|-------|--|---|--|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
|       |  |   |  |                       |                          | всего                                   | В том числе на очередной финансовый год |   |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9   |
|       | Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения»               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным | X  | 2023                  | 2027                     | 1 380 354,9                             | 284 857,9                               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным |

|     |   |  |  |      |      |           |           |  |
|-----|---|--|--|------|------|-----------|-----------|--|
|     | Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»  | и общим вопросам Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»                            |  |      |      |           |           | и общим вопросам Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»                            |
| 1   | Комплекс мероприятий «Санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | X  | 2023 | 2027 | 935 962,2 | 187 426,2 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 1.1 | Расходы бюджета по санитарному содержанию территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области    | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Обеспечение санитарного состояния территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Обеспечение текущего содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2023 | 2027 | 914 590,2 | 182 590,2 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 1.2 | Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО несанкционированных   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства  | Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления,   | 2023 | 2027 | 17 938,2  | 4 602,2   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства  |

|     |   |  |  |      |      |          |          |  |
|-----|---|--|--|------|------|----------|----------|--|
|     | свалок  |  | расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области                  |      |      |          |          |  |
| 1.3 | Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства  | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их текущее содержание                                 | 2023 | 2027 | 2 400,0  |          | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства  |
| 1.4 | Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области            | Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»   | Обеспечение санитарного состояния территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2023 | 2027 | 1 033,8  | 233,8    | Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»   |
| 2   | Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | X  | 2023 | 2027 | 80 498,9 | 28 706,9 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |

|     |   |  |   |      |      |          |         |  |
|-----|---|--|---|------|------|----------|---------|--|
| 2.1 | Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства              | Обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм, обеспечение детских и спортивных площадок сертифицированным, исправным оборудованием | 2023 | 2027 | 6 109,0  | 3 309,0 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства              |
| 2.2 | Расходы бюджета на озеленение территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  | Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Обеспечение замены больных и аварийных зеленых насаждений на новые, озеленение территории   | 2023 | 2027 | 13 625,3 | 4 825,3 | Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 2.3 | Закупка, установка и ремонт информационных стендов  | Отдел по организационным и общим вопросам                | Создание комфортных и благоприятных условий проживания  | 2023 | 2027 | 1 750,0  | 350,0   | Отдел по организационным и общим вопросам                |
| 2.4 | Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области           | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства              | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания  | 2023 | 2027 | 2 649,1  | 249,1   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства              |
| 2.5 | Расходы бюджета на  | Отдел дорожного  | Создание максимально  | 2023 | 2027 | 1 499,2  | 299,2   | Отдел дорожного  |

|     |   |   |  |      |      |          |          |   |
|-----|---|---|--|------|------|----------|----------|---|
|     | борьбу с борщевиком<br>Сосновского  | хозяйства и<br>благоустройства  | комфортных,<br>благоприятных и<br>безопасных условий<br>для проживания   |      |      |          |          | хозяйства и<br>благоустройства  |
| 2.6 | Расходы бюджета на<br>очистку водоотводных<br>канал с восстановлением<br>водотока   | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства   | Обеспечение<br>санитарного состояния<br>территории Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области<br>Обеспечение текущего<br>содержания территории<br>Заневского городского<br>поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области | 2023 | 2027 | 16 547,8 | 2 147,8  | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства   |
| 2.7 | Расходы бюджета на снос<br>самовольных построек   | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг» | Обеспечение текущего<br>содержания территории<br>Заневского городского<br>поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области   | 2023 | 2027 | 13 556,7 | 13 556,7 | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг» |
| 2.8 | Расходы бюджета на<br>осуществление отлова и<br>стерилизацию<br>бездомных, бродячих<br>животных на территории<br>Заневского городского<br>поселения | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства   | Обеспечение<br>санитарного состояния<br>территории Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области   | 2023 | 2027 | 792,0    |          | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства   |

|      |  |   |  |      |      |          |         |   |
|------|--|---|--|------|------|----------|---------|---|
|      | Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области  |   | Обеспечение текущего<br>содержания территории<br>Заневского городского<br>поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области |      |      |          |         |   |
| 2.9  | Расходы бюджета на<br>устройство пешеходных<br>дорожек на территории<br>Заневского городского<br>поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области                                      | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг» | Создание максимально<br>комфортных,<br>благоприятных и<br>безопасных условий<br>для проживания   | 2023 | 2027 | 14 275,0 | 2 275,0 | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг» |
| 2.10 | Расходы бюджета на<br>проведение ремонта и<br>обслуживание детских и<br>спортивных площадок на<br>территории Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области | Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг»  | Создание максимально<br>комфортных,<br>благоприятных и<br>безопасных условий<br>для проживания   | 2023 | 2027 | 9 694,8  | 1 694,8 | Муниципальное<br>казенное<br>учреждение<br>«Центр оказания<br>услуг»  |
| 3    | Комплекс процессных<br>мероприятий<br>«Праздничное<br>оформление поселения»  | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Отдел по<br>организационны<br>м и общим                              | X  | 2023 | 2027 | 4 662,3  | 1 862,3 | Отдел дорожного<br>хозяйства и<br>благоустройства<br>Отдел по<br>организационным<br>и общим<br>вопросам                   |

|     |  |   |  |      |      |           |          |   |
|-----|--|---|--|------|------|-----------|----------|---|
|     |  | вопросам  |  |      |      |           |          |   |
| 3.1 | Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   | Обеспечение украшения поселения с учетом особенностей территории                       | 2023 | 2027 | 2 662,3   | 1 462,3  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   |
| 3.2 | Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций  | Отдел организационной работы  | Создание комфортных и благоприятных условий проживания                                 | 2023 | 2027 | 2 000,0   | 400,0    | Отдел по организационным и общим вопросам   |
| 4   | Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | X  | 2023 | 2027 | 336 254,7 | 62 847,3 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 4.1 | Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения | 2023 | 2027 | 234 028,6 | 38 354,6 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 4.2 | Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания     | 2022 | 2026 | 102 226,1 | 24 492,7 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   |

|     |  |   |  |      |      |          |         |   |
|-----|--|---|--|------|------|----------|---------|---|
|     | Ленинградской области  |   |  |      |      |          |         |   |
| 5   | Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»             | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | X  | 2023 | 2027 | 14 015,2 | 4 015,2 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 5.1 | Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства                            | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания | 2023 | 2027 | 12 100,0 | 3 300,0 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 5.2 | Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства                              | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания | 2023 | 2027 | 1 915,2  | 715,2   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   |
| 6   | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | X  | 2023 | 2027 | 8 961,6  |         | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
| 6.1 | Расходы бюджета на мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Увековечение памяти погибших при защите Отечества                                  | 2023 | 2027 | 8 961,6  |         | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |

|  |   |   |           |      |      |             |           |   |
|--|---|---|-----------|------|------|-------------|-----------|---|
|  | увековечению памяти погибших при защите Отечества | благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» | Отечества |      |      |             |           | благоустройства<br>Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» |
|  | Итого по муниципальной программе                  | X   | X         | 2023 | 2027 | 1 380 354,9 | 284 857,9 |   |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 965

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 гг.» (в редакции от 21.03.2023 № 237, от 11.07.2023 № 603, от 13.09.2023 № 815)**

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 – 2027 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 874 (в редакции от 21.03.2023 №237, от 11.07.2023 № 603, от 13.09.2023 № 815) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «План реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 гг.» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 гг.» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Заневское городское поселение) <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 08.11.2023 № 965

Паспорт  
 муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 – 2027 годы»

|   |   |
|---|---|
| Сроки реализации муниципальной программы                | 2023 - 2027 годы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы       | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства   |
| Участники муниципальной программы                       | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «ЦОУ» (по согласованию)   |
| Цель муниципальной программы                            | Создание качественной дорожной сети в результате ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог местного значения, эффективного содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи муниципальной программ                           | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог; сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог   |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров<br>Снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог);  |

|  |   |
|--|---|
|  | Повышение транспортной доступности<br>Снижение последствий стихийных бедствий<br>Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий   |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы  | Реализация проектов не предусмотрена  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации                                      | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 470 723,8 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 г. – 163 852,0 тыс. руб.;<br>2024 г. – 98 649,7 тыс. руб.;<br>2025 г. – 81 513,7 тыс. руб.;<br>2026 г. – 63 354,2 тыс. руб.;<br>2027 г. – 63 354,2 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены  |

&gt;&gt;&gt; стр. 16

## ЛЕНИНГРАДЦЫ МОГУТ ПОУЧАСТВОВАТЬ В ТРЕНИРОВКЕ ДИСТАНЦИОННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

С 15 по 17 ноября жители 47-го региона могут протестировать федеральную платформу дистанционного электронного голосования (ДЭГ).

Участники узнают, как устроено онлайн-голосование, и помогут сделать систему лучше.

Чтобы зарегистрироваться на тренировку ДЭГ, до 23:59 13 ноября 2023 года подайте заявку на портале

«Госуслуги»: [www.gosuslugi.ru/600307/1/form](http://www.gosuslugi.ru/600307/1/form) и дождитесь статуса «Учено» в личном кабинете.

Протестировать сервис голосования можно с 8:00 15 ноября по 20:00 17 ноября 2023 года. Для этого зайдите на портал ДЭГ: [vybory.gov.ru](http://vybory.gov.ru). Потребуется авторизоваться с помощью «Госуслуг» и ввести код из СМС.

Принять участие в тренировке могут граждане РФ старше 18 лет. У них должна быть подтвержденная учетная запись на портале «Госуслуги», сопоставленная с регистром избирателей ЦИК России.

Федеральная платформа ДЭГ позволяет участвовать в выборах без посещения избирательного участка уже более трех лет.

Узнать больше о тренировке можно на сайте ДЭГ: [vybory.gov.ru](http://vybory.gov.ru)

Комитет цифрового развития  
Ленинградской области

Приложение № 2  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 08.11.2023 № 965

Приложение 3  
 к Муниципальной программе

План реализаций муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы   | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб.) |                    |                  |                |                  |
|--|--|-----------------|-----------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
|  |  |                 | Всего                       | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники |
| 1  | 2  | 3               | 4                           | 5                  | 6                | 7              | 8                |
| Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства        | 2023            | 163 852,0                   | 66 151,4           | 31 847,7         | 65 852,9       | 0,0              |
|  |  | 2024            | 98 649,7                    | 0,0                | 48 344,3         | 50 305,4       | 0,0              |
|  |  | 2025            | 81 513,7                    | 0,0                | 16 888,3         | 64 625,4       | 0,0              |
|  |  | 2026            | 63 354,2                    | 0,0                | 0,0              | 63 354,2       | 0,0              |
|  |  | 2027            | 63 354,2                    | 0,0                | 0,0              | 63 354,2       | 0,0              |
| Итого  |  | 2023-2027       | 470 723,8                   | 66 151,4           | 97 080,3         | 307 492,1      | 0,0              |
| Проектная часть  |  |                 |                             |                    |                  |                |                  |
| Федеральный проект «Жилье»   | Отдел  | 2023            | 98 733,4                    | 66 151,4           | 24 683,4         | 7 898,6        | 0,0              |

|  |   |           |           |           |           |           |          |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|  | дорожного хозяйства и благоустройства       | 2024      | 51 983,1  | 0,0       | 48 344,3  | 3 638,8   | 0,0      |
|  |   | 2025      | 18 159,5  | 0,0       | 16 888,3  | 1 271,2   | 0,0      |
|  |   | 2026      | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
|  |   | 2027      | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
|  |   | Итого     |           | 2023-2027 | 168 876,0 | 66 151,4  | 89 916,0 |
| Процессная часть   |   |           |           |           |           |           |          |
| Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2023      | 50 226,6  | 0,0       | 0,0       | 50 226,6  | 0,0      |
|  |   | 2024      | 38 947,6  | 0,0       | 0,0       | 38 947,6  | 0,0      |
|  |   | 2025      | 59 854,2  | 0,0       | 0,0       | 59 854,2  | 0,0      |
|  |   | 2026      | 59 854,2  | 0,0       | 0,0       | 59 854,2  | 0,0      |
|  |   | 2027      | 59 854,2  | 0,0       | 0,0       | 59 854,2  | 0,0      |
| Итого  |   | 2023-2027 | 268 736,8 | 0,0       | 0,0       | 268 736,8 | 0,0      |
| Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2023      | 14 892,0  | 0,0       | 7 164,3   | 7 727,7   | 0,0      |
|  |   | 2024      | 7 719,0   | 0,0       | 0,0       | 7 719,0   | 0,0      |
|  |   | 2025      | 3500,0    | 0,0       | 0,0       | 3500,0    | 0,0      |
|  |   | 2026      | 3500,0    | 0,0       | 0,0       | 3500,0    | 0,0      |
|  |   | 2027      | 3500,0    | 0,0       | 0,0       | 3500,0    | 0,0      |
| Итого  |   | 2023-2027 | 33 111,0  | 0,0       | 7 164,3   | 25 946,7  | 0,0      |
| ИТОГО  |   | 2023-2027 | 470 723,8 | 66 151,4  | 97 080,3  | 307 492,1 | 0,0      |

В случае любой чрезвычайной ситуации обращайтесь в дежурно-диспетчерскую службу Заневского поселения. Звонки принимаются круглосуточно по телефонам:

8 (812) 679-09-94  
8 (812) 521-71-46

Поводом для обращения может стать внезапное отключение электроэнергии, пожар, прорыв трубы, открытый канализационный люк, упавшее дерево и другое.

На вопросы, касающиеся санитарного содержания территории, готовы ответить специалисты сектора дорожного хозяйства и благоустройства местной администрации по телефону:

8 (812) 245-07-70

Обращения также принимает дежурно-диспетчерская служба:

8 (812) 521-71-46



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.11.2023 № 965

Приложение 4  
к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» на 2023 год  
(очередной финансовый год)

| № п/п           | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы   | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |   | Ответственный за реализацию элемента        |
|-----------------|--|--|--|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
|                 |  |  |  |                       |                          | всего                                   | В том числе на очередной финансовый год |   |
| 1               | 2  | 3  | 4  | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9   |
|                 | Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства        | X  | 2023                  | 2027                     | 470 723,8                               | 163 852,0                               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства |
| Проектная часть |  |  |  |                       |                          |   |   |   |

|                  |  |   |  |      |      |           |          |   |           |          |
|------------------|--|---|--|------|------|-----------|----------|---|-----------|----------|
| 1                | Федеральный проект «Жилье»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | Реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области           | 2023 | 2027 | 168 876,0 | 98 733,4 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства |           |          |
|                  | 1.1. Расходы на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации                                      |   |  |      |      |           |          |   | 2023      | 2027     |
| Процессная часть |  |   |  |      |      |           |          |   |           |          |
| 2                | Комплекс мероприятий «Ремонт автомобильных дорог»  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального | 2023 | 2027 | 268 736,8 | 50 226,6 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства |           |          |
|                  | 2.1. Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, строительства автомобильных дорог   |   |  |      |      |           |          |   | 179 470,2 | 31 920,0 |
|                  | 2.2. Расходы бюджета по содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям |   |  |      |      |           |          |   | 89 266,6  | 18 306,6 |

&gt;&gt;&gt; стр. 18

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ  
В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО  
ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»:**

**8-800-444-22-32**

Специалисты оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям, а также гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПРОЕКТА  
«МЫ ВМЕСТЕ»:**

**8-800-200-34-11**

В настоящий момент на горячей линии открыто три направления: операторы получают тысячи заявок на оказание адресной, психологической и юридической помощи военнослужащим и их семьям

|                                  |  |   |  |      |           |           |          |   |
|----------------------------------|--|---|--|------|-----------|-----------|----------|---|
|                                  |  |   | района<br>Ленинградской<br>области   |      |           |           |          |   |
| 3                                | Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | Развитие и увеличение безопасности движения автотранспорта и пешеходов на автодорогах общего пользования местного значения | 2023 | 2027      | 33 111,0  | 14 892,0 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства |
|                                  | 3.1. Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения                              |   |  |      |           | 23 126,9  | 6 907,8  |   |
|                                  | 3.2. Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения   |   |  |      |           | 2 442,8   | 442,8    |   |
|                                  | 3.3. Субсидия на поддержку развития общественной инфраструктуры  |   |  |      |           | 7 541,4   | 7 541,4  |   |
| Итого по муниципальной программе | X  | X   | 2023   | 2027 | 470 723,8 | 163 852,0 |          |   |

## ВЫЯВЛЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

С 29 июня 2021 года Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 518-ФЗ) установлен порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

В соответствии с ним органы местного самоуправления проводят мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН). Работа строится на межведомственном взаимодействии с налоговыми органами, органами технической инвентаризации, органами записи актов гражданского состояния, Пенсионным фондом, нотариусами – поднимаются сведения архивов и анализируются все имеющиеся документы. В случае выявления собственников ранее учтенных объектов недвижимости муниципалитеты проинформируют их об этом и, при отсутствии возражений от этих граждан, самостоятельно направят в Управление Росреестра заявления о внесении в ЕГРН соответствующих сведений о правообладателе.

Важно отметить, что если гражданин получит проект решения о выявлении его как правообладателя конкретного объекта недвижимости и не будет согласен с этим, то он вправе направить возражение в течение 30 дней.

Гражданам необходимо понимать, что в случае принятия решения органом местного самоуправления о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и направления заявления в орган регистрации прав – Росреестр внесет сведения о правообладателе соответствующего объекта недвижимости, а не осуществит государственную регистрацию права собственности, которая имеет заявительный характер.

Правообладатель по желанию может сам обратиться в Управление Росреестра с заявлением о государственной регистрации ранее возникшего права, воспользовавшись

преимуществом электронной подачи заявления через личный кабинет правообладателя сайта Росреестра, или обратиться в ближайший офис МФЦ с паспортом и правоустанавливающим документом. Госпошлина за государственную регистрацию права гражданина, возникшего до 31.01.1998 на объект недвижимости, не взимается.

К ранее учтенным объектам недвижимости относятся объекты, права на которые возникли до 31.01.1998 года (до даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), а также иные, приравненные к ним объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

Принятый закон № 518-ФЗ касается ситуаций, когда документы о правах на ранее учтенные объекты недвижимости: земельные участки, объекты капитального строительства, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах – не позволяют определить их правообладателя, например, в государственных актах о праве постоянного пользования на землю, в свидетельстве о праве на землю, в договорах приватизации жилых помещений, в регистрационных удостоверениях указаны только фамилия, имя и отчество правообладателя, но нет иных идентифицирующих сведений (в том числе реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если ваше право на объект недвижимости возникло до 31.01.1998 года, то в записях ЕГРН отметки о его регистрации нет. Это значит, что при получении сведений об актуальных правах или обременениях на объект недвижимости выдается выписка о том, что прав или ограничений не за-

регистрировано. Отсутствие записи в ЕГРН снижает качество и полноту выдаваемой информации и вместе с тем данный факт увеличивает риск нарушения прав собственности и иных вещных прав граждан при проведении государственной регистрации сделок по объектам недвижимости, а также в случае отсутствия межевания вашего земельного участка увеличивается риск самозахвата части вашей территории.

Имеющиеся перечни ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Всеволожского муниципального района, в отношении которых проводятся мероприятия по выявлению их правообладателей, опубликованы на официальном сайте Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация): <https://www.vsevreg.ru/about/umi/vyyavlenie/perechen/> (Администрация – Управление по муниципальному имуществу – Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в рамках реализации № 518-ФЗ от 30.12.2020). Обращаем ваше внимание, что данные перечни не являются полными и содержат лишь объекты недвижимости, стоящие на государственном кадастровом учете.

В случае возникших вопросов или если вы являетесь правообладателем ранее учтенных объектов недвижимости, находящихся в вышеуказанных перечнях, просим обратиться в Администрацию по адресу: Заневка, 48, кабинет № 18. Прием граждан осуществляется с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, а в пятницу – до 17:00 (с 13:00 до 14:00 – обеденный перерыв). Контактный телефон: 8 (812) 525-35-49. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.

## ИНДЕКС ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В ЛЕНОБЛАСТИ – ВЫШЕ СРЕДНЕГО ПО РОССИИ

Более 7,7 тысячи жителей 47-го региона приняли участие во всероссийской проверке цифровой грамотности

– Уровень цифровой грамотности ленинградцев составил 6,55 балла, это на 0,12 балла выше, чем в среднем по России, – сообщил председатель Комитета цифрового развития ЛО Андрей Сытник.

По информации областного профильного ведомства, индекс цифровой грамотности рассчитывается исходя из среднего значения результатов по каждому смысловому блоку вопросов диктанта: цифровой безопасности, цифровому потреблению и цифровым компетенциям.

Самое высокое среднее значение показал блок «Цифровая безопасность»: жители нашего субъекта набрали 6,94 балла из 10 (на 0,10 выше, чем в среднем по России).

Подтянуть знания по цифровой грамотности поможет раздел «Библиотека знаний» по ссылке: [digitaldictation.ru/know](https://digitaldictation.ru/know)

### СПРАВКА

«Цифровой диктант» – это ежегодная акция, признанная самой масштабной в России проверкой знаний в области цифровой грамотности. Она дает возможность пользователям не только узнать свой уровень цифровых компетенций, но и пройти работу над ошибками и сформировать свою личную траекторию развития недостающих знаний и навыков. В этом году она проводилась с 29 сентября по 15 октября на сайте: [digitaldictation.ru](https://digitaldictation.ru)

Всероссийская акция «Цифровой диктант» реализуется в поддержку федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2023

№ 966

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 868 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории «Заневское городское поселение» на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2019 №12, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В муниципальную программу «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 868 (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 08.11.2023 № 966

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы  
 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»

|   |  |
|---|--|
| Сроки реализации муниципальной программы                | 2023-2027 годы   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы       | Сектор ЖКХ   |
| Участники муниципальной программы                       | Исполнители работ по выполнению мероприятий, отобранные в результате проведения конкурсных процедур<br>Сектор ЖКХ<br>МКУ «ЦОУ»   |
| Цели муниципальной программы                            | Создание условий для повышения уровня жизни населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  |
| Задачи муниципальной программы                          | Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности. Улучшение качества жизни населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Повышение энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов<br>Улучшение состояния коммунально-инженерной инфраструктуры на территории поселения<br>Обеспечение жителей коммунальными услугами надлежащего качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных |

|  |   |
|--|---|
|  | домах<br>Обеспечение перехода газоснабжения населенных пунктов с баллонного на природный газ  |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы  | В реализуемой муниципальной программе не предусмотрено  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы-всего, в том числе по источникам финансирования                               | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 115 489,8 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 год –23 249,8 тыс. руб.,<br>2024 год –23 060,0 тыс. руб.,<br>2025 год - 23 060,0 тыс. руб.,<br>2026 год - 23 060,0 тыс. руб.,<br>2027 год - 23 060,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены  |

>>> стр. 20

## ЛИНИЯ ПОМОЩИ «ДЕТИ ОНЛАЙН» –

всероссийская служба

телефонного и онлайн-консультирования  
для детей и взрослых по проблемам  
безопасного использования интернета:

**8 (800) 25-000-15**

(пн. – пт. 09:00–18:00, анонимно, бесплатно)

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ПОРТАЛА  
«ГОСУСЛУГИ»:

**8 (800) 100-70-10**

КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР:

**115**

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ-ЗА РУБЕЖА:

**8 (495) 727-47-47**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.11.2023 № 966

Приложение 3 к Муниципальной программе

**План**  
реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»

| Наименование мероприятия программы  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Год реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |                    |  |                |                                 |
|---|--|----------------|--|--------------------|--|----------------|---------------------------------|
|   |  |                | Всего  | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местный бюджет | Прочие источники финансирования |
| 1   | 2  | 3              | 4  | 5                  | 6                                      | 7              | 8                               |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского | Сектор ЖКХ   | 2023           | 23 249,8   | 0,0                | 0,0                                    | 23 249,8       | 0,0                             |
|   |  | 2024           | 23 060,0   | 0,0                | 0,0                                    | 23 060,0       | 0,0                             |
|   |  | 2025           | 23 060,0   | 0,0                | 0,0                                    | 23 060,0       | 0,0                             |

|  |                      |                  |            |            |                  |            |     |
|--|----------------------|------------------|------------|------------|------------------|------------|-----|
| муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»   | 2026                 | 23 060,0         | 0,0        | 0,0        | 23 060,0         | 0,0        |     |
|  | 2027                 | 23 060,0         | 0,0        | 0,0        | 23 060,0         | 0,0        |     |
| <b>Итого</b>   |                      | <b>115 489,8</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>115 489,8</b> | <b>0,0</b> |     |
| <b>Проектная часть</b>   |                      |                  |            |            |                  |            |     |
| Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Электроснабжение населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Сектор ЖКХ МКУ «ЦОУ» | 2023             | 7 762,0    | 0,0        | 0,0              | 7 762,0    | 0,0 |
|  |                      | 2024             | 7 530,9    | 0,0        | 0,0              | 7 530,9    | 0,0 |
|  |                      | 2025             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
|  |                      | 2026             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
|  |                      | 2027             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
| <b>Итого</b>   |                      | <b>15 292,9</b>  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>15 292,9</b>  | <b>0,0</b> |     |
| <b>Процессная часть</b>  |                      |                  |            |            |                  |            |     |
| Комплекс процессных мероприятий по системам электроснабжения населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»             | Сектор ЖКХ           | 2023             | 87,3       | 0,0        | 0,0              | 87,3       | 0,0 |
|  |                      | 2024             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
|  |                      | 2025             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
|  |                      | 2026             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
|  |                      | 2027             | 0,0        | 0,0        | 0,0              | 0,0        | 0,0 |
| <b>Итого</b>   |                      | <b>87,3</b>      | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>87,3</b>      | <b>0,0</b> |     |
| Комплекс процессных мероприятий по газификации населенных пунктов Заневского   | Сектор ЖКХ           | 2023             | 406,9      | 0,0        | 0,0              | 406,9      | 0,0 |
|  |                      | 2024             | 2 000,0    | 0,0        | 0,0              | 2 000,0    | 0,0 |
|  |                      | 2025             | 2 000,0    | 0,0        | 0,0              | 2 000,0    | 0,0 |

|  |               |      |          |          |     |          |     |
|--|---------------|------|----------|----------|-----|----------|-----|
| городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области»   |               | 2026 | 2 000,0  | 0,0      | 0,0 | 2 000,0  | 0,0 |
|  |               | 2027 | 2 000,0  | 0,0      | 0,0 | 2 000,0  | 0,0 |
| Итого  |               |      | 8 406,9  | 0,0      | 0,0 | 8 406,9  | 0,0 |
| Комплекс<br>процессных мероприятий<br>«Мероприятия по системе<br>теплоснабжения населенных<br>пунктов Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области»                                   | Сектор<br>ЖКХ | 2023 | 12 798,6 | 12 798,7 | 0,0 | 12 798,6 | 0,0 |
|  |               | 2024 | 13 529,1 | 13 529,1 | 0,0 | 13 529,1 | 0,0 |
|  |               | 2025 | 21 060,0 | 21 060,0 | 0,0 | 21 060,0 | 0,0 |
|  |               | 2026 | 21 060,0 | 21 060,0 | 0,0 | 21 060,0 | 0,0 |
|  |               | 2027 | 21 060,0 | 21 060,0 | 0,0 | 21 060,0 | 0,0 |
| Итого  |               |      | 89 507,8 | 89 507,8 | 0,0 | 89 507,8 | 0,0 |
| Комплекс процессных<br>мероприятий «Расходы<br>бюджета на актуализацию<br>схем водоснабжения и<br>водоотведения»   | Сектор<br>ЖКХ | 2023 | 1 600,0  | 0,0      | 0,0 | 1 600,0  | 0,0 |
|  |               | 2024 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0 |
|  |               | 2025 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0 |
|  |               | 2026 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0 |
|  |               | 2027 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0 |
| Итого  |               |      | 1 600,0  | 0,0      | 0,0 | 1 600,0  | 0,0 |
| Комплекс процессных<br>мероприятий «Разработка<br>геоинформационной системы<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства населённых<br>пунктов Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района<br>Ленинградской области» | Сектор<br>ЖКХ | 2023 | 594,9    | 0,0      | 0,0 | 594,9    | 0,0 |
|  |               | 2024 | 0        | 0,0      | 0,0 | 0        | 0,0 |
|  |               | 2025 | 0        | 0,0      | 0,0 | 0        | 0,0 |
|  |               | 2026 | 0        | 0,0      | 0,0 | 0        | 0,0 |
|  |               | 2027 | 0        | 0,0      | 0,0 | 0        | 0,0 |
| ИТОГО  |               |      | 594,9    | 0,0      | 0,0 | 594,9    | 0,0 |

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.11.2023 № 966

Приложение 4 к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы  
«Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение  
энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области на 2023-2027 годы»

| № | Наименование подпрограммы,<br>структурного элемента<br>муниципальной программы   | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Ожидаемый<br>результат<br>реализации<br>структурного<br>элемента на<br>очередной год<br>реализации       | Год<br>начала<br>реализации | Год<br>окончания<br>реализации | Объем бюджетных<br>ассигнований |   | Ответственный<br>за реализацию<br>структурного<br>элемента |
|---|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|--|
|   |  |   |  |                             |                                | всего                           | В том<br>числе на<br>очередной<br>финансовый<br>год |  |
| 1 | 2  | 3   | 4  | 5                           | 6                              | 7                               | 8   | 9  |
|   | Муниципальная программа<br>«Обеспечение устойчивого<br>функционирования и развития<br>коммунальной и инженерной<br>инфраструктуры и повышение<br>энергоэффективности на<br>территории Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального района | Сектор<br>ЖКХ<br>МКУ<br>«ЦОУ»                               | Обеспечение<br>комфортных<br>условий<br>проживания<br>населения<br>Заневского<br>городского<br>поселения | 2023                        | 2027                           | 115 489,8                       | 23 249,8  | Сектор ЖКХ<br>МКУ «ЦОУ»                                    |

|                       |   |                      |   |      |      |          |         |                      |
|-----------------------|---|----------------------|---|------|------|----------|---------|----------------------|
|                       | Ленинградской области на 2023-2027 годы»  |                      |   |      |      |          |         |                      |
| Проектная часть       |   |                      |   |      |      |          |         |                      |
| 1                     | Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Электроснабжение населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  | Сектор ЖКХ МКУ «ЦОУ» | Повышение комфортности проживания, улучшение текущего состояния муниципального жилого фонда | 2023 | 2027 | 15 292,9 | 7 762,0 | Сектор ЖКХ МКУ «ЦОУ» |
| 1.1                   | Проектирование и строительство инженерно-технического обеспечения сетей   | Сектор ЖКХ МКУ «ЦОУ» |   | 2023 | 2027 | 15 292,9 | 7 762,0 | Сектор ЖКХ МКУ «ЦОУ» |
| Итого проектная часть |   |                      |   | 2023 | 2027 | 15 292,9 | 7 762,0 |                      |
| Процессная часть      |   |                      |   |      |      |          |         |                      |
| 1                     | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по системам электроснабжения населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Сектор ЖКХ           | Обеспечение комфортных условий проживания населения Заневского городского поселения         | 2023 | 2027 | 87,3     | 87,3    | Сектор ЖКХ           |
| 1.1                   | Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим системам   |                      |   | 2023 | 2027 | 87,3     | 87,3    | Сектор ЖКХ           |
| 2                     | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по газификации населенных  | Сектор ЖКХ           | Обеспечение комфортных условий проживания   | 2023 | 2027 | 8 406,9  | 406,9   | Сектор ЖКХ           |

|     |  |            |  |      |      |          |          |            |
|-----|--|------------|--|------|------|----------|----------|------------|
|     | пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»   |            | населения, улучшение технического состояния объектов   |      |      |          |          |            |
| 2.1 | Расходы бюджета в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выполнение мероприятий по технологическому присоединению |            |  | 2023 | 2027 | 8 406,9  | 406,9    | Сектор ЖКХ |
| 3   | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»   | Сектор ЖКХ | Обеспечение комфортных условий проживания населения, улучшение технического состояния объектов | 2023 | 2027 | 89 507,8 | 12 798,6 | Сектор ЖКХ |
| 3.1 | Расходы бюджета на осуществление строительного контроля за проведением работ по подготовке к ОЗП   |            |  | 2023 | 2027 | 2 000,0  | 400,0    | Сектор ЖКХ |
| 3.2 | Расходы бюджета на актуализацию схемы теплоснабжения   |            |  | 2023 | 2027 | 15 570,0 | 1 570,0  | Сектор ЖКХ |
| 3.3 | Подготовка объектов  |            |  | 2023 | 2027 | 71 937,8 | 10 828,6 | Сектор ЖКХ |

|     |   |            |  |      |      |           |          |            |
|-----|---|------------|--|------|------|-----------|----------|------------|
|     | теплоснабжения к ОЗП  |            |  |      |      |           |          |            |
| 4   | Комплекс процессных мероприятий «Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения»  | Сектор ЖКХ | Обеспечение комфортных условий проживания населения, улучшение технического состояния объектов | 2023 | 2027 | 1 600,0   | 1 600,0  | Сектор ЖКХ |
| 4.1 | Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения  |            |  | 2023 | 2027 | 1 600,0   | 1 600,0  | Сектор ЖКХ |
| 5   | Комплекс процессных мероприятий «Разработка геоинформационной системы жилищно-коммунального хозяйства населённых пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Сектор ЖКХ | Обеспечение доступной информацией по городской территории                                      | 2023 | 2027 | 594,9     | 594,9    | Сектор ЖКХ |
| 5.1 | Разработка геоинформационной системы «Жилищно-коммунальное хозяйство»   |            |  | 2023 | 2027 | 594,9     | 594,9    |            |
|     | Итого процессная часть  |            |  | 2023 | 2027 | 100 196,9 | 15 487,8 | Сектор ЖКХ |
|     | Итого по муниципальной программе  |            |  | 2023 | 2027 | 115 489,8 | 23 249,8 |            |

# ЗАЩИТА РОДИНЫ – НАША ПРОФЕССИЯ ПРИСОЕДИНЯЙСЯ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

**1 000 000 ₽**  
ЕДИНОВРЕМЕННО

Региональная выплата

**505 000 ₽**

+ Федеральная выплата

**195 000 ₽**

**+ ЗЕМЕЛЬНЫЙ  
СЕРТИФИКАТ**

ИЛИ **300 000 ₽\***

+ СОХРАНЕНИЕ ВЫПЛАТЫ 100% ПЕНСИИ СИЛОВИКАМ  
+ КОМПЕНСАЦИЯ ПРОЕЗДА ИЗ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ

\*Право на денежный эквивалент земельного сертификата возникает по окончании действия контракта о прохождении военной службы, но не ранее 01.06.2024 г.

**от 204 000 ₽**  
ежемесячно в зоне СВО

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту  
по Ленинградской области  
во Всеволожском районе по телефону:

**8 (813) 703-82-64**



## ПРОДВИЖЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ

В России запустили конкурс «Внедрение-Искусственный интеллект», который ориентирован на поддержку небольших IT-компаний с собственными разработками в области ИИ.

Так, у организаций из этой сферы появилась возможность получить грант до 50 млн рублей в рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика». Заявки на участие принимаются до 20 ноября по ссылке: [online.fasie.ru](https://online.fasie.ru)

Отметим, что отбор проводится по нескольким основным направлениям: компьютерное зрение, обработка естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, а также перспективные методы ИИ.

Детальная информация доступна на сайте Фонда содействия инновациям: [fasie.ru/press/fund/implementation-ai-4/](https://fasie.ru/press/fund/implementation-ai-4/)

## В ПОМОЩЬ МОЛОДЫМ РОДИТЕЛЯМ

Зарегистрировать появление ребенка можно при помощи «Госуслуг». Для этого требуется оформить медицинское свидетельство, выдаваемое в роддоме, в цифровом виде.

В таком случае целый ряд государственных услуг становится доступен в режиме онлайн: прописка малыша по месту жительства, получение бумажного или электронного свидетельства о рождении, прикрепление к поликлинике и запись в садик. В личных кабинетах обоих родителей автоматически станет доступен СНИЛС и ИНН новорожденного. Кроме того, портал позволяет обратиться за соцподдержкой, льготами и пособиями.

Суперсервис «Рождение ребенка» создан в рамках нацпроекта «Цифровая экономика». Воспользоваться всеми перечисленными, а также многими другими функциями можно по ссылке: [www.gosuslugi.ru/baby](https://www.gosuslugi.ru/baby)

Отметим, что с января по сентябрь 2023 года в Ленинградской области свой первый документ в цифровом формате получили 2 000 детей – более 40 % от общего числа.

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА  
ОБЩИЙ: **8-800-555-49-43**  
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:  
**8 (812) 448-04-00**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2023

№ 967

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 872 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» (в редакции от 11.07.2023 №602, от 11.09.2023 № 801)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлениями Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», от 19.10.2022 № 749 «О распределении в 2023 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением от 28.12.2022 № 872 (в редакции от 11.07.2023 № 602, от 11.09.2023 № 801) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «План реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы на 2023 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Заневское городское поселение) <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

**ТЕЛЕФОН АДМИНИСТРАЦИИ ЗАНЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ  
ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫМ:**

**8 (911) 024-22-93**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.11.2023 № 967

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»

|  |  |
|--|--|
| Сроки реализации муниципальной программы                           | 2023-2027 годы   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения;<br>МКУ «Центр оказания услуг»   |
| Участники муниципальной программы                                  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения;<br>МКУ «Центр оказания услуг»   |
| Цель муниципальной программы                                       | Повышение качества среды проживания граждан на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | - увеличение общего количества благоустроенных общественных территорий;<br>- увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Заневском городском поселении;<br>- формирование привлекательных для населения зон отдыха |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы              | Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том      | Общий объем финансирования муниципальной программы 31 052, 4– тыс. руб., в том числе по годам:   |

|  |  |
|--|--|
| числе по годам реализации  | 2023 г. –31 052,4 тыс. руб.<br>2024 г. –0,0 тыс. руб.<br>2025 г. –0,0 тыс. руб.<br>2026 г. –0,0 тыс. руб.<br>2027 г. –0,0 тыс. руб.  |
|  | объем финансирования за счет средств федерального бюджета – тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 г. –8 482,9 тыс. руб.<br>2024 г. –0,0 тыс. руб.<br>2025 г. –0,0 тыс. руб.<br>2026 г. –0,0 тыс. руб.<br>2027 г. –0,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | объем финансирования за счет средств областного бюджета – тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 г. – 18 532,6 тыс. руб.<br>2024 г. –0,0 тыс. руб.<br>2025 г. –0,0 тыс. руб.<br>2026 г. –0,0 тыс. руб.<br>2027 г. –0,0 тыс. руб. |
|  | объем финансирования за счет средств местного бюджета – тыс. руб., в том числе по годам:<br>2023 г. –4 036,9 тыс. руб.<br>2024 г. –0,0 тыс. руб.<br>2025 г. –0,0 тыс. руб.<br>2026 г. –0,0 тыс. руб.<br>2027 г. –0,0 тыс. руб.     |
|  | Налоговые расходы не предусмотрены   |



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.11.2023 № 967

Приложение 3  
к Муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»**

| № | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник                                    | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |                    |  |                 |                  |
|---|--|---|-----------------|--|--------------------|--|-----------------|------------------|
|   |  |   |                 | Всего  | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2  | 3   | 4               | 5  | 6                  | 7                                      | 8               |                  |
|   | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского                                   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» | 2023            | 31 052,4   | 8 482,9            | 18 532,6                               | 4 036,9         | 0,0              |
|   |  |   | 2024            | 0,0  | 0,0                | 0,0                                    | 0,0             | 0,0              |
|   |  |   | 2025            | 0,0  | 0,0                | 0,0                                    | 0,0             | 0,0              |
|   |  |   | 2026            | 0,0  | 0,0                | 0,0                                    | 0,0             | 0,0              |

|                         |  |   |           |          |         |          |         |     |
|-------------------------|--|---|-----------|----------|---------|----------|---------|-----|
|                         | поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»   |   | 2027      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         | Итого  |   | 2023-2027 | 31 052,4 | 8 482,9 | 18 532,6 | 4 036,9 | 0,0 |
| <b>Проектная часть</b>  |  |   |           |          |         |          |         |     |
|                         | Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» | 2023      | 31 052,4 | 8 482,9 | 18 532,6 | 4 036,9 | 0,0 |
|                         |  |   | 2024      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2025      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2026      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2027      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         | Итого  |   | 2023-2027 | 31 052,4 | 8 482,9 | 18 532,6 | 4 036,9 | 0,0 |
| <b>Процессная часть</b> |  |   |           |          |         |          |         |     |
|                         | Комплекс процессных мероприятий: «Вовлечение граждан в решение вопросов развития городской среды»  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» | 2023      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2024      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2025      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |
|                         |  |   | 2026      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0 |

|  |                    |  |           |          |         |          |         |      |
|--|--------------------|--|-----------|----------|---------|----------|---------|------|
|  |                    |  | 2027      | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0  |
|  | Итого              |  | 2023-2027 | 0,0      | 0,0     | 0,0      | 0,0     | 0,0  |
|  | Итого по программе |  | 2023-2027 | 31 052,4 | 8 482,9 | 18 532,6 | 4 036,9 | 0,00 |

Приложение № 3  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 08.11.2023 № 967

Приложение 4  
 к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы  
 «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского  
 муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы» на 2023 год

| № | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы       | Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник                    | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |   | Ответственный за реализацию структурного элемента                              |
|---|--|---|--|-----------------------|--------------------------|---|---|--|
|   |  |   |  |                       |                          | всего                                   | в том числе на очередной финансовый год |  |
| 1 | 2  | 3   | 4  | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9  |
|   | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр | х  | 2023                  | 2027                     | 31 052,4                                | 31 052,4                                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания |

|                  |   |   |   |      |      |          |          |   |
|------------------|---|---|---|------|------|----------|----------|---|
|                  | Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2027 годы»  | оказания услуг»   |   |      |      |          |          | услуг»  |
| Проектная часть  |   |   |   |      |      |          |          |   |
|                  | 1. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» | Значительное улучшение внешнего облика территории путем выполнения работ по благоустройству в соответствии с дизайн-проектом. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий и вовлеченных в реализацию федерального проекта жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2023 | 2027 | 31 052,4 | 31 052,4 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» |
|                  | 1.1 Благоустройство общественных территорий: 2023 год: сквер у стадиона Янино-1, сквер «Уголок Кудрово» 2024 год: парк «Косая гора» 2 этап, парк «Тихое место» в гп Янино-1           |   |   | 2023 | 2027 | 31 052,4 | 31 052,4 |   |
| Процессная часть |   |   |   |      |      |          |          |   |
|                  | 1. Комплекс процессных мероприятий:   | Отдел дорожного хозяйства и   | Увеличение доли граждан, принявших  | 2023 | 2027 | 0,00     | 0,0      | Отдел дорожного хозяйства и   |

|  |   |   |      |      |          |          |  |   |
|--|---|---|------|------|----------|----------|--|---|
| «Вовлечение граждан в решение вопросов развития городской среды»   | благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» | участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Заневском городском поселении» |      |      |          |          |  | благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг»                             |
| - проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке |   |   | 2027 | 2027 | 0,0      | 0,0      |  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» |
| - проведение опросов, анкетирований, форумов по теме благоустройства городской среды   |   |   | 2023 | 2027 | 0,0      | 0,0      |  | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации; МКУ «Центр оказания услуг» |
| Итого по муниципальной программе   | x   | x   | 2023 | 2027 | 31 052,4 | 31 052,4 |  |   |

## ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

Следственное управление СК РФ по Ленинградской области напоминает, как не стать жертвой телефонных мошенников.

Как показывает статистика, чаще всего на уловки таких злоумышленников попадают пожилые или доверчивые люди.

### ОСНОВНЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

#### 1. Обман по телефону.

Вам поступает вызов с незнакомо-го номера. Звонящий представляется родственником или знакомым и взволнованным голосом сообщает, что его задержали сотрудники правоохранительных органов и обвиняют в совершении того или иного преступления: ДТП, хранении оружия или наркотиков, нанесении тяжких телесных повреждений и даже убийстве.

Далее в разговор вступает якобы сотрудник правоохранительного органа. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом. Для решения вопроса необходима определенная сумма денег, которую следует перевести на расчетный счет или передать какому-либо человеку.

В организации обмана по телефону с требованием выкупа участвуют несколько преступников. Звонящий может находиться как в исправительно-трудовом учреждении, так и на свободе. Набирая телефонные номера наугад, мошенник произносит заготовленную фразу, а далее действует по обстоятельствам. Нередко жертва сама случайно подставляет имя того, о ком волнуется. Если она поддавалась на обман и согласилась привезти или перечислить указанную сумму, звонящий называет адрес, куда нужно приехать, либо номер счета.

Аналогичным образом мошенники могут звонить сотрудникам государственных органов либо предпринимателям и, представляясь, например, руководителем какого-либо государственного органа (правоохранительного, надзорного, контролирующего), под предлогом приезда комиссии проверяющих требуют организовать либо «теплый прием» в форме бесплатного предоставления услуг (питание, подарки, организация отдыха и т. д.),

либо перечислить определенную сумму денежных средств на указанный расчетный счет для организации досуга проверяющих или достижения необходимых положительных результатов проверки.

#### КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ?

Первое и самое главное правило – прервать разговор и перезвонить тому, о ком идет речь (либо в указанный государственный орган). Если телефон отключен, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями и родственниками для уточнения информации. Хотя беспокойство мешает мыслить здраво, следует понимать: если незнакомый человек звонит вам и требует привезти по некому адресу денежную сумму, это мошенник. Если вы получили звонок от якобы близкого родственника или знакомого, следует задать уточняющие вопросы: «А как я выгляжу?» или «Когда и где мы виделись последний раз?», то есть спрашивать о том, что знаете только вы оба. Если вы разговариваете якобы с представителем правоохранительных органов, спросите, из какого он правоохранительного органа (другого ведомства). После звонка следует набрать «02», узнать номер дежурной части данного отделения и поинтересоваться, действительно ли родственник или знакомый доставлен туда.

Само требование взятки должностным лицом является преступлением.

#### 2. SMS-просьба о помощи.

Сообщения позволяют упростить схему обмана по телефону. Такому варианту мошенничества особенно трудно противостоять пожилым или слишком юным владельцам телефонов. Дополнительную опасность представляют упростившиеся схемы перевода денег на счет.

Абонент получает на мобильный телефон сообщение: «У меня проблемы, кинь 900 рублей на этот номер. Мне не звони, перезвоню сам». Нередко добавляется обращение «мама», «друг» или другие.

#### КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ?

Пожилым людям, детям и подросткам следует объяснить, что на SMS с неизвестных номеров реагировать нельзя, это могут быть мошенники.

#### 3. Телефонный номер-грабитель.

Вам приходит SMS с просьбой перезвонить на указанный номер мобильного телефона. Просьба может быть обоснована любой причиной: помощь другу, изменение тарифов связи, проблемы со связью или с вашей банковской картой и так далее. После того как вы перезваниваете, вас долго держат на линии. Когда это надоедает, вы отключаетесь, и оказывается, что с вашего счета списаны крупные суммы.

Существуют сервисы с платным звонком. Чаще всего это развлекательные сервисы, в которых услуги оказываются по телефону, и дополнительно взимается плата за сам звонок. Реклама таких сервисов всегда информирует о том, что звонок платный. Мошенники регистрируют такой сервис и распространяют номер без предупреждения о снятии платы за звонок.

#### КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ?

Единственный способ обезопасить себя от телефонных мошенников – не звонить по неизвестным номерам.

#### 4. Телефонные вирусы.

На телефон абонента приходит сообщение следующего вида: «Вам пришло MMS-сообщение. Для получения пройдите по ссылке...». При переходе по указанному адресу на телефон скачивается вирус, и происходит списание денежных средств.

Другой вид мошенничества выглядит так. При заказе какой-либо услуги через якобы мобильного оператора или при скачивании мобильного контента абоненту приходит предупреждение вида: «Вы собираетесь отправить сообщение на короткий номер ..., для подтверждения операции отправьте сообщение с цифрой 1, для отмены – с цифрой 0». При отправке подтверждения со счета абонента списываются денежные средства. Мошенники используют специальные программы,

которые позволяют автоматически генерировать тысячи таких сообщений. Сразу после перевода денег на фальшивый счет они снимаются с телефона.

#### КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ?

Не следует звонить по номеру, с которого отправлено SMS: вполне возможно, что в этом случае с вашего телефона будет автоматически снята крупная сумма.

#### 5. Выигрыш в лотерее, выигрыш автомобиля.

Если вы узнали о проведении лотереи только в момент «выигрыша» и при этом ранее не заполняли заявку на участие в ней и никак не подтверждали свое участие в розыгрыше, то, вероятнее всего, вас пытаются обмануть. Оформление документов и участие в таких лотереях никогда не проводится только по телефону и интернету.

#### 6. Ошибочный перевод средств.

Вам приходит SMS-сообщение о поступлении средств на счет, переведенных с помощью услуги «Мобильный перевод» либо с терминала оплат услуг. Сразу после этого поступает звонок, и вам сообщают, что на ваш счет ошибочно переведены деньги, и просят вернуть их обратно тем же «Мобильным переводом» либо перевести на «правильный» номер. Вы переводите, после чего такая же сумма списывается с вашего счета.

Чтобы во второй раз списать сумму, злоумышленник использует чек, выданный при переводе денег. Он обращается к оператору с заявлением об ошибочном внесении средств и просьбой перевести их на свой номер. То есть первый раз вы переводите деньги по его просьбе, а во второй раз он получает их по правилам возврата средств.

#### КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ?

Если вас просят перевести якобы ошибочно переведенную сумму, напомните, что для этого используется чек. Отговорка, что «чек потерял», скорее всего, свидетельствует о том, что с вами общается мошенник

Требуются

**МОНТАЖНИКИ / СТРОИТЕЛИ/ ДЕРЕВЯННЫХ ДОМОВ**  
(предпочтительно бригады 3-4 чел)  
З/п 250 000 руб. на 1 чел.  
Строительно-монтажные работы на строительных объектах РФ  
Тел. 8 (965) 168 97 33  
Виктор Владимирович

**МОНТАЖНИКИ СВАЙ**  
З/п 200 000 руб. на 1 чел.  
Монтаж свай на строительных объектах РФ  
Тел. 8 (921) 195 55 50  
Владимир Владимирович

Характер работы разъездной. Предоставляется возможность проживания / благоустроенные бытовки

## ПОДДЕРЖКА СТОЯЩИХ НА СТРАЖЕ ЗДОРОВЬЯ

С 1 декабря сотрудники здравоохранения Ленинградской области начнут получать дополнительные выплаты.

Соответствующее постановление правительства 47-го региона было подписано в конце октября. Согласно документу, претендовать на новую меру социальной поддержки может персонал скорой помощи. Так, максимальная сумма для врачей составит 11 500, для фельдшеров – 7 000, медсестер – 4 500, водителей – 3 000 рублей. Правила не распространяются на тех, кто трудится по внутреннему и внешнему совместительству.

Кроме того, денежные средства получают медсестры и фельдшеры, работающие в образовательных учреждениях ЛО – им будут начислять по 6 500 рублей.

## НОВЫЙ СЕРВИС НА «ГОСУСЛУГАХ» ПОМОГАЕТ ПРОВЕРИТЬ ПОДЛИННОСТЬ ПАСПОРТА

Он может потребоваться перед сделкой, заключением договора или в других ситуациях, когда нужно точно определить, что за человек перед вами.

Сервис определяет действительность паспорта – не истек ли срок его действия, а также его подлинность – выдавался ли МВД документ с такими данными.

### Как проверить паспорт?

- Откройте сервис «Госуслуги».
- Введите серию и номер паспорта.
- Введите указанные в документе фамилию и имя.
- Нажмите «Продолжить».

Сведения сверяются с данными МВД. Если паспорт действительный и подлинный, появится статус «действительный», если подлинный, но просроченный – «недействительный», если поддельный – «данные не найдены».

Если сервис не найдет ваш действительный паспорт, обратитесь в МВД лично или онлайн и попросите актуализировать сведения о документе.

Источник: Минцифры РФ

**ТЕЛЕФОН  
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**  
территориального органа  
Росздравнадзора  
по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области:  
**8 (812) 314-67-89**

## СПРАВОЧНАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ: 8-800-707-88-41

пн. – чт. – с 9:00 до 18:00; пт. – с 9:00 до 16:45.

Обеденный перерыв – с 12:00 до 13:00

## ОТКРЫТЫ ВАКАНСИИ В ООО «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ МКЗ» НА ДОЛЖНОСТИ

**ГРУЗЧИКА (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – 50 000 РУБ)**

**КЛАДОВЩИКА (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – 55 000 РУБ)**

**СТАРШЕГО КЛАДОВЩИКА (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – 65 000 РУБ)**

### Обязанности:

- СБОРКА (ГОТОВЫХ БУХТ), ОТМОТКА НА СПЕЦИАЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ И УПАКОВКА КАБЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ СОГЛАСНО РАСХОДНОМУ ОРДЕРУ (НАКЛАДНОЙ);
- ПРИЕМКА И ОТГРУЗКА ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ;
- УЧЕТ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ СОГЛАСНО АДРЕСНОГО ХРАНЕНИЯ;
- РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ;
- КОНТРОЛЬ И ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА НА СКЛАДЕ.

### Требования:

- ОБУЧАЕМОСТЬ;
- ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ;
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ;
- ИСПОЛНИТЕЛЬНОСТЬ;
- АККУРАТНОСТЬ;
- РАБОТА В КОМАНДЕ.

### Условия:

- ГРАФИК РАБОТЫ 5/2;
- ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСНО ТК РФ;
- ВЫПЛАТЫ ДВА РАЗА В МЕСЯЦ (АВАНС И ЗП);
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ОДЕЖДОЙ И ОБУВЬЮ;
- СОЗДАНЫ КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РАБОТЫ И ОТДЫХА (УЮТНАЯ РАЗДЕВАЛКА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ШКАФАМИ, КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ, ДУШ, ДВА САНУЗЛА, ПИТЬЕВАЯ ВОДА).

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ: +7 (931) 706-22-52, АДРЕС: ЯНИНО-1, УЛ. ШОССЕЙНАЯ 48 «Д»

## Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 45 (650)  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова  
Главный редактор: Е. С. Фокеева  
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 9.11.2023 г. в 18:00, фактическое – 9.11.2023 г. в 18:00.  
Дата выхода: 10.11.2023 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

**6+**