



ЗАНЕВСКИЙ

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

21 июня 2023 № 24 (629)

ВЕСТНИК



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 33

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2022 № 56 «О бюджете МО «Заневское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 части 1 статьи 20 Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьи 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев представленный администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области проект изменений в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 56 «О бюджете МО «Заневское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции:

«О бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. По тексту решения слова «муниципальное образование «Заневское городское поселение» заменить на сло-

ва «Заневское городское поселение» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту решения слова «МО «Заневское городское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение» в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 1 статьи 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 957 771,6 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 1 143 688,7 тысяч рублей;

дефицит бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 185 917,1 тысяч рублей».

1.5. Пункт 2 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 912 471,0 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 701 838,6 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 943 288,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 521,4 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 737 281,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 34 073,0 тысяч рублей;

дефицит бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 30 817,8 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 35 443,0 тысяч рублей».

1.6. Пункт 3 статьи 4 решения изложить в новой редакции:

«3. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: на 2023 год в сумме 162 454,8 тысяч рублей; на 2024 год в сумме 97 524,3 тысяч рублей; на 2025 год в сумме 66 888,3 тысяч рублей».

1.7. Приложение 2 к решению «Доходы бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.8. Приложение 3 к решению «Безвозмездные поступления бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.9. Приложение 4 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.10. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.11. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.12. Приложение 7 к решению «Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 13.06.2023 № 33

ДОХОДЫ

бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тысяч рублей

Код	Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	527 171,9	544 582,3	570 964,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	185 851,0	194 461,4	200 444,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	185 851,0	194 461,4	200 444,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	158 301,0	164 600,0	168 300,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 200,0	1 261,4	1 324,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,0	16 000,0	17 000,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	9 000,0	10 000,0	11 000,0
1 01 02090 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	350,0	400,0	420,0

1 01 02110 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 000,0	2 200,0	2 400,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 008,2	3 008,2	3 008,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 008,2	3 008,2	3 008,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 400,0	1 400,0	1 400,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,2	8,2	8,2
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 600,0	1 600,0	1 600,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	288 000,0	296 800,0	317 200,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	45 000,0	45 000,0	60 000,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	45 000,0	45 000,0	60 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	243 000,0	251 800,0	257 200,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	200 000,0	207 800,0	212 200,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	43 000,0	44 000,0	45 000,0
Итого налоговые доходы:		476 859,2	494 269,6	520 652,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	44 312,7	44 312,7	44 312,7
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 882,7	43 882,7	43 882,7
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 500,0	7 500,0	7 500,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	31 133,3	31 133,3	31 133,3
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	5 249,4	5 249,4	5 249,4
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	430,0	430,0	430,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 000,0	6 000,0	6 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0	5 000,0	5 000,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Итого неналоговые доходы:		50 312,7	50 312,7	50 312,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	430 599,7	367 888,7	130 873,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	430 599,7	367 888,7	130 873,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		957 771,6	912 471,0	701 838,6

 Приложение 2 к решению
от 13.06.2023 № 33

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов

тысяч рублей

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	430 599,7	367 888,7	130 873,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	430 599,7	367 888,7	130 873,7
2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	94 273,6	101 979,6	109 126,5
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	94 273,6	101 979,6	109 126,5
2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	134 096,1	63 581,7	19 339,8
2 02 25021 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	90 834,7	48 344,3	16 888,3
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	27 015,5		
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	16 245,9	15 237,4	2 451,5
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	288,7	291,6	194,6

2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (ППМИ)	800,6		
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (ППМИ)	2 101,0		
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных объектов		12 666,1	
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 995,1	1 657,7	1 657,7
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	622,0	622,0	599,2
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	10 438,5		
2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 230,1	2 327,4	2 407,5
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	28,2	28,2	28,2
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 201,9	2 299,2	2 379,3
2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	200 000,0	200 000,0	
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	200 000,0	200 000,0	
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на благоустройство и озеленение территории в связи с проведением мероприятий, связанных с празднованием очередной годовщины образования Ленинградской области	200 000,0		
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области		200 000,0	

Приложение 3 к решению
от 13.06.2023 № 33

Ведомственная структура

расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
тысяч рублей

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					1 133 427,2	916 505,9	692 947,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			226 910,3	169 459,0	169 459,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			89 570,5	86 870,5	86 870,5
Расходы бюджета на обеспечение деятельности омссу Заневского городского поселения	001	01	04	78.0.00.00000		89 570,6	86 870,5	86 870,5
Непрограммные расходы бюджета на обеспечение деятельности главы администрации Заневского городского поселения	001	01	04	78.0.02.00000		3 623,9	3 623,9	3 623,9
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.02.10000		3 623,9	3 623,9	3 623,9
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омссу Заневского городского поселения	001	01	04	78.0.02.10001		3 623,9	3 623,9	3 623,9
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омссу Заневского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	78.0.02.10001	100	3 623,9	3 623,9	3 623,9
Непрограммные расходы бюджета на обеспечение деятельности омссу-администрации Заневского городского поселения	001	01	04	78.0.03.00000		82 915,8	83 246,6	83 246,6
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.03.10000		82 915,8	83 246,6	83 246,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	78.0.03.10001		78 680,4	79 011,2	79 011,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	78.0.03.10001	100	78 680,4	79 011,2	79 011,2
Расходы на обеспечение функций омссу Заневского городского поселения	001	01	04	78.0.03.10002		4 235,4	4 235,4	4 235,4

Расходы на обеспечение функций ому Заневского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	78.0.03.10002	200	4 180,4	4 180,4	4 180,4
Расходы на обеспечение функций ому Заневского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	78.0.03.10002	800	55,0	55,0	55,0
Расходы бюджета по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	78.0.05.00000		3 030,9		
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.05.10000		3 030,9		
Расходы на передачу полномочий по формированию, исполнению бюджета Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10008		1 105,6		
Расходы на передачу полномочий по формированию, исполнению бюджета Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10008	500	1 105,6		
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ Заневского городского поселения с правом разработки административных регламентов бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10010		253,8		
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ Заневского городского поселения с правом разработки административных регламентов бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10010	500	253,8		
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10012		1 671,5		
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10012	500	1 671,5		
Резервные фонды	001	01	11			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	11	79.0.02.10000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды ому	001	01	11	79.0.02.19999		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды ому (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	79.0.02.19999	800	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			134 339,8	79 588,4	79 588,4
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	01	13	07.0.00.00000		1 022,6	1 022,6	1 022,6
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	01	13	07.4.00.00000		1 022,6	1 022,6	1 022,6
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	01	13	07.4.01.00000		1 022,6	1 022,6	1 022,6
Выплата материального стимулирования (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	01	13	07.4.01.10003		1 022,6	1 022,6	1 022,6
Выплата материального стимулирования (членам общественного совета) на исполнение полномочий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	07.4.01.10003	200	1 022,6	1 022,6	1 022,6
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.00.00000		133 317,2	78 565,9	78 565,9
Расходы бюджета на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.01.00000		129 457,0	74 905,9	74 905,9
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.01.10000		129 457,0	74 905,9	74 905,9

Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	001	01	13	79.0.01.15000		129 457,0	74 905,9	74 905,9
Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	79.0.01.15000	100	48 911,2	48 911,2	48 911,2
Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.01.15000	200	40 655,8	25 704,7	25 704,7
Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	01	13	79.0.01.15000	400	39 600,0		
Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	79.0.01.15000	800	290,0	290,0	290,0
Расходы бюджета по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		325,2	125,0	125,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.06.10000		325,2	125,0	125,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.06.19900		325,2	125,0	125,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	001	01	13	79.0.06.19903		225,2	25,0	25,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	79.0.06.19903	800	225,2	25,0	25,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.0.06.19904		100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	79.0.06.19904	800	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.07.20000		2 400,0	2 400,0	2 400,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.07.29900		2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	01	13	79.0.07.29901		2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.07.29901	200	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на пресечение нарушений законодательства в сфере благоустройства территории	001	01	13	79.0.10.00000		710,0	710,0	710,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.10.10000		710,0	710,0	710,0
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории	001	01	13	79.0.10.10001		710,0	710,0	710,0
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.10.10001	200	710,0	710,0	710,0
Расходы бюджета на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.15.00000		425,0	425,0	425,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.15.10000		425,0	425,0	425,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.15.10005		150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы Заневского городского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	79.0.15.10005	300	150,0	150,0	150,0

Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации Заневского городского поселения	001	01	13	79.0.15.10006		125,0	125,0	125,0
<i>Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации Заневского городского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)</i>	<i>001</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>79.0.15.10006</i>	<i>300</i>	<i>125,0</i>	<i>125,0</i>	<i>125,0</i>
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	79.0.15.10011		150,0	150,0	150,0
<i>Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)</i>	<i>001</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>79.0.15.10011</i>	<i>300</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			2 201,9	2 299,2	2 379,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			2 201,9	2 299,2	2 379,3
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	02	03	79.0.00.00000		2 201,9	2 299,2	2 379,3
Расходы бюджета на обеспечение выполнения ому Заневского городского поселения отдельных государственных полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		2 201,9	2 299,2	2 379,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	79.0.03.51180		2 201,9	2 299,2	2 379,3
<i>Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>	<i>001</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>79.0.03.51180</i>	<i>100</i>	<i>2 201,9</i>	<i>2 299,2</i>	<i>2 379,3</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			11 858,2	9 383,2	8 738,2
Гражданская оборона	001	03	09			8 730,0	6 255,0	5 510,0
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.00.00000		8 730,0	6 255,0	5 510,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.4.00.00000		8 730,0	6 255,0	5 510,0
Комплекс процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	001	03	09	05.4.01.00000		5 535,0	3 035,0	3 035,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.4.01.25001		80,0	100,0	100,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>05.4.01.25001</i>	<i>200</i>	<i>80,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	001	03	09	05.4.01.25002		250,0	250,0	250,0
<i>Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>05.4.01.25002</i>	<i>200</i>	<i>250,0</i>	<i>250,0</i>	<i>250,0</i>
Расходы бюджета муниципального образования на устройство, содержание (обслуживание) систем оповещения, расположенных на территории МО	001	03	09	05.4.01.25003		4 905,0	2 685,0	2 685,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на устройство, содержание (обслуживание) систем оповещения, расположенных на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>05.4.01.25003</i>	<i>200</i>	<i>4 905,0</i>	<i>2 685,0</i>	<i>2 685,0</i>
Расходы бюджета на проектирование системы оповещения	001	03	09	05.4.01.25004		300,0		
<i>Расходы бюджета на проектирование системы оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>05.4.01.25004</i>	<i>200</i>	<i>300,0</i>		
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	09	05.4.02.00000		2 670,0	2 690,0	1 940,0

Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения, расположенных на территории МО	001	03	09	05.4.02.25001		1 700,0	1 700,0	1 700,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения, расположенных на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.02.25001	200	1 700,0	1 700,0	1 700,0
Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО	001	03	09	05.4.02.25002		120,0	140,0	160,0
<i>Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.02.25002	200	120,0	140,0	160,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.4.02.25003		80,0	80,0	80,0
<i>Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.02.25003	200	80,0	80,0	80,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.4.02.25004		770,0	770,0	
<i>Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.02.25004	200	770,0	770,0	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	001	03	09	05.4.03.00000		525,0	530,0	535,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	001	03	09	05.4.03.25001		100,0	100,0	100,0
<i>Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.03.25001	200	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.4.03.25002		150,0	150,0	150,0
<i>Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.03.25002	200	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку	001	03	09	05.4.03.25003		75,0	80,0	85,0
<i>Расходы бюджета на противопожарную опашку (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.03.25003	200	75,0	80,0	85,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО	001	03	09	05.4.03.25004		200,0	200,0	200,0
<i>Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	09	05.4.03.25004	200	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3 128,2	3 128,2	3 228,2
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.0.00.00000		3 100,0	3 100,0	3 200,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.4.00.00000		3 100,0	3 100,0	3 200,0
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	14	05.4.02.00000		3 100,0	3 100,0	3 200,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.4.02.25005		100,0	100,0	100,0
<i>Приобретение имущества для добровольной Народной дружины (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	14	05.4.02.25005	200	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	03	14	05.4.02.25006		3 000,0	3 000,0	3 100,0
<i>Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>	001	03	14	05.4.02.25006	100	3 000,0	3 000,0	3 100,0
Расходы бюджета на обеспечение деятельности ому Заневского городского поселения	001	03	14	78.0.00.00000		28,2	28,2	28,2

Непрограммные расходы бюджета по выполнению ому отдельным государственным полномочиям ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		28,2	28,2	28,2
Расходы бюджета за счет средств бюджета ЛО по выполнению ому отдельным государственным полномочиям ЛО	001	03	14	78.0.04.70000		28,2	28,2	28,2
Субвенция бюджету на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	03	14	78.0.04.71340		28,2	28,2	28,2
<i>Субвенция бюджету на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	03	14	78.0.04.71340	200	28,2	28,2	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			380 063,1	451 178,3	116 942,3
Транспорт	001	04	08			3 687,3		
МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	04	08	10.0.00.00000		2 222,2		
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	08	10.4.00.00000		2 222,2		
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение транспортного обслуживания населения на территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	08	10.4.03.00000		2 222,2		
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров	001	04	08	10.4.03.21106		2 222,2		
<i>Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров (Межбюджетные трансферты)</i>	001	04	08	10.4.03.21106	500	2 222,2		
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	04	08	79.0.00.00000		1 465,1		
Расходы бюджета на выполнение отдельных полномочий	001	04	08	79.0.12.00000		1 465,1		
Расходы, связанные с организацией перевозки пассажиров по муниципальному маршруту	001	04	08	79.0.12.10001		1 465,1		
<i>Расходы, связанные с организацией перевозки пассажиров по муниципальному маршруту (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	08	79.0.12.10001	200	1 465,1		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			162 454,8	97 524,3	66 888,3
МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.00.00000		162 454,8	97 524,3	66 888,3
Федеральный проект, входящий в состав национальных проектов	001	04	09	08.1.00.00000		98 733,4	51 983,2	18 159,4
Софинансирование в рамках расходов по реализации программы «Жилье»	001	04	09	08.1.F1.00000		98 733,4	51 983,2	18 159,4
Расходы на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	001	04	09	08.1.F1.50210		98 733,4	51 983,2	18 159,4
<i>Расходы на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)</i>	001	04	09	08.1.F1.50210	400	98 733,4	51 983,2	18 159,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.4.00.00000		63 721,4	45 541,2	48 728,8
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движения»	001	04	09	08.4.01.00000		14 041,4	3 500,0	3 500,0
Проектирование строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	04	09	08.4.01.28001		6 057,2	3 000,0	3 000,0
<i>Проектирование строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	09	08.4.01.28001	200	6 057,2	3 000,0	3 000,0
Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения	001	04	09	08.4.01.28002		442,8	500,0	500,0
<i>Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	09	08.4.01.28002	200	442,8	500,0	500,0
Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	04	09	08.4.01.S4840		7 541,4		
<i>Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	09	08.4.01.S4840	200	7 541,4		

Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог»	001	04	09	08.4.02.00000		49 680,0	42 041,2	45 228,8
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования	001	04	09	08.4.02.48001		31 940,0	24 301,2	27 488,8
<i>Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	09	08.4.02.48001	200	31 940,0	24 301,2	27 488,8
Расходы бюджета по содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	04	09	08.4.02.48002		17 740,0	17 740,0	17 740,0
<i>Расходы бюджета по содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	09	08.4.02.48002	200	17 740,0	17 740,0	17 740,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			213 921,0	353 654,0	50 054,0
МП «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	09.0.00.00000		5 154,0	3 654,0	54,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	09.4.00.00000		5 154,0	3 654,0	54,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата»	001	04	12	09.4.01.00000		5 154,0	3 654,0	54,0
Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ	001	04	12	09.4.01.29001		1 100,0	1 100,0	
<i>Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	09.4.01.29001	200	1 100,0	1 100,0	
Расходы на обслуживание геодезического прибора	001	04	12	09.4.01.29002		54,0	54,0	54,0
<i>Расходы на обслуживание геодезического прибора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	09.4.01.29002	200	54,0	54,0	54,0
Расходы на демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства	001	04	12	09.4.01.29003		2 500,0	1 000,0	
<i>Расходы на демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	09.4.01.29003	200	2 500,0	1 000,0	
Расходы на обновление картографических материалов	001	04	12	09.4.01.29004		1 500,0	1 500,0	
<i>Расходы на обновление картографических материалов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	09.4.01.29004	200	1 500,0	1 500,0	
МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	04	12	10.0.00.00000		206 182,0	350 000,0	50 000,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	04	12	10.8.00.00000		206 182,0	350 000,0	50 000,0
Мероприятия по разработке и реализации проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.8.02.00000		206 182,0	350 000,0	50 000,0
Расходы бюджета на разработку и реализацию проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.8.02.21119		206 182,0	150 000,0	50 000,0
<i>Расходы бюджета на разработку и реализацию проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)</i>	001	04	12	10.8.02.21119	400	206 182,0	150 000,0	50 000,0
Расходы бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001	04	12	10.8.02.72030			200 000,0	
<i>Расходы бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)</i>	001	04	12	10.8.02.72030	400		200 000,0	
МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.0.00.00000		2 585,0		
Комплекс процессных мероприятий МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.4.00.00000		2 585,0		

Комплекс процессных мероприятий «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.4.01.00000		2 585,0		
проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН	001	04	12	12.4.01.22001		2 060,0		
<i>проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	12.4.01.22001	200	2 060,0		
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	001	04	12	12.4.01.22003		525,0		
<i>Оценка объектов инженерной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	04	12	12.4.01.22003	200	525,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			354 019,0	175 901,5	298 984,5
Жилищное хозяйство	001	05	01			967,4	717,0	717,0
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.0.00.00000		367,4	117,0	117,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.4.00.00000		367,4	117,0	117,0
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях»	001	05	01	03.4.01.00000		367,4	117,0	117,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	05	01	03.4.01.43001		367,4	117,0	117,0
<i>Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	01	03.4.01.43001	200	367,4	117,0	117,0
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	05	01	79.0.00.00000		600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.00000		600,0	600,0	600,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.06.10000		600,0	600,0	600,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	001	05	01	79.0.06.19900		600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО»	001	05	01	79.0.06.19902		600,0	600,0	600,0
<i>Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	01	79.0.06.19902	200	600,0	600,0	600,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			32 077,8	23 160,0	23 160,0
МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.00.00000		31 977,8	23 060,0	23 060,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.00.00000		15 287,3	23 060,0	23 060,0
Основное мероприятие «Мероприятия по системам электроснабжения»	001	05	02	04.4.01.00000		87,3		
Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим системам	001	05	02	04.4.01.24001		87,3		
<i>Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим системам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	02	04.4.01.24001	200	87,3		
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.02.00000		374,6	2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	001	05	02	04.4.02.24035		374,6	2 000,0	2 000,0
<i>Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	02	04.4.02.24035	200	374,6	2 000,0	2 000,0

Комплекс процессных мероприятий «Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения»	001	05	02	04.4.03.00000		1 825,4		
Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения	001	05	02	04.4.03.24017		1 825,4		
<i>Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>04.4.03.24017</i>	<i>200</i>	<i>1 825,4</i>		
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.04.00000		13 000,0	21 060,0	21 060,0
Расходы бюджета на актуализацию схемы теплоснабжения	001	05	02	04.4.04.24014		1 600,0	3 500,0	3 500,0
<i>Расходы бюджета на актуализацию схемы теплоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>04.4.04.24014</i>	<i>200</i>	<i>1 600,0</i>	<i>3 500,0</i>	<i>3 500,0</i>
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	05	02	04.4.04.24015		11 000,0	17 160,0	17 160,0
<i>Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>04.4.04.24015</i>	<i>200</i>	<i>11 000,0</i>	<i>17 160,0</i>	<i>17 160,0</i>
Расходы бюджета на осуществление строительного контроля за проведением работ по подготовке к ОЗП	001	05	02	04.4.04.24016		400,0	400,0	400,0
<i>Расходы бюджета на осуществление строительного контроля за проведением работ по подготовке к ОЗП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>04.4.04.24016</i>	<i>200</i>	<i>400,0</i>	<i>400,0</i>	<i>400,0</i>
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.8.00.00000		16 690,5		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.8.03.00000		16 690,5		
Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения	001	05	02	04.8.03.24035		16 690,5		
<i>Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>04.8.03.24035</i>	<i>200</i>	<i>16 690,5</i>		
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Производственного контроля за качеством питьевой воды на территории МО»	001	05	02	11.4.00.00000		100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий «Контроль за качеством питьевой воды»	001	05	02	11.4.01.00000		100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО»	001	05	02	11.4.01.21101		100,0	100,0	100,0
<i>Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>11.4.01.21101</i>	<i>200</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Благоустройство	001	05	03			320 416,1	152 024,5	275 107,5
МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.00.00000		285 236,4	151 112,0	274 195,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.4.00.00000		285 236,4	151 112,0	274 195,0
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории МО»	001	05	03	06.4.01.00000		186 787,9	65 334,0	186 454,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	001	05	03	06.4.01.26001		183 000,0	61 200,0	182 320,0
<i>Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.01.26001</i>	<i>200</i>	<i>183 000,0</i>	<i>61 200,0</i>	<i>182 320,0</i>
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	05	03	06.4.01.26002		3 334,0	3 334,0	3 334,0
<i>Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.01.26002</i>	<i>200</i>	<i>3 334,0</i>	<i>3 334,0</i>	<i>3 334,0</i>

Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	05	03	06.4.01.26003		233,9	200,0	200,0
<i>Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.01.26003</i>	<i>200</i>	<i>233,9</i>	<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	05	03	06.4.01.26007		220,0	600,0	600,0
<i>Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.01.26007</i>	<i>200</i>	<i>220,0</i>	<i>600,0</i>	<i>600,0</i>
Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО»	001	05	03	06.4.02.00000		29 848,5	12 948,0	12 948,0
Расходы бюджета на борьбу с борщевиком Сосновского	001	05	03	06.4.02.26007		300,0	300,0	300,0
<i>Расходы бюджета на борьбу с борщевиком Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26007</i>	<i>200</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	05	03	06.4.02.26008		403,8	700,0	700,0
<i>Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26008</i>	<i>200</i>	<i>403,8</i>	<i>700,0</i>	<i>700,0</i>
Расходы бюджета на озеленение территории МО	001	05	03	06.4.02.26009		5 125,3	2 200,0	2 200,0
<i>Расходы бюджета на озеленение территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26009</i>	<i>200</i>	<i>5 125,3</i>	<i>2 200,0</i>	<i>2 200,0</i>
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	05	03	06.4.02.26011		3 500,0	3 600,0	3 600,0
<i>Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26011</i>	<i>200</i>	<i>3 500,0</i>	<i>3 600,0</i>	<i>3 600,0</i>
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	001	05	03	06.4.02.26012		2 207,7	2 000,0	2 000,0
<i>Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26012</i>	<i>200</i>	<i>2 207,7</i>	<i>2 000,0</i>	<i>2 000,0</i>
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001	05	03	06.4.02.26014		350,0	350,0	350,0
<i>Закупка, установка и ремонт информационных стендов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26014</i>	<i>200</i>	<i>350,0</i>	<i>350,0</i>	<i>350,0</i>
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	001	05	03	06.4.02.26015		600,0	600,0	600,0
<i>Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26015</i>	<i>200</i>	<i>600,0</i>	<i>600,0</i>	<i>600,0</i>
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию бродячих животных на территории МО	001	05	03	06.4.02.26024		100,0	198,0	198,0
<i>Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию бродячих животных на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26024</i>	<i>200</i>	<i>100,0</i>	<i>198,0</i>	<i>198,0</i>
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	001	05	03	06.4.02.26025		2 500,0	3 000,0	3 000,0
<i>Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26025</i>	<i>200</i>	<i>2 500,0</i>	<i>3 000,0</i>	<i>3 000,0</i>
Расходы бюджета муниципального образования на снос самовольных построек	001	05	03	06.4.02.26026		14 761,7		
<i>Расходы бюджета муниципального образования на снос самовольных построек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>06.4.02.26026</i>	<i>200</i>	<i>14 761,7</i>		
Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	001	05	03	06.4.03.00000		2 100,0	700,0	700,0

Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.4.03.26020		1 700,0	300,0	300,0
<i>Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.03.26020	200	1 700,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.4.03.26021		400,0	400,0	400,0
<i>Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.03.26021	200	400,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	001	05	03	06.4.04.00000		63 300,0	69 630,0	71 593,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.4.04.26023		38 837,3	45 980,0	50 578,0
<i>Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.04.26023	200	38 837,3	45 980,0	50 578,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	05	03	06.4.04.26031		24 462,7	23 650,0	21 015,0
<i>Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.04.26031	200	24 462,7	23 650,0	21 015,0
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	001	05	03	06.4.05.00000		3 200,0	2 500,0	2 500,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.4.05.26010		2 200,0	2 200,0	2 200,0
<i>Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.05.26010	200	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	001	05	03	06.4.05.26011		1 000,0	300,0	300,0
<i>Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	06.4.05.26011	200	1 000,0	300,0	300,0
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.0.00.00000		3 814,1	912,5	912,5
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.4.00.00000		3 814,1	912,5	912,5
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.4.01.00000		3 814,1	912,5	912,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	001	05	03	07.4.01.S4660		2 501,0	400,0	400,0
<i>Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	07.4.01.S4660	200	2 501,0	400,0	400,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	05	03	07.4.01.S4770		1 313,1	512,5	512,5
<i>Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	001	05	03	07.4.01.S4770	200	1 313,1	512,5	512,5
МП «Комфортная городская среда на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	14.0.00.00000		31 365,7		
Федеральный проект «Комфортная городская среда»	001	05	03	14.1.00.00000		31 365,7		

Софинансирование в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.1.F2.00000		31 365,7		
Реализация программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.1.F2.55550		31 365,7		
Реализация программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	14.1.F2.55550	200	31 365,7		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			557,8		
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	05	05	79.0.00.00000		557,8		
Расходы бюджета на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Заневского городского поселения	001	05	05	79.0.01.00000		557,8		
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	05	79.0.01.10000		557,8		
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Память»	001	05	05	79.0.01.16000		557,8		
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Память» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	05	79.0.01.16000	600	557,8		
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			7 604,0	7 606,9	7 509,9
Молодежная политика	001	07	07			7 604,0	7 606,9	7 509,9
МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.0.00.00000		4 604,0	4 606,9	4 509,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.4.00.00000		4 604,0	4 606,9	4 509,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.4.01.00000		4 283,2	4 286,5	4 296,1
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	07	07	13.4.01.16000		1 160,1	1 160,1	1 160,1
Субсидия на выполнение муниципального задания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	07	07	13.4.01.16000	600	1 160,1	1 160,1	1 160,1
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.4.01.29901		3 123,1	3 126,4	3 136,0
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	07	07	13.4.01.29901	100	2 947,7	2 947,7	2 947,7
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	13.4.01.29901	200	175,4	178,7	188,3
Комплекс процессных мероприятий «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	001	07	07	13.4.02.00000		320,7	320,4	213,8
Софинансирование из областного бюджета на реализацию проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	001	07	07	13.4.02.S4330		320,7	320,4	213,8
Софинансирование из областного бюджета на реализацию проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	13.4.02.S4330	200	320,7	320,4	213,8
МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	15.0.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	15.4.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	15.4.01.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Перечисление субсидий (субсидий в виде грантов) некоммерческим организациям	001	07	07	15.4.01.17000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Перечисление субсидий (субсидий в виде грантов) некоммерческим организациям (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	07	07	15.4.01.17000	600	3 000,0	3 000,0	3 000,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			70 967,7	38 315,4	38 315,4
Культура	001	08	01			70 967,7	38 315,4	38 315,4
МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.0.00.00000		70 967,7	38 315,4	38 315,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.4.00.00000		41 099,9	38 315,4	38 315,4
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	001	08	01	02.4.01.00000		41 099,9	38 315,4	38 315,4
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	08	01	02.4.01.12000		37 109,7	35 000,0	35 000,0
Субсидия на выполнение муниципального задания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	02.4.01.12000	600	37 109,7	35 000,0	35 000,0
Субсидия на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	001	08	01	02.4.01.S0360		3 990,2	3 315,4	3 315,4
Субсидия на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	02.4.01.S0360	600	3 990,2	3 315,4	3 315,4
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.8.00.00000		29 867,8		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Капитального ремонта учреждений культуры»	001	08	01	02.8.02.00000		29 867,8		
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе культурно-досугового центра	001	08	01	02.8.02.22002		6 900,2		
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе культурно-досугового центра (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	08	01	02.8.02.22002	400	6 900,2		
Расходы бюджета на проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения культурно-досугового центра	001	08	01	02.8.02.22003		22 967,6		
Расходы бюджета на проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения культурно-досугового центра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	02.8.02.22003	200	22 967,6		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			304,0	304,0	304,0
Пенсионное обеспечение	001	10	01			304,0	304,0	304,0
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	10	01	79.0.00.00000		304,0	304,0	304,0
Расходы бюджета по обеспечению выплат, утвержденных омсу Заневского городского поселения	001	10	01	79.0.08.00000		204,0	204,0	204,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.08.10000		204,0	204,0	204,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	001	10	01	79.0.08.19900		204,0	204,0	204,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	79.0.08.19906		204,0	204,0	204,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	79.0.08.19906	300	204,0	204,0	204,0
Расходы бюджета на оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	01	79.0.09.00000		100,0	100,0	100,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.09.10000		100,0	100,0	100,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	001	10	01	79.0.09.19900		100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	01	79.0.09.19907		100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	79.0.09.19907	300	100,0	100,0	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			62 842,8	45 402,3	33 658,5
Физическая культура	001	11	01			62 151,7	30 800,0	33 000,0

МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.0.00.00000		62 151,7	30 800,0	33 000,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.4.00.00000		32 282,7	30 800,0	33 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»	001	11	01	01.4.02.00000		32 282,7	30 800,0	33 000,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	11	01	01.4.02.11000		28 836,2	30 800,0	33 000,0
Субсидия на выполнение муниципального задания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	11	01	01.4.02.11000	600	28 836,2	30 800,0	33 000,0
Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры	001	11	01	01.4.02.S4840		3 446,5		
Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	01	01.4.02.S4840	200	3 446,5		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.8.00.00000		29 869,1		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры»	001	11	01	01.8.01.00000		29 869,1		
Технологическое присоединение к системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов спорта	001	11	01	01.8.01.41003		6 471,3		
Технологическое присоединение к системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов спорта (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	11	01	01.8.01.41003	400	6 471,3		
Расходы бюджета на проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса	001	11	01	01.8.01.41004		4 101,6		
Расходы бюджета на проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	11	01	01.8.01.41004	400	4 101,6		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	001	11	01	01.8.01.41005		19 296,2		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	01	01.8.01.41005	200	179,6		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	11	01	01.8.01.41005	400	19 116,6		
Массовый спорт	001	11	02				13 918,8	
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	02	01.0.00.00000			13 918,8	
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	02	01.8.00.00000			13 918,8	
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры»	001	11	02	01.8.01.00000			13 918,8	
Капитальный ремонт спортивных сооружений и стадионов	001	11	02	01.8.01.S4060			13 918,8	
Капитальный ремонт спортивных сооружений и стадионов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	02	01.8.01.S4060	200		13 918,8	
Спорт высших достижений	001	11	03			691,1	683,5	658,5
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	03	01.0.00.00000		691,1	683,5	658,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	03	01.8.00.00000		691,1	683,5	658,5
Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта «Спорт-норма жизни»	001	11	03	01.8.02.00000		691,1	683,5	658,5
Субсидия на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки»	001	11	03	01.8.02.S4600		691,1	683,5	658,5

Субсидия на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	11	03	01.8.02.S4600	600	691,1	683,5	658,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			16 656,2	16 656,2	16 656,2
Периодическая печать и издательства	001	12	02			16 656,2	16 656,2	16 656,2
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	001	12	02	79.0.00.00000		16 656,2	16 656,2	16 656,2
Расходы бюджета на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Заневского городского поселения	001	12	02	79.0.01.00000		16 656,2	16 656,2	16 656,2
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	12	02	79.0.01.10000		16 656,2	16 656,2	16 656,2
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	001	12	02	79.0.01.14000		16 656,2	16 656,2	16 656,2
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	12	02	79.0.01.14000	600	16 656,2	16 656,2	16 656,2
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					10 261,5	10 261,5	10 261,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			10 261,5	10 261,5	10 261,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			10 261,5	10 261,5	10 261,5
Расходы бюджета на обеспечение деятельности омссу Заневского городского поселения	002	01	03	78.0.00.00000		10 261,5	10 261,5	10 261,5
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов Заневского городского поселения	002	01	03	78.0.01.00000		10 158,6	10 261,5	10 261,5
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.01.10000		10 158,6	10 261,5	10 261,5
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омссу Заневского городского поселения	002	01	03	78.0.01.10001		4 072,1	3 631,0	3 631,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омссу Заневского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	78.0.01.10001	100	4 072,1	3 631,0	3 631,0
Расходы на обеспечение функций омссу Заневского городского поселения	002	01	03	78.0.01.10002		6 086,5	6 630,5	6 630,5
Расходы на обеспечение функций омссу Заневского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	78.0.01.10002	100	5 706,0	6 250,0	6 250,0
Расходы на обеспечение функций омссу Заневского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	03	78.0.01.10002	200	375,0	375,0	375,0
Расходы на обеспечение функций омссу Заневского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	002	01	03	78.0.01.10002	800	5,5	5,5	5,5
Расходы бюджета по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	78.0.05.00000		102,9		
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.05.10000		102,9		
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	002	01	03	78.0.05.10009		102,9		
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Межбюджетные трансферты)	002	01	03	78.0.05.10009	500	102,9		
Всего						1 143 688,7	926 767,4	703 208,6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тысяч рублей

Наименование	Рз	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	237 171,8	179 720,4	179 720,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 261,5	10 261,5	10 261,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	89 570,5	86 870,5	86 870,5
Резервные фонды	01	11	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	134 339,8	79 588,4	79 588,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	2 201,9	2 299,2	2 379,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 201,9	2 299,2	2 379,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	11 858,2	9 383,2	8 738,2
Гражданская оборона	03	09	8 730,0	6 255,0	5 510,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3 128,2	3 128,2	3 228,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	380 063,1	451 178,3	116 942,3
Транспорт	04	08	3 687,3		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	162 454,8	97 524,3	66 888,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	213 921,0	353 654,0	50 054,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	354 019,0	175 901,5	298 984,5
Жилищное хозяйство	05	01	967,4	717,0	717,0
Коммунальное хозяйство	05	02	32 077,8	23 160,0	23 160,0
Благоустройство	05	03	320 416,1	152 024,5	275 107,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	557,8		
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	7 604,0	7 606,9	7 509,9
Молодежная политика	07	07	7 604,0	7 606,9	7 509,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	70 967,7	38 315,4	38 315,4
Культура	08	01	70 967,7	38 315,4	38 315,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	304,0	304,0	304,0
Пенсионное обеспечение	10	01	304,0	304,0	304,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	62 842,8	45 402,3	33 658,5
Физическая культура	11	01	62 151,7	30 800,0	33 000,0
Массовый спорт	11	02		13 918,8	
Спорт высших достижений	11	03	691,1	683,5	658,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	16 656,2	16 656,2	16 656,2
Периодическая печать и издательства	12	02	16 656,2	16 656,2	16 656,2
Всего			1 143 688,7	926 767,4	703 208,6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов

тысяч рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	01.0.00.00000				62 842,8	45 402,3	33 658,5
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	01.4.00.00000				32 282,7	30 800,0	33 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»	01.4.02.00000				32 282,7	30 800,0	33 000,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	01.4.02.11000				28 836,2	30 800,0	33 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.4.02.11000	600			28 836,2	30 800,0	33 000,0
Физическая культура	01.4.02.11000	600	11	01	28 836,2	30 800,0	33 000,0
Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры	01.4.02.S4840				3 446,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.4.02.S4840	200			3 446,5		
Физическая культура	01.4.02.S4840	200	11	01	3 446,5		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	01.8.00.00000				30 560,2	14 602,3	658,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры»	01.8.01.00000				29 869,1	13 918,8	
Технологическое присоединение к системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов спорта	01.8.01.41003				6 471,3		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.8.01.41003	400			6 471,3		
Физическая культура	01.8.01.41003	400	11	01	6 471,3		
Расходы бюджета на проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса	01.8.01.41004				4 101,6		

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.8.01.41004	400			4 101,6		
Физическая культура	01.8.01.41004	400	11	01	4 101,6		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	01.8.01.41005				19 296,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.8.01.41005	200			179,6		
Физическая культура	01.8.01.41005	200	11	01	179,6		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.8.01.41005	400			19 116,6		
Физическая культура	01.8.01.41005	400	11	01	19 116,6		
Капитальный ремонт спортивных сооружений и стадионов	01.8.01.S4060					13 918,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.8.01.S4060	200				13 918,8	
Массовый спорт	01.8.01.S4060	200	11	02		13 918,8	
Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта «Спорт-норма жизни»	01.8.02.00000				691,1	683,5	658,5
Субсидия на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки»	01.8.02.S4600				691,1	683,5	658,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.8.02.S4600	600			691,1	683,5	658,5
Спорт высших достижений	01.8.02.S4600	600	11	03	691,1	683,5	658,5
МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	02.0.00.00000				70 967,7	38 315,4	38 315,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	02.4.00.00000				41 099,9	38 315,4	38 315,4
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	02.4.01.00000				41 099,9	38 315,4	38 315,4
Субсидия на выполнение муниципального задания	02.4.01.12000				37 109,7	35 000,0	35 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.4.01.12000	600			37 109,7	35 000,0	35 000,0
Культура	02.4.01.12000	600	08	01	37 109,7	35 000,0	35 000,0
Субсидия на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	02.4.01.S0360				3 990,2	3 315,4	3 315,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.4.01.S0360	600			3 990,2	3 315,4	3 315,4
Культура	02.4.01.S0360	600	08	01	3 990,2	3 315,4	3 315,4
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	02.8.00.00000				29 867,8		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Капитального ремонта учреждений культуры»	02.8.02.00000				29 867,8		
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе культурно-досугового центра	02.8.02.22002				6 900,2		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02.8.02.22002	400			6 900,2		
Культура	02.8.02.22002	400	08	01	6 900,2		
Расходы бюджета на проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения культурно-досугового центра	02.8.02.22003				22 967,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.8.02.22003	200			22 967,6		
Культура	02.8.02.22003	200	08	01	22 967,6		
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	03.0.00.00000				367,4	117,0	117,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	03.4.00.00000				367,4	117,0	117,0
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях»	03.4.01.00000				367,4	117,0	117,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	03.4.01.43001				367,4	117,0	117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.4.01.43001	200			367,4	117,0	117,0
Жилищное хозяйство	03.4.01.43001	200	05	01	367,4	117,0	117,0
МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	04.0.00.00000				31 977,8	23 060,0	23 060,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	04.4.00.00000				15 287,3	23 060,0	23 060,0
Основное мероприятие «Мероприятия по системам электроснабжения»	04.4.01.00000				87,3		
Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим системам	04.4.01.24001				87,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.01.24001	200			87,3		
Коммунальное хозяйство	04.4.01.24001	200	05	02	87,3		
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.4.02.00000				374,6	2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	04.4.02.24035				374,6	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.02.24035	200			374,6	2 000,0	2 000,0
Коммунальное хозяйство	04.4.02.24035	200	05	02	374,6	2 000,0	2 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения»	04.4.03.00000				1 825,4		
Расходы бюджета на актуализацию схем водоснабжения и водоотведения	04.4.03.24017				1 825,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.03.24017	200			1 825,4		

Коммунальное хозяйство	04.4.03.24017	200	05	02	1 825,4		
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.4.04.00000				13 000,0	21 060,0	21 060,0
Расходы бюджета на актуализацию схемы теплоснабжения	04.4.04.24014				1 600,0	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24014	200			1 600,0	3 500,0	3 500,0
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24014	200	05	02	1 600,0	3 500,0	3 500,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.4.04.24015				11 000,0	17 160,0	17 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24015	200			11 000,0	17 160,0	17 160,0
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24015	200	05	02	11 000,0	17 160,0	17 160,0
Расходы бюджета на осуществление строительного контроля за проведением работ по подготовке к ОЗП	04.4.04.24016				400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24016	200			400,0	400,0	400,0
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24016	200	05	02	400,0	400,0	400,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	04.8.00.00000				16 690,5		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.8.03.00000				16 690,5		
Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения	04.8.03.24035				16 690,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.8.03.24035	200			16 690,5		
Коммунальное хозяйство	04.8.03.24035	200	05	02	16 690,5		
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.0.00.00000				11 830,0	9 355,0	8 710,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.4.00.00000				11 830,0	9 355,0	8 710,0
Комплекс процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	05.4.01.00000				5 535,0	3 035,0	3 035,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	05.4.01.25001				80,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25001	200			80,0	100,0	100,0
Гражданская оборона	05.4.01.25001	200	03	09	80,0	100,0	100,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	05.4.01.25002				250,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25002	200			250,0	250,0	250,0
Гражданская оборона	05.4.01.25002	200	03	09	250,0	250,0	250,0
Расходы бюджета муниципального образования на устройство, содержание (обслуживание) систем оповещения, расположенных на территории МО	05.4.01.25003				4 905,0	2 685,0	2 685,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25003	200			4 905,0	2 685,0	2 685,0
Гражданская оборона	05.4.01.25003	200	03	09	4 905,0	2 685,0	2 685,0
Расходы бюджета на проектирование системы оповещения	05.4.01.25004				300,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25004	200			300,0		
Гражданская оборона	05.4.01.25004	200	03	09	300,0		
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	05.4.02.00000				5 770,0	5 790,0	5 140,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения, расположенных на территории МО	05.4.02.25001				1 700,0	1 700,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25001	200			1 700,0	1 700,0	1 700,0
Гражданская оборона	05.4.02.25001	200	03	09	1 700,0	1 700,0	1 700,0
Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО	05.4.02.25002				120,0	140,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25002	200			120,0	140,0	160,0
Гражданская оборона	05.4.02.25002	200	03	09	120,0	140,0	160,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.4.02.25003				80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25003	200			80,0	80,0	80,0
Гражданская оборона	05.4.02.25003	200	03	09	80,0	80,0	80,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.4.02.25004				770,0	770,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25004	200			770,0	770,0	
Гражданская оборона	05.4.02.25004	200	03	09	770,0	770,0	
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.4.02.25005				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25005	200			100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.4.02.25005	200	03	14	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.4.02.25006				3 000,0	3 000,0	3 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05.4.02.25006	100			3 000,0	3 000,0	3 100,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.4.02.25006	100	03	14	3 000,0	3 000,0	3 100,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	05.4.03.00000				525,0	530,0	535,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	05.4.03.25001				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25001	200			100,0	100,0	100,0
Гражданская оборона	05.4.03.25001	200	03	09	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	05.4.03.25002				150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25002	200			150,0	150,0	150,0
Гражданская оборона	05.4.03.25002	200	03	09	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку	05.4.03.25003				75,0	80,0	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25003	200			75,0	80,0	85,0
Гражданская оборона	05.4.03.25003	200	03	09	75,0	80,0	85,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО	05.4.03.25004				200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25004	200			200,0	200,0	200,0
Гражданская оборона	05.4.03.25004	200	03	09	200,0	200,0	200,0
МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.00.00000				285 236,4	151 112,0	274 195,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.4.00.00000				285 236,4	151 112,0	274 195,0
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории МО»	06.4.01.00000				186 787,9	65 334,0	186 454,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	06.4.01.26001				183 000,0	61 200,0	182 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26001	200			183 000,0	61 200,0	182 320,0
Благоустройство	06.4.01.26001	200	05	03	183 000,0	61 200,0	182 320,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.4.01.26002				3 334,0	3 334,0	3 334,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26002	200			3 334,0	3 334,0	3 334,0
Благоустройство	06.4.01.26002	200	05	03	3 334,0	3 334,0	3 334,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06.4.01.26003				233,9	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26003	200			233,9	200,0	200,0
Благоустройство	06.4.01.26003	200	05	03	233,9	200,0	200,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.4.01.26007				220,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26007	200			220,0	600,0	600,0
Благоустройство	06.4.01.26007	200	05	03	220,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО»	06.4.02.00000				29 848,5	12 948,0	12 948,0
Расходы бюджета на борьбу с борщевиком Сосновского	06.4.02.26007				300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26007	200			300,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.4.02.26007	200	05	03	300,0	300,0	300,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.4.02.26008				403,8	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26008	200			403,8	700,0	700,0
Благоустройство	06.4.02.26008	200	05	03	403,8	700,0	700,0
Расходы бюджета на озеленение территории МО	06.4.02.26009				5 125,3	2 200,0	2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26009	200			5 125,3	2 200,0	2 200,0
Благоустройство	06.4.02.26009	200	05	03	5 125,3	2 200,0	2 200,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06.4.02.26011				3 500,0	3 600,0	3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26011	200			3 500,0	3 600,0	3 600,0
Благоустройство	06.4.02.26011	200	05	03	3 500,0	3 600,0	3 600,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	06.4.02.26012				2 207,7	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26012	200			2 207,7	2 000,0	2 000,0
Благоустройство	06.4.02.26012	200	05	03	2 207,7	2 000,0	2 000,0
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	06.4.02.26014				350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26014	200			350,0	350,0	350,0
Благоустройство	06.4.02.26014	200	05	03	350,0	350,0	350,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	06.4.02.26015				600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26015	200			600,0	600,0	600,0

Благоустройство	06.4.02.26015	200	05	03	600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	06.4.02.26024				100,0	198,0	198,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26024	200			100,0	198,0	198,0
Благоустройство	06.4.02.26024	200	05	03	100,0	198,0	198,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	06.4.02.26025				2 500,0	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26025	200			2 500,0	3 000,0	3 000,0
Благоустройство	06.4.02.26025	200	05	03	2 500,0	3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на снос самовольных построек	06.4.02.26026				14 761,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26026	200			14 761,7		
Благоустройство	06.4.02.26026	200	05	03	14 761,7		
Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	06.4.03.00000				2 100,0	700,0	700,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06.4.03.26020				1 700,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.03.26020	200			1 700,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.4.03.26020	200	05	03	1 700,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06.4.03.26021				400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.03.26021	200			400,0	400,0	400,0
Благоустройство	06.4.03.26021	200	05	03	400,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электро-снабжения»	06.4.04.00000				63 300,0	69 630,0	71 593,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06.4.04.26023				38 837,3	45 980,0	50 578,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.04.26023	200			38 837,3	45 980,0	50 578,0
Благоустройство	06.4.04.26023	200	05	03	38 837,3	45 980,0	50 578,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06.4.04.26031				24 462,7	23 650,0	21 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.04.26031	200			24 462,7	23 650,0	21 015,0
Благоустройство	06.4.04.26031	200	05	03	24 462,7	23 650,0	21 015,0
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	06.4.05.00000				3 200,0	2 500,0	2 500,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.4.05.26010				2 200,0	2 200,0	2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.05.26010	200			2 200,0	2 200,0	2 200,0
Благоустройство	06.4.05.26010	200	05	03	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	06.4.05.26011				1 000,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.05.26011	200			1 000,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.4.05.26011	200	05	03	1 000,0	300,0	300,0
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.0.00.00000				4 836,7	1 935,1	1 935,1
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.4.00.00000				4 836,7	1 935,1	1 935,1
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.4.01.00000				4 836,7	1 935,1	1 935,1
Выплата материального стимулирования (членам общественного совета) на исполнение полномочий	07.4.01.10003				1 022,6	1 022,6	1 022,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.10003	200			1 022,6	1 022,6	1 022,6
Другие общегосударственные вопросы	07.4.01.10003	200	01	13	1 022,6	1 022,6	1 022,6
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	07.4.01.S4660				2 501,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.S4660	200			2 501,0	400,0	400,0
Благоустройство	07.4.01.S4660	200	05	03	2 501,0	400,0	400,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	07.4.01.S4770				1 313,1	512,5	512,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.S4770	200			1 313,1	512,5	512,5
Благоустройство	07.4.01.S4770	200	05	03	1 313,1	512,5	512,5
МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	08.0.00.00000				162 454,8	97 524,3	66 888,2
Федеральный проект, входящий в состав национальных проектов	08.1.00.00000				98 733,4	51 983,2	18 159,4
Софинансирование в рамках расходов по реализации программы «Жилье»	08.1.F1.00000				98 733,4	51 983,2	18 159,4
Расходы на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	08.1.F1.50210				98 733,4	51 983,2	18 159,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.F1.50210	400			98 733,4	51 983,2	18 159,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.1.F1.50210	400	04	09	98 733,4	51 983,2	18 159,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	08.4.00.00000				63 721,4	45 541,2	48 728,8

Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движение»	08.4.01.00000				14 041,4	3 500,0	3 500,0
Проектирование строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	08.4.01.28001				6 057,2	3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.28001	200			6 057,2	3 000,0	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28001	200	04	09	6 057,2	3 000,0	3 000,0
Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения	08.4.01.28002				442,8	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.28002	200			442,8	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28002	200	04	09	442,8	500,0	500,0
Софинансирование из областного бюджета на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	08.4.01.S4840				7 541,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.S4840	200			7 541,4		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.S4840	200	04	09	7 541,4		
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог»	08.4.02.00000				49 680,0	42 041,2	45 228,8
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования	08.4.02.48001				31 940,0	24 301,2	27 488,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.02.48001	200			31 940,0	24 301,2	27 488,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.02.48001	200	04	09	31 940,0	24 301,2	27 488,8
Расходы бюджета по содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08.4.02.48002				17 740,0	17 740,0	17 740,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.02.48002	200			17 740,0	17 740,0	17 740,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.02.48002	200	04	09	17 740,0	17 740,0	17 740,0
МП «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории МО «Заневское городское поселение»	09.0.00.00000				5 154,0	3 654,0	54,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории МО «Заневское городское поселение»	09.4.00.00000				5 154,0	3 654,0	54,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата»	09.4.01.00000				5 154,0	3 654,0	54,0
Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ	09.4.01.29001				1 100,0	1 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29001	200			1 100,0	1 100,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29001	200	04	12	1 100,0	1 100,0	
Расходы на обслуживание геодезического прибора	09.4.01.29002				54,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29002	200			54,0	54,0	54,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29002	200	04	12	54,0	54,0	54,0
Расходы на демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства	09.4.01.29003				2 500,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29003	200			2 500,0	1 000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29003	200	04	12	2 500,0	1 000,0	
Расходы на обновление картографических материалов	09.4.01.29004				1 500,0	1 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29004	200			1 500,0	1 500,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29004	200	04	12	1 500,0	1 500,0	
МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	10.0.00.00000				208 404,2	350 000,0	50 000,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	10.4.00.00000				2 222,2		
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение транспортного обслуживания населения на территории МО «Заневское городское поселение»	10.4.03.00000				2 222,2		
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров	10.4.03.21106				2 222,2		
Межбюджетные трансферты	10.4.03.21106	500			2 222,2		
Транспорт	10.4.03.21106	500	04	08	2 222,2		
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	10.8.00.00000				206 182,0	350 000,0	50 000,0
Мероприятия по разработке и реализации проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	10.8.02.00000				206 182,0	350 000,0	50 000,0
Расходы бюджета на разработку и реализацию проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	10.8.02.21119				206 182,0	150 000,0	50 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10.8.02.21119	400			206 182,0	150 000,0	50 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.8.02.21119	400	04	12	206 182,0	150 000,0	50 000,0
Расходы бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	10.8.02.72030					200 000,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10.8.02.72030	400				200 000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	10.8.02.72030	400	04	12		200 000,0	
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	11.0.00.00000				100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Производственного контроля за качеством питьевой воды на территории МО»	11.4.00.00000				100,0	100,0	100,0

Комплекс процессных мероприятий «Контроль за качеством питьевой воды»	11.4.01.00000				100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО»	11.4.01.21101				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.01.21101	200			100,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	11.4.01.21101	200	05	02	100,0	100,0	100,0
МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	12.0.00.00000				2 585,0		
Комплекс процессных мероприятий МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	12.4.00.00000				2 585,0		
Комплекс процессных мероприятий «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	12.4.01.00000				2 585,0		
проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН	12.4.01.22001				2 060,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.01.22001	200			2 060,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	12.4.01.22001	200	04	12	2 060,0		
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	12.4.01.22003				525,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.01.22003	200			525,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	12.4.01.22003	200	04	12	525,0		
МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	13.0.00.00000				4 604,0	4 606,9	4 509,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	13.4.00.00000				4 604,0	4 606,9	4 509,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	13.4.01.00000				4 283,2	4 286,5	4 296,1
Субсидия на выполнение муниципального задания	13.4.01.16000				1 160,1	1 160,1	1 160,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13.4.01.16000	600			1 160,1	1 160,1	1 160,1
Молодежная политика	13.4.01.16000	600	07	07	1 160,1	1 160,1	1 160,1
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.4.01.29901				3 123,1	3 126,4	3 136,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13.4.01.29901	100			2 947,7	2 947,7	2 947,7
Молодежная политика	13.4.01.29901	100	07	07	2 947,7	2 947,7	2 947,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.01.29901	200			175,4	178,7	188,3
Молодежная политика	13.4.01.29901	200	07	07	175,4	178,7	188,3
Комплекс процессных мероприятий «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	13.4.02.00000				320,7	320,4	213,8
Софинансирование из областного бюджета на реализацию проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	13.4.02.S4330				320,7	320,4	213,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.02.S4330	200			320,7	320,4	213,8
Молодежная политика	13.4.02.S4330	200	07	07	320,7	320,4	213,8
МП «Комфортная городская среда на территории МО «Заневское городское поселение»	14.0.00.00000				31 365,7		
Федеральный проект «Комфортная городская среда»	14.1.00.00000				31 365,7		
Софинансирование в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.1.F2.00000				31 365,7		
Реализация программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.1.F2.55550				31 365,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.1.F2.55550	200			31 365,7		
Благоустройство	14.1.F2.55550	200	05	03	31 365,7		
МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в МО «Заневское городское поселение»	15.0.00.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в МО «Заневское городское поселение»	15.4.00.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории МО «Заневское городское поселение»	15.4.01.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Перечисление субсидий (субсидий в виде грантов) некоммерческим организациям	15.4.01.17000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15.4.01.17000	600			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Молодежная политика	15.4.01.17000	600	07	07	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета на обеспечение деятельности омсу Заневского городского поселения	78.0.00.00000				99 860,2	97 160,2	97 160,2
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов Заневского городского поселения	78.0.01.00000				10 158,6	10 261,5	10 261,5
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.01.10000				10 158,6	10 261,5	10 261,5
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омсу Заневского городского поселения	78.0.01.10001				4 072,1	3 631,0	3 631,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.01.10001	100			4 072,1	3 631,0	3 631,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10001	100	01	03	4 072,1	3 631,0	3 631,0

Расходы на обеспечение функций омсу Заневского городского поселения	78.0.01.10002				6 086,5	6 630,5	6 630,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.01.10002	100			5 706,0	6 250,0	6 250,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	100	01	03	5 706,0	6 250,0	6 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.01.10002	200			375,0	375,0	375,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	200	01	03	375,0	375,0	375,0
Иные бюджетные ассигнования	78.0.01.10002	800			5,5	5,5	5,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	800	01	03	5,5	5,5	5,5
Непрограммные расходы бюджета на обеспечение деятельности главы администрации Заневского городского поселения	78.0.02.00000				3 623,9	3 623,9	3 623,9
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.02.10000				3 623,9	3 623,9	3 623,9
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омсу Заневского городского поселения	78.0.02.10001				3 623,9	3 623,9	3 623,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.02.10001	100			3 623,9	3 623,9	3 623,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.02.10001	100	01	04	3 623,9	3 623,9	3 623,9
Непрограммные расходы бюджета на обеспечение деятельности омсу-администрации Заневского городского поселения	78.0.03.00000				82 915,8	83 246,6	83 246,6
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.03.10000				82 915,8	83 246,6	83 246,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001				78 680,4	79 011,2	79 011,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.03.10001	100			78 680,4	79 011,2	79 011,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10001	100	01	04	78 680,4	79 011,2	79 011,2
Расходы на обеспечение функций омсу Заневского городского поселения	78.0.03.10002				4 235,4	4 235,4	4 235,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.10002	200			4 180,4	4 180,4	4 180,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	200	01	04	4 180,4	4 180,4	4 180,4
Иные бюджетные ассигнования	78.0.03.10002	800			55,0	55,0	55,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	800	01	04	55,0	55,0	55,0
Непрограммные расходы бюджета по выполнению омсу государственных полномочий ЛО	78.0.04.00000				28,2	28,2	28,2
Расходы бюджета за счет средств бюджета ЛО по выполнению омсу государственных полномочий ЛО	78.0.04.70000				28,2	28,2	28,2
Субвенция бюджету на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78.0.04.71340				28,2	28,2	28,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.04.71340	200			28,2	28,2	28,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.0.04.71340	200	03	14	28,2	28,2	28,2
Расходы бюджета по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	78.0.05.00000				3 133,8		
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.05.10000				3 133,8		
Расходы на передачу полномочий по формированию, исполнению бюджета Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10008				1 105,6		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10008	500			1 105,6		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10008	500	01	04	1 105,6		
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10009				102,9		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10009	500			102,9		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.05.10009	500	01	03	102,9		
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ Заневского городского поселения с правом разработки административных регламентов бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10010				253,8		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10010	500			253,8		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10010	500	01	04	253,8		
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства Заневского городского поселения бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10012				1 671,5		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10012	500			1 671,5		

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10012	500	01	04	1 671,5		
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения	79.0.00.00000				158 102,2	101 425,3	101 505,4
Расходы бюджета на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Заневского городского поселения	79.0.01.00000				146 671,0	91 562,1	91 562,1
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.01.10000				146 671,0	91 562,1	91 562,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	79.0.01.14000				16 656,2	16 656,2	16 656,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79.0.01.14000	600			16 656,2	16 656,2	16 656,2
Периодическая печать и издательства	79.0.01.14000	600	12	02	16 656,2	16 656,2	16 656,2
Расходы бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	79.0.01.15000				129 457,0	74 905,9	74 905,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.0.01.15000	100			48 911,2	48 911,2	48 911,2
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	100	01	13	48 911,2	48 911,2	48 911,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.15000	200			40 655,8	25 704,7	25 704,7
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	200	01	13	40 655,8	25 704,7	25 704,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	79.0.01.15000	400			39 600,0		
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	400	01	13	39 600,0		
Иные бюджетные ассигнования	79.0.01.15000	800			290,0	290,0	290,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	800	01	13	290,0	290,0	290,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Память»	79.0.01.16000				557,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79.0.01.16000	600			557,8		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	79.0.01.16000	600	05	05	557,8		
Расходы бюджета по формированию резервных фондов	79.0.02.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.02.10000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды омс	79.0.02.19999				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	79.0.02.19999	800			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	79.0.02.19999	800	01	11	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета на обеспечение выполнения омс Заневского городского поселения отдельных государственных полномочий РФ	79.0.03.00000				2 201,9	2 299,2	2 379,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79.0.03.51180				2 201,9	2 299,2	2 379,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.0.03.51180	100			2 201,9	2 299,2	2 379,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	100	02	03	2 201,9	2 299,2	2 379,3
Расходы бюджета по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	79.0.06.00000				925,2	725,0	725,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.06.10000				925,2	725,0	725,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	79.0.06.19900				925,2	725,0	725,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО»	79.0.06.19902				600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.06.19902	200			600,0	600,0	600,0
Жилищное хозяйство	79.0.06.19902	200	05	01	600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	79.0.06.19903				225,2	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	79.0.06.19903	800			225,2	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19903	800	01	13	225,2	25,0	25,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904				100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	79.0.06.19904	800			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	800	01	13	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	79.0.07.00000				2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории Заневского городского поселения	79.0.07.20000				2 400,0	2 400,0	2 400,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета Заневского городского поселения	79.0.07.29900				2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79.0.07.29901				2 400,0	2 400,0	2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29901	200			2 400,0	2 400,0	2 400,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29901	200	01	13	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Расходы бюджета по обеспечению выплат, утвержденных омс Заневского городского поселения	79.0.08.00000				204,0	204,0	204,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.08.10000				204,0	204,0	204,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	79.0.08.19900				204,0	204,0	204,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	79.0.08.19906				204,0	204,0	204,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.08.19906	300			204,0	204,0	204,0

Пенсионное обеспечение	79.0.08.19906	300	10	01	204,0	204,0	204,0
Расходы бюджета на оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	79.0.09.00000				100,0	100,0	100,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.09.10000				100,0	100,0	100,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	79.0.09.19900				100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.0.09.19907				100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.09.19907	300			100,0	100,0	100,0
Пенсионное обеспечение	79.0.09.19907	300	10	01	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на пресечение нарушений законодательства в сфере благоустройства территории Заневского городского поселения	79.0.10.00000				710,0	710,0	710,0
Прочие расходы бюджета Заневского городского поселения	79.0.10.10000				710,0	710,0	710,0
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории Заневского городского поселения	79.0.10.10001				710,0	710,0	710,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.10.10001	200			710,0	710,0	710,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.10.10001	200	01	13	710,0	710,0	710,0
Расходы бюджета на выполнение отдельных полномочий	79.0.12.00000				1 465,1		
Расходы, связанные с организацией перевозки пассажиров по муниципальному маршруту	79.0.12.10001				1 465,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.12.10001	200			1 465,1		
Транспорт	79.0.12.10001	200	04	08	1 465,1		
Расходы бюджета на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления Заневского городского поселения	79.0.15.00000				425,0	425,0	425,0
Текущие расходы бюджета Заневского городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.15.10000				425,0	425,0	425,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы Заневского городского поселения	79.0.15.10005				150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10005	300			150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10005	300	01	13	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации Заневского городского поселения	79.0.15.10006				125,0	125,0	125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10006	300			125,0	125,0	125,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10006	300	01	13	125,0	125,0	125,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	79.0.15.10011				150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10011	300			150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10011	300	01	13	150,0	150,0	150,0
Всего					1 143 688,7	926 767,4	703 208,6

Приложение 6 к решению
от 13.06.2023 № 33

Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

тысяч рублей

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
ВСЕГО	5 355,9
в том числе:	
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 355,9

ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ ЛУЧШЕ

В России появились новые меры государственной поддержки предпринимателей. Подробности поделилось Минэкономразвития РФ.

О разрешительной деятельности и лицензировании

Отдельные срочные разрешения и лицензии, сроки действия которых истекают в 2023 году, продлеваются на 12 месяцев. Речь может идти о ТВ- и радиовещании, судовых радиостанциях, некоторых видах санитарно-эпидемиологических заключений, аккредитации частных агентств занятости населения.

Ведомства получили право принимать решения, упрощающие для бизнеса прохождение различных процедур. Например, по уменьшению перечня обязательных требований, по сокращению срока предоставления документов и сведений, подаваемых для получения разрешения.

Также теперь не нужно переоформлять документы в случае переименования юридического лица или изменения названия географического объекта, оплачивать госпошлину при лицензировании. Появились и другие особенности: ускоренная регистрация лекарств и кормовых добавок для животных, упрощение процесса получения лицензии на оказание услуг связи.

О моратории на проверки

В нынешнем году плановые проверки проводятся только в отношении объектов, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска.

При этом в школах и детских садах предусмотрены лишь профилактические

мероприятия. Визитер может провести контрольные действия (отобрать пробы и прочее), выдать предписание, но не оштрафовать. Он вправе комплексно оценить образовательное учреждение, при необходимости принять меры реагирования, но обязан сохранить средства для развития объекта.

Ограничения на внеплановые проверки продлены практически в полном объеме.

Об оценке соответствия

До 1 сентября продлена возможность оформления упрощенных деклараций о соответствии продукции на основании доказательств ее безопасности. Продолжает действовать облегченный порядок ввоза товаров на территорию России,

в том числе в плане возможности для импортеров не подтверждать таможенным органам право на использование документа об оценке соответствия продукции.

Об аккредитации в национальной системе

В настоящее время упрощены процедуры аккредитации и подтверждения компетентности аккредитованных лиц, в том числе путем проведения выездных оценок.

Лабораториям предоставлена возможность расширения области аккредитации в ускоренном режиме. Срок процедуры сократили до 30 рабочих дней, но фактически в среднем на нее уходит вдвое меньше времени.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 34

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2022 № 57 «О реализации бюджетных инвестиций МО «Заневское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 14.02.2023 № 03)

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 57 «О реализации бюджетных инвестиций МО «Заневское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 14.02.2023 № 03) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции:

«О реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. По тексту решения слова «муниципальное образование «Заневское городское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение» в соответствующих падежах.

1.3. Программу реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 34

Программа реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципальной программы	Наименование объекта капитального строительства	Направление инвестирования	Наименование главного распорядителя и муниципального заказчика	Срок ввода в эксплуатацию	Стоимость объекта капитального строительства, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Всего по программе бюджетных инвестиций					489 819,2
Всего по муниципальным программам					450 219,2
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»					
Проектирование и экспертиза культурно-досугового центра	Культурно-досуговый центр г.п. Янино-1	Проектирование	Администрация Заневского городского поселения	I квартал 2023	6 900,2
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»					
Проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса	Физкультурно-оздоровительный комплекс г.п. Янино-1	Проектирование	Администрация Заневского городского поселения	IV квартал 2023	4 101,6
Капитальный ремонт спортивных сооружений и стадионов	Универсальная спортивная площадка (футбольный мини-стадион), д. Заневка, д. 50	Капитальный ремонт	Администрация Заневского городского поселения	III квартал 2024	6 228,3
	Универсальная спортивная площадка (многофункциональная), д. Суоранда, ул. Школьная, д. 7	Капитальный ремонт	Администрация Заневского городского поселения	III квартал 2024	7 690,5
Ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	СДЦ д. Суоранда	Строительство	МКУ «ЦОУ»	IV квартал 2023	19 116,6
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»					

Разработка и реализация проекта комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	Парк «Оккервиль»	Проектирование	Администрация Заневского городского поселения	II квартал 2023	6 182,0
	Парк «Оккервиль»	Строительство	Администрация Заневского городского поселения	2023-2024	400 000,0
Непрограммные расходы бюджета Заневского городского поселения					
Расходы бюджета на обеспечение деятельности администрации	Нежилое помещение	Приобретение	МКУ «ЦОУ»	IV квартал 2023	39 600,0



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 35

Об исполнении бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2022 год, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2022 год по доходам в сумме 630 897,7 тысячи рублей и по расходам в сумме 601 330,8 тысячи рублей с профицитом в сумме 29 566,9 тысячи рублей со следующими показателями исполнения:

- доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

- расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское по-

селение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

- расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 13.06.2023 № 35

ДОХОДЫ

бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год

тысяч рублей

Код	Наименование	Утверждено	Исполнено
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	515 386,9	543 291,6
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	179 825,0	192 599,9
1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	179 825,0	192 599,9
1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 957,7	2 976,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 957,7	2 976,3
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	264 906,8	274 402,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	22 587,8	31 669,4
1 06 06000 01 0000 110	Земельный налог	242 319,0	242 733,1
Итого налоговые доходы:		447 689,5	469 978,7
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	45 926,9	47 177,7
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 500,0	11 691,8

1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	31 130,0	31 132,2
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 755,3	3 776,4
1 11 05310 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	18,6	18,6
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	523,0	558,7
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	755,5	720,7
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	155,5	155,5
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	600,0	565,2
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	16 925,0	20 733,9
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	15 525,0	18 958,9
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 400,0	1 775,0

	поселений		
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	650,0	836,1
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	200,0	209,8
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	230,0	287,3
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	220,0	339,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 440,0	3 844,5
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,0	4,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	3 440,0	3 840,5
Итого неналоговые доходы:		67 697,4	73 312,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	87 830,8	87 606,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	87 755,6	87 755,6
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	75,3	100,3
2 19 00000 00 0000 000	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-249,8
ВСЕГО ДОХОДОВ		603 217,7	630 897,7

ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ:
8-800-1-00000-1

Приложение 2 к решению
от 13.06.2023 № 35

РАСХОДЫ

бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год

тысяч рублей

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					603 326,7	593 039,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			136 827,0	131 567,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			65 254,8	64 483,7
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	04	78.0.00.00000		65 254,8	64 483,7
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы омсу МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.02.00000		2 425,4	2 391,4
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.02.10000		2 425,4	2 391,4
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омсу МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.02.10001		2 425,4	2 391,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.0.02.10001	100	2 425,4	2 391,4
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу-администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	04	78.0.03.00000		60 225,8	59 488,7
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.03.10000		60 225,8	59 488,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	78.0.03.10001		53 162,1	52 827,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.0.03.10001	100	53 162,1	52 827,6
Расходы на обеспечение функций омсу МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.03.10002		7 063,7	6 661,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	78.0.03.10002	200	7 008,7	6 653,9
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	78.0.03.10002	800	55,0	7,2

Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	78.0.05.00000		2 603,6	2 603,6
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.05.10000		2 603,6	2 603,6
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО «Заневское городское поселение» бюджетом МО «ВМР» ЛО	001	01	04	78.0.05.10008		912,5	912,5
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.0.05.10008	500	912,5	912,5
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» с правом разработки административных регламентов	001	01	04	78.0.05.10010		141,7	141,7
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.0.05.10010	500	141,7	141,7
Расходы по передаче полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	001	01	04	78.0.05.10011		163,8	163,8
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.0.05.10011	500	163,8	163,8
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО «Заневское городское поселение» бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10012		1 384,6	1 384,6
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.0.05.10012	500	1 384,6	1 384,6
Расходы бюджета о передаче полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения	001	01	04	78.0.05.10013		1,0	1,0
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.0.05.10013	500	1,0	1,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			1 837,0	1 816,6
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	07	78.0.00.00000		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	07	78.5.00.00000		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета муниципального образования по передаче части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	07	78.5.01.00000		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета поселения по передаче части полномочий ТИК Всеволожского муниципального района на проведение комплекса мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов МО «Заневское городское поселение»	001	01	07	78.5.01.00010		1 200,0	1 200,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	07	78.5.01.00010	800	1 200,0	1 200,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	07	79.0.00.00000		637,0	616,6
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий направленных на проведение выборов и референдумов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	07	79.0.20.00000		637,0	616,6
Расходы бюджета по организации и проведению выборов и референдумов на территории МО	001	01	07	79.0.20.29904		637,0	616,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	79.0.20.29904	200	637,0	616,6
Резервные фонды	001	01	11			3 000,0	0,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	0,0
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0	0,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	11	79.0.02.10000		3 000,0	0,0
Резервные фонды омсу	001	01	11	79.0.02.19999		3 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	79.0.02.19999	800	3 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			66 735,2	65 266,7
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.00.00000		66 735,2	65 266,7
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.01.00000		63 844,9	62 915,2
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.01.10000		63 844,9	62 915,2
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	001	01	13	79.0.01.15000		63 844,9	62 915,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	79.0.01.15000	100	35 422,9	35 416,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.01.15000	200	28 117,0	27 259,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.0.01.15000	800	305,0	239,5
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	001	01	13	79.0.04.00000		1 002,0	756,4
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.04.10000		1 002,0	756,4
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	01	13	79.0.04.10003		1 002,0	756,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.04.10003	200	1 002,0	756,4

Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		125,0	61,1
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.06.10000		125,0	61,1
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.06.19900		125,0	61,1
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	001	01	13	79.0.06.19903		20,0	18,1
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.0.06.19903	800	20,0	18,1
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.0.06.19904		105,0	43,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.0.06.19904	800	105,0	43,0
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		1 298,5	1 146,1
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.20000		1 298,5	1 146,1
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.29900		1 298,5	1 146,1
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	01	13	79.0.07.29901		919,4	767,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.07.29901	200	919,4	767,8
Иные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.29903		379,1	378,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.07.29903	200	379,1	378,3
Расходы бюджета на пресечение нарушений законодательства в сфере благоустройства территории МО	001	01	13	79.0.10.00000		94,8	27,9
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.10.10000		94,8	27,9
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории МО	001	01	13	79.0.10.10001		94,8	27,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.10.10001	200	94,8	27,9
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.00000		370,0	360,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.15.10000		370,0	360,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10005		130,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.0.15.10005	300	130,0	120,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10006		120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.0.15.10006	300	120,0	120,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	79.0.15.10011		120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.0.15.10011	300	120,0	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			1 797,7	1 797,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			1 797,7	1 797,7
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	02	03	79.0.00.00000		1 797,7	1 797,7
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения омсудом МО отдельных гос. полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		1 797,7	1 797,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	79.0.03.51180		1 797,7	1 797,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	79.0.03.51180	100	1 696,2	1 696,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	79.0.03.51180	200	100,2	100,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	02	03	79.0.03.51180	300	1,3	1,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			14 534,6	14 359,1
Гражданская оборона	001	03	09			11 510,0	11 458,9
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.00.00000		11 510,0	11 458,9
Комплекс процессных мероприятий МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.4.00.00000		4 110,0	4 058,9
Комплекс процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	001	03	09	05.4.01.00000		1 634,7	1 634,7
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.4.01.25001		80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.01.25001	200	80,0	80,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	001	03	09	05.4.01.25002		97,1	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.01.25002	200	97,1	97,1
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем оповещения, расположенных на территории МО	001	03	09	05.4.01.25003		1 457,6	1 457,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.01.25003	200	1 457,6	1 457,6
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	09	05.4.02.00000		2 111,8	2 060,7

Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения, расположенных на территории МО	001	03	09	05.4.02.25001		1 383,1	1 382,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.02.25001	200	1 383,1	1 382,6
Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО	001	03	09	05.4.02.25002		621,8	571,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.02.25002	200	621,8	571,2
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.4.02.25003		36,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.02.25003	200	36,0	36,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.4.02.25004		70,9	70,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.02.25004	200	70,9	70,9
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	001	03	09	05.4.03.00000		363,5	363,5
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.4.03.25002		93,5	93,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25002	200	93,5	93,5
Расходы бюджета на противопожарную опашку	001	03	09	05.4.03.25003		70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25003	200	70,0	70,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО	001	03	09	05.4.03.25004		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25004	200	200,0	200,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.8.00.00000		7 400,0	7 400,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	09	05.8.02.00000		7 400,0	7 400,0
Расходы бюджета на строительство (монтаж) систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.8.02.25001		7 400,0	7 400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	03	09	05.8.02.25001	400	7 400,0	7 400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3 024,6	2 900,2
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.0.00.00000		3 000,0	2 875,6
Комплекс процессных мероприятий МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.4.00.00000		3 000,0	2 875,6
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	14	05.4.02.00000		3 000,0	2 875,6
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.4.02.25005		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	05.4.02.25005	200	100,0	0,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	03	14	05.4.02.25006		2 900,0	2 875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	14	05.4.02.25006	100	2 900,0	2 875,6
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	03	14	78.0.00.00000		24,6	24,6
Непрограммные расходы бюджета МО по выполнению омсу государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		24,6	24,6
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению омсу государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.70000		24,6	24,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	03	14	78.0.04.71340		24,6	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	78.0.04.71340	200	24,6	24,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			36 786,4	36 560,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			30 650,0	30 432,4
МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.00.00000		30 650,0	30 432,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.4.00.00000		30 650,0	30 432,4
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движения»	001	04	09	08.4.01.00000		945,7	945,7
Проектирование строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	04	09	08.4.01.28001		791,9	791,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28001	200	791,9	791,9
Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения	001	04	09	08.4.01.28002		153,8	153,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28002	200	153,8	153,8
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог»	001	04	09	08.4.02.00000		29 704,3	29 486,7
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования	001	04	09	08.4.02.48001		17 970,0	17 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.02.48001	200	17 970,0	17 965,0
Расходы бюджета по содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	04	09	08.4.02.48002		11 734,3	11 521,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.02.48002	200	11 734,3	11 521,7
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			6 136,4	6 128,5

МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР АО	001	04	12	10.0.00.00000		3 762,6	3 754,7
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.4.00.00000		3 757,6	3 749,7
Комплекс процессных мероприятий по проведению кадастровых работ различного уровня	001	04	12	10.4.02.00000		3 757,6	3 749,7
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	001	04	12	10.4.02.21104		520,0	520,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.4.02.21104	200	520,0	520,0
Расходы на обслуживание геодезического прибора	001	04	12	10.4.02.21105		54,0	47,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.4.02.21105	200	54,0	47,7
Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ	001	04	12	10.4.02.21111		2 598,6	2 597,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.4.02.21111	200	2 598,6	2 597,0
Внесение сведений о границах населенных пунктов МО в ЕГРН	001	04	12	10.4.02.21115		585,0	585,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.4.02.21115	200	585,0	585,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР АО	001	04	12	10.8.00.00000		5,0	5,0
Мероприятия по внесению изменений в генеральный план МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.8.01.00000		5,0	5,0
Утверждение, внесение изменений в генеральный план МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.8.01.21118		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.8.01.21118	200	5,0	5,0
МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.0.00.00000		2 373,8	2 373,8
Комплекс процессных мероприятий МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.4.00.00000		2 373,8	2 373,8
Комплекс процессных мероприятий «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.4.01.00000		2 373,8	2 373,8
проведение кадастровых работ по подготовке тех. планов для внесения сведений в ЕГРН	001	04	12	12.4.01.22001		1 676,7	1 676,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.4.01.22001	200	1 676,7	1 676,7
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	001	04	12	12.4.01.22003		495,0	495,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.4.01.22003	200	495,0	495,0
Демонтаж, установка объектов имущества муниципального образования	001	04	12	12.4.01.22004		202,1	202,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.4.01.22004	200	202,1	202,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			307 579,7	303 037,9
Жилищное хозяйство	001	05	01			711,5	647,8
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.0.00.00000		50,0	47,8
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.4.00.00000		50,0	47,8
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях»	001	05	01	03.4.01.00000		50,0	47,8
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	05	01	03.4.01.43001		50,0	47,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	03.4.01.43001	200	50,0	47,8
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР АО	001	05	01	79.0.00.00000		661,5	600,0
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.00000		661,5	600,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.06.10000		661,5	600,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	79.0.06.19900		661,5	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд кап. ремонта многоквартирных домов АО»	001	05	01	79.0.06.19902		661,5	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	79.0.06.19902	200	661,5	600,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			30 648,3	30 396,1
МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.00.00000		30 548,3	30 296,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.00.00000		16 980,3	16 736,2
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.02.00000		4 980,3	4 892,6
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.4.02.24019		4 200,0	4 112,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.02.24019	200	4 200,0	4 112,3
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	001	05	02	04.4.02.24035		780,3	780,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.02.24035	200	780,3	780,3
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.4.04.00000		12 000,0	11 843,6
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	05	02	04.4.04.24015		12 000,0	11 843,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.04.24015	200	12 000,0	11 843,6

Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.8.00.00000		13 568,0	13 560,2
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.8.03.00000		13 568,0	13 560,2
Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения	001	05	02	04.8.03.24035		13 568,0	13 560,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.8.03.24035	200	9 667,3	9 667,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	04.8.03.24035	400	3 900,7	3 892,9
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	99,7
Комплекс процессных мероприятий МП «Производственного контроля за качеством питьевой воды на территории МО»	001	05	02	11.4.00.00000		100,0	99,7
Комплекс процессных мероприятий «Контроль за качеством питьевой воды»	001	05	02	11.4.01.00000		100,0	99,7
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО»	001	05	02	11.4.01.21101		100,0	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11.4.01.21101	200	100,0	99,7
Благоустройство	001	05	03			272 543,9	268 318,0
МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.00.00000		245 456,4	241 230,5
Комплекс процессных мероприятий МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.4.00.00000		245 456,4	241 230,5
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории МО»	001	05	03	06.4.01.00000		166 198,6	166 047,8
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	001	05	03	06.4.01.26001		162 725,0	162 579,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26001	200	162 725,0	162 579,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	05	03	06.4.01.26002		3 173,6	3 173,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26002	200	3 173,6	3 173,6
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	05	03	06.4.01.26003		300,0	295,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26003	200	300,0	295,2
Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО»	001	05	03	06.4.02.00000		7 197,8	7 120,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	05	03	06.4.02.26008		981,1	912,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26008	200	981,1	912,6
Расходы бюджета на озеленение территории МО	001	05	03	06.4.02.26009		2 219,0	2 215,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26009	200	2 219,0	2 215,7
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	05	03	06.4.02.26011		2 796,0	2 796,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26011	200	2 796,0	2 796,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	001	05	03	06.4.02.26012		801,0	797,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26012	200	801,0	797,0
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001	05	03	06.4.02.26014		218,2	216,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26014	200	218,2	216,2
Расходы бюджета муниципального образования на снос самовольных построек	001	05	03	06.4.02.26026		182,5	182,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26026	200	182,5	182,5
Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	001	05	03	06.4.03.00000		708,0	602,8
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.4.03.26020		600,0	494,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.03.26020	200	600,0	494,8
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.4.03.26021		108,0	108,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.03.26021	200	108,0	108,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	001	05	03	06.4.04.00000		69 916,9	66 066,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	05	03	06.4.04.26022		17 288,5	17 288,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26022	200	17 288,5	17 288,5
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.4.04.26023		32 028,4	32 028,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26023	200	32 028,4	32 028,4
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	05	03	06.4.04.26031		20 600,0	16 749,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26031	200	20 600,0	16 749,1
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	001	05	03	06.4.05.00000		1 435,1	1 393,9
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.4.05.26010		1 262,7	1 262,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.05.26010	200	1 262,7	1 262,7

Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	001	05	03	06.4.05.26011		172,4	131,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.05.26011	200	172,4	131,2
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.0.00.00000		3 809,0	3 809,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.4.00.00000		3 809,0	3 809,0
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территории, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.4.01.00000		3 809,0	3 809,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12.05.2018 № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	001	05	03	07.4.01.S4660		2 509,0	2 509,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.4.01.S4660	200	2 509,0	2 509,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	05	03	07.4.01.S4770		1 300,0	1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.4.01.S4770	200	1 300,0	1 300,0
МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	09.0.00.00000		290,0	290,0
Комплекс процессных мероприятий МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	09.4.00.00000		290,0	290,0
Комплекс процессных мероприятий «Борьба с борщевиком Сосновского»	001	05	03	09.4.01.00000		290,0	290,0
Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом	001	05	03	09.4.01.29001		290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	09.4.01.29001	200	290,0	290,0
МП «Комфортная городская среда на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	14.0.00.00000		22 988,5	22 988,5
Федеральный проект «Комфортная городская среда»	001	05	03	14.1.00.00000		22 988,5	22 988,5
Софинансирование в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.1.F2.00000		22 988,5	22 988,5
Реализация программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.1.F2.55550		22 988,5	22 988,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14.1.F2.55550	200	22 988,5	22 988,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			3 676,0	3 676,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	05	05	79.0.00.00000		3 676,0	3 676,0
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	001	05	05	79.0.01.00000		3 676,0	3 676,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	05	79.0.01.10000		3 676,0	3 676,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Память»	001	05	05	79.0.01.16000		3 676,0	3 676,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	05	05	79.0.01.16000	600	3 676,0	3 676,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			3 580,4	3 578,6
Молодежная политика	001	07	07			3 580,4	3 578,6
МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.0.00.00000		3 580,4	3 578,6
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.4.00.00000		3 580,4	3 578,6
Комплекс процессных мероприятий «Молодежные трудовые бригады»	001	07	07	13.4.01.00000		2 454,7	2 454,7
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	07	07	13.4.01.16000		891,5	891,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	13.4.01.16000	600	891,5	891,5
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.4.01.29901		1 563,2	1 563,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	13.4.01.29901	100	1 502,2	1 502,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	13.4.01.29901	200	61,0	61,0
Комплекс процессных мероприятий «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	001	07	07	13.4.02.00000		1 125,7	1 123,9
Расходы бюджета по финансированию проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	001	07	07	13.4.02.29902		800,7	798,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	13.4.02.29902	100	800,7	798,9
Софинансирование из областного бюджета на реализацию проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	001	07	07	13.4.02.S4330		325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	13.4.02.S4330	200	325,0	325,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			40 210,3	40 210,3
Культура	001	08	01			40 210,3	40 210,3
МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.0.00.00000		40 210,3	40 210,3
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.4.00.00000		40 210,3	40 210,3
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	001	08	01	02.4.01.00000		40 210,3	40 210,3
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	08	01	02.4.01.12000		36 254,5	36 254,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.12000	600	36 254,5	36 254,5
Субсидия на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	001	08	01	02.4.01.S0360		3 955,8	3 955,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.S0360	600	3 955,8	3 955,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			280,0	197,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			280,0	197,1
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	10	01	79.0.00.00000		280,0	197,1
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных омсу МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	10	01	79.0.08.00000		200,0	187,1
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.08.10000		200,0	187,1
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	10	01	79.0.08.19900		200,0	187,1
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос. служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	79.0.08.19906		200,0	187,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	79.0.08.19906	300	200,0	187,1
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц. помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	01	79.0.09.00000		80,0	10,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.09.10000		80,0	10,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	10	01	79.0.09.19900		80,0	10,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	01	79.0.09.19907		80,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	79.0.09.19907	300	80,0	10,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			45 593,4	45 593,4
Физическая культура	001	11	01			45 593,4	45 593,4
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.0.00.00000		45 593,4	45 593,4
Комплекс процессных мероприятий МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.4.00.00000		24 874,4	24 874,4
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»	001	11	01	01.4.02.00000		24 874,4	24 874,4
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	11	01	01.4.02.11000		24 874,4	24 874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	01	01.4.02.11000	600	24 874,4	24 874,4
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.8.00.00000		20 719,0	20 719,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физ. культуры»	001	11	01	01.8.01.00000		20 719,0	20 719,0
Технологическое присоединение к системе водоснабжения и водоотведения объектов спорта	001	11	01	01.8.01.41003		3 924,5	3 924,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.8.01.41003	400	3 924,5	3 924,5
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	001	11	01	01.8.01.41005		16 794,5	16 794,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.8.01.41005	200	250,0	250,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.8.01.41005	400	16 544,5	16 544,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			16 137,3	16 137,3
Периодическая печать и издательства	001	12	02			16 137,3	16 137,3
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	12	02	79.0.00.00000		16 137,3	16 137,3
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	001	12	02	79.0.01.00000		16 137,3	16 137,3
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	12	02	79.0.01.10000		16 137,3	16 137,3
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	001	12	02	79.0.01.14000		16 137,3	16 137,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	79.0.01.14000	600	16 137,3	16 137,3
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					8 609,2	8 291,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			8 609,2	8 291,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			8 609,2	8 291,4
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	002	01	03	78.0.00.00000		8 609,2	8 291,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	002	01	03	78.0.01.00000		8 515,0	8 197,2
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.01.10000		8 515,0	8 197,2
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омсу МО «Заневское городское поселение»	002	01	03	78.0.01.10001		2 461,0	2 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	78.0.01.10001	100	2 461,0	2 260,0
Расходы на обеспечение функций омсу МО «Заневское городское поселение»	002	01	03	78.0.01.10002		6 054,0	5 937,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	78.0.01.10002	100	5 677,0	5 624,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	78.0.01.10002	200	367,5	303,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	78.0.01.10002	800	9,5	9,2
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	78.0.05.00000		94,2	94,2
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.05.10000		94,2	94,2
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	002	01	03	78.0.05.10009		94,2	94,2
Межбюджетные трансферты	002	01	03	78.0.05.10009	500	94,2	94,2
ВСЕГО РАСХОДОВ						611 935,9	601 330,8

Приложение 3 к решению
от 13.06.2023 № 35

РАСХОДЫ

бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год

тысяч рублей

Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Утверждено	Исполнено
Общегосударственные вопросы	0100	145 436,2	139 858,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 609,2	8 291,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	65 254,8	64 483,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 837,0	1 816,6
Резервные фонды	0111	3 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	66 735,2	65 266,7
Национальная оборона	0200	1 797,7	1 797,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 797,7	1 797,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	14 534,6	14 359,1
Гражданская оборона	0309	11 510,0	11 458,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	3 024,6	2 900,2
Национальная экономика	0400	36 786,4	36 560,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	30 650,0	30 432,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	6 136,4	6 128,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	307 579,7	303 037,9
Жилищное хозяйство	0501	711,5	647,8
Коммунальное хозяйство	0502	30 648,3	30 396,1
Благоустройство	0503	272 543,9	268 318,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 676,0	3 676,0
Образование	0700	3 580,4	3 578,6
Молодежная политика	0707	3 580,4	3 578,6
Культура, кинематография	0800	40 210,3	40 210,3
Культура	0801	40 210,3	40 210,3
Социальная политика	1000	280,0	197,1
Пенсионное обеспечение	1001	280,0	197,1
Физическая культура и спорт	1100	45 593,4	45 593,4
Физическая культура	1101	45 593,4	45 593,4
Средства массовой информации	1200	16 137,3	16 137,3
Периодическая печать и издательства	1202	16 137,3	16 137,3
ИТОГО РАСХОДОВ		611 935,9	601 330,8

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год

тысяч рублей

Код	Наименование	Утверждено	Исполнено
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 718,2	- 29 566,9
000 01 05 0201 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	8 718,2	- 29 566,9
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		8 718,2	- 29 566,9



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 36

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в МО «Заневском городском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 36

Положение
о муниципальном жилищном контроле
в Заневском городском поселении
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации;

главный специалист сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации;

ведущий специалист сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации;

специалист 1 категории сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации

(далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых

лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-13 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-13 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-13 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации

выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, предоставление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Индикаторы

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.08.2022 № 34 «Об утверждении Положения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 37

Положение по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», областным законом Ленинградской области от 07.02.2020 № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования.

1.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в указанной сфере, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

2. Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в муниципальном образовании

2.1. Участниками правоотношений по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в муниципальном образовании являются:

совет депутатов муниципального образования;
администрация муниципального образования;
муниципальные учреждения.

2.2. К полномочиям совета депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов) в сфере организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения относятся:

2.2.1. Принятие нормативных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования.

2.2.2. Определение стоимости услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при погребении умерших, личность которых не установлена.

2.2.3. Установление объема финансирования, необходимого для содержания мест погребения на территории муниципального образования.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.3. К полномочиям администрации муниципального образования в сфере организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения относятся:

2.3.1. Взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области в сфере организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.3.2. Разработка и утверждение муниципальных программ и правовых актов в сфере предоставления ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования.

2.3.3. Разработка и утверждение административных регламентов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.3.4. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.3.5. Утверждение порядка учета захоронения умерших и обеспечение ведения учета захоронений.

2.3.6. Контроль и проведение инвентаризации захоронений.

2.3.7. Создание попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела, утверждение порядка формирования и полномочий попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела.

2.3.8. Принятие решений о приостановлении либо о прекращении деятельности общественного кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Осуществление контроля за предоставлением ритуальных услуг и содержанием мест захоронений на территории муниципального образования.

2.3.10. Осуществление контроля за исполнением подрядными организациями проведения работ (оказания услуг) по устройству и содержанию мест захоронений.

2.3.11. Подготовка документации по размещению муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.12. Ведение приема посетителей по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

2.3.13. Организация хранения книг регистрации в сфере погребения и похоронного дела.

2.3.14. Сбор сведений по вопросам оказания ритуальных услуг и представление установленной отчетности в уполномоченные органы.

2.3.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.4. Муниципальные учреждения в сфере организации ритуальных услуг исполняют полномочия, возложенные на них муниципальными правовыми актами.

3. Порядок создания и деятельности специализированной службой по вопросам похоронного дела

3.1. Услуги по погребению на территории муниципального образования, гарантированные законодательством Российской Федерации, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается по решению администрации муниципального образования.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на проведение работ (оказанию услуг) по погребению умерших, по устройству и содержанию мест захоронений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Вопросы, относящиеся к ведению специализированной службы по вопросам похоронного дела:

3.4.1. Соблюдение и реализация требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

3.4.2. Осуществление погребения умерших в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.4.3. Ведение приема посетителей по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

3.4.4. Представление установленной отчетности в уполномоченные органы.



РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 37

Об утверждении Положения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», областным законом Ленинградской области от 07.02.2020 № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 38

Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2019 № 07 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»;

решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 17 «О внесении изменений в Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 26.02.2019 № 07».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 38

**Положение
об организации деятельности старост сельских
населенных пунктов Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное советом депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта;

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет администрация муниципального образования (далее – администрация).

5. Староста исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Администрацией может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов.

6. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном уставом муниципального образования.

Статья 3. Полномочия старосты

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования.

Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального об-

разования определяют содержание запрашиваемой информации и сроки ее предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией.

Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение
к Положению об организации деятельности
старост сельских населенных пунктов
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
(фамилия, имя, отчество) является старостой (наименование сельского населенного пункта)	Место для фото
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
Глава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Действительно с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года продлено до _____
М.П. (подпись)	ФИО



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 39

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 39

Положение
о муниципальной службе в Заневском городском
поселении Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Настоящее Положение осуществляет регулирование вопросов муниципальной службы и определяет правовое положение муниципальных служащих в органах местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовая регламентация муниципальной службы определяется федеральным и областным законодательством, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным и областным законодательством.

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств, при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который образуется в соответствии с Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утвержденным областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

3. Должности муниципальной службы классифицируются по группам и функциональным признакам.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

5. По функциональным признакам должности муниципальной службы подразделяются на категории в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

6. Должности муниципальной службы категории «руководители» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы.

7. Должности муниципальной службы категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы.

8. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на старшую и младшую группы.

Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ленинградской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим муниципальных образований Ленинградской области.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- 1) высшая группа должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
 - 2) главная группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
 - 3) ведущая группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
 - 4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты» – высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;
 - 5) старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшая группа должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).
3. В случае, если должностной инструкцией муниципально-

го служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Статья 6. Составление и утверждение штатных расписаний органов местного самоуправления

1. Штатное расписание органа местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления допускается применение двойного наименования должностей по всем категориям и группам должностей, при этом:

1) по должностям муниципальной службы категории «руководители»:

первый заместитель, заместитель руководителя – если первый заместитель, заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения (комитета, управления, инспекции, отдела, сектора) или лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером;

управляющий делами администрации, руководитель структурного подразделения (комитета, управления, отдела, сектора) и их заместители – если управляющий делами, руководитель или их заместители являются главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или бухгалтером; заместитель руководителя структурного подразделения (комитета, управления, инспекции, отдела) – если заместитель руководителя является руководителем внутреннего структурного подразделения (отдела, сектора);

2) по должностям муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – если специалист или обеспечивающий специалист является главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или бухгалтером, юристом или юрисконсультантом.

В наименовании должности может указываться сфера деятельности или квалификация.

3. Статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первой должности.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 7. Финансирование муниципальной службы
Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет).

Глава II. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 8. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) получение дополнительного профессионального об-

разования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, уставы, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них другому;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора кон-

трольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, в период замещения ими соответствующей должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избравший муниципальную комиссию муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также

с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет

или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Статья 14. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные

должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

4. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) (далее – контроль за расходами) принимается Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом путем издания соответствующего правового акта на основании достаточной информации, представленной в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Ленинградской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

11. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Ленинградской области, в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Статья 16. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава III. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, поступающий на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утверждается законом Ленинградской области.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 18. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 19. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1, 2 или 3 класса.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4, 5 или 6 класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7, 8 или 9 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10, 11 или 12 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13, 14 или 15 класса.

7. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим устанавливается муниципальным правовым актом.

8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

9. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании Типового положения, утвержденного областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Статья 20. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования на основании Типового положения, утвержденного областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Статья 21. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Ленинградской области.

Статья 22. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14,

14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава IV. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 23. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 24. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава V. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 25. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3. Размер должностного оклада, а также размер допол-

нительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования с учетом положений областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Статья 26. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципального служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 27. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ленинградской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ленинградской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ленинградской области по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 28. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальному служащим, и установления им других гарантий, предусмо-

тренных федеральными законами, законами Ленинградской области и Уставом муниципального образования, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

Глава VI. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 30. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в

целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава VII. КАДРОВАЯ РАБОТА

Статья 31. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ленинградской области.

Статья 32. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном

законом Ленинградской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 33. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 34. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 35. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением представительного органа муниципального образования.

Статья 36. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 37. Кадровый резерв на муниципальной службе
В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 38. Финансирование муниципальной службы
Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 39. Программы развития муниципальной службы
Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Ленинградской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Ленинградской области.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023

№ 40

гп. Янино-1

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9-1, 9-2, 9-3 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.03.2015 № 12 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО «Заневское сельское поселение» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 40

Положение

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9-3 областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие, должности муниципальной службы),

а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее – комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отзыв утверждается вышестоящим руководителем.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими Заневского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ОТЗЫВ

ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Стаж муниципальной службы

4. Образование

(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил)

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

6. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

8. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 24 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, отсутствуют.

Вывод:

(наименование должности муниципальной службы, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

достоин присвоения классного чина

(наименование классного чина муниципального служащего)

Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего

« » (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

« » (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими Заневского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

(Форма)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил,

специальность и направление подготовки с указанием квалификации, ученой степени, ученого звания)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина, признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

>>> стр. 50

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:
8 (800) 100-70-10
КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ
НОМЕР: **115**
ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ
ИЗ-ЗА РУБЕЖА:
8 (495) 727-47-47

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими Заневского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

(Форма)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

(наименование органа местного самоуправления)

от «__» _____ № __
(дата)

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

Проведение квалификационного экзамена муниципальных
служащих муниципального образования

(фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

Постановили:

Утвердить следующие решения по результатам проведения
квалификационного экзамена муниципальных служащих Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области:

№ пп	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Решение аттестационной комиссии	Результаты голосования
1			«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____
2			«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____
3			«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

1. Экзаменационные листы в количестве _____ прилагаются
2. Отзывы в количестве _____ прилагаются

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 41

Об утверждении Положения о порядке и условиях воз-
мещения расходов, связанных со служебными команди-
ровками, лицам, работающим в органах местного само-
управления, и работникам муниципальных учреждений
Заневского городского поселения Всеволожского муни-
ципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Россий-
ской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Россий-
ской Федерации» и постановлением Правительства Россий-
ской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях на-
правления работников в служебные командировки», в целях
реализации Указа Президента Российской Федерации от
17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования от-
дельных категорий лиц на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области и Херсонской области» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях возме-
щения расходов, связанных со служебными командировками,

лицам, работающим в органах местного самоуправления,
и работникам муниципальных учреждений Заневского го-
родского поселения Всеволожского муниципального рай-
она Ленинградской области (далее – работники) согласно
приложению.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных
со служебными командировками работников, производит-
ся в пределах утвержденных ассигнований на содержание
соответствующих органов местного самоуправления, муни-
ципальных учреждений Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской
области.

3. Признать утратившим силу решение совета депута-
тов муниципального образования «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального района Ле-
нинградской области от 20.12.2022 № 59 «Об утвержде-
нии Положения о порядке и условиях возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, лицам, работа-
ющим в органах местного самоуправления, и работникам
муниципальных учреждений МО «Заневское городское по-
селение».

4. Настоящее решение вступает в силу после его офици-
ального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возло-
жить на постоянно действующую депутатскую комиссию по
экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 41

Положение

о порядке и условиях возмещения расходов, связанных
со служебными командировками, лицам, работающим в
органах местного самоуправления,
и работникам муниципальных учреждений Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет
порядок и размеры возмещения расходов, связанных со
служебными командировками, лицам, работающим в органах
местного самоуправления Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской об-
ласти (далее – органы местного самоуправления), и работ-
никам муниципальных учреждений Заневского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области (далее – работники).

1.2. Понятия в настоящем Положении используются в
значениях, определенных в Трудовом кодексе Российской
Федерации, Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и
постановлении Правительства Российской Федерации от
13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работни-
ков в служебные командировки», за исключением понятий,
которые установлены настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и раз-
меры возмещения работникам расходов, связанных со
служебными командировками, как на территории Российской
Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.4. На работников, находящихся в командировке, рас-
пространяется режим рабочего (служебного) времени ор-
ганов и организаций, в которые они командированы.

В случае если режим рабочего (служебного) времени
органов и организаций, в которые командирован работ-
ник, отличается от режима служебного времени в органе
местного самоуправления, муниципальном учреждении,
в котором работник постоянно работает (проходит муни-
ципальную службу), в сторону уменьшения дней отдыха,
работнику предоставляются дни отдыха по возвращении
из командировки.

В случае если работник направлен в командировку в вы-
ходной день, по возвращении из командировки ему предо-
ставляется день отдыха в установленном порядке.

2. Возмещение работнику расходов, связанных со
служебными командировками

2.1. При направлении работника в служебную коман-
дировку ему гарантируются сохранение места работы
(должности) и среднего заработка, а также возмещение сле-
дующих расходов, связанных со служебной командировкой:
расходов по проезду к месту командирования и обратно
(включая трансферы – проезд от аэропорта, вокзала, при-
стани, если они находятся за чертой населенного пункта,
до места проживания в населенном пункте командирования
или до места нахождения организации, в которую работник
командирован, и (или) обратно), в том числе из одного на-
селенного пункта в другой, если работник командирован
в несколько организаций, расположенных в разных насе-
ленных пунктах;

расходов по найму жилого помещения;
дополнительных расходов, связанных с проживанием вне
постоянного места жительства (суточных);

иных расходов, связанных со служебной командиро-
вкой, произведенных работником с разрешения или ведома
работодателя.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной
командировкой, произведенных с разрешения работодателя
или уполномоченного им лица, осуществляется при пред-
ставлении документов, подтверждающих указанные расходы.

В период нахождения работника в служебной коман-
дировке на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и
Херсонской области денежное вознаграждение (денежное
содержание) выплачивается в двойном размере.

Если работник специально командирован для работы
в выходные и праздничные дни, компенсация за работу в
указанные дни производится в соответствии со статьей 153
Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Работникам, имеющим доступ к государственной тай-
не и командируемым в другие организации для ознакомления
со сведениями, составляющими государственную тайну,
дополнительно оформляются необходимые документы в соот-
ветствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц
и граждан Российской Федерации к государственной тайне,
утвержденной постановлением Правительства Российской
Федерации от 06.02.2010 № 63.

2.3. Перед выездом в служебную командировку бухгалте-
рией организации, на основании распоряжения (приказа)
о направлении работника в служебную командировку и его
письменного заявления на выдачу аванса, утвержденного
работодателем или уполномоченным им лицом и согласо-
ванного главным бухгалтером, работнику выдается аванс в
пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов
по найму жилого помещения, суточных и иных расходов,
произведенных с разрешения работодателя или уполномо-
ченного им лица.

2.4. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связан-
ные со служебной командировкой, производится при условии
полного отчета работника по ранее выданному авансу.

2.5. Расходы по проезду работника к месту команди-
рования и обратно – к месту постоянной работы (вклю-
чая страховой взнос на обязательное личное страхование
пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению
проездных документов, предоставлению в поездах постель-
ных принадлежностей), а также по проезду из одного на-
селенного пункта в другой, если работник командирован
в несколько органов или организаций, расположенных в
разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим
затратам, подтвержденным проездными документами, по
следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического
класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, уста-
навливаемым перевозчиком, но не выше стоимости про-
езда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием
пассажиров;

железнодорожным транспортом – в четырехместном купе
купежного вагона в поездах любой категории или в вагоне
категории «С» с местами для сидения;

автотранспортом – в автобусе при следовании
по маршрутам регулярных перевозок.

Высшему должностному лицу муниципального образо-
вания, работающему на постоянной основе, по решению
работодателя или уполномоченного им лица муниципальным
служащим муниципального образования, замещающим
высшие и главные должности муниципальной службы кате-
гории «Руководители», возмещаются расходы по проезду:
воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса; же-
лезнодорожным транспортом – в двухместном купе вагонов
СВ в поездах любой категории.

2.6. При использовании воздушного транспорта для про-
езда работника к месту командирования и (или) обратно – к
постоянному месту работы – проездные документы (билеты)
оформляются (приобретаются) только на рейсы российских
авиакомпаний или авиакомпаний других государств – чле-
нов Евразийского экономического союза, за исключением
случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют
пассажирские перевозки к месту командирования работни-
ка либо когда оформление (приобретение) проездных
документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невоз-
можно ввиду их отсутствия на весь срок командировки
работника.

2.7. Работникам, направляемым в служебную коман-
дировку, возмещаются расходы на проезд в прямом беспере-
садочном сообщении – с наименьшим количеством пересадок от
места работы (службы) до места (мест) командирования и
обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при
наличии проездных документов (билетов), подтверждающих
расходы на проезд (кроме такси).

2.8. По решению работодателя или уполномоченного
им лица работникам, направляемым в служебную коман-
дировку, при наличии обоснования могут быть возмещены
расходы на проезд воздушным, железнодорожным, водным и
автомобильным транспортом сверх норм, установленных
пунктом 2.5 настоящего Положения, в пределах средств,
предусмотренных в бюджете на содержание соответст-
вующего органа местного самоуправления, муниципального
учреждения либо, за счет средств, полученных муниципаль-
ными учреждениями от оказания платных услуг.

2.9. При отсутствии проездных документов работодатель
или уполномоченное им лицо вправе разрешить произвести
оплату проезда по наименьшей стоимости проезда крат-
чайшим путем на основании документов, выданных транс-
портными организациями и подтверждающих информацию,
содержащуюся в проездных документах.

Расходы, связанные с получением работниками, направляемыми в служебную командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

2.10. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации:

за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области – 300 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области – 700 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 8 480 рублей.

2.11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за найм жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

2.12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в соответствии со сроками, установленными распоряжением (приказом) о направлении работника в командировку.

2.13. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания работник имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по согласованию с работодателем или уполномоченным им лицом по окончании служебного дня остается в месте командирования, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

2.14. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока работник по состоянию здоровья не имеет возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Возмещение работнику расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

3.1. Направление работника в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании распоряжения (приказа) работодателя или уполномоченного им лица.

3.2. Суточные в иностранной валюте выплачиваются работникам при служебных командировках на территории иностранных государств в размерах, устанавливаемых постановлением Правительства Российской Федерации, но не более 2 500 рублей в сутки.

3.3. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в размерах, установленных третьим абзацем пункта 2.10 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяется по отметкам пограничных органов в общегражданском заграничном паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

3.5. При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3.6. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленной пунктом 3.2 настоящего Положения.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается питанием за счет принимающей стороны, работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы.

3.7. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

3.8. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения для работников, находящихся в служебных командировках на территории иностранных государств, исходя из стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице среднего разряда, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Ответственность и ответственность

4.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих (служебных) дней:

а) представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести расчет по выданному авансу.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также иные расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица;

документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской страховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств – при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации.

б) при направлении в служебную командировку делегации (группы) работодателю или уполномоченному им лицу представляется обобщенный отчет о результатах служебной командировки, завизированный руководителем делегации (группы). Ответственность за своевременное представление обобщенного отчета о результатах служебной командировки возлагается на руководителя делегации (группы).

Подготовка обобщенного отчета о результатах служебной командировки осуществляется работником, назначаемым руководителем делегации (группы), в течение трех дней на основании завизированных отчетов членов делегации (группы), представленных в течение двух дней со дня прибытия из служебной командировки.

4.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со

служебной командировкой, и произведенные работником с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица, возмещаются за счет экономии средств, предусмотренных в бюджете на содержание соответствующего органа местного самоуправления, муниципального учреждения, либо за счет средств, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг.

Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой и произведенных с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы.

4.3. Работодатель или уполномоченное им лицо вправе разрешать выплату отдельным работникам в период их пребывания в краткосрочной служебной командировке на территории иностранного государства безотчетных сумм в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты.

4.4. При направлении работника в служебную командировку на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работник обязан по возвращении представить в кадровую службу документ, подтверждающий участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (документ о получении дополнительного профессионального образования).

4.5. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

4.6. Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются в бухгалтерию в течение календарного месяца после прибытия работника из служебной командировки.

4.7. В случае отмены распоряжения (приказа) о направлении работника в служебную командировку работник обязан незамедлительно возвратить полученный аванс в бухгалтерию органа местного самоуправления, муниципального учреждения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 42

О Порядке возмещения затрат, связанных с исполнением полномочий старостой сельского населенного пункта Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат, связанных с исполнением полномочий старостой сельского населенного пункта Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2019 № 17 «О Порядке возмещения затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта МО «Заневское городское поселение» полномочий».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

>>> стр. 52

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ
с твердыми коммунальными отходами
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
8 (812) 207-18-18

**Порядок
возмещения затрат, связанных с исполнением
полномочий старостой сельского населенного пункта
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Статья 1. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Старосте сельского населенного пункта Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – староста) за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;
2) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания совета депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях совета депутатов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 40 литров топлива в месяц.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг сотовой и почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 5000 рублей в месяц.

4. Предельно допустимые суммы расходов, связанные с осуществлением деятельности старосты:

Расходы:					
транспортные	приобретение канцелярских товаров	приобретение расходных материалов к оргтехнике	услуги сотовой связи	услуги почтовой связи	услуги копирования, печати, фотографии
Не более 40 литров топлива в месяц; не более 1500 рублей в месяц при использовании общественным транспортом.	Не более чем на 2000 рублей в месяц.	Не более чем на 1500 рублей в месяц.	Не более чем на 200 рублей в месяц.	Не более чем на 300 рублей в месяц.	Не более чем на 1000 рублей в месяц.

Статья 2. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежеквартально не позднее 5 рабочих дней по окончании отчетного квартала направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету), и ежеквартальный отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

в случае поездки на общественном транспорте:

1) проездной документ, билет;
2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

3) слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);
2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
2) квитанция об оплате услуг сотовой и почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;
4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов,

связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента утверждения отчета по компенсационным расходам главой администрации муниципального образования.

7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Порядка.

8. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, глава администрации муниципального образования в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Статья 3. Контроль за компенсационными расходами, связанными с осуществлением полномочий старостой

1. Контроль за компенсационными расходами, связанными с осуществлением полномочий старостой, осуществляет администрация муниципального образования.

2. Проверка ежеквартальных отчетов по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, осуществляется отделом по организационным и общим вопросам администрации муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления документов в администрацию муниципального образования.

3. После проведения проверки отчет по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, направляется главе администрации муниципального образования для утверждения.

Приложение
к Порядку возмещения затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий

ФОРМА

предоставления ежеквартальных отчетов по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Расходы					
				транспортные	приобретение канцелярских товаров	приобретение расходных материалов к оргтехнике	услуги сотовой связи	услуги почтовой связи	услуги копирования, печати, фотографии
				Нормативы					
				Не более 40 литров топлива в месяц; не более 1500 рублей в месяц при использовании общественного транспорта	Не более чем на 2000 рублей в месяц	Не более чем на 1500 рублей в месяц	Не более чем на 200 рублей в месяц	Не более чем на 300 рублей в месяц	Не более чем на 1000 рублей в месяц
1.									
2.									
...									

**ЖИТЕЛЯМ РЕГИОНА – ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ
ЦИФРОВЫХ СЕРВИСОВ**

Правительство Ленинградской области и компания «ВКонтакте» вместе создадут экосистему цифровых сервисов для жителей и гостей региона, которая упростит поиск нужных услуг.

Соглашение о сотрудничестве подписали на Петербургском международном экономическом форуме губернатор Александр Дрозденко и генеральный директор «ВКонтакте» Марина Краснова.

– Вместе с компанией «ВКонтакте» будем объединять региональные цифровые сервисы в единую экосистему и создавать удобный для людей всех возрастов портал,

где можно будет найти исчерпывающую информацию по всем возникающим вопросам в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты и другим, – сказал Александр Юрьевич.

Пресс-служба губернатора и правительства
Ленинградской области



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 43

О создании на Пундоловском кладбище аллеи Памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Создать на Пундоловском кладбище аллею Памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции.

2. Утвердить Положение об аллее Памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (далее – аллея Памяти) согласно приложению.

3. Установить, что финансирование работ по сооружению Памятного знака на аллее Памяти (далее – Памятный знак), осуществить за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

4.1. Выступить заказчиком по реализации проекта по созданию Памятного знака.

4.2. Принять в казну Памятный знак.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 43

**Положение
об аллее Памяти погибших военнослужащих
при выполнении служебного долга
в ходе специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аллее Памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (далее – аллея Памяти) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, местоположение, описание, а также порядок содержания и благоустройства аллеи Памяти.

1.3. Аллея Памяти располагается на территории Пундоловского общественного кладбища в д. Суоранда Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Пундоловское кладбище).

1.4. Аллея Памяти расположена в восточной части Пундоловского кладбища, дополняя архитектурную и смысловую часть объекта культурного наследия «Памятник и Братское захоронение советских воинов, погибших в 1941-1944 гг., где захоронен Герой Советского Союза, летчик Ржавский Никита Харитонович (1916-1941)».

1.5. Аллея Памяти создана с целью увековечивания памяти погибших при исполнении своего служебного долга при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской области и Херсонской области, проживавших на территории муниципального образования и (или) имевших родственников, проживающих в муниципальном образовании (далее – специальная военная операция).

1.6. Задачами создания аллеи Памяти являются:
сохранение памяти о подвиге и доблести участников специальной военной операции;
формирование чувства патриотизма, уважения к героям, погибшим при исполнении своего долга, воспитание молодого

поколения;
воспитание у граждан чувства гордости за исторические и современные достижения страны и ее народа;
военно-патриотическое воспитание граждан;
развитие у подрастающего поколения чувства глубокого уважения и почитания к подвигам участников специальной военной операции.

1.7. Проведение торжественных акций, посвященных памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции, осуществляется, как правило, накануне следующих памятных исторических дат:

9 мая (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год);

22 июня (День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год).

2. Описание комплекса сооружений аллеи Памяти

2.1. Аллея Памяти представляет собой комплекс сооружений, состоящий из Памятного знака погибшим военнослужащим при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (далее – Памятный знак) и надмогильных сооружений, установленных на могилах погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции.

2.2. Памятный знак содержит текст, посвященный памяти погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в ходе специальной военной операции.

2.3. Памятный знак представляет собой комплекс из двух плит, образующих основание, и вертикальной плиты из гранита темно-серого/черного цвета или габбро-диабазы (диабазы) темно-серого/черного цвета, которые устанавливаются на подготовленное основание – фундамент – глубиной 1 м, с

закреплением арматурными стержнями в соответствии с эскизным проектом (прилагается).

2.4. Габариты (размеры) нижней плиты основания: 2000 мм в длину, 1600 мм в ширину, 250 мм в высоту.

Габариты (размеры) плиты, лежащей на плите основания: 1500 мм в длину, 1600 мм в ширину, 50 мм в высоту.

Габариты (размеры) вертикального элемента памятного знака – мемориальной плиты, установленной на основание: 1650 мм в высоту, 800 мм в ширину, 150 мм толщиной.

2.5. На мемориальной плите выполняется компьютерная гравировка на гравировальном станке.

В верхней части, по центру, выполняется надпись шрифтом Palatino Linotype Bold, высота букв: 30 мм следующего содержания:

**«ВОИНАМ РОССИИ,
ПОГИБШИМ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
БОЕВЫХ ЗАДАЧ В ХОДЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ»**

Ниже вышеуказанной надписи, по центру, выполняется надпись шрифтом Palatino Linotype Bold, высота букв: 20 мм следующего содержания:

«ОНИ ОТДАЛИ ЖИЗНЬ ЗА РОДИНУ»

3. Содержание, благоустройство аллеи Памяти

3.1. Содержание, благоустройство аллеи Памяти осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Работы по обновлению и реставрации Памятного знака, размещенного на аллее Памяти, включаются в план капитального ремонта, по мере необходимости, и финансируются за счет средств местного бюджета.

Приложение к Положению
об аллее Памяти погибших военнослужащих при выполнении
служебного долга в ходе специальной военной операции

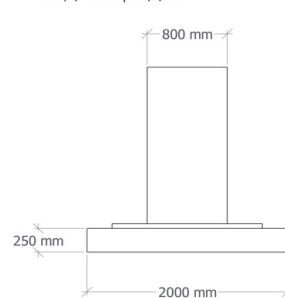
ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ ПАМЯТНОГО ЗНАКА

**Памятный знак комплекса сооружений аллеи Памяти
Размеры**

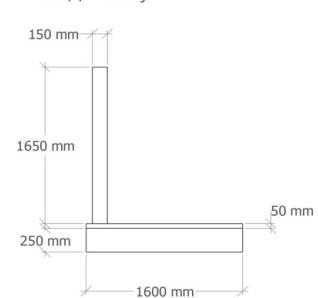
Перспектива



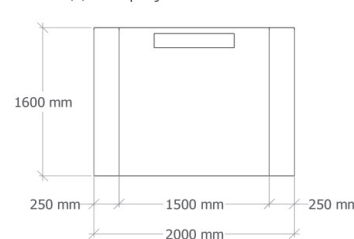
Вид спереди



Вид сбоку



Вид сверху



Элементы



Плита из гранита
Цвет: темно-серый/черный
Размер: 800x150x1650 мм
На мемориальной плите выполняется компьютерная гравировка на гравировальном станке

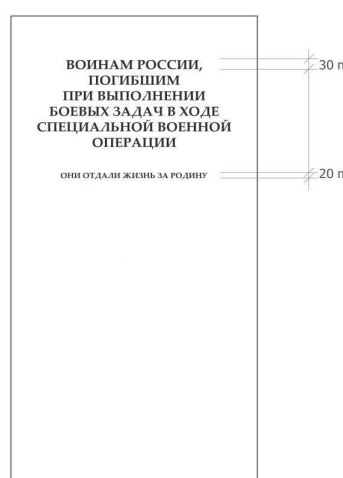
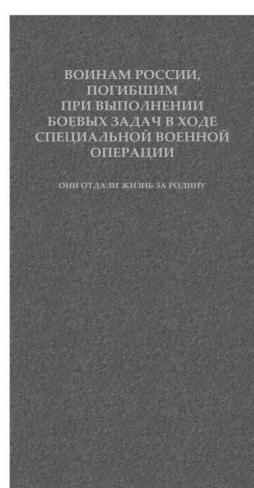
гранитная плита
Цвет: темно-серый/черный
Размер: 1500x1600x50 мм

гранитная плита
Цвет: темно-серый/черный
Размер: 2000x1600x250 мм

Подготовленное основание (фундамент) глубины 1 м

Сборка конструкции на арматурные стержни

Гравировка



Шрифт: Palatino Linotype Bold

высота букв 30 мм следующего содержания:

**ВОИНАМ РОССИИ,
ПОГИБШИМ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
БОЕВЫХ ЗАДАЧ В ХОДЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ**

высота букв 20 мм следующего содержания:

**ОНИ ОТДАЛИ ЖИЗНЬ
ЗА РОДИНУ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 44

О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. По договорам аренды муниципального имущества Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляется:

а) право на отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) право на расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы, или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставле-

нием отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 45

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 18.10.2022 № 51 «Об установлении земельного налога на территории МО «Заневское городское поселение» на 2023 год» (с изменениями от 14.02.2023 № 07)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2022 № 51 «Об установлении земельного налога на территории МО «Заневское городское поселение» на 2023 год», с изменениями, внесенными решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2023 № 07 (далее – решение), следующие изменения:

Пункт 3 решения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) организациям, включенным в сводный реестр орга-

низаций оборонно-промышленного комплекса.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 46

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 15.02.2022 № 02)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение», с изменениями, внесенными решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2022 № 02 (далее – решение), следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции: «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции: «1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.»

2. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) изменения согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 46

Изменения

в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Название Положения изложить в новой редакции:

«Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. В пункте 12 Положения:

а) подпункт 12.1.6 изложить в новой редакции:

«12.1.6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

б) подпункт 12.1.7 признать утратившим силу;

в) подпункт 12.2.2 изложить в новой редакции:

«12.2.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.»;

г) в подпункте 12.2.3 второе предложение исключить;

д) пункт 12.3.4 изложить в новой редакции:

«12.3.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее сорока дней и более тридцати дней.».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 47

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 29.01.2020 № 06, от 16.02.2021 № 07, от 24.06.2021 № 37, от 19.04.2022 № 16, от 16.08.2022 № 36, от 20.12.2022 № 64, от 18.04.2023 № 28)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании Порядка утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Заневское городское поселение» и внесения в него изменений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2018 № 75, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 29.01.2020 № 06, от 16.02.2021 № 07, от 24.06.2021 № 37, от 19.04.2022 № 16, от 16.08.2022 № 36, от 20.12.2022 № 64, от 18.04.2023 № 28) (далее – решение), следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции:

«Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.».

2. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области изменения согласно приложению.

3. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году:

3.1. Продолжить проведение инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения (далее – автомобильные дороги).

3.2. Продолжить работы по изготовлению актуальных технических паспортов на автомобильные дороги Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. При выявлении бесхозяйных автомобильных дорог изготовить технические паспорта и осуществить постановку на учет бесхозяйного имущества.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 47

Изменения

в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Название Перечня изложить в новой редакции:

«Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Дополнить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области пунктами 94-124 следующего содержания:

№ п/п	Наименование населённого пункта и адрес автомобильной дороги	Собственник/ балансо-держатель	Протяжённость (км)	Тип покрытия	
				Ас-фальт бетон (км)	Грунтовое (км)
дер. Хирвосты					
94	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Хирвосты Автомобильная дорога от д. 50а по ул. Пундоловская до ул. Раздельная	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,086	-	0,086
95	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Хирвосты, до жилого дома № 8 по ул. Бассейная	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,108	-	0,108
96	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Хирвосты от ул. Центральная до ЗУ 47:07:1039001:24	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,061	-	0,061
дер. Суоранда					
97	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Автомобильная дорога по ул. Ржавского в д. Суоранда	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,299	-	0,299
дер. Янино-2					
98	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Автомобильная дорога в д. Янино-2 до жилого дома д. 47	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,108	-	0,108
дер. Заневка					
99	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка Автомобильная дорога по ул. Ладожская в дер. Заневка (часть 2)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,182	0,182	-
дер. Новосергиевка					
100	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до жилого дома № 27а	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,091	-	0,091
101	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до границы населенного пункта	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,081	-	0,081
102	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка от ул. Заречная до границы населенного пункта	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,23	-	0,23
103	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд № 2 в д. Новосергиевка от ул. Заречная до Автомобильной дороги общего пользования «дер. Старая-Кудрово»	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,087	-	0,087
104	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до жилого дома №39г по ул. Героев Танкистов	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,244	-	0,244
105	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Автомобильная дорога по ул. Молодежная дер. Новосергиевка	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,542	-	0,542
106	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка от Автомобильной дороги общего пользования «дер. Старая-Кудрово» до границы населенного пункта	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,375	-	0,375
п. ж/д ст. Мяглово					

107	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, п. ж/д ст. Мяглово Автомобильная дорога и проезды в п/ст Мяглово	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1,263	-	1,263	118	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Внутриквартальный проезд - Березовая улица от улицы Ленинградская до улицы Областная	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,947	0,947	-
гп. Янино-1						119	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Внутриквартальный проезд вдоль северной стороны домов 5, 7, 9/8 по Ленинградской улице от Березовой улицы до проспекта Строителей с ответвлением до Ленинградской улицы между домами 7 и 9/8 по Ленинградской улице	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,778	0,778	-
108	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1 Автомобильная дорога, расположенная между автомобильной дорогой Объездная № 5 и автомобильной дорогой (сооружение № 7)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,979	0,979	-	120	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Внутриквартальный проезд по улице Дубовая	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,494	0,494	-
109	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1 Автомобильная дорога к объекту 444/11 (часть 2)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,080	0,080	-	г. Кудрово					
110	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение г. Кудрово Автомобильная дорога (участки Европейского пр. от пересечения с Австрийской ул. до пересечения с Пражской ул., Английской ул. от пересечения с Европейским пр. до пересечения со Столичной ул.; Итальянский пер. от пересечения с Европейским пр. до пересечения с Австрийской ул.)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1,319	1,319	-	121	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Внутриквартальные проезды, ограниченные с севера – ул. Областной, с востока – ул. Дубовой, запада – ул. Березовой	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1,553	1,553	-
111	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога по улице Пражская (от Европейского проспекта до проспекта Строителей)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,728	0,728	-	122	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога «Центральный проезд к ТРК МЕГА Дыбенко»	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,14	0,14	-
112	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога по улице Английская (от ул. Столичная до проспекта Строителей)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,302	0,302	-	123	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога (улица Альпийская на участке от пересечения с Центральной ул. до пешеходного моста через ручей в пешеходной зоне)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,257	0,257	-
113	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога (улица Пражская на участке от пересечения с Центральной ул. до пересечения с Европейским пр.)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,36	0,36	-	124	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога по Европейскому проспекту (от ул. Пражская до въезда на территорию уч.23)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,254	0,254	-
114	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога по проспекту Строителей (от ул. Пражская до ул. Английская)	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,368	0,368	-	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА					
115	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Внутриквартальный проезд по ул. Столичная от ул. Пражская до ул. Английская	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,483	0,483	-	РЕШЕНИЕ					
116	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Автомобильная дорога по ул. Промышленная	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,647	0,647	-	13.06.2023 гп. Янино-1					№ 48
117	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Каштановая аллея – внутриквартальный проезд, расположенный от Ленинградской улицы между домами 5 и 7 по Ленинградской улице	Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,12	0,12	-	<p>О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 27.08.2019 № 46 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 15.09.2020 № 59, от 24.11.2020</p> <p>№ 83, от 19.10.2021 № 55, от 21.09.2022 № 42)</p> <p>В соответствии со статьями 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 27.10.2020 № 65 «Об утверждении Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Заневское городское поселение», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял</p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p>1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p>					



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13.06.2023
гп. Янино-1

№ 49

от 27.08.2019 № 46 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями, внесенными решениями совета депутатов от 15.09.2020 № 59, от 24.11.2020 № 83, от 19.10.2021 № 55, от 21.09.2022 № 42) следующие изменения:

Дополнить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имуществом согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 13.06.2023 № 48

Дополнение к Перечню

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Идентификационные характеристики имущества, целевое назначение	Количество (ед., комп.)	Запись о государственной регистрации права муниципальной собственности (основание возникновения права собственности)	Данные об обременении имуществом правами субъекта предпринимательства
7	Компьютер KEY BIZ START с монитором, клавиатурой с мышью, колонками, источником бесперебойного питания	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48	Компьютер KEY BIZ START, процессор Intel core i3-3220, размер оперативной памяти 6, тип памяти DDR3, объем жесткого диска 1000, цвет черный	1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	----
			Монитор Philips 224E, диагональ 21,5, черный	1		
			Клавиатура с мышью в комплекте A4 Tech проводная, цвет черный	1		
			Колонки Genius, комплект, цвет черный	1		
			Источник бесперебойного питания Ippon, цвет черный	1		
			Инвентарный номер: K0000000000359			
8	Компьютер KEY BIZ Mid с монитором 27 «BenQ», комплектом A4 Tech клавиатуры с беспроводной мышью (автоматизированное рабочее место)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48	Компьютер KEY BIZ Mid, процессор Intel Pentium g3260, размер оперативной памяти 4, тип памяти DDR3, объем жесткого диска 500, цвет черный	1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	----
			Монитор 27 «BenQ», диагональ 27, цвет черный	1		
			Клавиатура, мышь в комплекте A4 Tech беспроводная, цвет черный	1		
			Инвентарный номер: 1013400001			

Об установлении тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Заневский вестник»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2019 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Заневское городское поселение» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить тарифы (цены) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Заневский вестник», согласно приложениям 1, 2.

2. Установить период действия тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Заневский вестник», – 2 года со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава
муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 13.06.2023 № 49

Тарифы (цены)

на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Заневский вестник»

№ п/п	Размер модуля (см)	Цена с НДС, руб. Черно-белые полосы	Цена с НДС, руб. Внутренние полосы, цвет	Цена с НДС, руб. Последняя полоса, цвет	
1	5×6	30	660	930	1 080
2	10×3	30	660	930	1 080
3	10×6	60	1 320	1 860	2 160
4	15×6	90	1 980	2 790	3 240
5	10×9	90	1 980	2 790	3 240
6	10×12	120	2 640	3 720	4 320
7	10×18	180	3 960	5 580	6 480
8	26×18 (1/2 полосы)	468	10 296	14 508	16 848
9	25,4×30 (8 полоса целиком)	762	16 764	-	27 432
10	26×36 (внутренние полосы целиком, кроме первой)	936	20 592	29 016	-
Прочие услуги					
11	Изготовление макета рекламы с использованием текстовых, цветовых, шрифтовых выделений и графических изображений кроме простой рамки			453	
12	Информация о пропаже животных, краже автомобилей, утере документов, поиске свидетелей ДТП, благодарности, поздравления, соболезнования			Бесплатно	
13	Услуга журналиста (текст до 8 000 знаков)			2 454	

Приложение 2 к решению
от 13.06.2023 № 49

Тарифы (цены)

на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Заневский вестник» в агитационный период

1	Цена публикации за 1 кв.см. с НДС, руб.	86
2	Максимальный размер модуля, кв.см.	468
3	Номера полос для размещения агитационных материалов, стр.	4, 5, 6, 7



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2023
д. Заневка

№ 494

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2023–2024 годов

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Заневское городское поселение» к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и обеспечения устойчивого их функционирования в отопительный период, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Основной задачей администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) и организаций жилищно-коммунального хозяйства и энергообеспечения считать обеспечение устойчивого безаварийного тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей.

2. Утвердить: состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов согласно приложению № 1;

положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов, согласно приложению № 2;

план работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов, согласно приложению № 3;

программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории МО «Заневское городское поселение» к работе в отопительный период 2023-2024 годов согласно приложению № 4.

3. При подготовке к отопительному сезону руководствоваться «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177, Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду» и настоящим постановлением.

3.1. Обеспечить на территории муниципального образования соблюдение установленных «Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда» утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 сроков отключения систем горячего водоснабжения теплоснабжающими и эксплуатирующими инженер-

ные сети организациями при проведении ежегодного профилактического ремонта, а также требуемую категорию надежности энергоснабжения социально значимых объектов.

3.2. Организациям жилищно-коммунального хозяйства (ресурсоснабжающим и управляющим организациям) утвердить и представить в срок установленный Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» в администрацию комплексные планы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду», в соответствии с показателями статистического отчета по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 (далее – форма 1-ЖКХ (зима) с учетом итогов предыдущего отопительного сезона (актов осеннего и весеннего осмотра).

3.3. Сектору ЖКХ администрации разработать до 19.05.2023 и представить на утверждение комплексный план по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3.4. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить своевременное представление в администрацию статистического отчета в печатном и электронном виде по форме 1ЖКХ - зима (срочная) – в период с 01.06.2023 по 01.11.2024, не позднее 30-го (31-го) числа отчетного месяца. Назначить в каждой организации должностное лицо ответственное за подготовку отчета, приказы о назначении представить в администрацию.

Ответственным лицом за подготовку сводного отчета по форме 1ЖКХ- зима (срочная) в администрации назначить начальника сектора ЖКХ администрации Королеву О.Н.

4. Плановый ремонт источников теплоснабжения и тепловых сетей осуществлять в соответствии с графиками, согласованными с администрацией, в сроки установленные Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»:

график планового ремонта источников теплоснабжения;

график планового ремонта тепловых сетей;

график тепловых испытаний тепловых сетей (на максимальную температуру теплоносителя);

график гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность) перед проведением отопительного сезона.

5. Обеспечить до 01.09.2023 общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях. Организовать с 15.09.2023 и до начала отопительного сезона опробование котельных, систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств к работе в зимних условиях.

6. Работу Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов (далее – Комиссия) организовать в соответствии Положением о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023–2024 годов (Приложение № 2),

и планом работы комиссии (Приложение № 3).

По итогам подготовки к отопительному периоду Комиссии провести проверку с целью оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций, являющихся потребителями тепловой энергии, к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с критериями, определенными приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования, к работе в отопительный период 2023-2024 годов» (приложение № 4). По результатам работы Комиссии представить на утверждение акты и паспорта готовности для каждой организации.

Паспорта готовности по каждой теплоснабжающей, теплосетевой организации и организации, являющейся потребителями тепловой энергии, представить в Кировский отдел по государственному энергетическому надзору Ленинградской области для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2023-2024 годов.

7. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, организациям являющимся потребителями тепловой энергии:

уточнить до 01.08.2023 порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло- водо- электро- газоснабжения. В ходе уточнения особое внимание обратить на укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативными запасами материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

уточнить до 01.08.2023 схемы оповещения и взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, при необходимости заключить соглашения с организациями, имеющими возможность оказать помощь техникой и квалифицированным персоналом;

организовать в третьем квартале 2023 года проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб организаций и дежурно-диспетчерской службы администрации на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

акты общего осмотра и паспорта по жилым домам и объектам социальной сферы не позднее 20.09.2023 представить в

Комитет по государственному жилищному надзору и контролю Ленинградской области. К работе по проверке домов привлечь представителей общественности. Один экземпляр актов после его утверждения представить в администрацию муниципального образования.

8. Рекомендовать управляющим организациям до 01.06.2023 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления вводов в здания, индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки вводов в здания и внутридомовых систем должны совпадать с периодом отключения горячего водоснабжения. Согласованные графики представить в администрацию до 11.06.2023.

В процессе подготовки к отопительному сезону провести необходимые ремонтные работы в жилищном фонде, руководствуясь Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 и с учетом результатов весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

9. Теплоснабжающим организациям информацию о проведении опробования систем направлять в администрацию по состоянию на 20 сентября, 25 сентября и 1 октября 2023 года.

До 01.09.2023 разработать, согласовать с администрацией и направить потребителям графики подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность:

детские, лечебные и школьные учреждения;

жилые здания, общежития; общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.

10. После проведения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях проинформировать не позднее 01.10.2023 восстановление поврежденных элементов зданий и нарушенного благоустройства территории.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.06.2023 № 494

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023-2024 годов

Председатель комиссии – заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречиц В.В.

Заместитель председателя комиссии – начальник сектора ЖКХ администрации Королева О.Н.

Секретарь комиссии – главный специалист сектора ЖКХ администрации Мозгалева Л.А.

Члены комиссии:

Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства

Мусин А.В.

Начальник сектора ГО и ЧС, ВУС

Трутаев А.А.

Представители АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область»

филиал в г. Всеволожск

(по согласованию)

Представители ГРО «ПЕТЕРБУРГГАЗ»

(по согласованию)

Представители Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

(по согласованию)

**ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ
«РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»:
8-800-200-97-80**

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.06.2023 № 494

Положение
о комиссии по проверке готовности
жилищного фонда, объектов теплоэнергетики,
социальной сферы и инженерной инфраструктуры
к устойчивому функционированию
в отопительный период 2023–2024 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку подготовки и готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации МО «Заневское городское поселение».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях контроля за подготовкой обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:
выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования;

анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;
оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду для рассмотрения возможности выдачи паспортов готовности.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

3.6. По окончании работ по подготовке к отопительному периоду комиссия проводит проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду с оформлением актов и рекомендациями по выдаче паспортов готовности.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.06.2023 № 494

План
работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2023–2024 годов

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов. Рассмотрение графиков: - планового ремонта (останова) источников теплоснабжения; - ремонта и реконструкции тепловых сетей; - гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность). Определение необходимости проведения гидравлических испытаний (на гидравлические потери) и тепловых испытаний (на тепловые потери) тепловых сетей. Формирование комплексного плана подготовки объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону.	20 июня
2	Результаты гидравлических испытаний (на прочность и плотность) тепловых сетей.	Постоянно до получения акта ресурсоснабжающей организации
3	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов выдача акта и паспорта готовности	постоянно до 15.09.2023
4	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения отопления в осенне-зимний период. Готовность жилых и общественных зданий к эксплуатации в зимних условиях. Рассмотрение актов на предмет: - промывки и гидравлических испытаний вводов теплосетей и систем теплоснабжения зданий; - готовности и проверки работоспособности запорной арматуры в придомовых теплофикационных камерах (колодцах). Рассмотрение графиков опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе (пробное протапливание).	22 августа
5	Результаты осеннего осмотра зданий. Готовность резервных топливных хозяйств. Рассмотрение программ опробования систем теплоснабжения. Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности.	05 сентября
6	Подведение итогов по результатам пробного протапливания.	20 сентября
7	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в период прохождения зимнего максимума нагрузок.	20 октября

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.06.2023 № 494

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2023-2024 годов

I. Общие положения.

Цель работы комиссии:

- оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023- 2024 годов до 15.09.2023.

II. Вопросы проверяемые в ходе работы комиссии.

1. Готовность к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденной схемой теплоснабжения.

1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.8. Обеспечение качества теплоносителя.

1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

1.10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных ситуаций теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

1.12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.

1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. Готовность к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок.

2.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ЛЕНОБЛМЕС (при пожаре
в лесу): 8 (812) 908-91-11

- 2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
- 2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
- 2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
- 2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 2.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
- 2.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
- 2.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- 2.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.
- 2.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
- 2.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок.
- 2.15. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность.

III. Перечень теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования.

Наименование организации	Объект
Теплоснабжающие организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	Котельная № 40 гп. Янино-1, ЦТП
ООО «Балтийский дом»	Крышные котельные по адресам: город Кудрово, Европейский пр., д.13, корпус 1,2,5,6
ГУП «ТЭК СПб»	Котельная по адресу: дер. Заневка, д. 48, лит А
ООО «Энергогазмонтаж»	Крышные котельные по адресам: город Кудрово, ул. Ленинградская, д. 5, блок А, блок Д, блок Е.
ООО «Энергия»	Котельные по адресам: город Кудрово, ул. Областная, дом 1, строение 1, Областная ул., дом 1 строение 2, ул. Областная, дом 9.
ООО «Пром Импульс»	Котельные по адресам: город Кудрово, ул. Ленинградская, дом. 3 литер Б, город Кудрово, улица Областная, дом 5, строение 1.
ООО «Тепловая Компания»	Котельные по адресам: гп. Янино-1, ул. Ясная, здание 3, д. Янино-2, ул. Рябиновая, д. 5, стр. 1
ООО «ЭЛСО-ЭГМ»	гп. Янино-1, улица Лесная, строение 2, город Кудрово, улица Пражская строение 3/1.
ООО «Региональная Тепловая Компания»	Город Кудрово, ул. Солнечная, здание 21
Теплосетевые организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	сети отопления и ГВС г.п. Янино-1
АО «Теплосеть Санкт-Петербург 6 ЭР»	тепловые сети город Кудрово
ГУП «ТЭК СПб»	тепловые сети деревня Заневка
Потребители тепловой энергии	
ООО «ЖКК Заневка»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1: ул. Новая д.1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ул. Военный городок д. 1, 29, 38, 43, 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, ул. Заневская д.3, 5, 7, ул. Шоссейная д. 15, дер. Заневка д.48, д.50
ООО «ЖКК Светлый дом»	Город Кудрово, Европейский пр., д. 8
ООО «ЖКК Кудрово»	Город Кудрово, ул. Столичная д. 4; 4/1; 4/2; 4/3; 4/4.
ООО «УК ЖКК»	город Кудрово, ул. Столичная д. 6; 6/1; 6/2; 6/3, Английская ул., д.5
ООО «УК СтройЛинк-сервис»	Город Кудрово: ул. Столичная д. 14.
ООО «Невский стиль»	Город Кудрово, Пражская, д. 15, Европейский пр., д. 11
ООО «Технология Комфорта»	Город Кудрово, ул. Австрийская д.4 корп.1, Австрийская, д.4 корп.2, ул. Пражская, д. 13,
ООО «ЖКК Семь столиц»	Г. Кудрово, Европейский проспект д.5, ул. Столичная д. 1, д.2, д.3, д.5, д.5 корп.1, д.5 корп.2
ООО «УК Семь столиц»	Город Кудрово: ул. Центральная д. 50, д.52, д.52 корп.1, д.54, д.54 корп. 1. Европейский пр. д. 3.
ООО «УК «Содружество»	город Кудрово ул. Венская д.4 корп.1, д.4 корп.2, д.4 корп.3 Европейский проспект д.9 корп.1, д.9 корп.2
ООО «УК Содружество Регион»	город Кудрово ул. Венская д.3, Европейский пр., д.21 к.1, к2
ООО «УК «Содружество Столиц»	город Кудрово, ул. Центральная, д.50 корп.1, д.52 корп.2, д.52 корп.3, д.54 корп.2
ТСЖ «Ленинградская 5»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 5
ТСЖ «Ленинградская 3»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 3
ООО «УК «Наш дом - Кудрово»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Каштановая аллея д.3; пр. Строителей, д. 6, Областная ул. д.7
ООО «УК «Сервис +»	город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.1, д.13 корп.3, Ленинградская ул. д.7
ТСЖ «Каскад»	г.п. Янино-1 ул. Кольцевая д.8 корп.1, д.8 корп.2,
ООО «Парус»	город Кудрово Европейский проспект дом 20, к 1, 2, 3, 4
ТСН «Австрийский квартал»	город Кудрово ул. Венская д.5
ООО «УК «Янила Кантри»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1 Оранжевая ул 2, Оранжевая ул 2 корп 1, Оранжевая ул 2 корп 2, Оранжевая ул 3, Оранжевая ул 3корп 1, Оранжевая ул 3 корп 2, Оранжевая ул 5, Оранжевая ул 5 корп 1, Голландская ул. 3, Голландская ул. 3 корп 1, Голландская ул. 3 корп 2, Голландская ул. 5 корп 2, Голландская ул. 5 корп 3, Голландская ул. 5 корп 1, Голландская ул. 5, Тюльпанов ул. 1, Тюльпанов ул. 1, корп.1, Тюльпанов ул. 1, корп.2, Тюльпанов ул. 1, корп.3, Тюльпанов ул. 2, Тюльпанов ул. 2, корп.1, Тюльпанов ул. 2, корп.2
ООО «УК «КВС-Уют»	Гп. Янино-1, ул. Ясная д. 11, д. 11 к 1, 2, 3, 4, 5, 6, д. 9, д.9 корп. 1, д. 4, д. 4 корп. 1, 2, 3, д. 16, д. 16 корп. 1, 3, 4
ООО «Балтийский дом»	город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.2; корп. 4, корп.5, корп. 6
ООО «ЖЭС № 4»	город Кудрово, Европейский проспект д.14 корп.1, д.14 корп.2, д.14 корп.3, д.14 корп. 4, д.14 корп.5; д.14 корп.6
ООО «Новые горизонты»	Город Кудрово Итальянский пер.д.4, Европейский пр. д. 15, гп. Янино-1 ул. Голландская, д. 6.
ООО «Интерус»	г.п. Янино-1, ул. Новая 14а корп.1.
ООО «УК «Энергия», ООО «Паритет – Сервис»	Город Кудрово, ул. Пражская д. 9; д.11, Английская ул. дом 2, Столичная дом 11, корп. 1, 2, 3 Город Кудрово ул. Пражская 7

ТСЖ «Областная 1»	Город Кудрово, ул. Областная д. 1
ООО «Перспектива комфорт»	Город Кудрово, Европейский пр. д. 16, Европейский пр. д.18, к1, к2
ООО «Парус»	Город Кудрово Европейский проспект дом 20 корпус 1,2,3,4
ООО «Патриот Комфорт»	Гп. Янино-1, ул. Голландская дом 15, корпус 1,2,3,4,5,6, Пражская ул. дом 3, дом 5
ООО «Орион»	Деревня Янино-2, ул Рябиновая дом5,
ООО «УК «Заневский комфорт»	г.п. Янино-1, ул. Новая д. 14а к.2, ул. Новая, д. 16, д. 16 корп. 1, д. 16 корп. 2, ул. Новая 11а, улица 7-я линия дом 3, Мельничный переулок д.1, к1, 2, 3, 4, ул. Заневская, д. 11, г. Кудрово, ул. Английская, д.1, проспект Строителей д.18.
ООО «УК Доверие и комфорт»	Город Кудрово ул. Пражская дом 4
ООО «УК «Бизнес сити дом»	Город Кудрово, пр. Строителей, д. 3
ООО «УК «Северные высоты»	Гп. Янино-1, ул. Голландская, д. 8, д. 8, корп. 1, д. 10, д. 10, корп. 1, д. 10, корп. 2
ООО «УК Всеволожского района»	Г. Кудрово, ул. Пражская, д. 12, д. 14
ООО «УК «Кудрово дом»	Г. Кудрово, Каштановая аллея, д. 2, Областная улица, д.9 корп.1, д. 9 корп. 2
ООО «УК «Наш дом – Кудрово град»	Г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 9/8, Строителей пр-кт, д. 2
ООО «УК «Наш дом – Регион»	Г. Кудрово, ул. Областная, д. 5, д. 5 корп. 1, д. 5 корп. 2, д. 5 корп. 3, д. 5 корп. 5, д. 5, корп. 6
ООО «УК «Кудрово-сервис»	Г. Кудрово, ул. Областная, д. 3, проспект Строителей, д. 4
ООО «ЖКК «Солнечный город»	Г. Кудрово, Строителей пр-кт, д. 20, д. 20 корп. 1, д. 20 корп.2
ООО «ЖКК «Европейский квартал»	Английская ул., д. 3 корп.1, д. 3, корп.2, д. 3, корп.3, д. 3, корп. 4, д. 3, корп.5, д. 3, корп. 6, д. 3, корп.7
МДОБУ «Кудровский дскв №1»	Г. Кудрово, ул. Пражская, д. 17, Столичная, д. 15
МДОБУ «Кудровский дскв № 2»	Г. Кудрово, д. 8 Б
МДОБУ «Кудровский дскв № 3»	Г. Кудрово, ул. Дубовая, д.2, Областная, д. 9, корп. 3
ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (Амбулатория Заневский пост)	г.п. Янино-1, ул. Заневская, д. 9
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	Школа гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17, д/о № 1 Новая ул., д. 27, д/о № 2 Молодежный проезд, д.2, д/о № 3 Сырный проезд, д. 1, д/о № 4, ул. Ясная, д. 6
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»	Школы по адресам город Кудрово ул. Центральная, 48, ул. Австрийская, д.6, д/о № 1 – Европейский пр-кт, д.3, д/о № 2 Европейский пр-кт, д. 5, д/о № 3 Венская, д. 2, д/о № 4 Венская, д. 1
МБУ Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	г.п. Янино-1, Шоссейная, д. 46
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 10»	здание детского дома дер. Заневка, д. 52
ЧОУ НОО «Умный мир»	Г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 5, корп. 2, д/с «Лимпик»
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»	Школа и д/о г. Кудрово, Березовая ул., д. 1, д/о № 2 Европейский пр-кт, д. 21 корп.1, д/о № 3, Областная ул. д.5, корп.4

IV. График проверки.

№ пп	Наименование организации	Дата проверки	Проверяемые вопросы
Потребителей тепловой энергии			
1	ТСЖ "Ленинградская 3"	В день получения акта готовности от РСО	Согласно п. 2.1. – 2.15 Приложения № 4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ТСЖ "Ленинградская 5"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "Управление комфортом"	В день получения акта готовности от РСО	
4	ООО "УК Содружество Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
5	ООО "УК Семь столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
6	ООО "Интерус"	В день получения акта готовности от РСО	
7	ООО "УК «Заневский Комфорт»"	В день получения акта готовности от РСО	
8	ТСН «Австрийский квартал»	В день получения акта готовности от РСО	
9	ООО «ЖКК Заневка»	В день получения акта готовности от РСО	
10	ООО "УК ЖКК"	В день получения акта готовности от РСО	
11	ООО «ЖКК"Семь Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
12	ООО «ЖКК КУДРОВО»	В день получения акта готовности от РСО	
13	ООО «ЖКК "Светлый дом"	В день получения акта готовности от РСО	
14	ООО «ЖКК "Солнечный город"	В день получения акта готовности от РСО	
15	ООО «ЖКК "Европейский квартал"	В день получения акта готовности от РСО	
16	ООО "Управляющая компания Содружество"	В день получения акта готовности от РСО	
17	ООО "УК "Сервис +"	В день получения акта готовности от РСО	
18	УК ООО "Балтийский дом"	В день получения акта готовности от РСО	
19	ООО "ЖЭС №4"	В день получения акта готовности от РСО	
20	ООО "УК СтройЛинк сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
21	ООО «Невский стиль»	В день получения акта готовности от РСО	
22	ООО «Технология Комфорта»	В день получения акта готовности от РСО	
23	ООО "УК"Энергия"	В день получения акта готовности от РСО	
24	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
25	ООО "УК "Наш дом Кудрово Град"	В день получения акта готовности от РСО	
26	УК "Капитал Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
27	ООО "УК "Кудрово Сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
28	ООО "УК "Кудрово -дом"	В день получения акта готовности от РСО	
29	ООО "УК "Янила Кантри"	В день получения акта готовности от РСО	
30	ООО "УК"КВС-Уют"	В день получения акта готовности от РСО	
31	УК "ПЕРСПЕКТИВА Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
32	УК "СОДРУЖЕСТВО РЕГИОН"	В день получения акта готовности от РСО	
33	ООО «Северные Высоты»	В день получения акта готовности от РСО	
34	ООО УК Новые горизонты	В день получения акта готовности от РСО	
35	ООО "Управляющая компания Всеволожского района "	В день получения акта готовности от РСО	
36	ТСН «Вернисаж»	В день получения акта готовности от РСО	
37	ООО «Патриот Комфорт»	В день получения акта готовности от РСО	
38	ООО «Парус»	В день получения акта готовности от РСО	
39	ООО «УК Доверие и комфорт»	В день получения акта готовности от РСО	
40	ООО «Орион»	В день получения акта готовности от РСО	
41	ООО «Наш дом Регион»	В день получения акта готовности от РСО	
42	ТСЖ «Каскад»	В день получения акта готовности от РСО	
43	ТСЖ «Областная 1»	В день получения акта готовности от РСО	
44	ООО «УК «Бизнес сити дом»	В день получения акта готовности от РСО	

Теплосетевые организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	30.09.2023	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения № 4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	АО «Теплосеть СПб»	30.09.2023	
3	ГУП «ТЭК СПб»	30.09.2023	
Теплоснабжающие организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	30.09.2023	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения № 4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ООО «Энергогазмонтаж»	30.09.2023	
3	ООО «Энергия»	30.09.2023	
4	ООО «Тепловая Компания»	30.09.2023	
5	ООО «Балтийский дом»	30.09.2023	
6	ООО «Пром Импульс»	30.09.2023	
7	ООО «ЭЛСО-ЭГМ»	30.09.2023	
8	ООО «Региональная Тепловая Компания»	30.09.2023	
8	ГУП «ТЭК СПб»	30.09.2023	

Приложение 1
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии расположенных на
территории муниципального образования к работе
в отопительный период 2023-2024 годов
Форма акта проверки.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

____ " ____ " 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопи-
тельному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О тепло-
снабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отноше-
нии следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопи-
тельному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» (по
согласованию) по многоквартирным жилым домам, с системой внутридомового
газового оборудования _____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного
представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой
энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень
замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии расположенных на
территории МО к работе в отопительный период
2023-2024 годов
Форма паспорта готовности.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

**ТЕЛЕФОН
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЫ
«ЛЕНАВТОДОР»:
+7 (812) 251-42-84**



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2023
д. Заневка

№ 495

О проведении уличных культурно-досуго-
вых и спортивных мероприятий в летний
период

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-
ципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», Уставом
муниципального образования МО «Занев-
ское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области, в целях организации досуга насе-
ления, духовного, эстетического и патриоти-
ческого воспитания молодого поколения и
формирования уважения к историческому
прошлому родного поселения, обеспечения
безопасности участников массовых меро-
приятий, администрация муниципального
образования «Заневское городское по-
селение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

1. Утвердить план уличных культурно-до-
суговых и спортивных мероприятий (далее –
мероприятия) на период с 01.06.2023 по
31.08.2023 в соответствии с приложением.
2. Директору МБУ «Янинский КСДЦ» Ле-
бедевой Е.Н. и директору МБУ «Заневская
спортивная школа» Агрон Е.В.:
организовать и провести мероприятия
согласно утвержденному плану в соответ-
ствии с приложением.
3. Начальнику отдела дорожного хозяй-
ства и благоустройства администрации Му-
сину А.В. и директору МКУ «Центр оказания
услуг» Осипову А.В.:
организовать уборку мест проведения
мероприятий и прилегающей территории
до и после проведения мероприятий.
4. Начальнику сектора ГО и ЧС, ВЧС ад-
министрации Трутаеву А.А.:

организовать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников мероприятий; обеспечить дежурство добровольной народной дружины на мероприятиях по согласованию с ответственными.

5. Директору МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» Головановой Е.Ю.:

осветить проведение мероприятий.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Смирнову С.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.06.2023 № 495

План уличных культурно-досуговых и спортивных мероприятий на территории МО «Заневское городское поселение» на летний период 2023 года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия
Культурно-досуговые мероприятия				
1.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	04.06.2023 12:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
2.	Детская игровая программа	01.06.2023 11:00	г. Кудрово, пр. Строителей, д. 41а	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
		05.06.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Ясная 16, к.2	
		06.06.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Центральная 50	
		08.06.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)	
		13.06.2023 11:00	г. Кудрово, Европейский пр. 5	
		15.06.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)	
		19.06.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Военный городок д. 65	
		20.06.2023 11:00	г. Кудрово, Каштановая аллея 2	
		26.06.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Новая 5	
		27.06.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Столичная 4, к 3 (пл. Европы)	
		29.06.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)	
		03.07.2023 17:00	г.п. Янино, ул. 7-я Линия, 3	
		4.07.2023 11:00	г. Кудрово, Каштановая аллея (рядом с фонтаном влюбленных)	
		06.07.2023 11:00	д. Заневка, 48	
		06.07.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)	
		10.07.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Новая, д. 14А, к. 2	
11.07.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Английская 3, к 6			
13.07.2023 11:00	д. Заневка, 48			
13.07.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
17.07.2023 17:00	г.п. Янино, Мельничный пер., 1			
18.07.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Центральная 50			
20.07.2023 11:00	д. Заневка, 48			
20.07.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
24.07.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Кольцевая, 8 корпус 1			
25.07.2023 11:00	г. Кудрово, Европейский пр. 5			
27.07.2023 11:00	д. Заневка, 48			
27.07.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
31.07.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Ветряных мельниц (у мельницы)			
01.08.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Столичная 4, к 3 (пл. Европы)			
03.08.2023 11:00	д. Заневка, 48			
03.08.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
07.08.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Голландская д. 8			
8.08.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Английская 3, к 6			
10.08.2023 11:00	д. Заневка, 48			
10.08.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
14.08.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Голландская д. 10			
17.08.2023 11:00	д. Заневка, 48			
17.08.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
15.08.2023 11:00	г. Кудрово, ул. Центральная 50	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.		
21.08.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Ясная 16			
22.08.2023 11:00	г. Кудрово, Европейский пр. 5			
24.08.2023 11:00	д. Заневка, 48			
24.08.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)			
28.08.2023 17:00	г.п. Янино, ул. Военный городок д. 65			
29.08.2023 11:00	г. Кудрово, Каштановая аллея 2			

3.	Детская дискотека	02.06.2023 18:00-20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
		07.06.2023 17:00-19:00	г.п. Янино-1, ул. Новая 19 стадион МБУ «Заневская спортивная школа»	
		09.06.2023 18:00-20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	
		14.06.2023 17:00-19:00	г.п. Янино-1, ул. Новая 19 стадион МБУ «Заневская спортивная школа»	
		16.06.2023 18:00-20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	
		21.06.2023 17:00-19:00	г.п. Янино-1, ул. Новая 19 стадион МБУ «Заневская спортивная школа»	
		23.06.2023 18:00-20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	
		28.06.2023 17:00-19:00	г.п. Янино-1, ул. Новая 19 стадион МБУ «Заневская спортивная школа»	
30.06.2023 18:00-20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль			
4.	Познавательная викторина к Дню России	08.06.2023 17:00	д. Заневка, 48 Заневская сельская библиотека	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
5.	Игра для трудовых отрядов «Молодые герои Заневки»	09.06.2023 10:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
6.	Награждение по итогам конкурса граффити «Сила в людях»	12.06.2023 время по согласованию	г. Кудрово, пр. Строителей, д. 41а	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
7.	Спортивно-игровая программа	15.06.2023 17:00	д. Заневка, 48 Заневская сельская библиотека	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
8.	Торжественно-траурные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22.06.2023	Братское захоронение моряков-балтийцев, поселок при ж/д ст. «Пятый километр»	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
			Братское захоронение, Пундоловское кладбище, д. Суоранда	
			Могила неизвестного майора-танкиста, д. Новосергиевка	
9.	Викторина посвященная Великой Отечественной Войне	22.06.2023 17:00	д. Заневка, 48 Заневская сельская библиотека	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
10.	Викторина посвященная Великой Отечественной Войне	22.06.2023 17:00	д. Суоранда, ул. Школьная (детская площадка)	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
11.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	25.06.2023 12:00 – 20:00	г. Кудрово, парк Оккервиль	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
Спортивные мероприятия				
12.	Физкультурно-оздоровительная программа «Дворовый тренер»	Понедельник 11.30-12.30 (ежедневно)	г.п. Янино-1, ул. Новая 17	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Лебедева Е.Н.
		Вторник 11.30-12.30 (ежедневно)	д. Заневка, детская площадка д. 48	
		Среда 11.30-12.30 (ежедневно)	д. Суоранда	
		Четверг 11.30-12.30 (ежедневно)	г. Кудрово, парк «Оккервиль»	



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2023
д. Заневка

№ 501

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.02.2023 № 133

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на кото-

рые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.02.2023 № 133, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 2.3.2 слова «почтовым отправлением» исключить.

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории составляет не более 12 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о перераспределении земельных участков в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет не более 19 рабочих дней.»

1.3. В пункте 2.4.1 слова «45 календарных» заменить словами «35 рабочих».

1.4. В пункте 2.6:
1) подпункт 2 исключить.
2) в подпункте 5 после слов «земельного участка» дополнить словами «в формате А4».

1.5. В абзаце одиннадцатом пункта 2.9 слова «(приложение 7 к административному регламенту)» исключить.

1.6. В пункте 3.1.1:

1) в подпункте 2 цифры «27» заменить словами «9 рабочих», цифры «42» заменить словами «16 рабочих»;

2) подпункт 3 после цифры «1» дополнить словом «рабочего»;

3) подпункт 4 после цифры «1» дополнить словом «рабочего».

1.7. Подпункт «д» пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«осуществляет сканирование представленных документов (общий объем пакета документов не должен превышать 100 Мб; схема территории подлежит сканированию формате *.pdf, в разрешении 300 dpi, с использованием режима «цветной/режим полной цветопередачи», размером не более 48 Мб), формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой»;

1.8. В абзаце втором пункта 6.3 слова «и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента,» исключить.

1.9. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 6 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

1.11. Приложение 7 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 07.06.2023 № 501

«Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию
МО «Заневское городское поселение»

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О., дата рождения физического лица/ полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Почтовый адрес: _____

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственной собственности на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в частной собственности (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

(указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

 (наименование должности) (подпись) (ФИО)

_____ 20__»

Приложение 2
 к постановлению администрации
 МО «Заневское городское поселение»
 от 07.06.2023 № 501

«Приложение 6
 к административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности

г. _____ «__» _____ 20__ г.

 (наименование органа)

в лице _____,
 (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____, года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена):

(указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____.

Участок с кадастровым номером _____, образован из участка с кадастровым номером _____

и земель в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации _____ от _____ № _____.

*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденной _____, образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____.

Участок с кадастровым номером _____, образован из участка с кадастровым номером _____ и земель в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации от _____ № _____.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона _____ тысяч _____ рублей _____ копеек) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

- 3.1.1. _____
- 3.1.2. _____
- 3.1.3. _____

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить регистрацию Соглашения в _____.

4.1.2. Предоставить Стороне 2 два экземпляра зарегистрированного Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее _____ дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

5.2. С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экзем-

плярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон



Муниципальное образование
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

д. Заневка

№ 503

О согласовании списания муниципального имущества, переданного учреждению МКУ «ЦОУ» на праве оперативного управления

В соответствии со статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 4.7.16 п.4.7, абз. 4 п. 11.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», п.2.2.5 п.2.2, п.п.2.7.2 п.2.7, п.2.8 Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», утвержденного решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», п.2.2.5 п.2.2, п.п.2.7.2 п.2.7, п.2.8 Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», на основании заявления директора МКУ «ЦОУ» Осипова А.В., вх. от 26.05.2023 № 3171-02-03, акта осмотра оборудования от 10.05.2023, акта о списании имущества от 10.05.2023, заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию от 10.05.2023, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать списание муниципального имущества, переданного учреждению МКУ «ЦОУ» на праве оперативного управления согласно перечню, указанному в приложении.

2. Директору МКУ «ЦОУ» Осипову А.В.:

2.1. Отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

2.2. Снять с учета списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации.

2.3. Произвести демонтаж, ликвидацию списанного имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.4. Уведомить администрацию о выполнении настоящего постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

3. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. о списании имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
 А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 07.06.2023 № 503

Перечень муниципального имущества,
согласованного к списанию

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Количество (ед.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Качака Балансир № 2107-4	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Новая	1	9760,0



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023
д. Заневка

№ 504

О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности Заневского городского поселения от 26.05.2023 № 47:07:1005005:80-47/055/2023-1, от 05.06.2023 № 47:07:1044001:74930-47/053/2023-1, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мусину А.В.:

3.1. Произвести расчет на содержание имущества на 2023 год, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Предусмотреть затраты на содержание имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план на 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»:
8-800-303-303-0**
Бесплатная помощь в получении необходимого лечения и лекарств для ребенка за счет государства или благотворителей. Время работы: по будням с 6:00 до 18:00.

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 08.06.2023 № 504

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Протяженность (м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Автомобильная дорога от д. 97 до д. 101	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2	47:07:1005005:80	174	3 916 373,63
2.	Проезд у Храма святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова в г. Кудрово от пр. Европейский	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово	47:07:1044001:74930	184	1
Итого:					3 916 373,63

УТОЧНЕНЫ ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ

Федеральным законом от 29.05.2023 № 191-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений» и статью 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В частности, собственник гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующая организация освобождается от обязанности разработки и согласования с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, правил эксплуатации гидротехнического сооружения.

Закрепляются, в том числе, понятия «авария гидротехнического сооружения», «вероятный вред». Предусмотрено, что органы власти регионов согласовывают вероятный вред в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если такой вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории соответствующего региона, в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Большинство поправок вступит в силу с 1 сентября 2024 года.

Ленинградская межрайонная
природоохранная прокуратура



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023
д. Заневка

№ 517

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92533

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92533, в отношении которого зарегистрировано право собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Утверждена
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.06.2023 № 517

Лист 1

Схема расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка		3122 м²
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м. МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	437386.83	2232188.13
2	437385.38	2232197.17
3	437373.94	2232195.00
4	437352.14	2232193.71
5	437327.73	2232188.07
6	437301.41	2232179.81
7	437273.77	2232172.95
8	437272.01	2232173.18
9	437252.88	2232174.46
10	437237.38	2232177.08
n11	437232.85	2232180.22
n12	437231.37	2232184.83
n13	437220.95	2232183.54
n14	437228.75	2232176.46
n15	437229.16	2232168.15
16	437226.41	2232159.82
17	437199.88	2232120.84
18	437197.20	2232114.26
n19	437187.50	2232089.57
20	437176.37	2232071.00
21	437155.81	2232077.32
n22	437143.09	2232080.00
n23	437141.02	2232072.97
24	437170.43	2232065.29
25	437183.40	2232058.22
26	437207.20	2232039.33
27	437213.59	2232030.50
28	437217.09	2232034.54
29	437195.97	2232056.89
n30	437192.68	2232061.51
n31	437190.66	2232065.76
n32	437189.79	2232068.94
n33	437189.55	2232072.89
n34	437190.03	2232076.75
n35	437191.14	2232081.93

Лист 2

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка		3122 м²
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м. МСК-47 зона 2	
	X	Y
36	437192.71	2232085.77
37	437192.44	2232087.93
38	437203.94	2232107.85
39	437205.46	2232110.95
40	437223.33	2232136.53
n41	437241.59	2232168.11
n42	437246.04	2232168.83
43	437258.21	2232161.63
n44	437280.89	2232164.91
45	437293.49	2232167.77
46	437327.08	2232179.05
47	437351.85	2232186.45
1	437386.83	2232188.13

ЛИНИЯ ПОМОЩИ

«ДЕТИ ОНЛАЙН» –

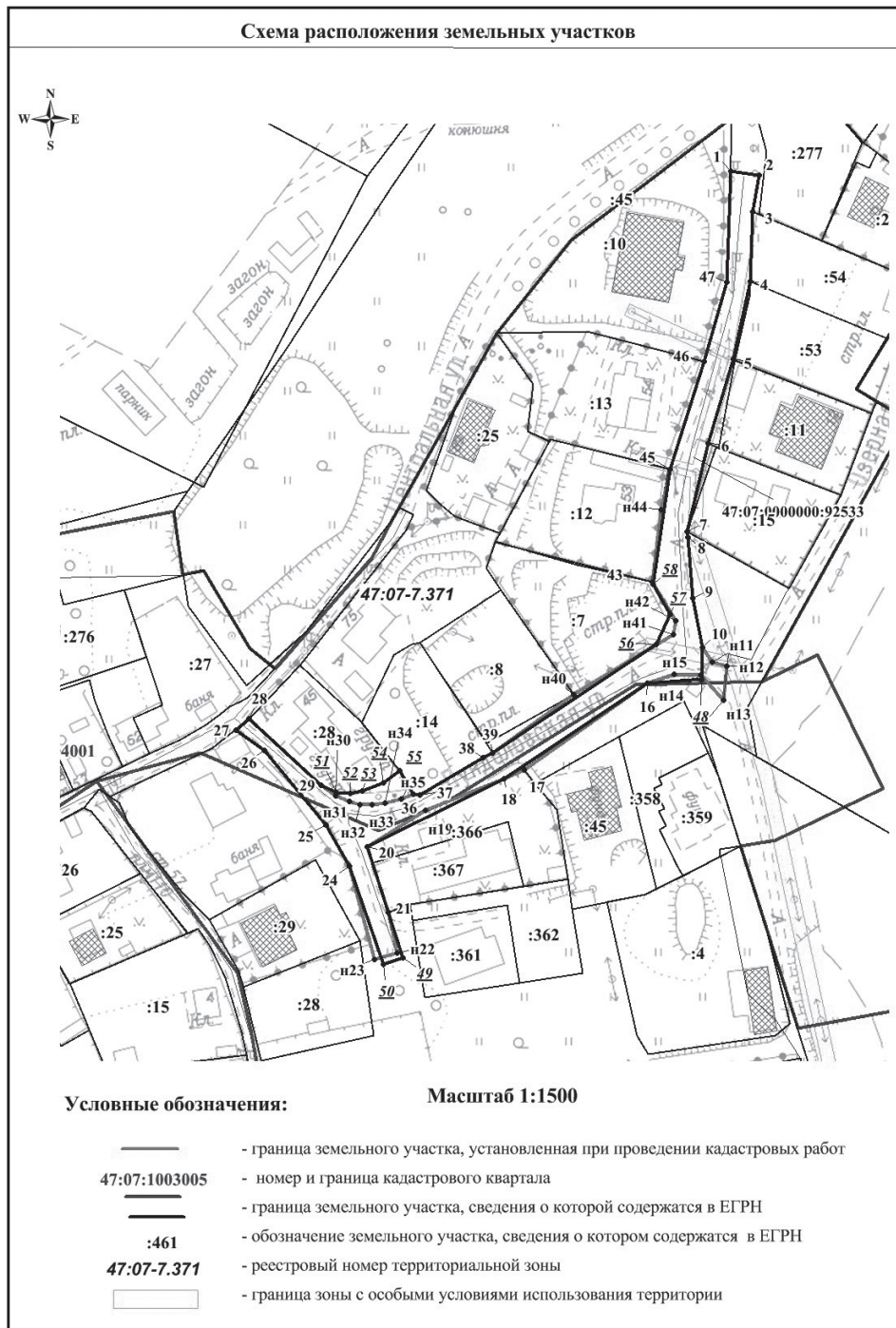
всероссийская служба телефонного и онлайн-консультирования для детей и взрослых по проблемам безопасного использования интернета:

8 (800) 25-000-15

(пн. – пт. 09:00–18:00,

анонимно, бесплатно)

Утверждена постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.06.2023 № 518



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023
Д. Заневка

№ 518

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005006:54

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению)

Глава администрации
А.В. Гердий

в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005006:54, в отношении которого зарегистрировано право собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.

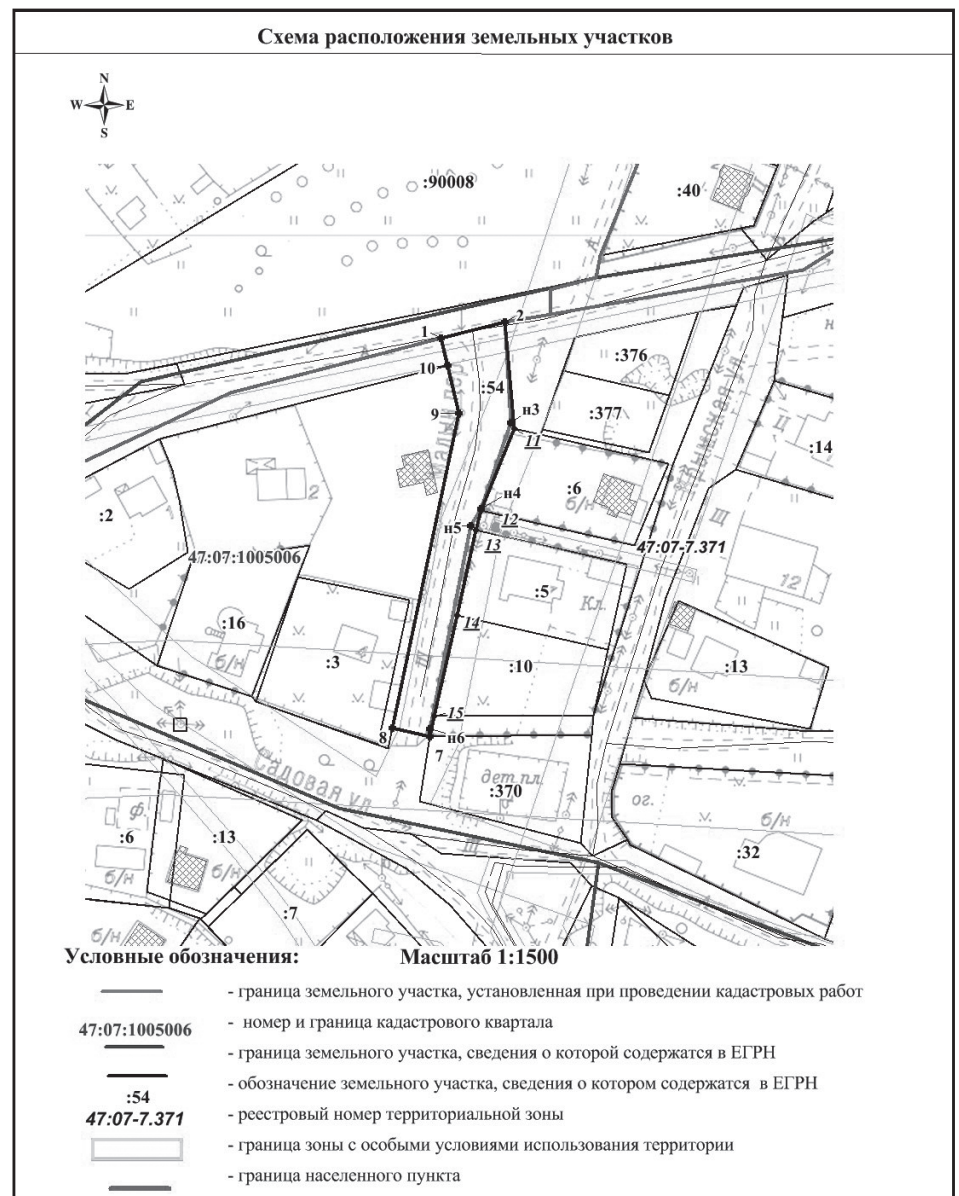
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevka.org.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		1584 м²	
Площадь земельного участка			
Обозначение характерных точек границы			
		Координаты, м. МСК-47 зона 2	
		X	Y
1		436605.67	2231552.66
2		436610.11	2231571.85
н3		436580.06	2231573.03
н4		436554.45	2231563.93
н5		436549.43	2231560.72
н6		436489.34	2231547.60
7		436486.88	2231547.53
8		436489.72	2231536.35
9		436583.19	2231557.70
10		436597.40	2231554.51
1		436605.67	2231552.66



ГРАНТЫ «ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ» – ДЕТСКИМ ИНИЦИАТИВАМ

Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» объявило о старте заявочной кампании своего первого грантового конкурса.

В конкурсе могут принять участие школы, колледжи и вузы, детские оздоровительные лагеря, музеи и библиотеки, спортивные клубы, центры профессиональной ориентации, дома культуры и творчества, молодежные и детские некоммерческие организации.

Проекты должны соответствовать одному из 12 направлений: образование и знания; наука и технологии; труд, профессия и свое дело; культура и искусство; волонтерство и добровольчество; патриотизм и историческая память; спорт; здоровый образ жизни; медиа и коммуникации; дипломатия и международные отношения; экология и охрана природы; туризм и путешествия.

Подать заявку можно до 7 июля на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки. Результаты конкурса будут подведены 28 июля.

— У нас очень целеустремленная, активная, талантливая молодежь. У ребят есть

собственные цели, к которым они стремятся. Благодаря грантовой поддержке молодежных проектов у молодых ленинградцев появился еще один сервис поддержки их общественно-значимых идей. Это не просто получение финансовой помощи, это возможность сделать мир лучше, а для молодежи – шанс реализовать мечту, воплотить в жизнь важные для региона социальные проекты, – сказала председатель Комитета по молодежной политике Ленинградской области Марина Григорьева.

Как отметил председатель правления Российского движения детей и молодежи Григорий Гуров, конкурс позволит участникам получить от 500 тысяч до 15 млн рублей на реализацию инициатив, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ:
+7 (800) 444-35-38**



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2023
д. Заневка

№ 522

О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании муниципального контракта № 37/06-22 от 04.07.2022, акта о приемке выполненных работ № 1 от 23.11.2022, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальное имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелубовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имуще-

ства и предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора ГО и ЧС, ВУС администрации Трутаеву А.А.:

3.1. Произвести расчет на содержание имущества на 2023 год, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Предусмотреть затраты на содержание имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учёту нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
от 13.06.2023 № 522

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Индивидуальные характеристики	Количество (ед.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Система видеонаблюдения	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, жилой комплекс "Новый Окревилль"	Устройство видеоконтрольное	1	1 527,10
			IP-видеорегистратор на 64 IP камеры. TRASSIR	1	101 881,91
			Пульт, рабочее место, масса: до 0,3 т	2	24 335,77
			Удаленное рабочее место TRASSIR Client 8/128	2	289 103,25
			Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЭ), масса: до 5 кг	5	2 699,87
			HDD для видеосервера 18 Тб WD180PURZ.	5	203 425,19
			Камеры видеонаблюдения: фиксированные	34	60 250,72
			IP Видеокамера уличная 5MP DS-2CD3656G2T-I2S	34	637 644,29
			Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЭ), масса: до 5 кг	14	7 555,22
			Оптическая панель серии 47C-24, 19" 1U фиксированная, корпус на 24 адаптера, 4 дуплекс LC/UPC адаптера, OS2 47C-24-S2-2L-04-11BL	1	11 672,38
			Коммутатор диспетчерской или директорской связи с усилительным устройством, емкость 5 номеров	14	27 183,27
			Коммутатор D-Link DGS-3000-28XS DGS-3000-28XS/B1A 24SFP 4SFP управляемый	2	60 975,98
			РоЕ-коммутатор 8 портов TR-NS1010-96-8POE v3	1	3 836,66
			Коммутатор JT-POE31108PFM	11	210 305,89
			Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЭ), масса: до 5 кг	60	32 382,79
			WDM SFP-трансивер с 1 портом 1000Base-BX-U (Tx:1310 нм, Rx:1550 нм) для одномодового оптического кабеля (до 10 км) DEM-330R	30	34 601,93

WDM SFP-трансивер с 1 портом 1000Base-BX-U (Tx:1310 нм, Rx:1550 нм) для одномодового оптического кабеля (до 10 км) DEM-330T	30	34 601,93
Приборы, устанавливаемые на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса: до 5 кг	19	5 982,90
Радиомаршрутизатор Mikro Tik SX Tsq Lite5	4	23 370,60
Медиаконвертер с 1 портом 1000Base-T и 1 портом 1000Base-X SFP DMC-805G	15	41 845,26
Перекрышки кабельные длиной: до 6 м	0,6	8 274,01
Оптический коммутационный шнур симплексный, OS2, 9/125, SC-SC, 1 м 41E-S2-LC-LC-01	60	59 194,21
Перекрышки кабельные длиной: до 6 м	0,34	4 689,25
Патч-корд 1 м.	34	6 535,61
Аппарат настольный, масса: до 0,015 т	3	1 987,53
Монитор 19,5 203V5LSB26 PHILIPS	1	7 558,91
Монитор 34 345B1C/00	2	67 527,27
Приборы, устанавливаемые на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса: до 5 кг	1	1 889,73
РОЕ-инжектор DPE-301GI	6	6 888,09
Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания	2	15 055,07
Источник бесперебойного питания online SNR серии Element, 1000 VA, 36VDC	1	17 798,31
Источник бесперебойного питания RT-3KL-LCD/A7	1	46 122,98
Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЭ), масса: до 30 кг	1	1 619,37
Батарейный блок BAT16-96V-9AH-R	1	44 242,48
Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина: до 600x600x350 мм	3	5 842,65
Шкаф антивандальный ШТА Е-2 с DIN рейками 19"	3	18 685,04
Крышка декоративная и другие мелкие изделия (без присоединения проводов)	30	100,58
Блок розеток 19", 16А, 8 розеток, без шнура, выключатель, корпус металл, черный	3	6 133,31
Полка кабельная, устанавливаемая на стойках, масса: до 0,4 кг	20	22,15
Полка для шкафа глубиной 800 (444*550) с ушками, серая, 60кг	2	5 648,88
Ввод кабельной сигнализации в ящик, количество жил кабеля: до 14	2	4 021,21
Комплект монтажный № 2 (винт, шайба, гайка с КМ-2-50	2	24 606,12
Металлические конструкции	56	6 065,95
Узел крепления натяжной УКН-01	40	5 720,85
Муфта МТОК-Л6/108-1КТ3645-К	2	4 228,82
Кронштейн «Переход» на: опоре	7	4 242,66
Кронштейн для подвески МТОК-Л6, Л7	7	2 008,76
Крышка декоративная и другие мелкие изделия (без присоединения проводов)	9	302,65
Комплект №6 для ввода ОК	9	4 604,36
Счетчики, устанавливаемые на готовом основании: однофазные	4	528,72
Счетчик электроэнергии однофазный однотарифный 80/10 Т1 D 220В ОУ Меркурий 201.6	4	2 626,06
Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции: на стене или колонне, на ток до 25 А	27	28 432,63
Выключатели автоматические: «Legrand» серии LR 1P 16А	1	224,22
Выключатели автоматические: «Legrand» серии LR 1P 16А	13	2 919,48
Выключатели автоматические: «Legrand» серии LR 1P 16А	13	2 919,48
Присоединение к приборам электрических проводов под винт: с изготовлением колец	68	3 755,46
Вилка 8P8C-RJ-45	68	313,72
Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина: до 600x600x350 мм	1	31 159,27
Настенный термощкаф 400*400*250 мм, IP65 (нагрев, контроль климата)	1	374 439,90
Бокс оптический настенный, 4 порта (duplex SC)	13	7 347,60
ПАК VIPNet Coordinator HW100 С 4.x (+unlim)	3	592 384,98

Стойка, полустойка, каркас стойки или шкаф, масса: до 100 кг	1	5 283,48
Шкаф напольный 19" 22U (600*800*1132) передняя дверь стекло (+ существующий шкаф заказчика)	1	35 253,37
Присоединение к приборам электрических проводов под винт: с оконцеванием наконечником	12	82 877,61
Процессор Intel Xeon E3-1220v6 (3Ghz/8M/4 core) Socket 1151 tray	2	56 830,20
Память 8Gb Kingston 2666MHz DDR4 ECC CL19 UDIMM 1Rx8 Hynix D	2	38 886,11
Сетевая карта LR-Link 4 порта 10/100/1000 Base-T LREC9714HT	2	56 818,21
Платформа мини-сервер Supermicro 1U SYS-5019S-L, E3-1200V5, DDR4, 2x2.5"HDD, 2x1000Base-T	2	167 048,87
Твердотельный накопитель SSD 2.5" SATA-3 256GB Aracert AS350	4	10 454,40
Кабели и провода, монтажные материалы, монтаж, установка, пуско-наладка		3702696,54
Итого		7 400 000,00



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023
д. Заневка

№ 528

Об утверждении типовой формы договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 34 Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании кон-

курсного отбора проектов, утвержденного постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevka.org.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Смирнову С.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 15.06.2023 № 528

Типовая форма
договора между главным распорядителем средств бюджета
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими
организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

дер. Заневка _____ 20__ г
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя)
действующего на основании Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет Заневского городского поселения) в 20__ году субсидии на

_____ (указывается цель предоставления субсидии)
_____ (далее – Субсидия) в рамках реализации Получателем следующего проекта: _____ по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____ подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Финансовое обеспечение Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Совета депутатов о бюджете Заневского городского поселения на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Заневского городского поселения в соответствии с Договором, составляет _____ (_____ рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:
3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до 20__ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора)¹:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.2. По следующим направлениям расходов¹:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.1.3. При соблюдении следующих условий предоставления Субсидии¹:

3.1.3.1. _____.

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора⁴;

3.2.2. На счет Получателя _____, открытый в _____,
(номер счета)

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии¹:

3.4.1. _____.

3.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем при проведении отбора, а также в соответствии с пунктом 3.1.1, в том числе на соответствие их Положению, в порядке и сроки, установленные Положением.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III Договора, в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

4.1.4. Устанавливать планируемые значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления Субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) и соответствовать результатам муниципальных программ^{2,1}, типам результатов предоставления Субсидии^{2,2}, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – характеристики) в соответствии с приложением _____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора⁵.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании отчета (ов) о достижении установленных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, составленных по форме согласно приложению _____ к настоящему Договору³, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Договора;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора и Положения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, по форме согласно приложению ___ к настоящему Договору⁵, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Договора;

4.1.6.1.2. Иных отчетов⁶:

4.1.6.1.2.1. _____.

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заневского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленные пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заневского городского поселения в размере, рассчитанном в соответствии с приложением ___ к настоящему Договору⁷, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение ___ рабочих дней со дня их получения.

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Договором⁸:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением⁹:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора⁹.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат), определенных в разделе I настоящего Договора.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении¹.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю следующие отчеты⁹:

4.3.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением, составленный в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составленный в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Договора, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. Иные отчеты¹⁰:

4.3.6.3.1. _____.

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.8.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет Заневского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать в бюджет Заневского городского поселения Субсидию в размере, определенном по форме согласно приложению ___ к настоящему Договору⁹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный в указанном требовании¹¹.

4.3.10. Возвращать неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Субсидии в бюджет Заневского городского поселения, в случае неиспользования либо нецелевого использования Получателем средств Субсидии по настоящему Договору. Срок возврата указанных средств – 7 дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.12. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением¹:

4.3.13.1. _____.

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением¹:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору¹:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору¹:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 31.12.20__ года¹².

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора¹³.

7.3.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора, Сторонами согласовываются новые условия Договора или настоящий Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора¹⁴.

7.4.1. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.1. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором.

7.4.1.2. недостижения Получателем установленных настоящим договором значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

7.4.1.3. _____¹⁵.

7.5. Расторжение Договора Получателем в одностороннем порядке запрещается.

7.6. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами)¹⁶:

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. _____¹⁷.

7.8. Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(Получателя)
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование _____ (Получателя)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(Получателя)
_____ (подпись) _____ М.П.	_____ (подпись) _____ М.П. (при наличии)

1 В случае, если это установлено Положением.
2 В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы.
3 При наличии в муниципальной программе результатов предоставления Субсидии.
4 Типы результатов предоставления субсидии определяются в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.
5 Приложение «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (характеристик (при установлении характеристик))» оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
6 Приложение «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия» оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
7 Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
8 Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
9 Указываются иные конкретные отчеты в случае, если Положением установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Договору по формам, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
10 Образец приложения, указанного в пунктах 4.1.8, 4.3.9, приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
11 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.1.1.
12 Сроки предоставления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Договоре.
13 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.6.1.2.
14 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.9. Образец приложения, указанного в пунктах 4.1.8, 4.3.8 приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
15 Указывается год предоставления субсидии.
16 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
17 Соглашение о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.
18 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Положением.
19 Указывается способ (ы) направления документов в соответствии с Положением, либо по выбору Сторон (если не установлены Положением).
20 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 3
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 3
к Договору от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ ПРИ НЕДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ХАРАКТЕРИСТИК (ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК)

Table with 8 columns: № п/п, Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик)², Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), Код, Плановое/достигнутое значение результатов/характеристики (при установлении характеристик)², Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результатов/характеристики (при установлении характеристик)², Объем субсидии (руб.), Размер субсидии, подлежащей возврату (руб.)¹ (1-гр.6*гр.5) * гр.7*1/N³

Руководитель Главного распорядителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5 Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору/ оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

6 Плановое/достигнутое значение результата/характеристики (при установлении характеристик), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать плановому/достигнутому значению результата/характеристики (при установлении характеристик), указанному в графе 5 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7 Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результатов/характеристики (при установлении характеристик) на отчетную дату, указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать значению результата/характеристики (при установлении характеристик) на соответствующую дату, указанному в отчете о достижении результатов/характеристики (при установлении характеристик).

8 N – количество результатов/характеристик (при установлении характеристик), установленных согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 4
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 4
к Договору от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидий (характеристик (при установлении характеристик)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

Table with 8 columns: № п/п, Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик)², Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), Код, Плановое/достигнутое значение результатов/характеристики (при установлении характеристик)¹⁰, Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результатов/характеристики (при установлении характеристик) по состоянию на отчетную дату, Процент выполнения плана, Причина отклонения

Руководитель Получателя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

9 Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору/ оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
10 Плановое/достигнутое значение результата/характеристики (при установлении характеристик), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать плановому/достигнутому значению результата/характеристики (при установлении характеристик), указанному в графе 5 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 5
к Договору от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Table with 5 columns: Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик)¹¹, План, Факт, Процент исполнения, Причины неисполнения

Руководитель Получателя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

11 Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору/ оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 6
к Договору от _____ № _____

Дополнительное соглашение к договору между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

дер. Заневка (место заключения дополнительного соглашения) _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя)
действующего на основании Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1.1. Внести в Договор следующие изменения¹:
1.1. В пункте _____ слова «_____» заменить на слова «_____».

1.2. пункт _____ изложить в следующей редакции:
«_____»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору²:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. приложение № _____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением № _____ к Договору согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение № _____ к Договору согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее срока действия Договора.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных средств) (Получателя)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

¹ Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

² Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 7
к Договору от _____ № _____

Дополнительное соглашение о расторжении договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

дер. Заневка (место заключения дополнительного соглашения) _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)

Приложение № 1
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 1
к Договору от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

Table with 8 columns: № п/п, Наименование проектов (мероприятий)³, Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии), Сроки перечисления Субсидии⁴, Сумма, подлежащая перечислению, рублей (всего)

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных средств) (Получателя)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Договору.
2 Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
3 Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1 Договора конкретных проектов (мероприятий).
4 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование результата/характеристики (при установлении характеристик), Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), Код, Конечное значение (плановое/достигнутое) результатов (конкретная количественная характеристика итогов)/характеристики (при установлении характеристик), Дата завершения

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных средств) (Получателя)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя) действующего на основании Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора (далее – Соглашение о расторжении):

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:
 - 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)
 - 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутому значению результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных в соответствии с пунктом 3.1.3 Договора¹;
 - 2.3. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) в бюджет Заневского городского поселения сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей; (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора², которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:
 - 7.1.1. _____;
 - 7.1.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(Получателя)
Наименование	Наименование
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(Получателя)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Главного распорядителя бюджетных средств)	(Получателя)
(подпись) / (ФИО) М.П.	(подпись) / (ФИО) М.П. (при наличии)

¹ Указываются иные конкретные условия (при наличии).
² Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

БОЛЬШЕ РАБОЧИХ МЕСТ И НЕЗАВИСИМОСТИ ОТ ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ

К 2026 году во Всеволожском районе откроется завод энергетического оборудования.

Соответствующее соглашение подписали губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко и генеральный директор ООО «Вест-Инжиниринг» Егор Шведов в рамках Петербургского международного экономического форума. Объем инвестиций составит 3 млрд рублей.

– Компания активно занимается созданием сложных технологических процессов на объектах атомной энергетики, а это отрасль, требующая особого внимания, – подчеркнул Александр Юрьевич. – «Вест-Инжиниринг» – предприятие с высокой культурой и собственными

фтехнологиями производства: то, что компания работает с «Росатомом», уже подтверждает ее высокий статус.

По информации пресс-службы регионального правительства, предприятие появится в промышленной зоне «Кирпичный завод». Его специализацией станет выпуск систем видеонаблюдения, автоматизированного управления дизель-генераторной установкой АЭС, радиационно-стойких видеокамер, программируемых логических контроллеров.

Согласно проекту, в год с конвейера будут сходиться от 1 500 единиц готовой продукции.

ТЕЛЕФОН АДМИНИСТРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ:

8 (911) 024-22-93

РАЗВЕДЕНИЕ ОГНЯ В ЛЕСАХ ЛЕНОБЛАСТИ – ПОД ЗАПРЕТОМ

По инициативе блока безопасности в Ленинградской области ограничено посещение лесов – в регионе объявлен особый противопожарный режим.

В связи с этим вводится ряд организационных и ограничительных мер, в том числе запрет на посещение гражданами лесов и запрет въезда автотранспорта в леса, кроме случаев производственной необходимости.

Запрещается разводить костры, готовить блюда на открытом огне, сжигать мусор, траву на территории лесного фонда и прилегающих к лесу территориях населенных пунктов. Муниципальным образованиям рекомендовано организовать дежурство добровольных пожарных, принять меры по ограничению входа и въезда в леса, подготовить технику для использования при тушении пожаров.

В условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в сельских населенных пунктах, дачных поселках, на предприятиях приостановить проведение пожароопасных работ, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

Проводить проверки в ходе федерального государственного лесного контроля, соблюдения правил пожарной безопасности в лесах и привлекать нарушителей требований к административной ответственности уполномочены Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области и Ленинградская областная экологическая милиция.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ЭКОЛОГИЧНЫЙ ПОДХОД

Молодежный совет при администрации Заневского поселения проводит традиционную акцию «Батарейки, сдавайтесь!».

Контейнеры для сбора размещены в Янинском КСДЦ на Шоссейной улице, 46, и в его филиале в Кудрово на проспекте Строителей, 41а.

Мероприятие продлится до 1 июля, после чего элементы питания отправят на переработку. Специалисты извлекут из них железо, цинк, марганец и никель для дальнейшего использования.

Утилизация потенциально опасных отходов способствует оздоровлению окружающей среды и формирует полезные привычки по рациональному потреблению.

ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА
РОССИИ:
8-800-1-00000-1



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023
Д. Заневка

№ 532

О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании муниципального контракта № 40/05-23 от 15.05.2023, акта о приемке выполненных работ № 1 от 02.06.2023, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальное имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мусину А.В.:

3.1. Произвести расчет на содержание имущества на 2023 год, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Предусмотреть затраты на содержание имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ
«ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК»:
8 (911) 170-06-33

СТАНЬ СТУДЕНТОМ!

20 июня начала работу приемная комиссия Гатчинского педагогического колледжа имени К. Д. Ушинского.

С 1 сентября занятия будут проходить не только в областном центре, но и во Всеволожске, Мурино и Кудрово, где открываются филиалы учебного заведения.

В молодом городе нашего муниципального образования набор планируется проводить на базе новой школы на Столичной, 16, которая распахнет свои двери в этом году.

Пока речь идет о формировании только одной группы для подготовки по специальности «Компьютерные системы и комплексы». Подать документы можно до 15 августа, обратившись в Кудровский ЦО № 2 по адресу: Столичная, 9. Телефон для справок: 8 (813-71) 4-23-86.

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения Всеволож-
ского муниципального района Ленинградской
области от 15.06.2023 № 532

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Индивидуальные характеристики	Количество (ед.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Остановочные комплексы	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, напротив дома по ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1; ул. Голландская, д. 15, корп. 1	Основание под остановочными павильонами, включающее устройство подстилающих покрытий, асфальтирование и установку бортовых камней (адрес установки: ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1; ул. Голландская, д. 15, корп. 1)	1	838842,80
			Автобусный павильон (адрес установки: ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1; ул. Голландская, д. 15, корп. 1)	4	1632160,00
			Знак 5.16 (адрес установки: ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1)	1	19997,20
			Урна ж/б (адрес установки: ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1)	1	10000,00
Итого					2501000,00

ДОКУМЕНТЫ В ВУЗЫ МОЖНО ПОДАТЬ НА «ГОСУСЛУГАХ»

Теперь абитуриентам не придется лично ехать в приемную комиссию и стоять в очереди.

Юные граждане получили возможность направить через сервис документы в пять любых вузов страны, выбрав до пяти специальностей в каждом. Доступны любые формы обучения, программы бакалавриата и специалитета, платное и целевое обучение, а также второе высшее образование.

Чтобы оформить заявление онлайн, необходимо иметь подтвержденный аккаунт на портале. На глав-

ной странице своего профиля нужно выбрать вкладку «Дети, образование», затем подпункт «Поступление в вуз» и следовать дальнейшим инструкциям.

Можно также воспользоваться помощью робота Макса, введя соответствующий запрос в поисковой строке сверху окна.

Как отметили в Минцифры РФ, в этом году к «Госуслугам» уже подключены 1 022 вуза.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023
д. Заневка

№ 532

Об отмене постановления администрации от 30.11.2017 № 805 «Об определении теплоснабжающей организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей и бесхозяйных сетей централизованной системы горячего водоснабжения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение» (от котельной, расположенной в дер. Заневка д. 48 до жилого дома № 50) с кадастровым номером 47:07:1001002:145 от 09.12.2020 № 47:07:1001002:145-66/199/2020-3, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 30.11.2017 № 805 «Об определении теплоснабжающей организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей и бесхозяйных сетей централизованной системы горячего водоснабжения».

2. Начальнику сектора ЖКХ администрации Королевой О.Н. направить настоящее постановление государственному унитарному предприятию «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга» (ИНН 7830001028).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

д. Заневка

№ 532

О внесении изменений в постановление от 22.06.2018 № 362 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 N 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41, от 18.04.2023 № 21), Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района от 22.06.2018 № 362 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское

городское поселение» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 N 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41, от 18.04.2023 № 21), Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Приложение № 4 к Постановлению «Перечень документов, предоставляемых заявителем для заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. От 27.12.2022 № 863 «О внесении изменений в постановление от 22.06.2018 № 362 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское городское поселение»».

2.2. От 16.01.2023 № 18 «О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 № 863 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового

объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское городское поселение»».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района
Ленинградской области
от 19.06.2023 № 539

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское
поселение»
от 22.06.2018 № 362

Перечень

документов, представляемых заявителем для заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона

1. Для юридических лиц:

1.1. Копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки <*>.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (решение о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), либо надлежащим образом оформленной доверенности на осуществление действий от имени заявителя и оригинал для сверки.

1.4. Копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (в случае если интересы заявителя представляет лицо, действующее от имени заявителя без доверенности), либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности (в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо) и оригинал для сверки.

1.5. Документ об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами (произвольная форма);

1.6. Справка о постановке на учет в налоговом органе, с указанием применяемой системы налогообложения по всем заявленным видам деятельности, с указанием адреса осуществления предпринимательской деятельности, отраженных в декларациях за предшествующий текущему году период;

1.7. Сведения о списочной численности работников хозяйствующего субъекта на дату подачи заявления;

1.8. Сведения о предоставлении в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета (в соответствии с 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»).

1.9. Сведения об объектах бытового обслуживания, розничной торговли, общественного питания на 31 декабря отчетного года по форме N 1-ПОТРЕБ.

1.10. Оригинал справки об отсутствии у договора на размещение НТО признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона «О бухгалтерском учете», приходящуюся на дату подписания договора на размещение НТО, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае если договор на размещение НТО не является крупной сделкой) <*>.

1.11. Оригинал справки об отсутствии у договора на размещение НТО признаков сделки с заинтересованностью, заверенной подписью руководителя <*>.

1.12. Заявление об отсутствии решения о ликвидации

заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <*>.

1.13. Документы, подтверждающие качество предлагаемой к реализации с использованием НТО продукции собственного производства, выданные органами сертификации (декларация о соответствии).

1.14. Уведомление Роспотребнадзора о начале осуществления предпринимательской деятельности в качестве производителя хлебобулочных изделий/молочной/мясной/рыбной продукции, предлагаемых к реализации с использованием НТО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее - Постановление № 584) <***>.

1.15. Описание представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки <*>.

2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - индивидуального предпринимателя (надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо) и оригинал для сверки.

2.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности (в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо) и оригинал для сверки.

2.4. Заявление об отсутствии решения о прекращении деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <*>.

2.5. Документ об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами (произвольная форма);

2.6. Справка о постановке на учет в налоговом органе, с указанием применяемой системы налогообложения по всем заявленным видам деятельности, с указанием адреса осуществления предпринимательской деятельности, отраженных в декларациях за предшествующий текущему году период;

2.7. Сведения о списочной численности работников у хозяйствующего субъекта на дату подачи заявления;

2.8. Сведения о предоставлении в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета (в соответствии с 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»);

2.9. Сведения об объектах бытового обслуживания, розничной торговли, общественного питания на 31 декабря отчетного года по форме N 1-ПОТРЕБ;

2.10. Документы, подтверждающие качество предлагаемой к реализации с использованием НТО продукции собственного производства, выданные органами сертификации (декларация о соответствии).

2.11. Уведомление Роспотребнадзора о начале осуществления предпринимательской деятельности в качестве производителя хлебобулочных изделий/молочной/мясной/рыбной продукции, предлагаемых к реализации с использованием НТО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее - Постановление № 584) <***>.

2.12. Описание представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

<*> Документ представляется заявителем по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» egrul.nalog.ru.

<***> Документ представляется заявителем при подписании договора на размещение НТО.

<****> Документ представляется заявителем по личной инициативе. В случае его непредставления получение документа осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия или с использованием сведений, содержащихся в реестре уведомлений, размещенных на официальном сайте уполномоченного органа, в соответствии с Постановлением № 584.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

№ 543

д. Заневка

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522 в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 25.01.2018 № ТП2А-2105-1-2017, заключенным между Обществом с ограниченной ответственностью «ПетербургГаз» (ИНН 7838017541) и Лоевой И.С., рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «ПетербургГаз» входящий от 11.05.2023 № 2711-02-04, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «ПетербургГаз» публичный сервитут площадью 112 кв.м сроком на 49 лет в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении частей земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д.Заневка, площадь 18667 кв.м и вид разрешенного использования - для эксплуатации автомобильной дороги общего пользования «Подъезд к Заневскому посту».

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 6 месяцев.

4. ООО «ПетербургГаз»:

4.1. Привести части земельного участка, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов системы газоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между владельцем публичного

сервитута и собственником земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление владельцу публичного сервитута ООО «ПетербургГаз».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevka.org.ru>.

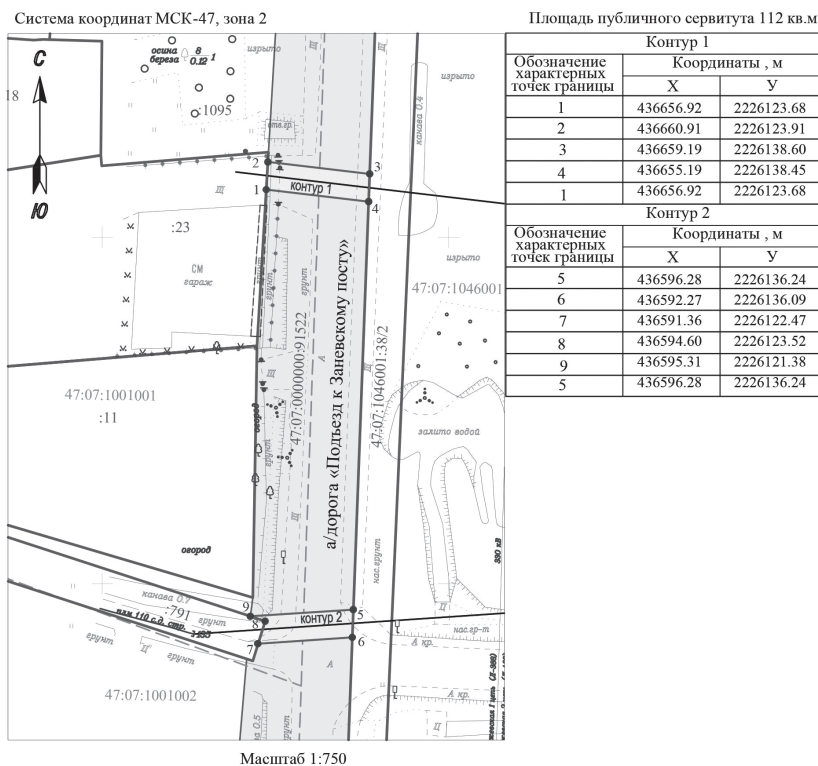
9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение к
постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.06.2023 № 543

Схема расположения публичного сервитута

Местоположение: Ленинградская область, р-н. Всеволожский, д. Заневка, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522.



Условные обозначения:

- проектные границы публичного сервитута
- 1 - характерная точка границы публичного сервитута
- земельный участок с кадастровым номером 47:07:0000000:91522, в отношении которого испрашивается публичный сервитут
- проектное местоположение инженерного сооружения, относительно которого устанавливается публичный сервитут
- 47:07:1001002 - границы и номер кадастрового квартала
- :23 - границы и кадастровые номера земельных участков, по сведениям ЕГРН



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

Д. Заневка

№ 544

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522 в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных

участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 06.06.2018 № ПП2А-959-2-2018, заключенным между Обществом с ограниченной ответственностью «ПетербургГаз» (ИНН 7838017541) и Крымовым Ю.Д., рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «ПетербургГаз» входящий от 11.05.2023 № 2712-02-04, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского

городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «ПетербургГаз» публичный сервитут площадью 150 кв.м сроком на 49 лет в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении частей земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д.Заневка, площадь 18667 кв.м и вид разрешенного использования - для эксплуатации автомобильной дороги общего пользования «Подъезд к Заневскому посту».

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 6 месяцев.

4. ООО «ПетербургГаз»:

4.1. Привести части земельного участка, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публич-

ном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов системы газоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между владельцем публичного сервитута и собственником земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление владельцу публичного сервитута ООО «ПетербургГаз».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevka.org.ru>.

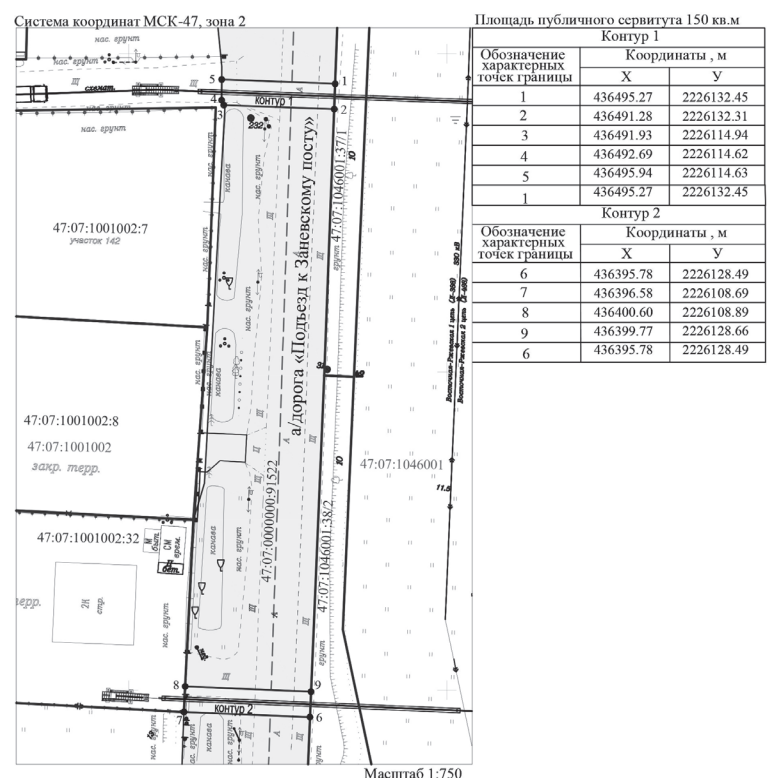
9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г. В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение к
постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.06.2023 № 544

Схема расположения публичного сервитута

Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:91522.



Условные обозначения:

- проектные границы публичного сервитута
- 1 - характерная точка границы публичного сервитута
- земельный участок с кадастровым номером 47:07:0000000:91522, в отношении которого испрашивается публичный сервитут
- проектное местоположение инженерного сооружения, относительно которого устанавливается публичный сервитут
- 47:07:1001002 - границы и номер кадастрового квартала
- 47:07:1001002:32 - границы и кадастровые номера земельных участков, по сведениям ЕГРН

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможном установлении
публичного сервитута**

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:11790, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, площадь 7 249 кв. м и вид разрешенного использования – для жилищного строительства, в целях размещения объектов сетей водоотведения и сетей водоснабжения местного значения на основании ходатайства ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена реализацией договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения от 25.04.2018 № 25/04/2018-ВС, от 25.04.2018 № 25/04/2018-ВС-1, а также реализацией договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от 25.04.2018 № 25/04/2018-ВО, от 25.04.2018 № 25/04/2018-ВО-1, заключенных ООО «СМЭУ «Заневка» с ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» (ИНН 7743345216) и ООО «ПАТРИОТ Северо-Запад» (ИНН 7805535393) для подготовки центральных систем холодного водоснабжения и водоотведения к жилому дому со встроенными помещениями на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:5415.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevkaorg.ru>, телефон для справок: +7 (812) 640-45-15.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 1в, 2-й этаж, заявление об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

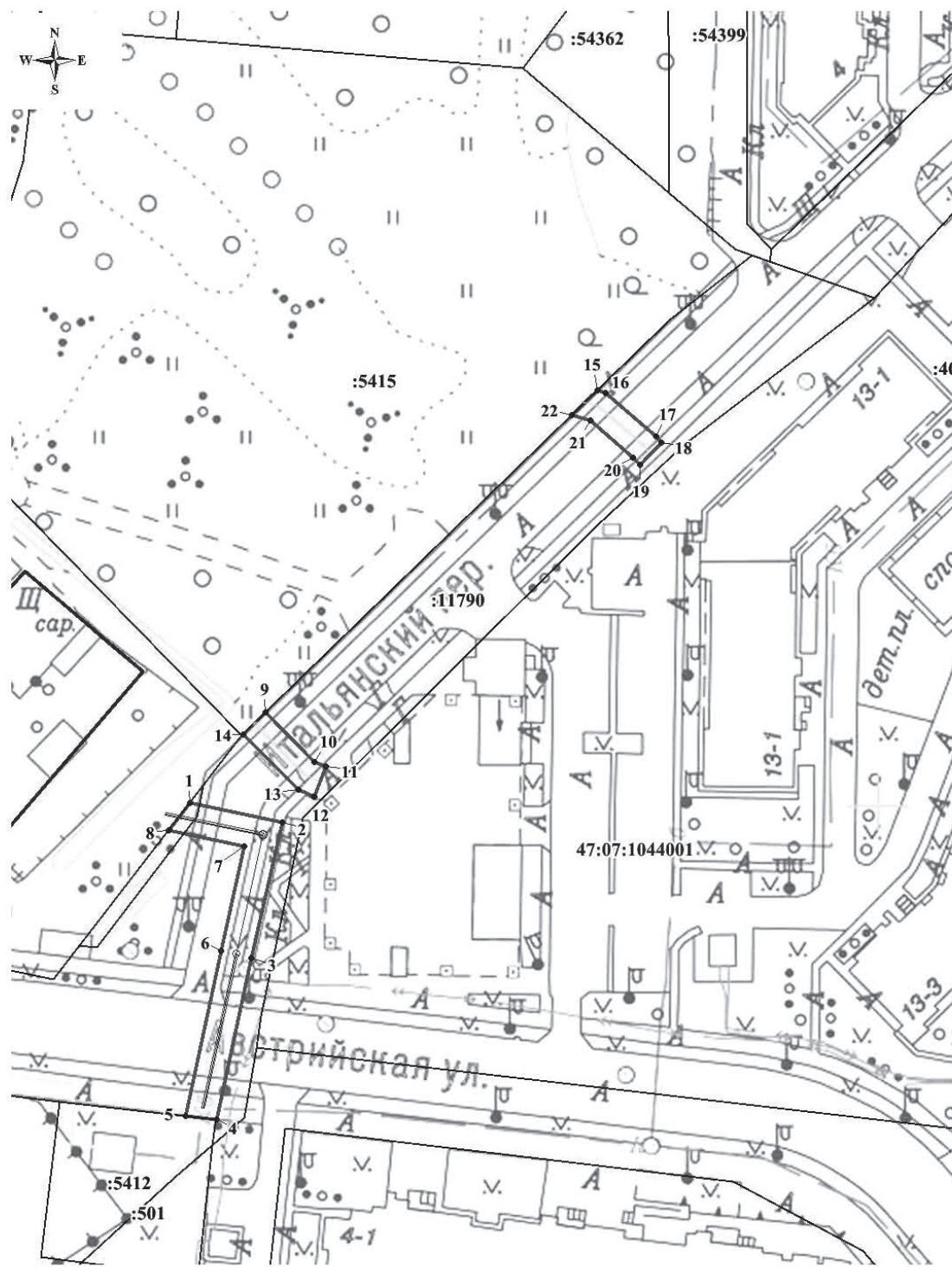
Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение к постановлению администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от _____ № _____

Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: сети водоснабжения и водоотведения для подключения объекта:
«Многоквартирные жилые дома по адресу: Ленинградская обл. Всеволожский район, г.Кудрово, кадастровые номера 47:07:1044001:5415 и 47:07:0000000:95747»
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово.
В границах земельного участка с кадастровым номером: 47:07:1044001:11790 (612 кв.м) и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 47:07:1044001 (16 кв.м)

Система координат МСК 47 зона 2
Общая площадь публичного сервитута: 628 кв.м



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- :4202 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- 47:07:1039001 - граница и номер кадастрового квартала
- водопровод
- канализация

Каталог координат

Номер	X	Y
1	432 525,04	2 225 362,82
2	432 521,04	2 225 380,39
3	432 495,31	2 225 374,22
4	432 464,47	2 225 367,07
5	432 465,24	2 225 361,14
6	432 496,70	2 225 368,38
7	432 516,53	2 225 373,12
8	432 519,81	2 225 358,66
1	432 525,04	2 225 362,82

Номер	X	Y
9	432 542,11	2 225 377,60
10	432 532,45	2 225 386,75
11	432 531,57	2 225 388,82
12	432 525,98	2 225 386,59
13	432 527,32	2 225 383,51
14	432 537,97	2 225 373,25
9	432 542,11	2 225 377,60

Номер	X	Y
15	432 602,74	2 225 441,71
16	432 602,17	2 225 443,34
17	432 593,71	2 225 452,85
18	432 592,43	2 225 453,84
19	432 588,33	2 225 449,74
20	432 589,74	2 225 448,34
21	432 596,89	2 225 440,34
22	432 598,00	2 225 436,71
15	432 602,74	2 225 441,71

КАК ИЗМЕНЯТСЯ ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ?

Чтобы семьи с детьми чувствовали себя максимально защищенными, президент Владимир Путин дал новые поручения о выплате детских пособий на пленарном заседании ПМЭФ-2023.

Рассказываем о том, каких социальных выплат коснутся изменения, а также в чем именно заключаются новые правила их получения.

Единое пособие будут выплачивать в течение всего периода, на который его назначили, даже если доходы семьи за это время увеличатся.

Пособие по уходу за ребенком до полутора лет продолжают выплачивать, даже если мама выйдет на работу.

Пособие по уходу за ребенком с инвалидностью родители будут получать даже при условии частичной занятости. Напомним, ранее право на выплату имели только неработающие.

Дополнительное соглашение № 1 50/1.0-11
к Соглашению № 03/1.0-11 от 12 января 2023 о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений

«14» июня 2023 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация района), в лице главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» **Низовского Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация поселения), в лице главы администрации МО «Заневское городское поселение» **Гердия Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2022 года № 70 «О передаче части полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2023 год» и решения совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 08 декабря 2022 года № 62 «О принятии осуществления муниципальным образованием Всеволожский муниципальный район Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2023 год», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в текст Соглашения № 03/1.0-11 от 12 января 2023 года о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений (далее – Соглашение) следующие изменения:

Изложить пункт 4.5. Соглашения в следующей редакции:

Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере ¼ от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
ИНН 4703083640, КПП 470301001
администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, л/сч 04453004440
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ /УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
счет получателя 03100643000000014500
ед/сч **40102810745370000098**
БИК **044030098**
КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
ОКТМО 41612000

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его опубликования и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Администрация поселения обязуется:

4.1. Опубликовать настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. В течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании настоящего Дополнительного соглашения в Администрацию района.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области


А.А. Низовский

МП



Администрация
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

195298, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Заневка, д. 48

Глава администрации
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области


А.В. Гердий

МП



КАК СТАРШЕМУ ПОКОЛЕНИЮ ОСВОИТЬ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?

Интернет заметно облегчает бытовую жизнь. Можно не ходить в магазин, не готовить, не заполнять документы от руки и так далее. Это особенно полезно для людей старшего возраста, однако не все пока освоили цифровые технологии.

Пенсионеры, которые хотя шаг в ногу со временем, могут пойти на бесплатные курсы по нацпроекту «Демография».

Вас научат:

→ пользоваться смартфоном и порталом «Госуслуг»;

→ оплачивать покупки онлайн;

→ регистрироваться в социальных сетях, чтобы найти друзей и знакомых.

Подробнее на сайте: национальныепроекты.рф

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» ЖДЕТ ЛЕНИНГРАДСКИХ ВЫПУСКНИКОВ

20 июня в 47-м регионе стартовала приемная кампания федерального проекта «Профессионалитет».

Абитуриентов принимают по направлениям обучения образовательно-производственного кластера химической отрасли, в который вошли шесть колледжей и техникумов региона: Кингисеппский колледж технологий и сервиса, Выборгский политехнический колледж «Александровский», Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса, Киришский политехнический техникум, Волховский многопрофильный техникум, Политехнический колледж города Светогорск.

Студенты по образовательным программам «Профессионалитета» смогут получить не только рабочую специальность высокой квалификации в короткие сроки, но и реальный опыт работы на производстве, что практически гарантирует их дальнейшее трудоустройство.

Подать заявление на обучение можно до 15 августа.

СПРАВКА

В 2022 году Ленинградская область стала одним из победителей конкурса на получение гранта на создание образовательно-производственного кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Образовательно-производственный кластер создан на базе Кингисеппского колледжа технологий и сервиса при содействии ООО ПГ «Фосфорит»

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ЖИТЕЛЯМ ЗАНЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОМОГУТ НАЙТИ РАБОТУ

В Кудрово пройдет II этап всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей».

Предприятия региона представят несколько тысяч вакансий.

Посетители узнают о том, как повысить свои компетенции или пройти переобучение по востребованным направлениям, а также о мерах профильной господдержки.

Всех желающих будут ждать 23 июня в кудровском КСДЦ на проспекте Строителей, 41а, с 11:00 до 14:00.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
_____ Гердий А.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 30.05.2023**

В связи с допущенными техническими ошибками, заключение по результатам публичных слушаний от 30.05.2023 публикуется повторно.

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Количество участников публичных слушаний – 60.

3. Сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводились в порядке, установленном статьями 5.1 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний был установлен с 12.05.2023 по 09.06.2023 с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение:

Протокол публичных слушаний от 30.05.2023 № 10 по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

Таблица 1.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории,
в пределах которой проводятся публичные слушания,
поступившие путем направления письменных обращений.

№ №	Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации
1.	Шалимов А.С.	<p>В представленном на экспозиции ПЗЗ отобрано, что на большей части деревни Новосергиевка разрешено многоэтажное жилое строительство до 10 этажей. Мы против такой застройки, т.к. сейчас в деревне совершенно отсутствуют социальные объекты, транспортная связь с городом Санкт-Петербург. Если эту территорию застроят десятиэтажными жилыми домами, мы вообще не сможем выехать из деревни в город или на КАД. Мы просим снизить этажность до 3-5 этажей и, прежде чем строить жилье, решить проблему с дорогами, построить развязку с КАД, обустроить необходимую инфраструктуру для комфортного проживания, построить объездную региональную дорогу (не платную) вне жилой зоны населенного пункта.</p> <p>Под коллективным письмом подписались: Шалимов А.С. Мельникова О.С. Тарасова Н.В. Тарасова А.В. Смирнова С.А. Смирнов С.Г. Сучилов А.Г. Александрова В.Г. Потапов В.В. Мова О.В. Ольхов П.М. Гармаш Д.А. Смирнова Г.А. Кюн А.И. Смирнова Е.И. Кюн С.И. Шабалин А.Н. Шабалина А.А. Смирнова Л.Б. Османов У.М. Михайлова Т.В. Шаманова Л.П. Чудаева Н.В. Чудаев В.П. Александрова О.П. Александрова Н.В. Калашников Р.Ю. Дубовицкая Е.П.</p>	<p>Предложение целесообразно учесть в части уменьшения этажности застройки в зоне «Смешанная зона» (ТД.3.05.2): Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5 с этажностью зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Многоэтажная жилая застройка, код 2.6 – исключать из видов разрешенного использования, условно разрешенного использования и вспомогательных видов разрешенного использования.</p>

Семенова Т.В.
Дубовицкий А.Ю.
Пеньковская Е.Н.
Лопашова А.М.
Лопашов А.А.
Плотникова С.Л.
Соловьева Т.А.
Егорова С.А.
Егоров А.М.
Шалимова О.В.
Шалимов М.А.
Скрипка С.А.
Скрипка О.С.
Денисов С.В.
Лебедева А.Н.
Чингина Л.Н.
Иванов И.А.
Иванов А.А.
Середа С.М.
Сучилов С.К.
Сучилова Н.А.
Сучилов Н.С.
Фролова В.А.
Адамацкий А.С.
Адамацкий И.С.
Степанова Н.А.
Аксенова Г.В.
Аксенова Ю.С.
Изотов А.А.
Руденко Р.В.
Руденко М.В.
Ледовский А.М.
Ледовская Н.А.
Калистратова Н.В.
Мова В.Н.
Потапова В.В.
Лапашева А.А.
Лапашев М.А.
Александров Д.В.
Александров В.Н.
Прокура Д.Е.
Прокура А.С.
Гахов П.Ф.
Чудаев П.Б.
Горчаков В.Ю.
Горчакова А.В.
Шалимов А.В.
Шалимов В.А.
Любимый М.В.
Прокура Т.И.
Шевелева Н.В.
Горбушин А.В.
Шаранова К.Ю.
Старчук А.Э.
Фролова М.С.
Фролов А.Г.
Ольхова Е.П.
Протасовицкая Н.П.
Смирнов Е.Н.
Михеев А.Н.
Михайлов В.А.
Радченко И.С.
Балюк А.А.
Рассадин А.В.
Рассанин А.А.
Помянек Н.В.
Ионова И.В.
Ионоса С.М.
Ионов А.И.

В случае любой чрезвычайной ситуации обращайтесь в дежурно-диспетчерскую службу Заневского поселения. Звонки принимаются круглосуточно по телефонам:
**8 (812) 679-09-94 и
8 (812) 521-71-46.**
ПОВОДОМ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ МОЖЕТ СТАТЬ ВНЕЗАПНОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ПОЖАР, ПРОРЫВ ТРУБЫ, ОТКРЫТЫЙ КАНАЛИЗАЦИОННЫЙ ЛЮК, УПАВШЕЕ ДЕРЕВО И ДРУГОЕ.

Таблица 2

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие путем устного обращения в ходе собраний участников публичных слушаний

№ №	Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации
д. Суораанда			
1.	Мельникова Н. М.	Как зафиксирована территория, в которую вносятся изменения на картах?	Федеральным законом определено, что в Правилах землепользования и застройки делается описание территориальных зон. Это необходимо для внесения сведений в ЕГРН. Территории, в которые вносятся изменения, на картах отображены серым цветом с окантовкой черным контуром.
2.	Фотиев О.Б.	Можно ли убрать вид разрешенного использования магазина?	Предложение зафиксировано.
3.	Фотиев О.Б.	Был ли ГПЗУ при застройке земельного участка 47:07:1003001:514?	Это не вопрос публичных слушаний. Без ГПЗУ получение разрешения на строительство невозможно.
4.	Петерайтене Т. Б.	Зачем делать описание территории, в которую вносятся изменения, если есть кадастровый паспорт на участок?	Федеральным законом определено, что в Правилах землепользования и застройки делается описание территориальных зон. Это необходимо для внесения сведений в ЕГРН.
5.	Фотиева Т. В.	Что запланировано кроме клуба еще построить на этом земельном участке?	Это не вопрос публичных слушаний.
6.	Ходюк Т. Е.	Какой кадастровый номер площади земельного участка, в отношении которого вносятся изменения в д. Суораанда?	В отношении д. Суораанда в 1 этапе внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вносятся изменения в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1003001:514, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Суораанда, ул. Рабочая, с площадью 2 000 кв. м
д. Новосергиевка			
7.	Шалимов А.С.	Меня интересуют дороги, выезд с этой территории, где планируется многоэтажная застройка? Прежде чем строить, мы должны знать, где будут въезды-выезды, где детские сады и школы. И после этого уже обсуждение застройки. Мы терпим это уже 20 лет, становится все хуже и хуже, школы задымаются. В школах сейчас тройная нагрузка. Я категорически против многоэтажной застройки.	Вы спрашиваете про планировочное решение, а сейчас тема другая публичных слушаний. В видах разрешенного использования есть код 12.0.1 для того, чтобы можно было строить улицы и дороги. Предложение целесообразно учесть в части уменьшения этажности застройки в зоне «Смешанная зона» (ТД.3.05.2): Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5 с этажностью зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Многоэтажная жилая застройка, код 2.6 – исключить из видов разрешенного использования, условно разрешенного использования и вспомогательных видов разрешенного использования.
8.	Чудаева Н. В. Середина С. М. Любимый М. В. Александров Д. В. Александрова О.П. Смирнова Л. Б. Гармаш Д. А. Мельникова О.С. Шабалин А. Н. Кюн А. И. Прокура А.С.	Категорически против многоэтажной застройки в д. Новосергиевка.	Предложение целесообразно учесть в части уменьшения этажности застройки в зоне «Смешанная зона» (ТД.3.05.2): Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5 с этажностью зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Многоэтажная жилая застройка, код 2.6 – исключить из видов разрешенного использования, условно разрешенного использования и вспомогательных видов разрешенного использования.
9.	Михайлова Т. В.	Не вижу полной картины. Как будет реализовываться? Я против многоэтажной застройки в д. Новосергиевка.	Предложение целесообразно учесть в части уменьшения этажности застройки в зоне «Смешанная зона» (ТД.3.05.2): Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5 с этажностью зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Многоэтажная жилая застройка, код 2.6 – исключить из видов разрешенного использования, условно разрешенного использования и вспомогательных видов разрешенного использования.
10.	Чудаева Н. В.	Нет въезда, выезда в деревню. Я против многоэтажной застройки в д. Новосергиевка.	Предложение целесообразно учесть в части уменьшения этажности застройки в зоне «Смешанная зона» (ТД.3.05.2): Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5 с этажностью зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Многоэтажная жилая застройка, код 2.6 – исключить из видов разрешенного использования, условно разрешенного использования и вспомогательных видов разрешенного использования.
11.	Михайлов А. Н.	Против, потому что не понимаю всей полноты информации о том, что будет строиться, как будет решена транспортная доступность. Я вижу только участок и нормы, на которые идет отсылка.	Предложение принято.

7. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Таблица 3

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний, поступившие путем направления письменного обращения

№ №	Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации
1.	Кудинов Д.А.	К подходящим публичным слушаниям по правилам землепользования и застройки. Указание участков с наличием требований по архитектурно-градостроительному облику только на отдельные участки территории МО Заневское городское поселение считаю коррупционно уязвимым решением, согласно представленной экспозиции. Карту прилагаю. Считаю необходимым установить границы требований по архитектурно-градостроительному облику территории в границах всех населенных пунктов МО Заневское городское поселение.	ГКУ «ГРТ ЛО» подготовлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании пункта 2.1 распоряжения Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 16.09.2022 № 293 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Постановлением Комитета градостроительной политики определены границы внесения изменений в рамках первого этапа. Во втором этапе внесения изменений в правила землепользования и застройки будет разработана документация на остальную часть МО «Заневское городское поселение».
2.	Кудинов Д.А.	Прошу исправить следующее нарушение: согласно экспозиции на карте градостроительного зонирования не указаны охранные зоны тепловых сетей в г. Кудрово. Фрагмент карты прикладываю. В связи с выявленным нарушением: 1. Прошу проверить, что на карту градостроительного зонирования нанесены все существующие охранные зоны, 2. Прошу исправить нарушение и нанести на карту градостроительного зонирования охранные зоны тепловых сетей по г. Кудрово.	На картах градостроительного зонирования отображаются охранные зоны от магистральных сетей.
3.	ООО «СЗ «ИРИС»	Предлагается: - дополнить территорию, в отношении которой подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области будет осуществляться в первую очередь, земельными участками с кадастровыми номерами 47:07:1039001:2132, 47:07:1039001:2133, 47:07:1039001:2134, 47:07:1039001:2135, 47:07:1039001:2152 (часть), 47:07:1039001:2156, 47:07:1039001:20695, 47:07:1039001:20700 (полностью), 47:07:1039001:20704, 47:07:1039001:20705, 47:07:1039001:20706, 47:07:1039001:20707, 47:07:1039001:20712; - включить земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1039001:2132, 47:07:1039001:2133, 47:07:1039001:2134, 47:07:1039001:20700 (полностью), 47:07:1039001:2152 (часть) в границы территориальной зоны ТЖ.5.08.3, установленные в соответствии с границами функциональной зоны 08:Ж5.3 Изменений в генеральный план; - дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ТЖ.5.08.3 основным видом разрешенного использования «Стоянка транспортных средств» (код 4.9.2); - установить территориальную зону ТД.1.08.10.1 и включить в ее границы земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1039001:2135, 47:07:1039001:20695, 47:07:1039001:20704 с градостроительным регламентом согласно Приложению 3. Границы территориальной зоны ТД.1.08.10.1 установить в соответствии с границами функциональной зоны 08:Д1.10 Изменений в генеральный план с учетом границ элементов планировочной структуры, выделенных ранее утвержденной документацией; - установить территориальную зону ТД.1.08.11 и включить в ее границы земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1039001:2156, 47:07:1039001:20705, 47:07:1039001:20706, 47:07:1039001:20707, 47:07:1039001:20712 с градостроительным регламентом согласно Приложению 3. Границы территориальной зоны ТД.1.08.11 установить в соответствии с границами функциональной зоны 08:Д1.11 Изменений в генеральный план. Со своей стороны Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «ИРИС» гарантирует внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости, препятствующие установлению испрашиваемых границ территориальных зон в кратчайшие сроки, а именно: раздел земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20700 в соответствии с границами функциональных зон изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2022 № 549.	- Постановлением Комитета градостроительной политики определены границы внесения изменений в рамках первого этапа. Во втором этапе внесения изменений в правила землепользования и застройки будет разработана документация на остальную часть МО «Заневское городское поселение». - Предложение дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ТЖ.5.08.3 основным видом разрешенного использования «Стоянка транспортных средств» (код 4.9.2) – не обосновано и не может быть принято.

4. ИП Латкин Б. П. ИП Рыбальченко В. В.	Статья 36. Смешанная зона (ТД.3.05.2) П. 3 таблица «Пределные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...»: - в п. 1.1 добавить вид разрешенного использования 12.0.1 (Улично-дорожная сеть), так как в настоящее время ВРИ отсутствует, невозможно определить регламент предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь, кв. м. - в п. 3.2 предельное значение 10 эт заменить на 11 эт (для обеспечения возможности строительства 9-этажных жилых домов с подвалом и тех. чердаком одновременно) - перенести ВРИ с кодом 4.1 (Деловое управление) из п. 3.3, в котором устанавливается предельное количество этажей «9», в пункт 3.4, в котором предельное количество этажей «не подлежит установлению» (в РНГП предельное количество этажей для данного ВРИ не устанавливается) - перенести ВРИ с кодом 4.1 (Деловое управление) из п. 5.3, в котором устанавливается максимальная этажность «8», в пункт 5.4, в котором максимальная этажность «не подлежит установлению» (в РНГП максимальная этажность для данного ВРИ не устанавливается) - в п. 7 слово «квартала» заменить на «элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона)» (В утверждаемой части генерального плана Заневского городского поселения указана именно такая формулировка) - Дополнить п. 6.1. «При размещении на первых этажах помещений коммерческого назначения, минимальный отступ от красных линий улиц и проездов до объектов капитального строительства составляет 0 м.»	- По вопросу п. 1.1 информация указана в п. 8. ст. 22 Правил. - Предложение в п. 3.2 предельное значение 10 эт заменить на 11 эт – не обосновано и не может быть принято. - РНГП ЛО являются нормативно-техническим документом, содержащим совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, а также устанавливают также предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 ГК РФ, населения муниципальных образований Ленинградской области и предельные значения расчетных показателей максимального допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований Ленинградской области, в предложении не содержится сведений о планируемых к размещению объектов с ВРИ Деловое управление, в связи с чем такое предложение не может быть учтено. - Предложение о замене слова «квартала», на «элемента планировочной» структуры не обосновано, в утверждаемой части ГП МО «Заневское городское поселение» нет такой формулировки. - Предложение о дополнении п 6.1 фразой «При размещении на первых этажах помещений коммерческого назначения, минимальный отступ от красных линий улиц и проездов до объектов капитального строительства составляет 0 м.» не обосновано и не может быть учтено.
5. ООО «Река»	Статья 36. Смешанная зона (ТД.3.05.2) П. 3 таблица «Пределные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...»: - в п. 1.1 добавить вид разрешенного использования 12.0.1 (Улично-дорожная сеть), так как в настоящее время ВРИ отсутствует, невозможно определить регламент предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь, кв. м. - в п. 7 слово «квартала» заменить на «элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона)» (В утверждаемой части генерального плана Заневского городского поселения указана именно такая формулировка)	- По вопросу п. 1.1 информация указана в п. 8. ст. 22 Правил. - Предложение в п. 3.2 предельное значение 10 эт заменить на 11 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение о замене слова «квартала» на «элемента планировочной» структуры не обосновано, в утверждаемой части ГП МО «Заневское городское поселение» нет такой формулировки.
6. ООО «ЛОИК»	Статья 36. Смешанная зона (ТД.3.05.2) П. 3 таблица «Пределные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...»: - в п. 1.1 добавить вид разрешенного использования 12.0.1 (Улично-дорожная сеть), так как в настоящее время ВРИ отсутствует, невозможно определить регламент предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь, кв. м. - в п. 7 слово «квартала» заменить на «элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона)» (В утверждаемой части генерального плана Заневского городского поселения указана именно такая формулировка)	- По вопросу п. 1.1 информация указана в п. 8. ст. 22 Правил. - Предложение в п. 3.2 предельное значение 10 эт заменить на 11 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение о замене слова «квартала» на «элемента планировочной» структуры не обосновано, в утверждаемой части ГП МО «Заневское городское поселение» нет такой формулировки.
7. ООО «Балт-Инвест-Групп»	просим Вас учесть наши предложения 1. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ТЖ.4.08.4) П. 3 таблица «Пределные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»: - перенести ВРИ с кодом 5.1.2 (Обеспечение занятий спортом в помещениях) из п. 1.1, в котором устанавливается максимальный размер земельного участка 5000 м2, в п. 1.2 в котором максимальный размер земельного участка «не подлежит установлению», так как участок для размещения ФОК по проекту составляет 6198 м2 - дополнить пункт 1.2, в котором максимальный размер земельного участка «не подлежит установлению», видом разрешенного использования 12.0.1 «Улично-дорожная сеть» - в п. 3.1 предельное значение 9 эт заменить на 10 эт (для обеспечения возможности строительства 8-этажных жилых домов с подвалом и тех. чердаком одновременно) - в п. 3.2 предельное значение 7 эт заменить на 8 эт (для обеспечения возможности строительства 8-этажных паркингов) - в п. 3.3 предельное значение 4 эт заменить на 5 эт (для обеспечения возможности строительства 4-этажного ФОКа с подвалом для технических помещений бассейна) - в п. 5.1 предельное минимальное значение 5 эт заменить на «не подлежит установлению» (из-за наличия в ППТ одноэтажных пристроенных нежилых коммерческих помещений на участках среднеэтажных жилых домов) - в п. 5.2 предельное значение 6 эт заменить на 8 эт (для обеспечения возможности строительства 8-этажных паркингов) - в п. 5.3 предельное значение 3 эт заменить на 5 эт (для обеспечения возможности строительства 4-этажного ФОКа, 4-этажного объекта торговли) 2. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (ТЖ.4.08.2.2) П. 3 таблица «Пределные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»: - в п. 1.1. предельное значение 5000 на 8000 (для обеспечения возможности строительства многоэтажных паркингов) - в п. 3.1 предельное значение 9 эт заменить на 10 эт (для обеспечения возможности строительства 8-этажных жилых домов с подвалом и тех. чердаком одновременно) - в п. 3.1. добавить предельное минимальное значение 1 эт (из-за наличия в ППТ одноэтажных пристроенных нежилых коммерческих помещений на участках среднеэтажной жилой застройки) - в п. 3.2. добавить предельное минимальное значение 1 эт (из-за наличия в ППТ одноэтажных пристроенных нежилых коммерческих помещений на участках многоэтажной жилой застройки) - в п. 3.3 предельное значение 6 эт. заменить на 7 эт (для обеспечения возможности строительства 7-этажных паркингов) 3. Многофункциональная общественно-деловая зона (ТД.1.08.3) П. 2 таблица «Виды разрешенного использования земельных участков»: - дополнить «Основные виды разрешенного использования» ВРИ 2.7.1 «Хранение автотранспорта», 4.2 «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» - дополнить пункт 1.1, в котором максимальный размер земельного участка «не подлежит установлению», видом разрешенного использования 12.0.1 «Улично-дорожная сеть». 4. Многофункциональная общественно-деловая зона (ТД.1.08.13) П. 2 таблица «Виды разрешенного использования земельных участков»: - отнести ВРИ с кодом 5.1.3 (Площадки для занятий спортом) к основным ВРИ для возможности размещения в ППТ плоскостных спортивных сооружений на территориях в зоне минимальных расстояний магистрального газопровода - дополнить пункт 1.1, в котором максимальный размер земельного участка «не подлежит установлению», видом разрешенного использования 12.0.1 «Улично-дорожная сеть».	1. - Перенос ВРИ с кодом 5.1.2 (Обеспечение занятий спортом в помещениях) из п. 1.1, в котором устанавливается максимальный размер земельного участка 5000 м2 целесообразно учесть. - Информация о ВРИ 12.0.1 «Улично-дорожная сеть» указана в п. 8. ст. 22 Правил. - Предложение в п. 3.1 предельное значение 9 эт заменить на 10 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение в п. 3.2 предельное значение 7 эт заменить на 8 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение в п. 3.3 предельное значение 4 эт заменить на 5 эт целесообразно учесть из-за недостатка спортивных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» - Предложение п. 5.1 предельное минимальное значение 5 эт заменить на «не подлежит установлению» – не обосновано и не может быть принято. - Предложение п. 5.2 предельное значение 6 эт заменить на 8 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение в п. 5.3 предельное значение 3 эт заменить на 5 эт целесообразно учесть из-за недостатка спортивных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» 2. - Предложение п. 1.1. предельное значение 5000 на 8000 – не обосновано и не может быть принято. - Предложение п. 3.1 предельное значение 9 эт заменить на 10 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение п. 3.1. добавить предельное минимальное значение 1 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение п. 3.2. добавить предельное минимальное значение 1 эт – не обосновано и не может быть принято. - Предложение п. 3.3 предельное значение 6 эт. заменить на 7 эт – не обосновано и не может быть принято. 3. – Предложение дополнить «Основные виды разрешенного использования» ВРИ 2.7.1 «Хранение автотранспорта», 4.2 «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» – целесообразно учесть из-за недостатка на территории гп. Янино парковочных мест и рабочих мест. 4. - Предложение п. 2 таблица «Виды разрешенного использования земельных участков»: отнести ВРИ с кодом 5.1.3 (Площадки для занятий спортом) к основным ВРИ – целесообразно учесть недостатка спортивных объектов на территории МО «Заневское городское поселение». Однако размещение площадок в зоне минимальных расстояний магистрального газа – невозможно. - Информация о ВРИ 12.0.1 «Улично-дорожная сеть» указана в п. 8. ст. 22 Правил.

<p>8. ООО «СЗ «Экстраград»</p>	<p>На карте градостроительного зонирования проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территорию земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:89759, нанесена штриховка, помечающая его как территорию, градостроительные регламенты для которой будут действовать после устранения противоречий между границами объектов, сведения о которых внесены в ЕГРН, и границами функциональных зон генерального плана. Однако, согласно сведениям ЕГРН для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:89759 установлен вид разрешенного использования для эксплуатации автомобильных дорог, проектирования и строительства трассы инженерных сетей для газоснабжения и водоснабжения», предусматривающий размещение линейных объектов. Следовательно, согласно ч. 7 ст. 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации существующие границы земельного с кадастровым номером 47:07:0000000:89759 не препятствуют установлению границ территориальных зон ТЖ.5.08.5 и ТД.1.08.9, соответствующих границам функциональных зон 08:Ж5:5 и 08:Д1:9. С целью дальнейшей реализации соглашения от 23.11.2020 о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинградская область, Кенгисепский район, г. Кенгисепп, пр. Карла Маркса, д.53 9дале – Соглашение), рассмотрев материалы внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, просим внести изменения в градостроительный регламент территориальных зон ТЖ.3.08.4, ТЖ.3.08.5, ТЖ.5.08.5, ТЖ.5.08.6 и ТЖ.5.08.7 в соответствии с прилагаемыми предложениями, а так же установить границы территориальных зон ТЖ.5.08.5 и ТД.1.08.9, соответствующие границам функциональных зон 08:Ж5:5 и 08:Д1:9</p>	<p>- Земельный участок с кадастровым номером 47:07:0000000:89759 согласно Генеральному плану МО «Заневское городское поселение» расположен в нескольких функциональных зонах. Необходимо устранить данное противоречие.</p> <p>- В приложении к письму ООО «СЗ «Экстраград» предлагает в п. 3 ст. 27 Зона застройки малоэтажными жилыми домами (ТЖ.3.08.4) для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.4 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь определить - не подлежат установлению; для видов разрешенного использования с кодом 3.5.1 минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений определить - не подлежат установлению. В п. 3 ст. 32 Зона застройки многоэтажными жилыми домами (ТЖ.5.08.5) для видов разрешенного использования с кодами 2.6, 2.7.1 минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений определить - не подлежат установлению.</p> <p>Предложения не обоснованы и не могут быть учтены, в Соглашении нет договоренности о регулировании предельных размеров земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.</p> <p>- В п. 2 ст. 33 Зона застройки многоэтажными жилыми домами (ТЖ.5.08.6) добавить ВРИ Среднеэтажная жилая застройка с кодом 2.5, в п. 3 ст. 33. для вида разрешенного использования с кодом 2.5 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков определить - не подлежат установлению; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодом 2.5 определить - 3 м; Предельное количество этажей зданий для ВРИ с кодом 2.5 определить - 9 этажей; Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для ВРИ с кодом 2.5 определить - 40 %; Максимальная этажность зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодом 2.5 определить - не подлежат установлению.</p> <p>В п. 2 ст. 34 Зона застройки многоэтажными жилыми домами (ТЖ.5.08.7) добавить ВРИ Среднеэтажная жилая застройка с кодом 2.5, в п. 3 ст. 34. для ВРИ с кодом 2.5 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков определить - не подлежат установлению; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодами 2.5, 2.6 определить - не подлежат установлению; Предельное количество этажей зданий для ВРИ с кодом 2.5 определить - 9 этажей; Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для ВРИ с кодом 2.5 определить - 40 %; Максимальная этажность зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодом 2.5 определить - 8.</p> <p>Предложения целесообразно учесть в части дополнения ТЖ.5.08.6 и ТЖ.5.08.7 ВРИ Среднеэтажная жилая застройка с кодом 2.5.</p> <p>Для ВРИ с кодом 2.5 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков определить - не подлежат установлению; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодом 2.5 определить - 3 м; Предельное количество этажей зданий для ВРИ с кодом 2.5 определить - 9 этажей; Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для ВРИ с кодом 2.5 определить - 40 %; Максимальная этажность зданий, строений, сооружений для ВРИ с кодом 2.5 определить - предельные значения минимальные 5, максимальные 8.</p>
--------------------------------	---	--

Таблица 4.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний, поступившие путем устных обращений в ходе собраний участников публичных слушаний

№ №	Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации
1.	Лавриченко А. Е. ООО «СЗ «ИРИС»	Установлены зоны, где градостроительный регламент не устанавливается. Как это устранить? Какие есть сроки для устранения этого?	Это ограничение из-за невозможности установить территориальную зону, так как участок, о котором идет речь – многоконтурный. Необходимо разделить земельный участок. Есть минимум 30 дней, для того чтобы собственник разделит земельный участок.

8. Выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с положениями статей 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «За-

невское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляет на доработку проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рекомендует государственному казенному учреждению «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» учесть предложения и замечания от участников публичных слушаний в соответствии с рекомендациями, содержащимися в таблицах 1-4 настоящего заключения.

Заместитель председателя
уполномоченного органа

_____ (Подпись)

Шумилина К. В.
(ф. и. о.)

Секретарь уполномоченного
органа

_____ (Подпись)

Русакова И. А.
(ф. и. о.)

**РАЗБЕРЕМСЯ В РЕАЛИЯХ
ЭКОНОМИКИ ВМЕСТЕ**

Администрация Всеволожского района приглашает предпринимателей и потребителей Заневского поселения пройти опросы, направленные на оценку качества товаров и услуг и анализ конкурентной среды на рынках.

Заполнить анкеты можно на официальном сайте муниципалитета: www.vsevreg.ru/city/economic/razvitiie/

Полученные результаты, конфиденциальность которых гарантируется, будут использованы в обобщенном виде и размещены в открытом доступе. Сбор данных проводится в рамках внедрения стан-

дарты развития конкуренции.

Итоговые материалы передадут правительству Ленинградской области, Минэкономразвития РФ, Агентству стратегических инициатив и Аналитическому центру при Правительстве России для работы по улучшению сложившейся ситуации.

Кризисная служба,
телефон доверия «Душевный
разговор», оказание
бесплатной и анонимной
психологической помощи:

322-94-07

В связи с вводом новых домов в эксплуатацию приглашаем в управляющую компанию «ПЕРСПЕКТИВА КОМФОРТ»

ДИСПЕТЧЕРА МКД

Обязанности:

- Диспетчерский контроль работы лифтов и инженерного оборудования
- Прием письменных и устных заявок и жалоб от собственников помещений МКД
- Разъяснительная работа с собственниками по поступающим вопросам
- Регистрация поступивших обращений в системе электронного документооборота
- Оперативное распределение поступающих заявок исполнителям, контроль выполнения

Требования:

- Доброжелательность, стрессоустойчивость
- Грамотная устная и письменная речь
- Владение ПК на уровне опытного пользователя

Условия:

- Оформление в соответствии с трудовым законодательством
 - Сменный график работы (сутки/трое)
 - Зарплата 21750 руб. на руки
- Местоположение: Европейский проспект, дом 18, корп.1 Кудрово (10 минут от станции метро «Дыбенко»)

Контакты:

Татьяна Евгеньевна, тел.: 493-79-83

Публикуется на коммерческой основе

Организатор торгов – ООО «Торговая организация «Победитель» (ОГРН 1127847468737; ИНН 7810882498; КПП 781001001; почтовый адрес: 196105, Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, дом 2, корп. 9, лит. А; адрес электронной почты rot9118486490@gmail.com; телефон: 89118486490 сообщает о результатах проведения повторных торгов по продаже имущества ООО «ПИТЕР-КОНСТРАКШН» (ОГРН 1089847172953, ИНН 7801467960, юридический адрес: 197198, город Санкт-Петербург, улица Большая Пушкарская, дом 10, литер. Б, помещение 15-Н); признано банкротом решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 02.06.2018 г. по делу №А56–81525/2017, конкурсным управляющим утвержден Полуянов Владимир Анатольевич (ИНН 540960485601, СНИЛС 115–651–338–39, адрес для направления корреспонденции: 191123, г. Санкт-Петербург, отдел доставки д/в, для Полуянова В.А.), член СОАВ «Континент» (ОГРН 1027804888704, ИНН 7810274570, адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 12, лит. В). Повторные торги проведенные 09.06.2023 года, 15:00 (часовой пояс МСК) в форме открытых торгов в форме аукциона на повышение цены с открытой формой подачи предложений о цене приобретения лота, а именно: Лот № 1 Аренда-пригодное помещение № 10-Н, факт. пл. 116,3 кв.м., 1 этаж, кад. номер 78:11:0006062:4187, адрес: Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, Большеохтинский пр., д. 15, корп. 3, строение 1. Начальная цена лота – 8 550 000 рублей. Имущество находится в залоге – залог в силу Закона от 30.12.2004 № 214 "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Залогодержатель – ООО «Строй-Комплекс СПб» (ИНН:7804329800; ОГРН:1067847120648, адрес: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д. 23, лит. Е, пом. 24), проводимых на условиях, опубликованных в газете «Коммерсантъ» № 77034227895 стр. 19/№76(7521) от 29.04.2023, на сайте ЕФРСБ № сообщения 11308732 от 26.04.2023. Проведенные повторные торги 09.06.2023 года – признаны состоявшимися. Победитель торгов по Лоту №1 (Арендапригодное помещение № 10-Н, факт. пл. 116,3 кв.м., 1 этаж, кад. номер 78:11:0006062:4187, адрес: Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, Большеохтинский пр., д. 15, корп. 3, строение 1) – ООО ЗЕБРА (ИНН 7804425609, ОГРН: 1097847321153, 195256, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, СОФЬИ КОВАЛЕВСКОЙ УЛИЦА, 14, 2, 55). Победителем торгов предложена цена – 8 550 000 рублей. Победитель заинтересованным лицом по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему не является.

Публикуется на коммерческой основе

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Афанасьевой Еленой Владимировной, почтовый адрес: 192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 90, квартира 17: eva89119406875@yandex.ru, тел. +79119406875, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9137, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в границах земельного участка с кадастровым № 47:07:1005003:41, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское городское поселение, дер. Янино-2, ул. Красногорская, з/у 24.

Заказчиком кадастровых работ является Федоров Андрей Фадеевич.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Ленинградская область Всеволожский район, гп. Янино-1, ул.Новая, д.1В 24 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14, литер А, оф. 317 с 22 июня 2023 г. в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2023 г. по 22 июля 2023 г. по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14, литер А, оф. 317 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Смежный земельный участок 47:07:1005003:7, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, находится в кадастровом квартале 47:07:1005003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Публикуется на коммерческой основе

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Афанасьевой Еленой Владимировной, почтовый адрес: 192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 90, квартира 17: eva89119406875@yandex.ru, тел. +79119406875, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9137, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в границах земельного участка с кадастровым № 47:07:1003007:20, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское городское поселение, дер.Суоранда, ул. Подгорная, уч. 6а.

Заказчиками кадастровых работ являются Иовщик Владимир Васильевич, Губернаторова Виктория Олеговна и Губернаторов Дмитрий Олегович.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Ленинградская область Всеволожский район, гп. Янино-1, ул.Новая, д.1В 24 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14, литер А, оф. 317 с 22 июня 2023 г. в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2023 г. по 22 июля 2023 г. по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14, литер А, оф. 317 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, находится в кадастровом квартале 47:07:1003007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Публикуется на коммерческой основе

НА ПИЩЕВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ПОС. ЯНИНО В СВЯЗИ С РАСШИРЕНИЕМ ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ:

- **ЭЛЕКТРОМОНТЕР-ЭЛЕКТРИК**
З/пл. от 70 000 руб.
- **ПОДГОТОВИТЕЛЬ ПИЩЕВОГО СЫРЬЯ**
З/пл. от 55 000 руб.
- **МЕХАНИК-НАЛАДЧИК**
З/пл. от 75 000 руб.
- **КОМПЛЕКТОВЩИК**
З/пл. от 43 000 руб.
- **МАСТЕР СМЕНЫ**
З/пл. от 65 000 руб.
- **ТЕХНОЛОГ**
З/пл. от 65 000 руб.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ**
З/пл. от 60 000 руб.



Публикуется на коммерческой основе

Сменный график работы, день/ночь. Оформление по ТК РФ, стабильная «белая» заработная плата, бесплатное питание, развозка, медкомиссия за счет работодателя. Есть возможность дополнительного заработка согласно трудовому законодательству.

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ МОЖНО УЗНАТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-921-992-50-29

**ВСЕРОССИЙСКИЙ БЕСПЛАТНЫЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ДЛЯ ЖЕНЩИН, ПОДВЕРГШИХСЯ ДОМАШНЕМУ НАСИЛИЮ:
8-800-7000-600**

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Газета «Заневский вестник» № 24 (629)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 20.06.2023 г. в 23:00, фактическое – 20.06.2023 г. в 23:00.
Дата выхода: 21.06.2023 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.



6+