

Государственное казенное учреждение  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
в г. ВЫБОРГЕ»

---

П Р И К А З

«29» августа 2022 г.

№ 17-ог

«О проведении в 2022 году  
регионального конкурса «Архив  
будущего» в ГКУ ЛОГАВ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2022 году региональный конкурс «Архив будущего» далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Организационного Комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав Жюри Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Крипатова

## **Положение о региональном конкурсе «Архив будущего»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональном конкурсе «Архив будущего» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Архив будущего» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге (далее – Архив, ГКУ ЛОГАВ)».

1.3. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, условия которого являются обязательными для всех участников.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является повышение интереса к документальному наследию Ленинградской области, приобщение к работе с архивными материалами, изучения исторической и краеведческой литературы, а также формирование интереса к роли и значимости архива.

2.2. Задачи Конкурса:

- популяризация архивной отрасли;
- стимулирование новых форм архивной работы и внедрение эффективных инструментов позиционирования архива.
- повышение исторической грамотности и социальной активности жителей Ленинградской области;
- создание условий для реализации творческого потенциала граждан;
- активизация исследовательской и познавательной деятельности жителей Ленинградской области;
- приобщение граждан к работе с архивными документами;
- накопление материала об истории и развитии Ленинградской области.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет, разделяющие цели и задачи Конкурса.

3.2. На Конкурс принимаются как индивидуальные, так и коллективные работы.

#### **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

4.2. Конкурс проводится в заочной форме.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку (приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (скан-копию или фотокопию) с собственноручной подписью (приложение № 2) и конкурсную работу по теме «Архив будущего» по электронной почте (e-mail) – [konkurs.archiv@mail.ru](mailto:konkurs.archiv@mail.ru) или в печатной форме и на электронных носителях «Почтой России» по адресу: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Штурма, 1, государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

4.4. При отправке материалов Конкурса по электронной почте в теме письма необходимо указать: конкурс «Архив будущего». Материалы должны быть заархивированы в формате zip. В названии файла необходимо указать Фамилию, имя, отчество участника и название работы. Общий объем отправляемого файла не должен превышать 20 МБ. В случае если приложения к эссе (фотографии, видеоматериалы и др.) превышают максимальный объем, то могут быть загружены на любой файлообменный сервис с указанием ссылки для скачивания в заявке.

4.5. Победители Конкурса награждаются дипломами, памятными подарками, а также поощряются однодневной экскурсионной поездкой в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

4.6. Экскурсионная поездка организуется за счет средств организатора Конкурса.

4.7. Список победителей и настоящее Положение, размещаются в публичном доступе на официальном сайте Архивов Ленинградской области: <https://archiveslo.ru/>

4.8. Работы победителей Конкурса размещаются на официальном сайте Архивов Ленинградской области по согласованию с авторами работ.

#### **5. Организационный комитет и Жюри конкурса**

5.1. В целях организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) в состав которого входят работники ГКУ ЛОГАВ.

5.2. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

5.3. Председатель Оргкомитета:  
руководит деятельностью Оргкомитета;  
проводит заседания Оргкомитета;

осуществляет распределение обязанностей между членами Оргкомитета;

дает поручения членам Оргкомитета;  
подписывает документы Оргкомитета;

#### 5.4. Функции Оргкомитета:

сбор заявок и конкурсных работ;  
формирование жюри Конкурса;  
предоставление информации о ходе проведения и итогах Конкурса для размещения в средствах массовой информации и социальных сетях;  
передача конкурсных работ на экспертную оценку жюри;  
организация награждения участников Конкурса.

#### 5.5. Секретарь Оргкомитета:

организует заседания Оргкомитета и оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

осуществляет контроль за выполнением принятых Оргкомитетом решений и поручений председателя Оргкомитета;

регистрирует заявки и материалы, поступившие от участников Конкурса.

5.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

5.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.8. Решения Оргкомитета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

5.9. Заседания Оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости.

5.10. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГКУ ЛОГАВ.

5.11. Для проведения экспертизы представленных на Конкурс работ создается Жюри Конкурса (далее - Жюри).

5.12. В состав Жюри входят историки, архивисты, общественные деятели, представители общественных организаций и объединений, работники Архивного управления Ленинградской области и ГКУ ЛОГАВ

5.13. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов Жюри.

#### 5.14. Председатель Жюри:

руководит деятельностью Жюри;  
проводит заседания Жюри;  
осуществляет распределение обязанностей между членами Жюри;  
дает поручения членам Жюри;  
подписывает документы Жюри;  
оглашает результаты Конкурса в соответствии с итоговой ведомостью на итоговом заседании Жюри Конкурса.

#### 5.15. Функции Жюри:

организация и проведение экспертизы конкурсных работ;

заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы (приложение № 3);

подведение итогов проведения Конкурса.

5.16. Секретарь Жюри:

организует заседания Жюри и оформляет протоколы заседаний Жюри; составляет итоговую ведомость результатов Конкурса (приложение № 4) на основании оценочных листов и представляет председателю Жюри.

5.17. Оценочный лист заполняется отдельно на каждую работу, представленную на Конкурс, каждым членом Жюри.

5.18. Победители в каждой номинации определяется путем суммирования количества набранных баллов.

5.19. Решения Жюри оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Жюри. В протоколе фиксируется итоговый балл, полученный каждым участником.

5.20. Состав жюри утверждается приказом директора ГКУ ЛОГАВ.

5.21. В состав Жюри Конкурса не могут входить участники Конкурса и их представители.

## **6. Сроки проведения Конкурса**

6.1. Работы на Конкурс принимаются в период с **01 сентября 2022 года по 13 ноября 2022 года**.

6.2. Экспертиза работ проводится в период с **14 ноября 2022 года по 14 декабря 2022 года**.

6.3. Подведение итогов Конкурса – **15 декабря 2022 года**.

6.4. Информация о победителях и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Архивов Ленинградской области <https://archiveslo.ru/> **не позднее 16 декабря 2022 года**.

6.5. **Дата, время и место** награждения победителей Конкурса будут определены Оргкомитетом и сообщены дополнительно.

## **7. Требования к конкурсным материалам**

7.1. На Конкурс принимаются эссе, соответствующие тематике Конкурса.

7.2. Структура работы:

Титульный лист с указанием названия работы, фамилии, имени, отчества автора и года написания эссе;

основной текст;

список использованных источников (при наличии);

приложения (при наличии).

7.3. Требование к текстовым материалам: формат А4, шрифт текста - The Times New Roman, размер - 14, цвет — черный. Межстрочный интервал - 1,15 пт. Абзац - 1,25 см, выравнивание - по ширине. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см. Формат файла – DOC/DOCX.

7.4. Объём эссе – 3-5 страниц печатного текста без учета титульного листа, списка использованных источников и приложений.

7.5. В приложении к эссе могут быть представлены рисунки, таблицы, видеоролики и другие материалы, дополняющие работу.

7.6. Иллюстрации по усмотрению автора могут размещаться в тексте работы.

7.7. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте эссе.

7.8. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

7.9. Фотографии или сканы предоставляются в формате JPEG/JPG/PDF. Разрешение – не менее 300 dpi.

7.10. Длительность видеоролика не должна превышать 3-х минут. Формат: MP4/AVI/MKV/WMV.

7.11. Количество приложений не ограничено.

## **8. Критерии оценки конкурсных работ**

8.1. Жюри Конкурса проводит оценку работ по следующим критериям  
соответствие работы заявленной теме Конкурса;  
соответствие работы техническим требованиям;  
степень раскрытия темы;  
оригинальность;  
грамотность;  
наличие иллюстративного материала (рисунков, видео и др.) и оформление работы (дизайн).

8.2. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «Не соответствует критерию», 1 балл – «Соответствует критерию частично», 2 балла – «Полностью соответствует критерию».

## **9. Авторские права**

9.1. Исключительное авторское право на передаваемые на Конкурс работы принадлежит авторам.

9.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные творческие работы для освещения Конкурса, издания сборников, фотоальбомов, видеофильмов и публикаций о Конкурсе на основании разрешения об использовании персональных данных.

9.3. Права авторов соблюдаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Работы, присланные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются.

9.5. Организаторы Конкурса не несут ответственность за копирование и распространение опубликованных конкурсных работ третьими лицами.

## 10. Координаторы Конкурса

Иванова Алина Александровна, начальник отдела публикаций и научного использования документов ГКУ ЛОГАВ, контактный телефон: 8(81378) 2-24-75, e-mail: cheiz2007@yandex.ru;

Бродская Мария Константиновна, начальник отдела информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий ГКУ ЛОГАВ, контактный телефон: 8(81378) 2-15-00, e-mail: maribrodskaya@yandex.ru

## 11. Дополнительные условия

11.1. Факт участия в Конкурсе означает ознакомление и полное согласие участников с настоящим Положением.

11.2. Организатор Конкурса не несет ответственность за содержание представленных на Конкурс работ, а также за возможное нарушение авторских и иных прав третьих лиц участниками Конкурса.

11.3. Все спорные вопросы, касающиеся Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Архив будущего»

**Заявка на участие в региональном конкурсе  
«Архив будущего»**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Род занятий	
Место учебы/работы	
Название работы	
Наличие приложения (название приложения с указанием ссылки для скачивания при загрузке на файлообменный сервис)	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	



Приложение 2 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Архив будущего»

**СОГЛАСИЕ**

участника регионального конкурса  
«Архив будущего»

на обработку персональных данных

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника/ законного представителя полностью)  
проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору регионального конкурса «Архив будущего» (далее – Конкурс) – государственному казенному учреждению «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге (далее – Организатор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных лица, не достигшего 18 лет с указанием фамилии, имени, отчества), а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес фактического проживания;
- образование, профессия;
- род занятий;
- место работы/учебы;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (e-mail);
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- род занятий;
- место работы/учебы;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;

- обеспечения участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Организатор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные\персональные данные лица, не достигшего 18 лет) третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия участие в Конкурсе прекращается.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Архив будущего»

**Оценочный лист**

\_\_\_\_\_  
ФИО участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Номинация

\_\_\_\_\_  
Возрастная группа

<b>Критерии</b>	<b>Балл</b>
Соответствие работы заявленной теме Конкурса	
Соответствие работы техническим требованиям	
Степень раскрытия темы	
Оригинальность	
Грамотность	
Наличие иллюстративного материала (рисунков, видео и др.) и оформление работы (дизайн)	
<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_  
Подпись члена жюри

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Архив будущего»

**Итоговая ведомость  
результатов регионального конкурса  
«Архив будущего»**

Фамилия, имя, отчество участника	Название работы	Количество баллов

Председатель жюри  
регионального конкурса  
«Архив будущего»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Состав Организационного комитета регионального  
конкурса «Архив будущего»**

Председатель Организационного Комитета:	Крипатова Юлия Игоревна – директор государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»
Секретарь Организационного Комитета:	Иванова Алина Александровна – начальник отдела публикаций и научного использования документов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»
Члены Организационного Комитета:	Бродская Мария Константиновна - начальник отдела информационно- поисковых систем и автоматизированных архивных технологий государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»  Савина Елена Викторовна – начальник отдела использования документов по исполнению запросов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»  Блинкова Елена Александровна – начальник отдела комплектования фондов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Приложение 3 к Приказу  
ГКУ ЛОГАВ  
от 29 августа 2022 года № 17-од

**Состав Жюри регионального  
конкурса «Архив будущего»**

Председатель Жюри:

Крипатова Юлия Игоревна – директор государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Секретарь Жюри:

Иванова Алина Александровна – начальник отдела публикаций и научного использования документов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Члены Жюри:

Бродская Мария Константиновна - начальник отдела информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Савина Елена Викторовна – начальник отдела использования документов по исполнению запросов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Блинкова Елена Александровна – начальник отдела комплектования фондов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Трубкина Татьяна Михайловна – заместитель начальника управления – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля

деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (по согласованию)

Кузьмина Анна Игоревна – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (по согласованию)

Штыков Николай Валерьевич – кандидат исторических наук, доцент кафедры исторического регионоведения Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ), руководитель Архивного центра СПбГУ, член Совета Регионального отделения Российского исторического общества в Ленинградской области, член Центрального Совета Российского общества историков-архивистов (по согласованию)

Красноцветова Светлана Евгеньевна – архивист, член Совета Регионального отделения Российского исторического общества в Ленинградской области (по согласованию)