



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

3 ноября 2020 № 40 (494)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 года
гп. Янино-1

№ 65

Об утверждении Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэкономразвития России от 27.07.2015 № 505 «Об утверждении требований к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 2 и 3 статьи 19 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 27.08.2019 № 42 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Телефон редакции газеты
«Заневский вестник»:
8 (911) 170-06-33
по вопросам рекламы:
8 (911) 700-60-45

Приложение к решению
от 27.10.2020 года № 65

Положение

об имущественной поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэкономразвития России от 27.07.2015 № 505 «Об утверждении требований к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 2 и 3 статьи 19 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень муниципального имущества.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

II. Порядок формирования,
ведения, обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества

2.1. Перечень предназначен для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе включенного в него муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ленинградской области, муниципальными программами (подпрограммами) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Перечень формируется администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

2.3. Инициатива по включению муниципального имущества в Перечень, внесению изменений и дополнений в Перечень может принадлежать:

депутатам совета депутатов муниципального образования;

главе администрации муниципального образования; субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании заявлений.

2.4. Перечень утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

2.5. Совет депутатов утверждает Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого Перечня муниципальным имуществом.

2.6. Осуществляет ведение Перечня администрация.

2.7. Перечень подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов совета депутатов, а также обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о Перечне муниципального имущества подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации: наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о передаче во владение и (или) в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже, реквизиты указанного решения; местонахождение объекта муниципального имущества; площадь объекта муниципального имущества; иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.9. В Перечень включается находящееся в собственности муниципального образования имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.10. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.11. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права

оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

з) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

и) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также согласие администрации, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в Перечень;

к) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, включается в Перечень только после получения администрацией письменного согласия арендатора, уведомленного о положениях Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих возможность реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

2.13. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в Перечень, подаются в администрацию при условии, что:

имущество находится в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области более одного года;

имущество в течение одного года, предшествующего дате подачи заявления, не находилось во временном владении и (или) временном пользовании у лиц, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.14. Заявление, указанное в пункте 2.13 настоящего Порядка, рассматривается администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения администрация вносит в совет депутатов предложение о включении имущества, указанного в заявлении, в Перечень либо возвращает заявление с указанием причины отказа.

2.15. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, по предложению указанных предприятий или учреждений включается в Перечень в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Не допускается отказ во включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в Перечень, по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком.

2.17. Муниципальное имущество исключается из Перечня по следующим основаниям:

невостребованность имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 2 лет со дня

включения имущества в Перечень;

изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему назначению; списание имущества;

принятие решения о передаче имущества в федеральную собственность, собственность Ленинградской области или собственность муниципальных образований;

возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий;

прекращение права муниципальной собственности на имущество по решению суда или ином установленном законом порядке.

2.18. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

2.19. Перечень, а также любые изменения (дополнения) в Перечень, после утверждения советом депутатов подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

2.20. Сведения об утвержденном Перечне, а также о внесенных изменениях, подлежат предоставлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.21. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

III. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества

3.1. Передача во временное владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 24.05.2018 № 24.

3.2. Предоставление в аренду помещений, включенных в Перечень, осуществляется на основании договора аренды, заключаемого по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды за исключением случаев, установленных частями 1, 3, 3.1, 3.2 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на основании заявления. Условия предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, устанавливаются муниципальными программами (подпрограммами), направленными на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, действующими на территории муниципального образования.

3.4. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в Перечень, устанавливается муниципальными программами (подпрограммами), направленными на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, действующими на территории муниципального образования.

3.5. Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.6. Не могут претендовать на получение в аренду помещений, включенных в Перечень, субъекты:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджет всех уровней и во внебюджетные фонды;

сообщившие о себе недостоверные сведения;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.7. Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является уполномоченным органом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, имеющим право направлять ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года №15-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальной преференции.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 года
гп. Янино-1

№ 66

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в МО «Заневское городское поселение»

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц в рамках муниципально-частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 27.10.2020 года № 66

Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение определяет цели, формы и условия участия муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц в рамках муниципально-частного партнерства.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципально-частное партнерство – взаимовыгодное сотрудничество муниципального образования с частным партнером на основе соглашения в целях создания, рекон-

струкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

публичный партнер – муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

частный партнер – российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключено соглашение;

соглашение о муниципально-частном партнерстве – гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

эксплуатация объекта соглашения – использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением.

3. Цели муниципально-частного партнерства

Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

2) обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

4. Принципы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве

Участие муниципального образования в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

1) открытость и доступность информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

6) свобода заключения соглашения.

5. Стороны соглашения

о муниципально-частном партнерстве

Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

6. Формы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве

Участие муниципального образования в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

3) реализация инновационных проектов;

4) концессионные соглашения;

5) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

6) иные формы, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ленинградской области.

7. Формы муниципальной поддержки муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании

Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования;

2) информационная и консультационная поддержка.

8. Объекты соглашения

Объектом соглашения могут являться:

1) транспорт и дорожная инфраструктура;

2) система коммунальной инфраструктуры, объекты благоустройства;

3) объекты культуры, спорта, иные объекты социально-культурного назначения.

9. Разработка предложения и принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

9.1. В случае, если инициатором проекта выступает администрация муниципального образования, она обеспечивает разработку предложения в реализации проекта муниципально-частного партнерства.

9.2. В случае, если инициатором проекта выступает частное лицо, до направления указанного предложения, между инициатором проекта и администрацией муниципального образования, допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта.

9.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

1) описание проекта и обоснование его актуальности;

2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;

3) сведения о публичном партнере;

4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;

5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;

7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;

8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;

9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;

10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

9.4. В срок, не превышающий девяносто дней со дня поступления предложения, администрация обязана рассмотреть такое предложение и принять одно из следующих решений:

о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение главе муниципального образования в целях оценки и определения его сравнительного преимущества;

о невозможности реализации проекта.

9.5. Решение о невозможности реализации проекта должно быть мотивировано и принимается по следующим основаниям:

1) предложение о реализации проекта не соответствует принципам муниципально-частного партнерства;

2) содержание проекта не соответствует установленным требованиям;

3) эксплуатация, и (или) техническое использование, и (или) передача в частную собственность объекта соглашения не допускаются в соответствии с федеральным законом, законом Ленинградской области (или) муниципальным правовым актом;

4) заключение соглашения в отношении указанного в предложении о реализации проекта объекта соглашения не допускается или в отношении этого объекта уже имеются заключенные соглашения;

5) отсутствие средств на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) у публичного партнера отсутствует право собственности на указанный в предложении о реализации проекта объект;

7) указанный в предложении о реализации проекта объект является несвободным от прав третьих лиц;

8) указанный в предложении о реализации проекта объект не требует реконструкции либо создание указанного в предложении о реализации проекта объекта не требуется;

9) инициатор проекта отказался от ведения переговоров по изменению предусмотренных частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» условий предложения о реализации проекта либо в результате переговоров стороны не достигли согласия по этим условиям.

9.6. Решение о принятии проекта принимается главой

муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования.

9.7. Решением о реализации проекта утверждаются: цели и задачи реализации такого проекта;

существенные условия соглашения; значение критериев эффективности проекта и значение показателей его сравнительного имущества, на основании которых получено положительное заключение главы муниципального образования;

критерии конкурса и параметры критериев конкурса; конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса – соглашений;

порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса – соглашений);

состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

9.8. На основании решения о реализации проекта администрация муниципального образования в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

10. Заключение, изменение, прекращение соглашения

10.1. Соглашение заключается с победителем конкурса на право заключения соглашения или с лицом, имеющим право на заключение такого соглашения.

10.2. В соглашение могут быть внесены изменения при наличии согласия публичного партнера и частного партнера. Условия соглашения, определенные на основании решения о реализации проекта и конкурсного предложения частного партнера относительно критериев конкурса, могут быть изменены главой муниципального образования, принявшим решение о реализации проекта.

10.3. В соглашение могут быть внесены изменения на основании решения суда по требованию одной из сторон соглашения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, международным договором Российской Федерации, соглашением.

10.4. Соглашение прекращается:

по истечении срока действия;

по соглашению сторон;

в случае досрочного расторжения по решению суда;

по иным основаниям, предусмотренным соглашением.

11. Полномочия муниципального образования

в сфере муниципально-частного партнерства

11.1. К полномочиям главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

11.2. Глава муниципального образования назначает должностных лиц, ответственных за осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности муниципального образования при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичного партнера и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с частями 2-5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.3. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Ленинградской области проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2-5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 года
гп. Янино-1

№ 67

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение», на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 и частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 27.10.2020 года № 67

Порядок

проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) определяет цели и задачи проведения осмотра находящихся в эксплуатации и расположенных на территории муниципального образования зданий, сооружений (далее – осмотры зданий, сооружений), устанавливает процедуру и сроки организации и проведения осмотра зданий, сооружений, выдачи (направления) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее – рекомендации), а также права и обязанности должностных лиц муниципального образования и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотров.

1.2. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется администрацией муниципального образования (далее – администрация).

1.3. Финансирование деятельности по проведению осмотров зданий, сооружений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.4. Действие Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы их собственности, расположенные на территории муниципального образования, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного

контроля (надзора). Основанием для проведения осмотров зданий, сооружений является поступление в администрацию заявлений физических или юридических лиц (далее также – заявители, заявитель) о:

нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены сведения и документы, подтверждающие нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации таких объектов либо информацию о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

1.5. Заявления, не позволяющие установить заявителей, а также заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах втором - третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения осмотров зданий, сооружений.

1.6. Заявления, направленные заявителями в форме электронных документов, могут служить основаниями для проведения осмотров зданий, сооружений только при условии, что они были направлены с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителей в единой системе идентификации и аутентификации.

1.7. Целью проведения осмотров зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.8. Задачами проведения осмотров зданий, сооружений являются:

профилактика нарушений требований градостроительного законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

обеспечение соблюдения требований градостроительного законодательства;

обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

защита жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества.

**II. Организация и проведение
осмотра здания, сооружения**

2.1. Администрация в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции.

2.2. Глава администрации не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, – в день его регистрации, назначает должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра здания, сооружения (далее уполномоченные должностные лица администрации) путем издания распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения.

2.3. К участию в проведении осмотров зданий, сооружений привлекаются собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений) либо их уполномоченные представители.

Сведения о собственниках зданий, сооружений запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (Росреестр) в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Присутствие лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра в связи с поступлением в администрацию заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений не является обязательным.

2.5. При поступлении заявлений о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются о проведении осмотров указанных объектов не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотров посредством направления копии распоряжения главы администрации о проведении осмотра здания, сооружения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квали-

фицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты физического или юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или иным доступным способом.

В случае поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о дате проведения осмотров не требуется.

2.6. Срок проведения осмотра здания, сооружения не может превышать двадцати рабочих дней с даты поступления в администрацию заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, – осмотр должен быть проведен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления.

2.7. Проведение осмотра уполномоченными должностными лицами администрации осуществляется по месту нахождения здания, сооружения.

2.8. Проведение осмотра здания сооружения включает в себя следующие мероприятия:

1) ознакомление со следующими документами и материалами:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения (при наличии таких документов);

журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений, и ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

договорами, на основании которых лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, привлекает иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) обследование здания, сооружения на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации (при ее наличии), в том числе проведение:

визуального осмотра здания, сооружения (включая лестничные клетки, чердаки, подвалы и иные места общего пользования здания, сооружения (при их наличии) с использованием приборов, инструментов и специального оборудования (при необходимости);

фотофиксации фасада здания, сооружения и его частей, а также видимых дефектов;

обмерочных работ и иных мероприятий, необходимых для оценки технического состояния здания, сооружения.

2.9. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, представляет уполномоченным должностным лицам администрации для ознакомления документы, связанные с предметом осмотра, а также обеспечивает доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.10. Администрация при необходимости привлекает к проведению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, и не являющиеся их аффилированными лицами.

2.11. По результатам проведения осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Акт), к которому прилагаются следующие документы и материалы:

результаты фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра;

заключения специалистов, привлеченных к проведению осмотров зданий, сооружений в качестве экспертов, экспертных организаций;

иные документы и материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае отсутствия доступа в здание, сооружение в Акте делается соответствующая отметка.

2.12. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра и подписывается уполномоченными должностными лицами администрации, а также лицами, привлеченными к проведению осмотра, и лицами, участвующими в проведении осмотра в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, второй – заявителю, а третий – хранится в администрации.

2.14. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в администрации.

2.15. В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия Акта вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), собственнику здания, сооружения (в случае если в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения собственником здания, сооружения на основании договора привлечено физическое или юридическое лицо) в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

2.16. В случае выявления при осмотре здания, сооружения нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, уполномоченные должностные лица администрации направляют копию Акта в соответствующий государственный орган по контролю (надзору).

2.17. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые оформляются по форме согласно приложению к Акту, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Указанные рекомендации могут содержать сведения о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра здания, сооружения.

2.18. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте, либо с выданными (направленными) рекомендациями в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта и (или) выданных (направленных) рекомендаций в целом или их отдельных положений. При этом указанные

лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.19. При обнаружении в ходе осмотра нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» администрация в течение одного рабочего дня после составления Акта передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 02.07.2003 № 47-оз уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.20. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, ответственность за которое предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, администрация в течение одного рабочего дня со дня выявления такого факта передает соответствующие документы и материалы в правоохранительные органы.

2.21. В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо все помещения которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования, администрация в установленном порядке инициирует действия о признании указанных здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

2.22. Сведения о проведении осмотра зданий, сооружений подлежат внесению в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

порядковый номер осмотра;
дату проведения осмотра;
место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
информацию об имеющихся нарушениях требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации. Журнал учета осмотров зданий, сооружений хранится в администрации.

III. Права и обязанности

уполномоченных должностных лиц администрации и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений при проведении осмотра

3.1. При осуществлении осмотров уполномоченные должностные лица администрации имеют право:

- 1) проводить обследование зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с предметом осмотра;
- 2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об эксплуатации и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;
- 3) обращаться в правоохранительные, контрольные (надзорные) и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
- 4) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;
- 5) обжаловать действия (бездействие) физических и

юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав уполномоченных должностных лиц администрации, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

6) направлять физическим и юридическим лицам рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Уполномоченные должностные лица администрации при проведении осмотра обязаны:

1) своевременно и в точном соответствии с Порядком осуществлять мероприятия при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

4) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

5) соблюдать законодательство в ходе проведения осмотра зданий, сооружений;

6) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям, присутствовать при проведении осмотра и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

7) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

8) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений;

9) осуществлять мониторинг исполнения выданных рекомендаций, в том числе посредством проведения повторного осмотра зданий, сооружений;

10) вносить запись о проведенных осмотрах в журнал учета осмотров.

3.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченных должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте сведения о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц администрации и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц администрации в подлежащие осмотру здания, сооружения и представлять документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принимать меры по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений законодательства, указанных в рекомендациях.

Продолжение на стр. 6

НА СТРАЖЕ ЗАКОНА И ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

Всеволожская городская прокуратура изменит порядок оказания помощи пациентам с онкозаболеваниями.

В целях совершенствования оказания внебольничной медицинской помощи населению и исполнения требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития «Об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», а также в соответствии с постановлением регионального правительства «О Территориальной программе государственной гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской

области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», главный врач ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» Шипачев К.В. издал приказ от 26.04.2019 № 358.

Согласно Приказу № 543н в случае подозрения на онкологические заболевания сроки проведения консультаций врачей-специалистов не должны превышать трех рабочих дней, а проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований – семи рабочих дней со дня назначения исследований.

В нарушение указанных требований закона, Приложение № 1 к Приказу № 358 не содержит сведений о сокращенных сроках оказания медицинской помощи, что противоречит нормам действующего законодательства об охране здоровья граждан.

Городская прокуратура вынесла протест, который был рассмотрен. Приказ от 26.04.2019 № 358 приведен в соответствие требованиям законодательства.

Всеволожская
городская прокуратура

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Администрация МО «Заневское городское поселение» извещает о том, что решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 27.10.2020 № 69 назначено проведение публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся **24 ноября 2020 года в 14 часов 30 минут** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

Врио главы администрации

В.В. Гречиц

Продолжение. Начало на стр. 5

Приложение к Порядку

Приложение к акту осмотра здания, сооружения

Администрация муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

АКТ № _____
осмотра зданий, сооружений

Место проведения осмотра (адрес): « » 20 г.

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О. полное наименование должностей уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр здания, сооружения) по результатам проведения осмотра здания, сооружения, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение» на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов с участием _____

(Ф.И.О. полное наименование должностей лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)

На основании _____
(указывается дата и номер распоряжения главы администрации о проведении осмотра здания, сооружения, а также дата и номер заявления, Ф.И.О. лица, обратившегося в администрацию с заявлением)

Проведен осмотр

(наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____

общая площадь: _____

этажность: _____

группа капитальности: _____

год постройки: _____

год последнего выполненного капитального ремонта (реконструкции): _____

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя)

при осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра; в случае выявленных нарушений - указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения требований технических регламентов, проектной документации, вид нарушения, кем допущены нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

Приложения к акту: _____
(материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр: _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Подписи лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения:

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С актом осмотра здания, сооружения ознакомлен(ы), копию акта со всеми приложениями получил(и):

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра здания, сооружения (получения копии акта осмотра здания, сооружения): _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕКОМЕНДАЦИИ
о мерах по устранению выявленных нарушений

В соответствии с Актом № _____ осмотра здания, сооружения от « » 20 года

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленных нарушений
1	2	3	4

Рекомендации получил(и):

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

Подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр:

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

Приложение к Порядку

№	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра	Срок устранения нарушений	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

ПРОКУРАТУРА КОНТРОЛИРУЕТ ИСПОЛНЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ РАССЕЛЕНИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛЬЯ

В деятельности администрации МО «Колтушское сельское поселение» при исполнении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилья прокуратура выявила нарушение закона.

Постановлением местного органа самоуправления № 576 от 27.12.2016 многоквартирный дом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, д. 50, признан аварийным и подлежащим сносу.

Из Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах следует, что обеспечение сноса расселяемых аварийных домов осуществляется за счет средств местных бюджетов не

позднее трех месяцев после завершения переселения граждан.

По сведениям администрации указанного дом расселили 20.12.2019, но до настоящего времени не снесли в связи с тем, что Иванов И. Н. уклоняется от заключения договора мены с администрацией.

По состоянию на 22.07.2020 администрация не приняла меры по устранению нарушений Программы. В судебном порядке указанный вопрос не рассматривался. Также в хо-

де проверки установлено, что доступ посторонних лиц в многоквартирный дом не ограничен, что создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Городской прокуратурой внесено представление об устранении нарушений закона в адрес главы администрации, которое находится на рассмотрении.

Всеволожская
городская прокуратура


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

 27.10.2020 года № 68
 гп. Янино-1

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» на 2020 год, утвержденный решением от 19.09.2020 № 58

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 15.09.2020 № 55 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 15.09.2020 № 58, согласно приложению.

2. Администрации МО «Заневское городское поселение» обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 27.10.2020 года № 68

Изменения
в прогнозный план (программу)
приватизации муниципального имущества
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Пункт 2 прогнозного плана (приватизации) муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – прогнозный план) изложить в новой редакции:

«2. Прогноз поступления в бюджет муниципального образования полученных от продажи муниципального имущества денежных средств

Величина минимальных доходов от продажи муниципального имущества определена исходя из рыночной стоимости имущества, планируемого к приватизации в 2020 году, которая складывается из оценочной стоимости имущества, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на дату публикации информационного сообщения о продаже имущества.

В результате исполнения программы приватизации муниципального имущества на 2020 год от продажи трех объектов муниципального имущества: автомобиль легковой CHEVROLET NIVA. 212300-55, автомобиль легковой Chrysler GRAND VOYAGER, лом стальной, чугунный массой 94,5 тонн в бюджет муниципального образования планируются поступления в размере 2 942 000 рублей.»

2. Дополнить пункт 3 прогнозного плана «Перечень объектов, приватизация которых планируется в 2020 году» подпунктами 2, 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Ориентировочная стоимость объекта, (руб.)	Ожидаемое поступление в бюджет муниципального образования, (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации
2.	Автомобиль легковой Chrysler GRAND VOYAGER идентификационный номер (VIN) 2C4PC1GG7ER338605, 2014 года выпуска	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48	1 160 000,00	1 160 000,00	4 квартал 2020
3.	Лом стальной, чугунный 94,5 тонн	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Заневская, строение 16	1 500 000,00	1 500 000,00	4 квартал 2020


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

 27.10.2020 года № 69
 гп. Янино-1

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав МО «Заневское городское поселение»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральными законами от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 01.05.2019 № 87-ФЗ, от 26.07.2019 № 228-ФЗ, от 02.08.2019 № 283-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ и в целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.

2. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 24.11.2020 в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

5. Утвердить текст объявления о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 3.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 27.10.2020 года № 69


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

 № ___
 гп. Янино-1

О внесении изменений в Устав МО «Заневское городское поселение»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральными законами от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 01.05.2019 № 87-ФЗ, от 26.07.2019 № 228-ФЗ, от 02.08.2019 № 283-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ и в целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 № 01, с изменениями, внесенными решениями совета депутатов от 22.03.2017 № 10, от 25.04.2017 № 18, от 29.03.2018 № 10, от 31.10.2018 № 52, от 24.04.2019 № 20 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Часть 4 статьи 1 Устава изложить в новой редакции:

«4. Совет депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов) находится по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, строение 1 В.

Глава муниципального образования, администрация муниципального образования (далее – администрация), контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – контрольно-счетный орган) находятся по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.»

1.2. Дополнить статью 1 частью 5 следующего содержания:

«5. Муниципальное образование в соответствии со статьей 1 Областного закона Ленинградской области от 10.03.2004 № 17-оз

«О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом городского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»

1.3. Дополнить главу 1 Устава статьей 1.1 следующего содержания:

«Статья 1.1. Территориальное устройство

1. Границы муниципального образования установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования на основании Областного закона № 32-оз входят следующие населенные пункты: деревня Заневка, город Кудрово, поселок при железнодорожной станции Мяглово, деревня Новосергиевка, поселок при железнодорожной станции Пятый километр, деревня Суоранда, деревня Хирвосты, городской поселок Янино-1, деревня Янино-2.»

1.4. В пункте 19 части 1 статьи 3 Устава после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача».

1.5. Дополнить главу 2 Устава статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления городского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным

объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидами организациями в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.6. Часть 10 статьи 9.1 Устава изложить в новой редакции:

«10. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

1.7. Статью 14 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.8. Часть 4 статьи 22 Устава изложить в новой редакции:

«4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (две трети) – 13 (тринадцать) голосов от установленной численности депутатов.»

1.9. Часть 15 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«15. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.»

1.10. Статью 23 Устава дополнить частями 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 следующего содержания:

«16. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе вы-

борным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

20. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 19 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

22. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клеветы или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

23. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.11. Часть 3 статьи 24 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов данного заявления.»

1.12. Часть 5 статьи 26 Устава изложить в новой редакции:

«5. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

1.13. Пункт 12 части 1 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:

«12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования»;

1.14. Пункт 23 части 1 статьи 30 Устава изложить в новой редакции:

«23) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строи-

тельства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.15. Часть 10 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

1.16. Пункт 11 части 12 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования»;

1.17. Статью 31 дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

1.18. Статью 38 Устава изложить в новой редакции:

«38. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального образования, в газете «Заневский вестник».

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов является сайт муниципального образования: <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.zanevkaorg.ru>;

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации муниципального образования.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 2 к решению
от 27.10.2020 года № 69

Порядок

учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения, замечания и дополнения граждан и организаций по внесению изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляются и принимаются в течение 14 дней со дня официального опубликования проекта Устава в совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящийся по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, строение 1 В.

В предложении должно быть указано в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний.

Все учетные предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 3 к решению
от 27.10.2020 года № 69

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся 24 ноября 2020 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

Льготная ипотека продлена: что это значит для ленинградцев

Программа выдачи займов со ставкой 6,5 % годовых для покупки жилья продлена еще на девять месяцев.

Председатель правительства РФ Михаил Мишустин подписал постановление о продлении до 1 июля 2021 года программы льготной ипотеки под 6,5 % годовых.

Льготная ипотека выдается на покупку квартир в новостройках. Максимальная сумма кредита для жителей Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей составляет 12 млн рублей. Для других регионов – 6 млн рублей. Первоначальный взнос должен составлять не менее 15 % стоимости жилья. Разницу между льготной ставкой 6,5 % и рыночной банкам возмещает государство.

Программа льготной ипотеки стартовала 17 апреля и первоначально была рассчитана на срок до 1 ноября. Сейчас на нее приходится более 90 % всех кредитов, которые граждане берут

на приобретение жилья в новостройках. За прошедшие полгода в РФ было выдано более 230 тыс. кредитов на 669 млрд рублей.

Продление программы позволит выдать еще 600 тыс. кредитов на 1,8 млрд рублей по всей стране. Из них 152 тыс. кредитов на 303 млрд рублей может быть выдано до конца года.

Ставка в 6,5 % распространяется на всю территорию региона, включая новые города – Кудрово и Мурино. Кроме того, в Ленинградской области действует программа поддержки жителей села – «Сельская ипотека», доступная вне зоны агломерации. По ней ставка составляет около 3 %.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

Мы есть в социальной сети
«ВКонтакте»!
Сообщество Заневского
городского поселения:
vk.com/zanevskoegp



Официальная группа газеты
«Заневский вестник»:
vk.com/pressazanevka





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 года
гп. Янино-1

№ 70

О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании обращений ООО «ТИН Групп», ООО «Альянс», ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ле-

нинградской области сооружения электроэнергетики – наружное электроосвещение согласно перечню, указанному в приложении.

2. Поручить администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить договор дарения на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 27.10.2020 года № 70

Перечень имущества,
принимаемого в казну муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование, назначение	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Стоимость (руб.)
1.	Наружное электроосвещение (проспект Строителей на участке от ул. Пражская до ул. Английская)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово	995	4 052 200,00
2.	Наружное электроосвещение (улица Столичная на участке от ул. Пражская до ул. Английская)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово	517	1 980 073,91
3.	Наружное освещение (ЖК «Кудрово», 15 пусковой комплекс)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово, улица Английская	209	858 597,49
4.	Наружное освещение (ЖК «Кудрово», 14 пусковой комплекс)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово, улица Английская	590	2 883 761,33
Итого:				9 774 632,73



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 года
гп. Янино-1

№ 71

О делегировании депутатов совета депутатов в комиссию по подготовке проекта генерального плана МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев заявление администрации МО «Заневское городское поселение» о делегировании депутатов совета депутатов в комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет де-

путатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Делегировать депутатов совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Кондратьева В.Е. и Моренкова С.Н. в комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

ФЕРМЕРСКИЕ ПРОДУКТЫ СТАНУТ ДОСТУПНЕЕ

В Ленинградской области будет создан торговый дом для взаимодействия торговых сетей и фермеров.

Такое поручение дал губернатор Александр Дрозденко комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу и комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Обсуждение выхода фермерской продукции на прилавки больших торговых сетей прошло в рамках Форума потребительского рынка Ленинградской области. «Настало время, когда двум комитетам нужно создать торговый дом, чтобы у нас была система работы с торговыми сетями – куда могут обратиться сети за продукцией, и получить гарантию ее поставки, там же можно учить фермеров работать – представлять то, что они производят. Если мы сможем такую систему создать, наша продукция будет востребована», – сказал Александр Дрозденко.

Глава региона отметил, что сегодня область поддерживает фермеров в части льготного приобретения оборудования, прилавков, холодильников, организации ярмарок выходного дня. «У нас растет количество сетевых магазинов, они уже превысили 75 % общего оборота. Поэтому основная наша задача – вхождение в большие сети.

Это может быть субаренда, открытие специальных холодильников, прилавков, акции, чтобы познакомить покупателей с нашей качественной продукцией», – добавил губернатор.

Отрасль торговли в Ленинградской области занимает третье место – 11,7 % удельного веса валового регионального продукта, уступая таким сферам деятельности как промышленность и транспорт. По итогам девяти месяцев оборот розничной торговли вырос по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 4,8 % и составил 351,6 млрд рублей.

Развитие потребительского рынка в Ленинградской области происходит преимущественно за счет роста и расширения сетевой торговой инфраструктуры – крупных сетевых магазинов и торговых комплексов. На территории региона осуществляют деятельность порядка 24 торговых сетей, из которых 21 сеть – федеральная и 3 – региональные.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

«ГОЛУБОЕ» ТОПЛИВО ВСЕМ ЖИТЕЛЯМ ОБЛАСТИ

Согласно плану развития, подписанному губернатором Ленинградской области Александром Дрозденко и председателем правления ПАО «Газпром» Алексеем Миллером, к 2025 году регион будет газифицирован на 100 %.

Однако, чтобы «голубое» топливо пришло в дом, необходимо подключиться к трубопроводу. И на собственных участках это должны делать жители за свой счет. Чтобы облегчить финансовую ношу для граждан, в законодательстве предусмотрены льготы. Реальная стоимость работ будет превосходить ту, которую оплатят собственники. Максимальный размер субсидий на одно домовладение составляет 300 тысяч рублей, это касается ветеранов Великой Отечественной войны, 165 тысяч – льготным категориям граждан (перечень можно найти в Постановлении Правительства ЛО от 09.09.2019 № 409 – Прим. ред.) и 145 тысяч – остальным собственникам частных домов.

Организацию, которая будет прокладывать газопровод, владелец может выбрать сам. Главное, чтобы она имела допуск к подобным работам и договор с комитетом по ТЭК Ленинградской области.

При подключении внутридомового газового оборудования также предусмотрены субсидии. Плата для льготных категорий граждан составит 10 тысяч рублей, для остальных домовладельцев – 30 тысяч.

Для заключения договора необходимо три условия: являться гражданином РФ, не менее года быть зарегистрированным в доме и состоять в родственных отношениях с его владельцем (либо быть самим собственником).



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2020
д. Заневка

№ 518

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций в коммунальных системах жизнеобеспечения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период отопительного сезона 2020-2021 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения объектов муниципального образования на период отопительного сезона 2019 – 2020 гг., администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, а также служб ЖКХ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период отопительного сезона 2020-2021гг., согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ПЛАН
ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения
с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций,
а также служб ЖКХ на территории МО «Заневское городское поселение»
на отопительный период 2020-2021 гг.

Цели:
Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:
Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

Сведения о поставщиках и потребителях коммунальных услуг

а) водоснабжение и водоотведение, б) теплоснабжение, в) электроснабжении

Наименование организации	Адрес организации	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя	АДС
водоснабжение				
СМЭУ «Заневка»	ООО "СМЭУ "Заневка" Генеральный директор Красновидов Сергей Владимирович 8(812) 457-00-51 АДС: 8(81370) 78-382, 8-921-438-40-58	ООО «УК СтройЛинк-сервис»,	Милер Игорь Александрович, офис: г. Кудрово, ул. Австрийская, д. 4, к. 1, info@uk-nevst.ru, индекс: 197341, телефон 3181731.	3397402
		ООО "УН ПЕРСПЕКТИВА",	Куликов Никита Александрович, г.Кудрово, Европейский проспект 18 корп 1. unperspektiva@yandex.ru, 493-79-83. вторник с 15:00-18:00, вт-я суббота с 10:00-13:00 Заместитель директора Жеметро Вера Петровна 493-79-83	8-921-593-35-89
		ООО "УК"Энергия"	Генеральный директор Беликов Иван Александрович Юридический адрес: 188691, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово, 13-й км а/д «Кола» пересечение с КАД д. № 1, литер А, пом. 216 Тел.: Делопроизводитель 8(812) 313-41-07; 8921-306-24-37; info@ukenergia.ru ПН-ЧТ с 09.00 до 18.00 ПТ с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00	8(812) 600-22-87, 8-921-745-70-48
		ООО "ЖЭС№4	" : 188670, ЛО Всеволожский р-н, п.Бугры, ул.Школьная, д.11, корп.1, пом.20-Н Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, 386-86-01 доб.1034, первый вторник и четверг месяца с 17.00 до 20.00 по предварительной записи	339-74-10
		ТСН "Вернисаж"	(01.04.2019) <i>председатель правления Садыков Ильдар Рависович.</i> 8-981-757-49-07	председатель правления Садыков И. Р. 8-981-757-49-07 С9.00 ДО 18.00 8(962)-690-05-22 339-39-14 С8.00 ДО 09.00 9(921)-934-90-82
		ООО "Невский стиль"	генеральный директор Миллер Игорь Александрович часы приема по пятницам с 09-00 до 11-00 193231 Санкт-Петербург, ул. 4-ая Советская, д.8, лит. А, помещение 10Н, тел. 8(812)318-17-31	318-11-22
		ООО "Управляющая Компания "Заневский Комфорт"	Кутекин Сергей Сергеевич тел: 8(952)2055506 email: sskut87@mail.ru часы приема: ежедневно с 09:00 до 18:00	стационарный: 8(812)677-23-42 мобильный: 8(931)954-02-55
		ООО "ЖКК Заневка"	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-ml: secretariegkk@mail.ru часы приема: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-250-65-45	АДС: с 08:15 до 17:00 - 8(81370)78-394 АДС: с 17:00 до 08:00 и по выходным 8(81370)25-147, 8 921 441 49 15
		ООО "УК "ЯнилаКантри"ООО,	ген. Директор, Лобанова Алена Николаевна, 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4, литера А, т. 8-812-332-05-05, часы приема в графе управляющий, sha@liveservice.spb.ru	8-921-573-92-08, 8-812-616-28-76, 8-812-509-68-23
		ООО "Управляющая Компания "КВС-Уют»	Генеральный директор Ушаков Вадим Тихонович Фактический и юридический адрес: 195197, Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера, д. 12, лит. Д, офис 2 электронный адрес: kvs.ujut@mail.ru Приемная офиса 493-79-45, пн-чт с 09-00 до 18-00, пт с 09-00 до 17-00	670-47-67 8-921-094-62-90
"Водоканал Санкт-Пе- тербурга" (812)3265313	ТСН "Австрийский квартал"	Председатель прав. Антонов Владимир Владимирович, tsn-ak@mail.ru, 89818603507	89117250705, (812)2450705	
	ООО "Невский стиль"	генеральный директор Миллер Игорь Александрович часы приема по пятницам с 09-00 до 11-00 193231 Санкт-Петербург, ул. 4-ая Советская, д.8, лит. А, помещение 10Н, тел. 8(812)318-17-31	318-11-22	
	ООО "ЖКК Заневка"	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-ml: secretariegkk@mail.ru часы приема: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-250-65-45	АДС: с 08:15 до 17:00 - 8(81370)78-394 АДС: с 17:00 до 08:00 и по выходным 8(81370)25-147, 8 921 441 49 15	



ООО "КУДРОВО- ГРАД"	АДС 596 59 70(71), нач. АДС 8 981 947 27 77, зам. нач.АДС 8 904 512 99 44	Товарищество собственников жилья "Ленинград- ская 5	"; Председатель правления Наумов Александр Петрович; конт. тел. Председателя 904 15 15; 188691, Ленинград. обл., Всеволожский р-он, г. Кудрово, ул. Ленинградская, д.5, 12 парадная; a.koksin@mail.ru; часы приема: втнрик с 18.00 до 20.00; четверг с 10.00 до 13.00.	640 97 79
		ТСЖ "Ленинград- ская 3	" Председатель правления Наумов Александр Петрович , E-mail: 6408811@mail.ru ,тел 8(921)-904-15-15 Прием: вторник с 10-00 до 13-00, среда с 18 до 20-00	8(812)-339-29-02
		ООО "Управление комфортом"	Генеральный директор Синькевич Игорь Владимирович. 190005, Санкт-Петербург, Наб. Обводного канала, д.118, корп.17, лит.А, электронная почта: info@urpkom.ru. Тел./факс 633-05-62	Телефон стационарный 677- 34-33. Мобильный телефон 8-931-361-03-88
		ООО "Управля- ющая компания "Наш дом-Кудрово"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	347-51-10
		ООО "Управля- ющая компания "Наш дом-Кудрово Град"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	+7 (911) 031-32-65
		ООО "Управля- ющая компания "Наш дом-Кудрово- Сити"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	Диспетчер: тел. 640-88-21 тел. +7(931)968 79 66 +7(931)538 64 84 АДС 934 90 82
		ООО "Управля- ющая компания "Кудрово-сервис"	Генеральный директор А.В. Юпатов195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ruПрием населения:вторник с 17-00 до 19-00четверг с 10-00 до 12-00	Диспетчер:тел. 640-88-75 тел. +7(921)323 11 10 АДС934 90 82

теплоснабжение

СМЭУ «Заневка»	ООО "СМЭУ "Заневка" Генеральный директор Красновидов Сергей Владимирович 8(812) 457-00-51 АДС: 8(81370) 78-382, 8-921-438-40-58	ООО "ЖКК За- невка"	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-m: secretariegkk@mail.ru часы приёма: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-250-65-45	АДС: с 08:15 до 17:00 - 8(81370)78-394 АДС: с 17:00 до 08:00 и по выходным 8(81370)25-147, 8 921 441 49 15
		ООО "УК "Янила Кантри"ООО,	ген. Директор, Лобанова Алена Николаевна, 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4, литера А, т. 8-812-332-05-05, часы приёма в графе управляющий, sha@liveservice.spb.ru	8-921-573-92-08, 8-812-616- 28-76, 8-812-509-68-23
		ООО "Управляю- щая Компания "За- невский Комфорт"	Кутекин Сергей Сергеевич тел: 8(952)2055506 email: sskut87@mail.ru часы приема: еже- дневно с 09:00 до 18:00	стационарный: 8(812)677-23- 42 мобильный: 8(931)954-02- 55
		ТСЖ КАСКАД	Председатель Сидоренко С.Ю.	89111295056 3266009
		Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Новые горизонты",	Курочкин Михаил Викторович, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Школьная, д. № 11, корп. 2, info@ukcds.spb.ru, +7 (812) 386-86-01	АДС 386-86-03
		Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Север- ные высоты",	Курочкин Михаил Викторович, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Школьная, д. № 11, корп. 2, info@ukcds.spb.ru, +7 (812) 386-86-01	АДС МКД 386-86-03 (доб 6) (Сожружество) 922-25-64
		Общество с ограниченной ответственностью "Андромеда"	Генеральный директор Еремина Ольга Сергеевна 192019 г.Санкт-Петербург ул. Седова, д.12,офис 414 эл.почта: support@ae-andromeda.ru тел.факс (812)633-32-29 (по записи)	670-47-55, 8-981187-08-27
		ГУП ТЭК СПб	Директор филиа- ла "Энергосбыт" Сергиенко Алекс- ей Михайлович (812)601-93-02	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-m: secretariegkk@mail.ru часы приёма: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-250-65-45
ООО Энер- гогазмон- таж	тел. АДС 329 55 22, ответственный Мысов Сергей Николаевич 8 911 724 33	Товарищество собственников жилья "Ленинград- ская 5	"; Председатель правления Наумов Александр Петрович; конт. тел. Председателя 904 15 15; 188691, Ленинград.обл., Всеволожский р-он, г. Кудрово, ул. Ленинградская, д.5, 12 парад- ная; a.koksin@mail.ru; часы приема: втнрик с 18.00 до 20.00; четверг с 10.00 до 13.00.	640 97 79

ТК «Мурино»		ТСЖ "Ленинградская 3	" Председатель правления Наумов Александр Петрович , E-mail: 6408811@mail.ru, тел 8(921)-904-15-15 Прием: вторник с 10-00 до 13-00, среда с 18 до 20-00	8(812)-339-29-02
ОАО «Теплосеть СПб» 6-й эксплуатационный район	Зам. Начальника 6-го эксплуатации Района Ефременко Наталья Валерьевна (т.588-95-63) Аварийная служба: 588-95-63 589-51-37	ООО "УК " Содружество Столиц	", и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42, часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	386-19-56; +7-911-833-00-34
		ООО "УК " Содружество Столиц	", и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42 часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	386-19-56; +7-911-833-00-34
		ООО "УК " Содружество Регион",	и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42, часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	318-17-41; +7-961-608-52-53
		ООО «Управляющая компания «Новые Горизонты	», 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Школьная, дом 11, корпус 1, помещение 20-Н, Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, тел./факс: 386-86-01	386-86-03, доб. 15, 4
		ООО"ЖЭС№4	" : 188670, ЛО Всеволожский р-н, п.Бугры, ул.Школьная, д.11, кор.1, пом.20-Н Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, 386-86-01 доб.1034, первый вторник и четверг месяца с 17.00 до 20.00 по предварительной записи	339-74-10
		ТСН "Вернисаж"	(01.04.2019) председатель правления Садыков Ильдар Рависович. 8-981-757-49-07	председатель правления Садыков И. Р. 8-981-757-49-07 С9.00 до 18.00 8(962)-690-05-22 339-39-14 С8.00 до 09.00 9(921)-934-90-82
		ООО "Невский стиль"	генеральный директор Миллер Игорь Александрович часы приема по пятницам с 09-00 до 11-00 193231 Санкт-Петербург, ул. 4-ая Советская, д.8, лит. А, помещение 10Н, тел. 8(812)318-17-31	318-11-22
АО Теплосеть СПб	АО "Теплосеть Санкт-Петербурга" - АДС (325-35-79, 8-921-858-47-65) ПАО "ТГК-1" Теплосеть (горячая линия 24 часа). Телефон: 901-46-46	ООО "Управляющая компания "Семь столиц	"; директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 612-12-33; тел.моб.: 8-981-766-48-80
		ООО "ЖКК "Семь столиц	"; директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 612-12-45; тел.моб.: 8-931-205-16-86
		ООО "ЖКК "Светлый Дом	"; директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-23-97; тел.моб.: 8-964-610-19-35
		ООО "ЖКК КУДРОВО";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-16-14; тел.моб.: 8-981-919-41-00
		ООО "УК ЖКК";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-52-26; тел.моб.: 8-921-847-01-00
		ООО "ЖКК "Солнечный Город";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-19-93; тел.моб.: 8-967-978-08-72
		ООО "ЖКК "Европейский квартал";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приёма: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-52-26; тел.моб.: 8-921-847-01-00
ПАО "ТГК-1" Теплосеть (горячая линия 24 часа). Телефон: 901-46-46	ООО "УК"Энергия"	Генеральный директор Беликов Иван Александрович Юридический адрес: 188691, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово, 13-й км а/д «Кола» пересечение с КАД д. № 1, литер А, пом. 216 Тел.: Делопроизводитель 8(812) 313-41-07; 8921-306-24-37; info@ukenergia.ru ПН-ЧТ с 09.00 до 18.00 ПТ с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00	8(812) 600-22-87, 8-921-745-70-48	
	ООО "Управляющая Компания "Заневский Комфорт"	Кутекин Сергей Сергеевич тел: 8(952)2055506 email: sskut87@mail.ru часы приема: ежедневно с 09:00 до 18:00	стационарный: 8(812)677-23-42 мобильный: 8(931)954-02-55	
	ООО «Управляющая компания Всеволожского района	», 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Школьная, дом 11, корпус 2, пом.24-Н, Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, тел./факс: 386-86-01	386-86-03, доб. 12	
	ООО «УК Строй-Линк-сервис	», Милер Игорь Александрович, офис: г. Кудрово, ул. Австрийская, д. 4, к. 1, info@uk-nevst.ru, индекс: 197341, телефон 3181731.	3397402	
	ООО "УН ПЕРСПЕКТИВА	" , Куликов Никита Александрович, г.Кудрово, Европейский проспект 18 кор 1. unperspektiva@yandex.ru, 493-79-83. вторник с 15:00-18:00, в-я суббота с 10:00-13:00 За-меститель директора Жеметро Вера Петровна 493-79-83	8-921-593-35-89	

ТК Северная	ООО "ТК Северная" 6775240	ООО "Управляющая Компания "КВС-Уют"	Генеральный директор Ушаков Вадим Тихонович Фактический и юридический адрес: 195197, Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера, д. 12, лит. Д, офис 2 электронный адрес: kvs.ujut@mail.ru Приемная офиса 493-79-45, пн-чт с 09-00 до 18-00, пт с 09-00 до 17-00	670-47-67 8-921-094-62-90
ТК Мунино	6775240	Ленинградская 3		
ООО «Пром импульс»	Шошин Олег Валерьевич 89217644198	Областная 5	ООО «УК наш дом – Регион»	
Электроснабжение				
ПЭС Всеволожска	АО "Петербургская электросбытовая компания", Всеволожский филиал Директор Шитов Дмитрий Леонидович 8(81370) 31-210 АДС: 8(81370) 31-184	ООО "ЖКК Заневка"	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-mail: secretariegkk@mail.ru часы приема: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-25065-45	АДС: с 08:15 до 17:00 - 8(81370)78-394 АДС: с 17:00 до 08:00 и по выходным 8(81370)25-147, 8 921 441 49 15
		ТСЖ КАСКАД	Председатель Сидоренко С.Ю.	89111295056 3266009
ЛОЭСК	РКС ЭНЕРГО "ЛОЭСК" 8(813)77043615 8(921)762-19-49	ТСЖ "Ленинградская 3	" Председатель правления Наумов Александр Петрович, E-mail: 6408811@mail.ru, тел 8(921)-904-15-15 Прием: вторник с 10-00 до 13-00, среда с 18 до 20-00	8(812)-339-29-02
		ООО "УК "Содружество Столиц	", и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42, часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	386-19-56; +7-911-833-00-34
		ООО "УК "Содружество	", и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42, часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	386-19-56; +7-911-833-00-34
		ООО "УК "Содружество Регион",	и.о. ген.директора Пятакова Людмила Владимировна, 198261, СПб, пр. Ветеранов 114 корп 3, лит. А, корп.1, info@ucsodr.ru, т/ф 755-23-42, часы приема: каждый последний вторник месяца с 16 до 19-00 по записи	318-17-41; +7-961-608-52-53
		ООО "УК "Сервис+"	Большаков Сергей Федорович info@ks-spb.ru; Заборовская Надежда Васильевна 318-11-76 8-921-767-07-20 znv@ukserviceplus.ru	318-11-67 8-921-767-07-19
		ООО "Управляющая компания "Наш дом-Кудрово"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	347-51-10
		ООО "Управляющая компания "Наш дом-Кудрово Град"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	+7 (911) 031-32-65
		ООО "Управляющая компания "Наш дом-Кудрово-Сити"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	Диспетчер: тел. 640-88-21 тел. +7(931)968 79 66 +7(931)538 64 84 АДС 934 90 82
		ООО "Управляющая компания "Кудрово-сервис"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	Диспетчер:тел. 640-88-75 тел. +7(921)323 11 10 АДС934 90 82
		ООО "ЖКК "Семь столиц	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приема: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 612-12-45; тел.моб.: 8-931-205-16-86
ООО "ЖКК "Светлый Дом	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приема: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-23-97; тел.моб.: 8-964-610-19-35		
	ООО "ЖКК КУДРОВО";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приема: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-16-14; тел.моб.: 8-981-919-41-00	

		ООО "УК ЖКК";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приема: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-52-26; тел.моб.: 8-921-847-01-00
		ООО "ЖКК "Солнечный Город";	директор Дьячков Д.М.; 188691, ЛО, г.Кудрово, ул.Центральная, д.52, пом.УК; uk_7stolic@mail.ru; тел.: 493-79-96; Часы приема: ПН-ЧТ 9:00-18:00, ПТ с 9:00-17:00, обед 13:00-14:00	тел.: 677-19-93; тел.моб.: 8-967-978-08-72
		ООО "УК"Энергия"	Генеральный директор Беликов Иван Александрович Юридический адрес: 188691, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово, 13-й км а/д «Кола» пересечение с КАД д. № 1, литер А, пом. 216 Тел.: Делопроизводитель 8(812) 313-41-07; 8921-306-24-37; info@ukenergia.ru ПН-ЧТ с 09.00 до 18.00 ПТ с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00	8(812) 600-22-87, 8-921-745-70-48
		ООО "Управляющая Компания "Заневский Комфорт"	Кутекин Сергей Сергеевич тел: 8(952)2055506 email: sskut87@mail.ru часы приема: ежедневно с 09:00 до 18:00	стационарный: 8(812)677-23-42 мобильный: 8(931)954-02-55
		ООО "Управляющая компания "Кудрово-сервис"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	Диспетчер: тел. 509-68-11 тел. +7(931)538 92 11 АДС 934 90 82
		ООО "ЖКК Заневка"	Ген.директор Колтунов Игорь Исакович 188640 г. Всеволожск, Межевая, 8А, 8(81370)21-081, e-m: secretariegkk@mail.ru часы приема: вт.: 10:00- 13:00, чт 14:00- 17:00, В/городок, 71-27, Директор: Осинин Павел Александрович, 8(81370)78-394, 8-921-777-74-50, Главный инженер: Котова Татьяна Андреевна т 8-905-250-65-45	АДС: с 08:15 до 17:00 - 8(81370)78-394 АДС: с 17:00 до 08:00 и по выходным 8(81370)25-147, 8 921 441 49 15
		ООО "УК "Янилкаантри"ООО,	ген. Директор, Лобанова Алена Николаевна, 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4, литера А, т. 8-812-332-05-05, часы приема в графе управляющий, sha@liveservice.spb.ru	8-921-573-92-08, 8-812-616-28-76, 8-812-509-68-23
		ООО "Управление комфортом"	Генеральный директор Синькевич Игорь Владимирович. 190005, Санкт-Петербург, Наб.Обводного канала, д.118, корп.17, лит.А, электронная почта: info@urikom.ru. Тел./факс 633-05-62	Телефон стационарный 677-34-33. Мобильный телефон 8-931-361-03-88
		ООО "Балтийский Дом"	Маслов Игорь Евгеньевич 197348, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ГЕНЕРАЛА ХРУЛЁВА Д.5, ОФИСЫ: 206-210. (м. ПИОНЕРСКАЯ) info@dombalt.ru, Телефон: +7(812)394-56-63 прием граждан по предварительной записи	339-74-14 +7 (906) 243-61-10 347-51-10 394-61-18 +7 (911) 031-32-65
		ООО "Управляющая компания "Наш дом-Кудрово"	Генеральный директор А.В. Юпатов 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12 литер А пом.18Н, тел/факс 8(812)640-88-26 E-Mail: uk.nash-dom@mail.ru Прием населения: вторник с 17-00 до 19-00 четверг с 10-00 до 12-00	347-51-10
		Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Новые горизонты",	Курочкин Михаил Викторович, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Школьная, д. № 11, корп. 2, info@ukcds.spb.ru, +7 (812) 386-86-01	АДС 386-86-03
		ООО "Управление комфортом"	Генеральный директор Синькевич Игорь Владимирович. 190005, Санкт-Петербург, Наб. Обводного канала, д.118, корп.17, лит.А, электронная почта: info@urikom.ru. Тел./факс 633-05-62	Телефон стационарный 677-34-33. Мобильный телефон 8-931-361-03-88
АО ПСК	Петербургская Сбытовая компания	ООО «УК Строй-Линк-сервис	Миллер Игорь Александрович, офис: г. Кудрово, ул. Австрийская, д. 4, к. 1, info@uk-nevst.ru, индекс: 197341, телефон 3181731.	3397402
		ООО"ЖЭС№4	": 188670, ЛО Всеволожский р-н, п.Бугры, ул.Школьная, д.11, кор.1, пом.20-Н Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, 386-86-01 доб.1034, первый вторник и четверг месяца с 17.00 до 20.00 по предварительной записи	339-74-10
		ТСН "Вернисаж"	(01.04.2019) председатель правления Садыков Ильдар Рависович. 8-981-757-49-07	председатель правления Садыков И. Р. 8-981-757-49-07 С9.00 ДО 18.00 8(962)-690-05-22 339-39-14 С8.00 ДО 09.00 9(921)-934-90-82
		ООО "Невский стиль"	генеральный директор Миллер Игорь Александрович часы приема по пятницам с 09-00 до 11-00 193231 Санкт-Петербург, ул. 4-ая Советская, д.8, лит. А, помещение 10Н, тел. 8(812)318-17-31	318-11-22
		ТСН"Австрийский квартал"	Председатель прав. Антонов Владимир Владимирович, tsn-ak@mail.ru, 89818603507	89117250705, (812)2450705
		ООО «Управляющая компания «Новые Горизонты»,	188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Школьная, дом 11, корпус 1, помещение 20-Н, Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, тел./факс: 386-86-01	386-86-03, доб. 15, 4
		ООО "Управляющая Компания "Заневский Комфорт"	Кутекин Сергей Сергеевич тел: 8(952)2055506 email: sskut87@mail.ru часы приема: ежедневно с 09:00 до 18:00	стационарный: 8(812)677-23-42 мобильный: 8(931)954-02-55
		ООО «Управляющая компания Всеволожского района»,	188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Школьная, дом 11, корпус 2, пом.24-Н, Генеральный директор Курочкин Михаил Викторович, lo@ukcds.spb.ru, тел./факс: 386-86-01	386-86-03, доб. 12

ООО Вымпел	291-17-07 Обслуживание сетей «Распределительная сетевая компания «РЭС» 2191909 Д. Мозговой С.С. +7 921 9053603	ООО "УН ПЕРСПЕКТИВА"	" Куликов Никита Александрович, г.Кудрово, Европейский проспект 18 корп 1. unperspektiva@yandex.ru, 493-79-83. вторник с 15:00-18:00, вт-я суббота с 10:00-13:00 Заместитель директора Жеметро Вера Петровна 493-79-83	8-921-593-35-89
РКС Энерго		ТСЖ "Ленинградская 3"	" Председатель правления Наумов Александр Петрович , E-mail: 6408811@mail.ru ,тел 8(921)-904-15-15 Прием: вторник с 10-00 до 13-00, среда с 18 до 20-00	8(812)-339-29-02
		Товарищество собственников жилья "Ленинградская 5"	"; Председатель правления Наумов Александр Петрович; конт. тел. Председателя 904 15 15; 188691, Ленинград. обл., Всеволожский р-он, г. Кудрово, ул . Ленинградская, д.5, 12 парадная; a.koksin@mail.ru; часы приема: вт-ник с 18.00 до 20.00; четверг с 10.00 до 13.00.	640 97 79
		ООО "Управление комфортом"	Генеральный директор Синькевич Игорь Владимирович. 190005, Санкт-Петербург, Наб.Обводного канала, д.118, корп.17, лит.А, электронная почта: info@uprkom.ru. Тел./факс 633-05-62	Телефон стационарный 677-34-33. Мобильный телефон 8-931-361-03-88

3. Расчет дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации	Расчет сил и средств	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Время готовности сил и средств, часов	Состав сил и средств		Возможности сил и средств
				Персонал чел.	Техника ед.	
ООО «СМЭУ Заневка»	- 2 аварийно-восстановительные бригады в составе 3 чел. каждая - электрогазосв. пост – 2 шт.; - автомобиль типа УАЗ – 2 ед.; - экскаватор – 2 ед.; - автокран – 2 ед.; - фронт.погрузчик – 2 ед.	Старший диспетчер Витор Анастасия Ивановна 8 (81370) 78-382, 8 (812) 457-00-52, 921-438-40-58	1-2 часа	15	8	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на системах водоснабжения и тепловых сетей
Филиал энергетических источников ГУП «ТЭК СПб»	- аварийно-восстановительная бригада в составе 3 чел. электрогазосварочный пост - автомобиль типа УАЗ – 1 ед.;	Начальник АДС Белов Олег Станиславович 8-901-307-02-66, 8 (812) 430-76-00	1-2 часа	4	1	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на тепловых сетях
ООО Энергогазмонтаж»	- аварийно-восстановит. бригада в составе 3 чел. электрогазосварочный пост - автомобиль типа УАЗ – 1 ед.;	Диспетчер 8 (812)329-55-22	1-2 часа	4	1	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на тепловых сетях
ООО «Тепловая компания Северная»	- аварийно-восстановительная бригада в составе 3 чел. электрогазосварочный пост - автомобиль типа УАЗ – 1 ед.;	Диспетчер 8 (812) 949-17-57	1-2 часа	4	1	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на тепловых сетях
ОАО «Теплосеть Санкт-Петербург» 6 эксплуатационный район	- 2 аварийно-восстановительные бригады в составе 3 чел. каждая - электрогазосварочный пост – 2 шт.; - автомобиль типа УАЗ – 2 ед.; - экскаватор – 2 ед.; - автокран – 2 ед.; - фронт.погрузчик – 2 ед.	Диспетчер 6 района 8 (812) 589-51-37	1-2 часа	15	8	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на тепловых сетях
ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга	- 2 аварийно-восстановительные бригады в составе 3 чел. каждая - электрогазосварочный пост – 2 шт.; - автомобиль типа УАЗ – 2 ед.; - экскаватор – 2 ед.; - автокран – 2 ед.; - фронт.погрузчик – 2 ед.	8 (812) 305-09-09	1-2 часа	15	8	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на системах водоснабжения
Всеволожский филиал «Пригородные электрические сети» ОАО «Ленэнерго»	- 2 аварийно-восстановительные бригады в составе 3 чел. каждая - передвижная лаборатория -2 ед.	8 (81370) 31-184, 8 (81370) 31-361	1-2 часа	8	2	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на системах электроснабжения
Всеволожские городские электрические сети - филиал ООО «ЛОЭСК»	аварийно-восстановительная бригада в составе 3 чел. - передвижная лаборатория -1 ед.	Начальник АДС Клим Михаил Вячеславович 8 (812) 320-61-57, 8-921-767-54-59	1-2 часа	4	1	Локализация и ликвидация последствий аварийной ситуации на системах электроснабжения

4. Порядок действий должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение», должностных лиц ресурсоснабжающих, управляющих организаций и ТСЖ при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций

№ п/п	Действия администрации	Ответственное должностное лицо администрации	Действия ресурсоснабжающих, управляющих организаций и ТСЖ
4.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая АДС и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки			
1	2	3	4
1	Оповещение должностных лиц администрации и передача информации в ресурсоснабжающие, управляющие организации и ТСЖ о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ	Дежурный диспетчер ДДС администрации	Получив информацию о возникновении аварийной ситуации выезжают на место аварии
2	Информирование главы администрации о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ	Дежурный диспетчер ДДС администрации	
3	Доклад в ЕДДС Всеволожского района о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ (после согласования с главой администрации)	Дежурный диспетчер ДДС администрации	
4	Организация информирования населения через управляющие организации и ТСЖ о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ, месте и возможных сроках её устранения	Главный специалист администрации по ГО и ЧС и безопасности, дежурный диспетчер ДДС	Информирование населения о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ, месте и возможных сроках её устранения
5	Мониторинг за ходом локализации аварийной ситуации на объекте ЖКХ, обмен информацией с ЕДДС Всеволожского района	ДДС администрации МО	Выполняют работы по локализации аварийной ситуации с целью уменьшения возможных последствий
6	Контроль хода работ по ликвидации аварийной ситуации на объекте	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации	Выполняют работы по ликвидации аварийной ситуации
7	Доклад главе администрации о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации	
8	Доклад в ЕДДС Всеволожского района об окончании ликвидации аварийной ситуации	Дежурный диспетчер ДДС администрации	
4.2. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени			
1	2	3	4
1	Оповещение должностных лиц администрации и передача информации в ресурсоснабжающие, управляющие организации и ТСЖ о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ.	Дежурный диспетчер ДДС администрации	Получив информацию о возникновении аварийной ситуации выезжают на место аварии
2	Информирование главы администрации о аварийной ситуации	Дежурный диспетчер ДДС администрации, начальник сектора УМИ и ЖКХ	
3	Доклад в ЕДДС Всеволожского района о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ	Главный специалист администрации по ГО и ЧС и безопасности (после согласования с главой администрации)	
4	Информирование населения через УК и ТСЖ о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ, месте и возможных сроках её устранения	Главный специалист администрации по ГО и ЧС и безопасности	
5	Организация работы оперативного штаба по ликвидации аварийной ситуации	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации	Включают в состав оперативного штаба своего представителя в целях координации совместных действий
6	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Оперативный штаб	Совместно с администрацией доработка плана локализации и ликвидации аварийной ситуации с привлечением дополнительных сил и средств
7	Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	Оперативный штаб	Направляют к месту ликвидации аварийной ситуации дополнительные силы и средства
8	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	Оперативный штаб	Выполняют работы по ликвидации аварийной ситуации
9	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Оперативный штаб	Выполняют работы по ликвидации аварийной ситуации
10	Доклад главе администрации МО о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации	
4.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации			
1	Оповещение должностных лиц муниципального образования и членов комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС и ОПБ), информирование их о возможности возникновения и развития чрезвычайной ситуации (ЧС) на территории МО «Заневское городское поселение»	Главный специалист по ГО ЧС и безопасности, дежурный диспетчер ДДС	Получив информацию о возникновении аварийной ситуации, выезжают на место аварии
2	Сбор и начало работы КЧС и ОПБ муниципального образования	Члены КЧС и ОПБ, главный специалист по ГО и ЧС и безопасности	Направляют своих представителей в состав КЧС и ОПБ в целях координации совместных действий
3	Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятий, организаций ЖКХ и дополнительных сил и средств в соответствии с планом ликвидации аварийной ситуации и предотвращения развития ЧС	Члены КЧС и ОПБ муниципального образования	Выполняют работы по ликвидации аварийной ситуации
4	Доклад о готовности АДС, дежурных смен предприятий, организаций ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом ликвидации аварийной ситуации и предотвращения развития ЧС	Члены КЧС и ОПБ муниципального образования	Развертывают дополнительные силы и средства в соответствии с планом ликвидации аварийной ситуации и предотвращения развития ЧС



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020
д. Заневка

№ 526

Об отмене постановления администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от 03.07.2020 № 308 «О наделении полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Заневское городское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020
д. Заневка

№ 527

Об отмене постановлений администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020

№ 538

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы»

В соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы», внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» Всего: 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» Всего: 87 011,8 2020 г. – 78 012,8; 1 квартал – 45 946,2; 2 квартал – 25 925,9; 3 квартал – 1 124,8; 4 квартал – 5 015,9»;

в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.)» слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.) 2020 г. – 2020г. – 6 998,5; 2021 г. – 4 499,5; 2022 г. – 4 499,5» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания

МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.) 2020 г. – 10 889,6; 2021 г. – 4 499,5; 2022 г. – 4 499,5».

1.2. В разделе 4 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» Всего: 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» Всего: 87 011,8 2020 г. – 78 012,8; 1 квартал – 45 946,2; 2 квартал – 25 925,9; 3 квартал – 1 124,8; 4 квартал – 5 015,9»;

1.3. В разделе 11 «Информация по ресурсному обеспечению программы за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников» слова: «Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят: Всего 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят: Всего: 87 011,8; 2020 г. – 78 012,8; 1 квартал – 45 946,2; 2 квартал – 25 925,9; 3 квартал – 1 124,8; 4 квартал – 5 015,9».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020

№ 539

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы» (в редакции от 12.03.2020 № 111)

В соответствии с Федеральными законами от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.12.2019 № 658 (в редакции от 12.03.2020 № 111), внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)» слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей) 2020 – 2 031,8; 2021 – 1 573,1; 2022 – 1 573,1» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей) 2020 –

1 087,75; 2021 – 1 573,1; 2022 – 1 573,1.
в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)» слова «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)» 2020 – 568,6» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)» 2020 – 568,6; 2021 – 568,6; 2022 – 568,6»;

дополнить строкой: «Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета администрации МО «Заневское городское поселение» 2020 – 33,8; 2021 – 33,8; 2022 – 33,8».

1.2. В пункте 4 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы»:
в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)» слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс.

рублей) 2020 – 2 031,8; 2021 – 1 573,1; 2022 – 1 573,1» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)» 2020 – 1 087,75; 2021 – 1 573,1; 2022 – 1 573,1

в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей)» слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей) 2020 – 568,6» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей) 2020 – 568,6 2021 – 568,6 2022 – 568,6»;

дополнить строкой: «Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета администрации МО «Заневское городское поселение» 2020 – 33,8 2021 – 33,8 2022 – 33,8».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020
А. Заневка

№ 544

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга

Глава администрации
А.В. Гердий

реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2016 № 514 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение

к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 22.10.2020 № 544

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области на среднесрочный период (далее – прогноз на среднесрочный период) определяет сроки, варианты, показатели про-

гноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), исполнителей и их взаимоотношения.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Разработка прогноза на среднесрочный период осуществляется в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода (метод «скользящих передвижек»).

3. Прогноз на среднесрочный период ориентируется на потребности составления проекта бюджета муниципального образования определяет направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития в среднесрочной перспективе, формирует единую основу для корректировки муниципальных программ, планов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных программно-плановых документов муниципального образования.

4. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается в виде отдельного документа стратегического планирования каждый год на срок продолжительностью не менее трех лет на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период, итогов социально-экономического развития за предыдущий год, планов (прогнозов) производственной (финансово-хозяйственной) деятельности наиболее значимых предприятий муниципального образования на среднесрочную перспективу.

5. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается в базовом варианте, характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях изменения внешних и внутренних условий.

Стоимостные показатели прогнозируемого периода рассчитываются с учетом изменения ценовых параметров (в действующих ценах): динамики индексов цен и индексов-дефляторов цен.

6. Прогноз на среднесрочный период формируется из двух разделов.

Первый раздел включает таблицу со значениями основных вариантов прогнозируемых показателей, отражающих предполагаемое состояние муниципального образования по важнейшим направлениям развития (демография, промышленность, сельское хозяйство и пр.). При определении значений прогнозируемых показателей учитываются перспективы финансово-хозяйственной деятельности наиболее значимых промышленных предприятий, предприятий транспорта, строительства, сельского хозяйства и потребительского рынка (вносящих существенный вклад в развитие как муниципального образования в целом, так и отрасли, к которой они относятся).

При определении значений прогнозируемых показателей учитываются мероприятия, предусмотренные муниципальными программами. Включаемые в состав прогноза показатели должны учитываться муниципальной статистикой.

Шаблон таблицы первого раздела «Основные показатели прогноза социально-экономического развития» утверждается Правительством Ленинградской области.

Второй раздел включает пояснительную записку, обосновывающую значения прогнозируемых показателей. В пояснительную записку включаются:

оценка достигнутого уровня социально-

экономического развития муниципального образования;

характеристика условий социально-экономического развития в среднесрочном периоде, включая основные показатели демографического и экономического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

оценка внешних факторов и ограничительного экономического роста муниципального образования на среднесрочный период;

основные проблемные вопросы развития муниципального образования, сдерживающие его социально-экономическое развитие.

II. Разработка прогноза на среднесрочный период

7. Разработка прогноза на среднесрочный период осуществляется на основе единой методологии и в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в следующем порядке:

7.1. Для получения необходимой информации направляются запросы в структурные подразделения администрации муниципального образования, организации.

7.2. Прогноз формируется после получения от структурных подразделений администрации муниципального образования, Федеральных и региональных органов власти, организаций исходных данных, прогноза социально-экономического развития Ленинградской области, индексов производства, индексов-дефляторов и других данных в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Общественное обсуждение проектов прогнозов на среднесрочный период

8. Общественное обсуждение проекта прогноза осуществляется в форме размещения проекта прогноза на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» с одновременным размещением проекта прогноза в федеральной информационной системе стратегического планирования государственной автоматизированной системе «Управление» (<http://gasu.gov.ru/stratpassport>; далее - ГАС «Управление») с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном и(или) письменном виде.

Участниками общественного обсуждения являются физические, юридические лица, заинтересованные в общественном обсуждении проектов прогнозов.

9. Одновременно с проектами прогнозов размещается следующая информация:

- о разработчике проекта прогноза (контактные данные);
- о сроках начала и завершения общественного обсуждения;
- о порядке направления замечаний и предложений по проектам прогнозов;
- о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проектам прогнозов.

10. Общественное обсуждение проектов прогнозов проводится в срок не менее 15 календарных дней со дня размещения.

11. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения, носит рекомендательный характер.

12. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проектов прогнозов, должны быть рассмотрены в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. По итогам рассмотрения принимается решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета. В случае необходимости проекты прогнозов дорабатываются.

13. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проектам прогнозов размещается на официальном сайте адми-

нистрации муниципального образования и в федеральной информационной системе стратегического планирования (только при наличии замечаний и предложений) не позднее одного дня направления проекта прогноза на согласование или одобрение.

IV. Одобрение, регистрация и опубликование прогноза на среднесрочный период

14. Прогноз на среднесрочный период одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган муниципального образования.

15. Прогноз муниципального образования на среднесрочный период подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

16. В 10-дневный срок после одобрения администрацией муниципального образования прогноза на среднесрочный период доводит его до сведения заинтересованных подразделений органов местного самоуправления и других участников стратегического планирования, а также размещает в электронной форме на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Корректировка, мониторинг реализации и оценка качества прогноза на среднесрочный период

17. Мониторинг реализации прогноза на среднесрочный период осуществляется в целях выявления отклонений фактических значений показателей от показателей, утвержденных в прогноза на среднесрочный период.

Мониторинг реализации прогноза на среднесрочный период осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также иной информации, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и оценки достижения показателей социально-экономического развития муниципального образования в отчетном году.

18. По итогам обобщения финансово-экономический сектор – централизованная бухгалтерия, представляет главе администрации муниципального образования, отчет «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования», содержащий следующие показатели и характеристики за отчетный год:

- а) оценка степени достижения утвержденных показателей среднесрочного прогноза;
- б) оценка влияния внутренних и внешних условий на достижение показателей среднесрочного прогноза;
- в) оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования, анализ возможных рисков.

19. Оценка качества разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления ежегодно, одновременно с проведением мониторинга прогнозов.

19.1. В целях оценки качества ключевыми показателями прогнозов социально-экономического развития на среднесрочный период являются следующие показатели:

- 1) численность населения (на 1 января года), человек;
- 2) количество малых и средних предприятий (включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей), в соответствии с реестром субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС на 10 января года, следующего за отчетным, единиц;
- 3) ввод в действие жилых домов, тыс. кв. м;
- 4) объем инвестиций в основной капитал, млрд. руб.;
- 5) доходы консолидированного бюджета, млрд. руб.;
- 6) численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года), человек;

7) темпы роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, % к предыдущему году.

19.2. Оценка качества осуществляется путем расчета среднего отклонения отчетных значений ключевых показателей от прогнозных значений, рассчитанных на отчетный год, с применением следующих формул:

$$P = \frac{\sum P_i}{N} \quad (1)$$

где:

P - среднее отклонение отчетных значений ключевых макропоказателей

P_i , - отклонение по i -му ключевому макропоказателю

N - общее количество ключевых макропоказателей прогноза, используемых для оценки качества прогноза

Для показателей, которые определяются в рублях или человека (иных натуральных единицах) формула расчета отклонения от прогнозного значения представлена в следующем виде:

$$P_i = \left| \frac{P_{ф}}{P_{пр}} * 100\% - 100\% \right| \quad (2)$$

Для показателей, которые определяются в процентах, формула расчета отклонения от прогнозного значения представлена в следующем виде:

$$P_i = \left| P_{ф} - P_{пр} \right| \quad (3)$$

где:

$P_{ф}$ - фактическое значение i -го ключевого макропоказателя за отчетный год

$P_{пр}$ - прогнозное значение i -го ключевого макропоказателя на год, утвержденное в нормативно-правовом акте муниципального образования об одобрении прогноза на среднесрочный период

19.3. В качестве критериев оценки качества прогноза на среднесрочный период используется следующая градация оценки: если расчетное среднее отклонение отчетных значений ключевых макропоказателей развития экономики от прогнозных значений:

- менее 20% - качество прогноза признается хорошим;
- от 20 до 50% - качество прогноза признается удовлетворительным;
- более 50% - качество прогноза признается неудовлетворительным.

Результаты оценки качества прогноза могут быть включены в ежегодный доклад «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования».

20. При необходимости, в случае существенного отклонения параметров прогноза на среднесрочный период от фактических данных, а также в случае признания качества прогноза «удовлетворительным» или «неудовлетворительным» принимаются дополнительные меры по повышению качества прогнозирования: провести мероприятия по актуализации источников ретроспективной информации, провести обучение специалистов по вопросам прогнозирования социально-экономического развития на муниципальном уровне и др.

21. Результаты мониторинга контроля и оценка качества прогноза на среднесрочный период используются (учитываются) при разработке прогноза на среднесрочный период в следующем плановом периоде.

КЛЮЧЕВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ В 2020 ГОДУ

В текущем году для назначения страховой пенсии необходимо не менее 18,6 индивидуальных пенсионных коэффициентов и 11 лет трудового стажа.

Напомним, для назначения страховой пенсии по старости необходимо одновременное соблюдение нескольких условий: достижение общеустановленного пенсионного возраста, наличие необходимого стажа и определенного количества индивидуальных пенсионных коэффициентов (ИПК). Чем их больше, тем выше размер пенсии.

В этом году продолжается переходный период по увеличению возраста, дающего право на получение пенсии по старости. Переход к новым параметрам происходит постепенно и полностью завершится в 2028 году. В 2020 году право на страховую пенсию будут иметь женщины, родившиеся во втором полугодии 1964 года – в 55,5 лет и мужчины, родившиеся во втором полугодии 1959 – в 60,5 лет.

Например, женщине 20 ноября 2019 года исполнилось 55 лет. Учитывая новые параметры пенсионной системы, право на страховую пенсию по старости у нее появится не ранее 20 мая 2020 года.

Количество индивидуальных пенсионных коэффициентов, которые формируются на личном счете гражданина, напрямую зависит от суммы страховых взносов, перечисленных его работодателем: чем выше

официальная заработная плата, тем больше работодатель перечисляет взносов на будущую пенсию своего сотрудника. Максимально за 2020 год можно заработать 9,57 ИПК.

Отметим, что в стаж также учитываются и «нестраховые» периоды социально значимой деятельности человека. К примеру, за год военной службы по призыву начисляется 1,8 коэффициента. Столько же можно заработать, ухаживая за инвалидом 1 группы, пожилым человеком старше 80 лет или ребенком-инвалидом. Мать при уходе за первым ребенком также за год получает 1,8 ИПК. Уход за вторым и третьим ребенком оценивается значительно выше - 3,6 и 5,4 ИПК соответственно.

Если накопленных показателей не будет хватать для возникновения права на страховую пенсию, ее назначение отодвинется на тот срок, пока требуемое количество не будет «заработано». Если по истечении пяти лет после достижения пенсионного возраста этого достичь не удастся, то гражданину будет назначена социальная пенсия. Напомним, узнать о количестве имеющихся индивидуальных пенсионных коэффициентов можно в личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда и в мобильном приложении ПФР. При этом если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не полностью, у него появляется возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных.

Пресс-служба УПФР
во Всеволожском районе ЛО



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2020
д. Заневка

№ 545

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 22.10.2020 № 545

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период (далее – прогноз на долгосрочный период) определяет сроки, варианты, показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), исполнителей и их взаимоотношения.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

Разработка прогноза на долгосрочный период осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Прогноз на долгосрочный период определяет направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития в долгосрочной перспективе, формирует единую основу для разработки документов стратегического планирования муниципального образования, используется в целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

4. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается в виде отдельного документа стратегического планирования каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе утвержденного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, утвержденного прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на долгосрочный период, итогов социально-экономического развития за предыдущие 5 лет, оценки ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий год, одобренного прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период, тенденций развития экономики и социальной сферы на прогнозируемый период, планов (программ) производственной (финансово-хозяйственной) деятельности наиболее значимых предприятий муниципального образования на долгосрочную перспективу.

5. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается в базовом варианте, характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних и внутренних условий.

6. Прогноз на долгосрочный период формируется из двух разделов.

Первый раздел включает таблицу со значениями основных вариантов прогнозируемых показателей, отражающих предполагаемое состояние муниципального образования по важнейшим направлениям развития (демография, промышленность, сельское хозяйство и пр.). При определении значений прогнозируемых показателей должны учитываться мероприятия, предусмотренные муниципальными программами.

Второй раздел включает пояснительную записку, обосновывающую значения прогнозируемых показателей. В пояснительную записку включаются:

оценка достигнутого уровня социально-экономического развития муниципального образования;

характеристика условий социально-экономического развития в долгосрочном периоде, включая основные показатели демографического и экономического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов; оценка внешних факторов и ограничений экономического роста муниципального образования на долгосрочный период;

стратегические направления социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

оценка экономического эффекта от реализации муниципальных программ и других документов стратегического планирования

II. Разработка прогноза на долгосрочный период

7. Разработка прогноза на долгосрочный период осуществляется на основе единой методологии и в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в следующем порядке:

7.1. Для получения необходимой информации направляются запросы в структурные подразделения администрации муниципального образования, организации.

7.2. Прогноз формируется после получения от структурных подразделений администрации, Федеральных и региональных органов власти, организаций исходных данных, прогноза социально-экономического развития Ленинградской области, индексов производства, индексов-дефляторов и других данных.

III. Общественное обсуждение проектов прогнозов на долгосрочный период

8. Общественное обсуждение проекта Прогноза осуществляется в форме размещения проекта Прогноза на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» с одновременным размещением проекта Прогноза в федеральной информационной системе стратегического планирования государственной автоматизированной системе «Управление» (<http://gasu.gov.ru/stratpassport>; далее – ГАС «Управление») с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном и/или письменном виде.

9. Участниками общественного обсуждения являются физические, юридические лица, заинтересованные в общественном обсуждении проектов прогнозов.

10. Одновременно с проектами прогнозов размещается следующая информация:

о разработчике проекта прогноза (контактные данные);

о сроках начала и завершения общественного обсуждения;

о порядке направления замечаний и предложений по проектам прогнозов;

о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проектам прогнозов.

11. Общественное обсуждение проектов прогнозов проводится в срок не менее 15 календарных дней со дня размещения.

12. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения, носит рекомендательный характер.

13. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проектов прогнозов, должны быть рассмотрены уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. По итогам рассмотрения принимается решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета. В случае необходимости проекты прогнозов дорабатываются.

14. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проектам прогнозов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и в федеральной информационной системе стратегического планирования (только при наличии замечаний и предложений) не позднее одного дня направления проекта прогноза на согласование (или утверждение).

IV. Утверждение, регистрация и опубликование прогноза на долгосрочный период

15. Прогноз на долгосрочный период утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования.

16. Прогноз муниципального образования на долгосрочный период подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

17. В 10-дневный срок после утверждения

администрацией муниципального образования прогноза на долгосрочный период (скорректированного прогноза) доводит его до сведения заинтересованных подразделений органов местного самоуправления и других участников стратегического планирования, а также размещает в электронной форме на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Корректировка, мониторинг реализации и оценка качества прогноза на долгосрочный период

18. Мониторинг реализации долгосрочного прогноза осуществляется в целях выявления отклонений фактических значений показателей от показателей, утвержденных в долгосрочном прогнозе.

Мониторинг реализации долгосрочного прогноза осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также иной информации, предоставляемой органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и оценки достижения показателей социально-экономического развития муниципального образования в долгосрочном периоде.

19. По итогам обобщения финансово-экономический сектор – централизованная бухгалтерия, представляет главе администрации муниципального образования, отчет «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования», содержащий следующие показатели и характеристики за отчетный год:

а) оценка степени достижения утвержденных показателей долгосрочного прогноза;

б) оценка влияния внутренних и внешних условий на достижение показателей долгосрочного прогноза;

в) оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования, анализ возможных рисков.

20. Оценка качества разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления ежегодно.

20.1. В целях оценки качества ключевыми показателями прогнозов социально-экономического развития на долгосрочный период являются следующие показатели:

1) численность населения (на 1 января года), человек;

2) количество малых и средних предприятий (включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей), в соответствии с реестром субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС на 10 января года, следующего за отчетным, единиц;

3) ввод в действие жилых домов, тыс. кв. м;

4) объем инвестиций в основной капитал, млрд. руб.;

5) доходы консолидированного бюджета, млрд. руб.;

6) численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года), человек;

7) темпы роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, % к предыдущему году.

20.2. Оценка качества осуществляется путем расчета среднего отклонения отчетных значений ключевых показателей от прогнозных значений, рассчитанных на указанный год, с применением следующих формул:

$$P = \frac{\sum P_i}{N}, \quad (1)$$

где:

P - среднее отклонение отчетных значений ключевых макропоказателей

P_i - отклонение по i -му ключевому макропоказателю

N - общее количество ключевых макропоказателей прогноза, используемых для оценки качества прогноза

Для показателей, которые определяются в рублях или человека (иных натуральных единицах) формула расчета отклонения от прогнозного значения представлена в следующем виде:

$$P_i = \left| \frac{P_{fi}}{P_{pi}} * 100\% - 100\% \right| \quad (2)$$

Для показателей, которые определяются в процентах, формула расчета отклонения от прогнозного значения представлена в следующем виде:

$$P_i = \left| P_{fi} - P_{pi} \right| \quad (3)$$

где:

P_{fi} - фактическое значение i -го ключевого макропоказателя за отчетный год

P_{pi} - прогнозное значение i -го ключевого макропоказателя на год, утвержденное в нормативно-правовом акте муниципального образования об утверждении прогноза на долгосрочный период

20.3. В качестве критериев оценки качества прогноза на долгосрочный период используется следующая градация оценки: если расчетное среднее отклонение отчетных значений ключевых макропоказателей развития экономики от прогнозных значений:

менее 20% - качество прогноза признается хорошим;

от 20 до 50% - качество прогноза признается удовлетворительным;

более 50% - качество прогноза признается неудовлетворительным.

Результаты оценки качества прогноза могут быть включены в ежегодный доклад «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования».

21. При необходимости администрация муниципального образования по итогам рассмотрения информации, в случае существенного отклонения параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период от утвержденных в долгосрочном прогнозе, а также в случае признания качества прогноза «удовлетворительным» или «неудовлетворительным» принимаются решения о корректировке долгосрочного прогноза в соответствии с настоящим Порядком.

22. Прогноз на долгосрочный период корректируется с учетом итогов социально-экономического развития муниципального образования за предыдущий период и прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

В соответствии с п. 3 ч. 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации корректировка прогноза на долгосрочный период влечет за собой внесение изменений в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии).

**ТЕЛЕФОН ПАСПОРТНОГО СТОЛА
В ЯНИНО-1:**

+7 (931) 318-80-18



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020
д. Заневка

№ 554

О приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (вместе с «Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»), с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 18.09.2020 № 58 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2020 год», на основании отчета №632/203Р-д от 31.08.2020 «Об оценке рыночной стоимости Объекта оценки – движимого имущества (транспортного средства) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Заневка, д.48», администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Установить способ приватизации муниципального имущества путем продажи на аукционе в электронной форме.

2.1. В качестве начальной цены установить стоимость имущества, определенную на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

- лот № 1: Автомобиль легковой CHEVROLET NIVA, 212300-55 идентификационный номер (VIN) X9L212300D0479510, 2013 года выпуска, начальная цена 282 000 рублей.

2.2. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены лота:

- лот №1: 56 400 рублей.

2.3. Установить величину повышения (шаг аукциона) по каждому лоту в размере 3% от начальной цены лота:

- лот №1: 8 460 рублей.

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовать в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/>, а также разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.5. По итогам аукциона заключить с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа. Обеспечить передачу имущества победителю и совершить необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

3. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества на аукционе, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский Вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 23.10.2020 № 554

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащего приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Количество	Стоимость (руб.)
1.	Автомобиль легковой CHEVROLET NIVA, 212300-55 идентификационный номер (VIN) X9L212300D0479510, 2013 года выпуска	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48	1	282 000,00



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020
д. Заневка

№ 555

О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 26.09.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», на основании Муниципального контракта № МК-38/07-20 от 17.07.2020, акта об определении металлоконструкций и объекта металлолома после выполненных работ по сносу здания котельной № 10 от 12.10.2020, отчета об оценке № Д-181020 от 15.10.2020 «Об определении рыночной стоимости движимого имущества (лом черных металлов (стальной, чугунный) в количестве 94,5 тонн), выполненного ООО «Петербургская оценочная компания», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Перечень движимого имущества, принимаемого в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование движимого имущества.	Место нахождения.	Количество, (тонн)	Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.)
1.	Лом черных металлов (стальной, чугунный)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, п. Янино-1, ул. Заневская	94,5	1 500 000
Итого:				1 500 000

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 23.10.2020 № 555

Телефон редакции газеты
«Заневский вестник»:
8 (911) 170-06-33

ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА ВЫЯВИЛА НАРУШЕНИЯ ПРАВ ИНВАЛИДОВ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ

Согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работодателям, численность работников которых превышает 100 человек, законодательством субъекта Российской Федерации устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников, в связи с чем, в целях оказания содействия в трудоустройстве инвалидов работодатели обязаны предоставлять соответствующую информацию в органы занятости населения.

В Ленинградской области данные обязательства работодателей закреплены в Положении о порядке предоставления работодателями информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 15.07.2010 № 174.

В соответствии с указанным Положением работодатель, не позднее месяца со дня постановки на учет в налоговых орга-

нах соответственно по месту нахождения работодателя, месту нахождения его обособленных подразделений представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения, по месту нахождения обособленных подразделений информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая

информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов по форме согласно приложению к настоящему Положению. В дальнейшем указанная информация представляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Проведенной городской прокуратурой проверкой установлено, что на территории Всеволожского района организациями –

юридическими лицами – не исполняются надлежащим образом обязательства по предоставлению отчетов по квотированию рабочих мест для инвалидов.

В результате принятия мер прокурорско-го реагирования, по представлению прокурора, 17 организациями организована работа по устранению нарушений федерального законодательства.

Всеволожская городская прокуратура



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020

д. Заневка

№ 556

О списании и исключении из казны МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 26.09.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», на основании решения совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 03.03.2016 № 16 «О выводе из эксплуатации котельной №10», постановлениями администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.12.2018 № 739 «О выводе из эксплуатации котельной № 10 на территории МО «Заневское городское поселение», от 21.10.2019 № 566 «Об утверждении состава комиссии по поступлению и выбыванию активов администрации МО «Заневское городское поселение», на основании Муниципального контракта № МК-38/07-20 от 17.07.2020, акта о списании оборудования № 1 от 02.10.2020, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Списывать имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Исключить из реестра и состава казны муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В.

3.1. исключить из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах по Ленинградской области имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления;

3.2. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. по имуществу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и исключить их из годового отчетного плана 2020 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 23.10.2020 № 556

Перечень подлежащего списанию имущества муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Количество, (ед.)	Стоимость, (руб.)
1.	Здание котельной. Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское сельское поселение, дер.Янино-1, ул. Заневская, стр.1б. кадастровый номер: 47:07:1002001:449	1	1 811 642
2.	Котел водогрейный «Энергия» №1, кот №10	1	295 033
3.	Котел водогрейный «Энергия» №2, кот №10	1	295 033
4.	Котел водогрейный (паровой) «Энергия» №3, кот №10	1	295 033
5.	Котел водогрейный (паровой) «Энергия» №4, кот №10	1	216 936
6.	Котел КВГ-2.5 №7 с вентилятором ВД-2,5, кот №10	1	195 698
7.	Котел КВГ-2.5 №8 с вентилятором ВД-2,5, кот №10	1	195 698
8.	Котел КВГ-2.5 №9 с вентилятором ВД-2,5, кот №10	1	195 698
9.	Котел КВГ-2.5 №10 с вентилятором ВД-2,5, кот №10	1	195 698
10.	Горелка ГГ-2 к котлам КВГ-2,5, кот №10	1	67 202
11.	Горелки подовые диффузионные, кот №10	1	49 233
12.	Газоход № 1, кот.№ 10	1	1

13.	Газоход № 2, кот.№ 10	1	1
14.	Стационарное сооружение (Канал шлакоудалению, кот.№ 10)	1	1
15.	Стационарное сооружение (Деаэрационная площадка, кот. № 10)	1	1
16.	Деаэрактор ДА-5 с баком 4куб.м., кот.№10	1	66 611
17.	Дымовые трубы котельной № 10	2	1
18.	Трубопроводы отопления и ГВС, кот.№ 10	1	2 396 028
19.	Арматура теплотехническая Ду 50-250, кот.№10	1	131 465
20.	Газопроводы, кот.№ 10	1	286 889
21.	Арматура газовая, кот.№ 10	1	98 146
22.	Предохран. сбросн. клапан ПСК-50, кот.№ 10	1	1 721
23.	Регулятор давления РДУК-50, кот. №10	1	3 672
24.	Предохран. запорный клапан ПМК – 50, кот.№ 10	1	1 635
25.	Щит управления автоматикой АГОК-66, кот.№ 10	1	502 559
26.	Фильтр газовый ДУ-80, кот.№10	1	2 582
27.	Эл. силовое оборуд. и освещ. котельной, кот.№ 10	1	520 366
28.	Задвижки ДУ, кот.№10	1	346 774
29.	Насос К80-50-200 с эл. двиг. 15/3000, кот. №10	1	6 658
30.	Насос сетевой МК100-65-200, 30 кВт	1	62 933
31.	Автоматика КСУ-7, кот.№ 10	1	181 372
32.	Автоматика АГОК-66, кот. №10	1	345 936
33.	Запальные устройства ЗЗУ для котлов, кот.№10	1	1 497
34.	Запальные устройства ЗЗУ для котлов «Энергия», кот.№10	1	2 301
35.	Узел учета газа, кот. № 10	1	1 334 126
Итого:			10 106 180



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020

д. Заневка

№ 557

Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации надежного и бесперебойного водоснабжения в деревне Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области, муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве гарантирующей организации для централизованных систем водоснабжения деревни Янино-2 муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для участка № 1Д, в отношении застройщика «Форвард Девелопмент» ООО «ЛОКС».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Сектору ЖКХ и благоустройства администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления уведомить ООО «ЛОКС».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Янинскому центру образования
**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ УЧИТЕЛЯ
МАТЕМАТИКИ И ГЕОГРАФИИ**
Подробная информация по телефонам:
+7 (904) 649-02-71, +7 (813-70) 7-83-10



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020
А. Заневка

№ 558

Об определении гарантирующей организации в сфере водоотведения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416 -ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации надежного и бесперебойного водоотведения в деревне Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области, муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Определить в качестве гарантирующей организации для централизованных систем водоотведения деревни Янино-2 муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для участка 1Д застройщика «Форвард Девелопмент» ООО «Колтушские инженерные системы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Сектору ЖКХ и благоустройства администрации в течении трех рабочих дней с момента принятия постановления уведомить ООО «Колтушские инженерные системы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2020
А. Заневка

№ 562

О временном закрытии дороги для движения автотранспорта на период производства работ по газификации частного сектора гп. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Всеволожского района Ленинградской области закрыть для движения автомобильного транспорта улицу 1-я Линия в гп. Янино-1 Всеволожского муниципального района на период с 8:00 01 ноября 2020 года до 22:00 05 ноября 2020 года.

2. Начальнику сектора ЖКХ и благоустройства Мусину А.В. согласовать схему перекрытия уличного движения с УМВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru> и в газете «Заневский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора ЖКХ и благоустройства Мусина А.В.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
В.В. Гречиц

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с проведением работ по газификации частного сектора гп. Янино-1



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2020
А. Заневка

№ 564

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7-6 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.11.2017

№ 753 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим МО «Заневское городское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
В.В. Гречиц

КТО БОРЕТСЯ С КОРРУПЦИЕЙ В РОССИИ?

Противодействие коррупции является одной из приоритетных задач государственной политики и важнейшим направлением деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, которым отводится центральное место в реализации антикоррупционного законодательства и обеспечении его неукоснительного соблюдения.

В соответствии со статьей 36 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции в 2007 году в системе органов прокуратуры РФ созданы специализированные подразделения по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции (далее – СППК).

В целях гарантии независимости и самостоятельности таких подразделений для их работников предусмотрены особая процедура назначения на должность и освобождения от должности, а также специальный порядок привлечения к ответственности.

Организационное и методическое руководство деятельностью СППК в регионах осуществляет управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Генеральной прокуратуры РФ (далее – управление), а оперативное руководство работниками таких подразделений – лично прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные прокуроры и прокуроры иных специализированных прокуратур.

В состав управления входят: отдел по надзору за исполнением федерального законодательства; отдел по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уго-

ловных дел судами; организационно-аналитический отдел; старшие прокуроры управления с дислокацией в федеральных округах страны, реализующие надзорные полномочия в отношении государственных органов окружного и межрегионального уровня.

Тем самым в России в системе органов прокуратуры создана независимая, вертикально интегрированная структура, призванная обеспечить комплексный подход к противодействию коррупции и устойчивая к возможному давлению извне со стороны представителей любых ветвей власти. Установленные для работников подразделений гарантии независимости позволяют эффективно и результативно осуществлять возложенные функции, невзирая на уровень проверяемого органа.

Деятельность СППК направлена на укрепление законности, защиту прав и свобод граждан, прав и законных интересов юридических лиц (организаций), охраняемых законом интересов общества и государства посредством реализации комплекса мер, обеспечивающих эффективное противодействие коррупционным проявлениям.

Источник:
Генеральная прокуратура РФ

Телефон редакции газеты «Заневский вестник»:
8 (911) 170-06-33

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Газета «Заневский вестник» № 40 (494)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 02.11.2020 г. в 18:00, фактическое – 02.11.2020 г. в 18:00.
Дата выхода: 03.11.2020 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+