



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1 июня 2020 № 21 (475)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 258

21.05.2020

д. Заневка

Об утверждении карты комплаенс-рисков в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту комплаенс-рисков в адми-

нистрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год, согласно приложению.

2. Главному специалисту сектора организационной работы администрации Гадовой Н.В. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы администрации В.В. Гречих

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 258

Карта комплаенс-рисков в администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствии) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
Высокий	Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами	Ошибочное применение специалистами администрации МО «Заневское городское поселение» и ее структурными подразделениями (далее – специалистами) норм антимонопольного и бюджетного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка на специалистов	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; Проведение совещаний по изменениям законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Высокий	Установление не предусмотренных законом о контрактной системе требований к товарам, работам, услугам	Ошибочное применение специалистами норм антимонопольного и бюджетного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка на специалистов	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; проведение совещаний по изменениям законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Высокий	Включение в состав лотов товаров, работ, услуг, функционально не связанных между собой и предметом закупки	Ошибочное применение специалистами норм антимонопольного и бюджетного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка на специалистов	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; проведение совещаний по изменениям законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Высокий	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Использование способа определения поставщика, повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка на специалистов	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; проведение круглых столов по изменениям законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствии) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
Высокий	Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупках, а также предоставление ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	Недостаточная проработка документации о закупке; стремление привлечь к участию в закупках надежного поставщика; отсутствие достаточной квалификации у специалистов	Повышение качества проработки документации о закупке; усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами антимонопольного законодательства, а также законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующими субъектами по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Высокий	Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Ошибочное применение специалистами норм антимонопольного и бюджетного законодательства; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; высокая нагрузка на специалистов	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; проведение совещаний по изменениям законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Существенный	Нарушение предоставления преференций антимонопольного законодательства при предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта	Несоблюдение порядка размещения нестационарного торгового объекта; предоставление преференций, не основанных на нормах законодательства	Периодическое обучение специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; контроль и согласование документов начальником юридического сектора	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Существенный	Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, в том числе посредством установления в порядке предоставления субсидий критериев отбора их получателей, которые могут привести к ограничению или устранению конкуренции	Недооценка специалистами администрации отрицательного воздействия положений проектов нормативных правовых актов на состояние конкуренции; ошибочное применение специалистами администрации норм антимонопольного законодательства; недостаточность знаний антимонопольного законодательства у специалистов администрации; недостаточный уровень внутреннего контроля за соблюдением специалистами администрации требований антимонопольного законодательства	Более детальное изучение специалистами администрации положений антимонопольного законодательства; усиление внутреннего контроля за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства; размещение специалистами администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; повышение квалификации у специалистов администрации в части знаний антимонопольного законодательства	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Существенный	Предоставление информации гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке	Недостаточный уровень внутреннего контроля	Усиление внутреннего контроля; повышение уровня квалификации у специалистов администрации	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно
Незначительный	Нарушение процедуры в проведении аукционов (торгов) по приватизации муниципального имущества; организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности МО «Заневское городское поселение»	Несвоевременное опубликование извещения о проведении торгов; неполные сведения в извещении о проведении торгов (отсутствие технических условий, неверно указаны реквизиты для задатка); принятие решения о проведении торгов, заключении договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции; отсутствие достаточной квалификации у специалистов, обеспечивающих организацию торгов; ненадлежащее осуществление контроля за процедурой проведения торгов	Контроль со стороны руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, задействованных в проведении аукционов (торгов); повышение уровня квалификации у специалистов в части знаний антимонопольного законодательства	Остаточные риски вероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствии) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
Незначительный	Незаконное оказание муниципальной услуги, принятие необоснованных решений	Ошибочный анализ информации (документов); неоднозначность толкования формулировок законодательства и нормативно-правовых актов; нарушение сроков оказания муниципальных услуг, затягивание (препятствие) процедуры предоставления муниципальной услуги, запрос недопустимых документов или сведений, необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие достаточной квалификации у специалистов; ненадлежащее осуществление текущего контроля за предоставлением муниципальных услуг	Контроль со стороны руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, задействованных в проведении аукционов (торгов); проведение плановых совещаний со специалистами администрации	Остаточные риски маловероятны	Повторное возникновение рисков маловероятно



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2020
А. Заневка

№ 259

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» за 1 квартал 2020 года

В соответствии со статьями 264.1-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2020 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 96 904,2 тысяч рублей и по расходам в сумме 91 080,6 тысяч рублей, со следующими показателями:
 - по доходам бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2020 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;
 - по расходам муниципального образования

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 1 квартал 2020 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2;

- по расходам муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2020 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3;
 - по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2020 года по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению № 4;
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы администрации В.В. Гречич

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 259

ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»
за 1 квартал 2020 года

Код	Наименование	План поступлений 2020 г.	Фактическое поступление за 1 квартал 2020 г.	Исполнение, %
100 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	418 800,0	96 354,1	23,0
101 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	110 000,0	25 254,8	23,0
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0	25 254,8	23,0
103 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 000,0	386,0	19,3
103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 000,0	386,0	19,3
106 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	230 000,0	56 817,7	24,7
106 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 000,0	1 123,2	11,2
106 06000 01 0000 110	Земельный налог	220 000,0	55 694,5	25,3
Итого налоговые доходы		342 000,0	82 458,6	24,1
111 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	65 500,0	13 427,1	20,5
111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000,0	2 460,1	12,3

Код	Наименование	План поступлений 2020 г.	Фактическое поступление за 1 квартал 2020 г.	Исполнение, %
111 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	34 500,0	7 780,1	22,5
111 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	10 000,0	3 103,7	31,0
111 0904513 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0	83,1	8,3
113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2200,0	354,7	16,1
113 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 200,0	354,7	29,5
113 02995130000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	1 000,0	-	-
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	8 000,0	71,7	1,0
114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0	71,7	1,4
114 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 000,0	-	-
116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0	32,2	32,2
116 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	100,0	1,0	10,0
117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000,0	29,7	3,0
117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 000,0	29,7	-
Итого неналоговые доходы		76 800,0	13 915,4	18,1
20000000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6 511,7	601,3	9,2
20200000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6 511,7	284,7	4,3
20800000 00 0000 000	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		316,5	-
21900000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-	-51,1	-
Всего доходов		425 311,7	96 904,2	22,8

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 259

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета
за 1 квартал 2020 год

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	План годовой	План 1 квартал	Исполнение	Исполнение (год/квартал) %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	97 751,5	24 829,2	15 241,8	61/16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 044,0	2 072,9	1 658,2	20/80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	43 544,4	11 201,5	7 007,6	16/2
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	0111	3 000,0	0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113	43 163,1	7 007,7	6 785,9	15/97
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	1 068,6	327,8	245,3	23/74
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 068,6	327,8	245,3	23/74
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	10 896,8	1 225,8	911,9	8/74
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	8 779,2	725,8	439,4	5/60

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	План годовой	План 1 квартал	Исполне- ние	Испол- нение (год/ 1квар- тал) %
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 117,6	500,0	472,5	22/94
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	37 508,9	5 413,3	0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	29 194,7	75,0	0,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	8 314,2	5 068,3	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	266 146,9	46 365,4	32 963,4	12/71
Жилищное хозяйство	0501	48 135,8	200,0	0,0	
Коммунальное хозяйство	0502	20 426,6	0,0	0,0	
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	План годовой	План 1 квартал	Исполне- ние	Испол- нение (год/ 1квар- тал) %
Благоустройство	0503	197 584,4	46 165,4	32 963,4	16/71
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	3 834,2	543,8	543,8	14/100
Молодежная политика	0707	3 834,2	543,8	543,8	14/100
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	35 251,9	10 404,7	8 982,7	25/86
Культура	0801	35 251,9	10 404,7	8 982,7	25/86
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	223,0	43,2	28,8	13/66
Пенсионное обеспечение	1001	173,0	43,2	28,8	16/66
Социальное обеспечение населения	1003	50,0	0,0	0,0	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	71 622,8	45 946,1	29 623,6	41/65
Физическая культура	1101	71 622,8	45 946,1	29 623,6	41/64
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
Периодическая печать и издательства	1202	10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
ИТОГО		534 460,1	137 368,5	91 080,6	17/66

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 259

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств
местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
в ведомственной структуре расходов бюджета
за 1 квартал 2020 года

(тыс. рублей)

Наименование показателя	ГРБС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение (год/ 1кв) %
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					526 416,2	135 295,6	89 422,4	17/66
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			89 707,5	24 829,2	15 241,8	17/61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			43 544,4	11 554,7	6 575,9	15/57
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.00.00000		43 544,4	11 554,7	6 575,9	15/57
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы омус МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.02.00000		1 970,0	492,5	348,0	18/71
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омус МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	04	78.0.02.10001	120	1 970,0	492,5	348,0	18/71
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус-администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.03.00000		39 514,4	10 547,2	6 227,8	16/59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	04	78.0.03.10001	120	36 031,4	9 007,8	5 617,7	16/62
Расходы на обеспечение функций омус МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	78.0.03.10002	240	3 428,0	1 525,6	610,1	18/40
Расходы на обеспечение функций омус МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	04	78.0.03.10002	850	55,0	13,5	0,0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение (год/ 1кв) %
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	78.0.05.00000		2 060,0	515,0	0,0	-
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО "Заневское городское поселение" бюджетом МО "ВМР" ЛО (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10008	540	940,7	235,1	0,0	-
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО "Заневское городское поселение" бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10012	540	1 119,3	279,8	0,0	-
Резервные фонды	001	01	11			3 000,0	0	0	-
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	0	0	-
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0	0	0	-
Резервные фонды омус (Резервные средства)	001	01	11	79.0.02.19999	870	3 000,0	0	0	-
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			43 163,1	11 201,5	7 007,6	16/63
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.00.00000		43 163,1	11 201,5	7 007,6	16/63
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.01.00000		40 593,0	10 502,5	6 849,3	17/65
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	01	13	79.0.01.15000	110	29 088,0	7 272,0	5 188,9	18/71
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.01.15000	240	11 475,0	3 230,5	1 660,4	14/51
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	79.0.01.15000	850	30,0			-
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	001	01	13	79.0.04.00000		936,1	235,0	14,8	2/6
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.04.10003	240	936,1	235,0	14,8	2/6
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		70,0	24,0	10,5	15/44
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	79.0.06.19903	850	20,0	10,0	0	-
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	79.0.06.19904	850	50,0	14,0	0	-
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		1 344,0	336,0	42,9	3/13
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	79.0.07.29901	240	1 344,0	336,0	42,9	3/13



Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.00000		220,0	105,0	90,0	41/86
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	001	01	13	79.0.15.10005	350	70,0	0	0	-
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	001	01	13	79.0.15.10006	350	60,0	15	0	-
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" (Премии и гранты)	001	01	13	79.0.15.10011	350	90,0	90	90	100/100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			1 068,6	327,8	245,3	23/75
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			1 068,6	327,8	245,3	23/75
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	02	03	79.0.00.00000		1 068,6	327,8	245,3	23/75
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения омссу МО отдельных гос. полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		1 068,6	327,8	245,3	23/75
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	02	03	79.0.03.51180	120	1 031,5	327,8	245,3	24/75
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	02	03	79.0.03.51180	240	37,1	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			10 896,8	1 225,8	911,3	8/74
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			8 779,2	725,8	439,4	5/61
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	09	05.0.00.00000		8 779,2	725,8	439,4	5/61
Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	05.0.01.00000		3 666,8	303,1	192,9	5/64
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.01.25002	240	100,0	0	0	-
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.01.25013	240	1 032,7	258,1	192,9	19/75
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.01.25015	240	180,0	45,0	0,0	-
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой (Бюджетные инвестиции)	001	03	09	05.0.01.45001	410	2 354,1	0,0	0,0	-
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	09	05.0.02.00000		4 536,2	322,6	246,5	5/76

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.02.25003	240	50,0	12,5		-
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.02.25004	240	250,0	125,0	95,5	38/76
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.02.25013	240	710,0	185,1	150,0	21/81
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО (Бюджетные инвестиции)	001	03	09	05.0.02.45002	410	3 526,2	0	0	-
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах"	001	03	09	05.0.03.00000		576,2	100,0	0	-
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.03.25003	240	50,0	12,5	0	-
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.03.25006	240	176,2	0	0	-
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.03.25007	240	100,0	25,0	0	-
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер. Суоранда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.03.25008	240	50,0	12,5	0	-
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	05.0.03.25014	240	200,0	50,0	0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			2 117,6	500,0	472,5	22/95
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	14	05.0.00.00000		2 100,0	500,0	472,5	23/95
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	14	05.0.02.00000		2 100,0	500,0	472,5	23/95
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	05.0.02.25011	240	100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	03	14	05.0.02.25016	110	2 000,0	500,0	472,5	24/95
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омссу МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	03	14	78.0.00.00000		17,6	0	0	-
Непрограммные расходы бюджета МО по выполнению омссу государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		17,6	0	0	-
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	78.0.04.71340	240	17,6	0	0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			37 508,9	5 143,3	0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			29 194,7	75,0	0	-
МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	04	09	08.0.00.000000		29 194,7	75	0	-
Основное мероприятие "Ремонт а/дорог"	001	04	09	08.0.02.000000		29 194,7	75	0	-
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	08.0.02.48001	240	27 210,5	75	0	-
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	08.0.02.S0140	240	1 984,2	0	0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			8 314,2	5 068,3	0	-
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	04	12	10.0.00.000000		6 068,3	5 068,3	0	-
Основное мероприятие "Обеспечение МО "Заневское городское поселение" топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства"	001	04	12	10.0.02.000000		5 068,3	5 068,3	0	-
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	10.0.02.21105	240	5 068,3	5 068,3	0	-
Основное мероприятие "Разработка документов территориального планирования МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.04.000000		200,0	0	0	-
Внесение сведений о границах МО в ЕПРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	10.0.04.21115	240	200,0	0	0	-
Основное мероприятие "Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.06.000000		800,0	0	0	-
Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план земельных участков МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	10.0.06.21118	240	800,0	0	0	-
МП "Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	12.0.00.000000		2 245,9	0	0	-
Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	12.1.00.22000		2 245,9	0	0	-
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕПРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	12.1.00.22001	240	1 086,1	0	0	-
Расходы бюджета по подготовке документации на имущественные объекты МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	12.1.00.22002	240	1 123,6	0	0	-
Расходы бюджета по формированию данных для внесения сведений о границах охранных зон (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	12.1.00.22003	240	36,2	0	0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			266 147,0	46 365,4	32 963,4	12/71
Жилищное хозяйство	001	05	01			48 135,9	200,0	0,0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО"	001	05	01	03.0.00.000000		47 335,9	0	0	-
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО в 2015-2019 годах"	001	05	01	03.1.00.000000		47 335,9	0	0	-
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	03.1.01.23001	240	4 000,0	0	0	-
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	001	05	01	03.1.F3.67483	410	15 715,7	0	0	-
Расходы областного бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	001	05	01	03.1.F3.67484	410	17 084,7	0	0	-
Софинансирование из бюджета МО на расходы по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	001	05	01	03.1.F3.67485	410	10 535,5	0	0	-
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	05	01	79.0.00.000000		800,0	200,0	0	-
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.000000		600,0	150,0	0	-
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап. ремонта многоквартирных домов ЛО" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	79.0.06.19902	240	600,0	150,0	0	-
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.10.000000		200,0	50,0	0	-
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	79.0.10.19909	240	200,0	50,0	0	-
Коммунальное хозяйство	001	05	02			20 426,6	0	0	-
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	02	04.0.00.000000		20 326,6	0	0	-
Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.02.000000		18 326,6	0	0	-
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	04.0.02.24019	240	1 280,0	0	0	-
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	04.0.02.24020	240	946,6	0	0	-
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	04.0.02.24021	240	2 000,0	0	0	-
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО (Бюджетные инвестиции)	001	05	02	04.0.02.44010	410	14 100,0	0	0	-
Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.04.000000		2 000,0	0	0	-
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	04.0.04.24015	240	2 000,0	0	0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	0	0	-
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО	001	05	02	11.0.02.21102		100,0	0	0	-
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	11.0.02.21102	240	100,0	0	0	-
Благоустройство	001	05	03			197 584,5	46 165,4	0	-
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	03	04.0.00.00000		100,0	0	0	-
Основное мероприятие "Обслуживание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры"	001	05	03	04.0.06.00000		100,0	0	0	-
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	04.0.06.24026	240	100,0	0	0	-
МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.00.00000		179 266,2	46 146,6	0	-
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории МО"	001	05	03	06.0.01.00000		121 519,0	35 769,7	0	-
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.01.26001	240	107 800,0	32 340,0	23 673,8	22/73
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.01.26002	240	13 719,0	3 429,7	1 771,1	13/52
Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"	001	05	03	06.0.02.00000		3 300,0	0	0	-
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.02.26005	240	2 700,0	0	0	-
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.02.26007	240	600,0	0	0	-
Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО"	001	05	03	06.0.03.00000		16 372,2	442,0	0	-
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26008	240	3 725,0	100,0	0	-
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Бюджетные инвестиции)	001	05	03	06.0.03.26008	410	300,0	0,0	0	-
Расходы бюджета на озеленение территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26009	240	1 150,0	0,0	0	-
Расходы бюджета на очистку водопроводных канав с восстановлением водотока (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26011	240	6 024,4	0,0	0	-
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26012	240	591,8	342,0	0	-
Расходы бюджета на осуществление закупок скамеек и урн для благоустройства поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26013	240	250,0	0,0	0	-
Закупка, установка и ремонт информационных стендов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26014	240	200,0	0,0	0	-
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26015	240	3 731,0	0,0	0	-
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26017	240	100,0	0,0	0	-
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.03.26027	240	300,0	0,0	0	-
Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"	001	05	03	06.0.04.00000		1 200,0	198,8	0	-
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.04.26019	240	198,8	198,8	0	-
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.04.26020	240	601,2	0	0	-
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.04.26021	240	400,0	0	0	-
Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей электроснабжения"	001	05	03	06.0.05.00000		35 882,0	9 612,3	0	-
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.05.26023	240	24 416,0	6 104,0	4111,7	17/67
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.05.26031	240	11 016,0	3 508,3	3392	31/97
Расходы бюджета на устройство уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.05.46002	240	450,0	0	0	-
Основное мероприятие "Содержание и развитие а/дорог и внутридворовых проездов"	001	05	03	06.0.06.00000		693,0	23,7	0	-
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.06.26024	240	198,0	0	0	-
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.06.26025	240	300,0	0	0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию автодорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.06.26026	240	100,0	0	0	-
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.06.26028	240	95,0	23,7	12,7	13/54
Основное мероприятие "Проектирование и экспертиза объектов благоустройства"	001	05	03	06.0.07.00000		300,0	100,0	2	1/2
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	06.0.07.26010	240	300,0	100	2	1/2
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	001	05	03	07.0.00.00000		2 953,3	18,7	0	-
Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	001	05	03	07.0.01.00000		2 953,3	18,7	0	-
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	07.0.01.54660	240	1 468,4	0	0	-
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	07.0.01.54770	240	1 484,9	18,7	0	-
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	03	09.0.00.00000		300,0	0	0	-
Основное мероприятие "Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения"	001	05	03	09.0.01.00000		300,0	0	0	-
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	09.0.01.29001	240	300,0	0	0	-
МП "Комфортная городская среда на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	14.0.00.00000		14 965,0	0	0	-
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.0.01.24101		1 980,0	0	0	-
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	14.0.01.24101	240	1 980,0	0	0	-

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.0.F2.55550		12 985,0	0	0	-
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	14.0.F2.55550	240	12 985,0	0	0	-
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			3 834,2	543,8	0	-
Молодежная политика	001	07	07			3 834,2	543,8	0	-
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	13.0.00.00000		2 634,2	543,8	0	-
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	07	07	13.1.00.16000		2 175,5	543,8	0	-
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	001	07	07	13.1.00.16000	610	2 175,5	543,8	0	-
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.1.00.29902		458,7		0	-
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	07	07	13.1.00.29902	110	458,7		0	-
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	07	07	79.0.00.00000		1 200,0		0	-
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных компаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	07	07	79.0.07.00000		1 200,0		0	-
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	07	07	79.0.07.29902	110	1 125,0		0	-
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	79.0.07.29902	240	75,0		0	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			35 251,9	10 404,7	0	-
Культура	001	08	01			35 251,9	10 404,7	0	-
МП "Развитие культуры на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	08	01	02.0.00.00000		35 251,9	10 404,7	0	-
Основное мероприятие "Развитие культуры"	001	08	01	02.0.01.00000		35 251,9	10 404,7	0	-
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	001	08	01	02.0.01.12000	610	31 048,1	8 982,7	8 982,7	29/100
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (Субсидии бюджетным учреждениям)	001	08	01	02.0.01.S0360	610	4 203,8	1 422,0		-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			223,0	43,2	28,8	13/67
Пенсионное обеспечение	001	10	01			173,0	43,2	28,8	17/67
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.00.00000		173,0	43,2	28,8	17/67
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных ому МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.08.00000		173,0	43,2	28,8	17/67

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос. служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	001	10	01	79.0.08.19906	310	173,0	43,2	28,8	17/67
Социальное обеспечение населения	001	10	03			50,0	0	0	-
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	03	79.0.00.00000		50,0	0	0	-
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц.помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	03	79.0.09.00000		50,0	0	0	-
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	001	10	03	79.0.09.19907	320	50,0	0	0	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			71 622,8	45 946,1	29 623,6	41/64
Физическая культура	001	11	01			71 622,8	45 946,1	29 623,6	41/64
МП "Развитие физ.культуры и спорта на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	11	01	01.0.00.00000		71 622,8	45 946,1	29 623,6	41/64
Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физ. культуры"	001	11	01	01.0.01.00000		67 123,3	44 821,3	28 498,7	42/64
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	01	01.0.01.41001	240	35,0	17,5	-	-
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района (Бюджетные инвестиции)	001	11	01	01.0.01.41001	410	67 088,3	44 803,8	28 498,7	42/64
Основное мероприятие "Развитие физ.культуры"	001	11	01	01.0.02.00000		4 499,5	1 124,8	1 124,8	25/100
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	001	11	01	01.0.02.11000	610	4 499,5	1 124,8	1 124,8	25/100
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			10 155,5	2 538,8	2 538,7	25/100
Периодическая печать и издательства	001	12	02			10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	12	02	79.0.00.00000		10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	12	02	79.0.01.00000		10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник" (Субсидии бюджетным учреждениям)	001	12	02	79.0.01.14000	610	10 155,5	2 538,8	2 538,8	25/100
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					8 044,0	2 072,9	1 658,2	21/80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			8 044,0	2 072,9	1 658,2	21/80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			8 044,0	2 072,9	1 658,2	21/80
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ому МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.00.00000		8 044,0	2 072,9	1 658,2	21/80
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.01.00000		8 044,0	2 072,9	1 658,2	21/80
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ому МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	002	01	03	78.0.01.10001	120	2 392,0	598,0	336,9	14/56

Наименование показателя	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	План годовой	План 1 кв.	Исполне- ние	Испол- нение %
Расходы на обеспечение функций ому МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	03	78.0.01.10002	240	5 650,0	1 474,9	1 321,3	23/90
Расходы на обеспечение функций ому МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	002	01	03	78.0.01.10002	850	2,0	0	0	-
Всего						534 460,2	137 368,5	91 080,6	17/66

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 259

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года

(тыс. рублей)

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
МП "Развитие физ.культуры и спорта на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	01.0.00.00000				71 622,8	45 946,2	29 623,6	41/64
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	01.0.01.41001				67 123,3	45 946,2	28 498,7	42/62
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.01.41001	11	00		67 123,3	45 946,2	28 498,7	42/62
Физическая культура	01.0.01.41001	11	01		67 123,3	45 946,2	28 497,7	42/62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.41001	11	01	240	35,0	17,5	0,0	-
Бюджетные инвестиции	01.0.01.41001	11	01	410	67 088,3	44 803,8	28 498,7	42/64
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	01.0.02.11000				4 499,5	1 124,9	1 124,9	25/100
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.02.11000	11	00		4 499,5	1 124,9	1 124,9	25/100
Физическая культура	01.0.02.11000	11	01		4 499,5	1 124,9	1 124,9	25/100
Субсидии бюджетным учреждениям	01.0.02.11000	11	01	610	4 499,5	1 124,9	1 124,9	25/100
МП "Развитие культуры на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	02.0.00.00000				35 251,9	10 404,8	8 982,8	25/86
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	02.0.01.12000				31 048,1	8 982,8	8 982,8	29/100
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02.0.01.12000	08	00		31 048,1	8 982,8	8 982,8	29/100
Культура	02.0.01.12000	08	01		31 048,1	8 982,8	8 982,8	29/100
Субсидии бюджетным учреждениям	02.0.01.12000	08	01	610	31 048,1	8 982,8	8 982,8	29/100
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования	02.0.01.50360				4 203,8	1 422,0	0,0	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02.0.01.50360	08	00		4 203,8	1 422,0	0,0	-
Культура	02.0.01.50360	08	01		4 203,8	1 422,0	0,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	02.0.01.50360	08	01	610	4 203,8	1 422,0	0,0	-
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО"	03.0.00.00000				47 335,9	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03.1.01.23001				4 000,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.01.23001	05	00		4 000,0	0,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	03.1.01.23001	05	01		4 000,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.1.01.23001	05	01	240	4 000,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.67483				15 715,7	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.67483	05	00		15 715,7	0,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	03.1.F3.67483	05	01		15 715,7	0,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.67483	05	01	410	15 715,7	0,0	0,0	-
Расходы областного бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.67484				17 084,7	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.67484	05	00		17 084,7	0,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	03.1.F3.67484	05	01		17 084,7	0,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.67484	05	01	410	17 084,7	0,0	0,0	-
Софинансирование из бюджета МО на расходы по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.67485				10 535,5	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.67485	05	00		10 535,5	0,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	03.1.F3.67485	05	01		10 535,5	0,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.67485	05	01	410	10 535,5	0,0	0,0	-
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР АО на 2015-2019 годы"	04.0.00.00000				20 426,6	0,0	0,0	-
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04.0.02.24019				1 280,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24019	05	00		1 280,0	0,0	0,0	-
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24019	05	02		1 280,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24019	05	02	240	1 280,0	0,0	0,0	-
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	04.0.02.24020				946,6	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24020	05	00		946,6	0,0	0,0	-
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24020	05	02		946,6	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24020	05	02	240	946,6	0,0	0,0	-
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов МО	04.0.02.24021				2 000,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24021	05	00		2 000,0	0,0	0,0	-
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24021	05	02		2 000,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24021	05	02	240	2 000,0	0,0	0,0	-
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО	04.0.02.44010				14 100,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.44010	05	00		14 100,0	0,0	0,0	-
Коммунальное хозяйство	04.0.02.44010	05	02		14 100,0	0,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	04.0.02.44010	05	02	410	14 100,0	0,0	0,0	-
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.0.04.24015				2 000,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.04.24015	05	00		2 000,0	0,0	0,0	-
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24015	05	02		2 000,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24015	05	02	240	2 000,0	0,0	0,0	-
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	04.0.06.24026				100,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.06.24026	05	00		100,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	04.0.06.24026	05	03		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.06.24026	05	03	240	100,0	0,0	0,0	-
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР АО на 2015-2019 годы"	05.0.00.00000				10 879,2	1 225,8	911,9	-
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	05.0.01.25002				100,0	0,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25002	03	00		100,0	0,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25002	03	09		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25002	03	09	240	100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.01.25013				1 032,7	258,2	192,9	19/75
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25013	03	00		1 032,7	258,2	192,9	19/75
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25013	03	09		1 032,7	258,2	192,9	19/75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25013	03	09	240	1 032,7	258,2	192,9	19/75
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	05.0.01.25015				180,0	45,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25015	03	00		180,0	45,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25015	03	09		180,0	45,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25015	03	09	240	180,0	45,0	0,0	-
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой	05.0.01.45001				2 354,1	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.45001	03	00		2 354,1	0,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.45001	03	09		2 354,1	0,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	05.0.01.45001	03	09	410	2 354,1	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.02.25003				50,0	12,5	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25003	03	00		50,0	12,5	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25003	03	09		50,0	12,5	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25003	03	09	240	50,0	12,5	0,0	-
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.25004				250,0	125,0	95,5	38/76
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25004	03	00		250,0	125,0	95,5	38/76
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25004	03	09		250,0	125,0	95,5	38/76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25004	03	09	240	250,0	125,0	95,5	38/76
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.0.02.25011				100,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25011	03	00		100,0	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25011	03	14		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25011	03	14	240	100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.02.25013				710,0	185,1	150,9	21/82
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25013	03	00		710,0	185,1	150,9	21/82
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25013	03	09		710,0	185,1	150,9	21/82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25013	03	09	240	710,0	185,1	150,9	21/82

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.0.02.25016				2 000,0	500,0	472,5	24/95
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25016	03	00		2 000,0	500,0	472,5	24/95
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25016	03	14		2 000,0	500,0	472,5	24/95
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05.0.02.25016	03	14	110	2 000,0	500,0	472,5	24/95
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.45002				3 526,2	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.45002	03	00		3 526,2	0,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.45002	03	09		3 526,2	0,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	05.0.02.45002	03	09	410	3 526,2	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.03.25003				50,0	12,5	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25003	03	00		50,0	12,5	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25003	03	09		50,0	12,5	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25003	03	09	240	50,0	12,5	0,0	-
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	05.0.03.25006				176,2	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25006	03	00		176,2	0,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25006	03	09		176,2	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25006	03	09	240	176,2	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	05.0.03.25007				100,0	25,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25007	03	00		100,0	25,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25007	03	09		100,0	25,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25007	03	09	240	100,0	25,0	0,0	-
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суораида	05.0.03.25008				50,0	12,5	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25008	03	00		50,0	12,5	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25008	03	09		50,0	12,5	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25008	03	09	240	50,0	12,5	0,0	-
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05.0.03.25014				200,0	50,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25014	03	00		200,0	50,0	0,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25014	03	09		200,0	50,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25014	03	09	240	200,0	50,0	0,0	-
МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.00.00000				179 266,2	46 146,6	32 963,4	18/71
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	06.0.01.26001				107 800,0	32 340,0	23 673,9	22/73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26001	05	00		107 800,0	32 340,0	23 673,9	22/73
Благоустройство	06.0.01.26001	05	03		107 800,0	32 340,0	23 673,9	22/73

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26001	05	03	240	107 800,0	32 340,0	23 673,9	22/73
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	06.0.01.26002				13 719,0	3 429,7	1 771,2	13/52
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26002	05	00		13 719,0	3 429,7	1 771,2	13/52
Благоустройство	06.0.01.26002	05	03		13 719,0	3 429,7	1 771,2	13/52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26002	05	03	240	13 719,0	3 429,7	1 771,2	13/52
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.0.02.26005				2 700,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26005	05	00		2 700,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.02.26005	05	03		2 700,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26005	05	03	240	2 700,0	0,0	0,0	-
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.0.02.26007				600,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26007	05	00		600,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.02.26007	05	03		600,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26007	05	03	240	600,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.0.03.26008				4 025,0	100,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26008	05	00		4 025,0	100,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26008	05	03		4 025,0	100,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26008	05	03	240	3 725,0	100,0	0,0	-
Бюджетные инвестиции	06.0.03.26008	05	03	410	300,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на озеленение территории МО	06.0.03.26009				1 150,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26009	05	00		1 150,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26009	05	03		1 150,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26009	05	03	240	1 150,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06.0.03.26011				6 024,4	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26011	05	00		6 024,4	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26011	05	03		6 024,4	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26011	05	03	240	6 024,4	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	06.0.03.26012				591,8	342,0	342,0	58/100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26012	05	00		591,8	342,0	342,0	58/100
Благоустройство	06.0.03.26012	05	03		591,8	342,0	342,0	58/100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26012	05	03	240	591,8	342,0	342,0	58/100
Расходы бюджета на осуществление закупок скамеек и урн для благоустройства поселения	06.0.03.26013				250,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26013	05	00		250,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26013	05	03		250,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26013	05	03	240	250,0	0,0	0,0	-
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	06.0.03.26014				200,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26014	05	00		200,0	0,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Благоустройство	06.0.03.26014	05	03		200,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26014	05	03	240	200,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	06.0.03.26015				3 731,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26015	05	00		3 731,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26015	05	03		3 731,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26015	05	03	240	3 731,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО	06.0.03.26017				100,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26017	05	00		100,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26017	05	03		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26017	05	03	240	100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06.0.03.26027				300,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26027	05	00		300,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.03.26027	05	03		300,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26027	05	03	240	300,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	06.0.04.26019				198,8	198,8	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26019	05	00		198,8	198,8	0,0	-
Благоустройство	06.0.04.26019	05	03		198,8	198,8	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26019	05	03	240	198,8	198,8	0,0	-
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06.0.04.26020				601,2	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26020	05	00		601,2	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.04.26020	05	03		601,2	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26020	05	03	240	601,2	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06.0.04.26021				400,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26021	05	00		400,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.04.26021	05	03		400,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26021	05	03	240	400,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06.0.05.26023				24 416,0	6 104,0	411,7	2/7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26023	05	00		24 416,0	6 104,0	411,7	2/7
Благоустройство	06.0.05.26023	05	03		24 416,0	6 104,0	411,7	2/7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26023	05	03	240	24 416,0	6 104,0	411,7	2/7
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06.0.05.26031				11 016,0	3 508,4	3 392,0	31/97
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26031	05	00		11 016,0	3 508,4	3 392,0	31/97
Благоустройство	06.0.05.26031	05	03		11 016,0	3 508,4	3 392,0	31/97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26031	05	03	240	11 016,0	3 508,4	3 392,0	31/97
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06.0.05.46002				450,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.46002	05	00		450,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.05.46002	05	03		450,0	0,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.46002	05	03	240	450,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	06.0.06.26024				198,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26024	05	00		198,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.06.26024	05	03		198,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26024	05	03	240	198,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	06.0.06.26025				300,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26025	05	00		300,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.06.26025	05	03		300,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26025	05	03	240	300,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	06.0.06.26026				100,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26026	05	00		100,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	06.0.06.26026	05	03		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26026	05	03	240	100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06.0.06.26028				95,0	23,7	12,7	13/54
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26028	05	00		95,0	23,7	12,7	13/54
Благоустройство	06.0.06.26028	05	03		95,0	23,7	12,7	13/54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26028	05	03	240	95,0	23,7	12,7	13/54
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.0.07.26010				300,0	100,0	1,9	1/2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.07.26010	05	00		300,0	100,0	1,9	1/2
Благоустройство	06.0.07.26010	05	03		300,0	100,0	1,9	1/2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26010	05	03	240	300,0	100,0	1,9	1/2
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	07.0.00.00000				2 953,3	18,7	0,0	-
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	07.0.01.54660				1 468,4	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.54660	05	00		1 468,4	0,0	0,0	-
Благоустройство	07.0.01.54660	05	03		1 468,4	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.54660	05	03	240	1 468,4	0,0	0,0	-
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	07.0.01.54770				1 484,9	18,7	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.54770	05	00		1 484,9	18,7	0,0	-
Благоустройство	07.0.01.54770	05	03		1 484,9	18,7	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.54770	05	03	240	1 484,9	18,7	0,0	-
МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение" ВМР АО на 2015-2019 годы"	08.0.00.00000				29 194,7	75,0	0,0	-
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08.0.02.48001				27 210,5	75,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.48001	04	00		27 210,5	75,0	0,0	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.48001	04	09		27 210,5	75,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.48001	04	09	240	27 210,5	75,0	0,0	-
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	08.0.02.S0140				1 984,2	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.S0140	04	00		1 984,2	0,0	0,0	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.S0140	04	09		1 984,2	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.S0140	04	09	240	1 984,2	0,0	0,0	-
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР АО на 2015-2019 годы"	09.0.00.00000				300,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09.0.01.29001				300,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09.0.01.29001	05	00		300,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	09.0.01.29001	05	03		300,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.01.29001	05	03	240	300,0	0,0	0,0	-
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО "Заневское городское поселение" ВМР АО	10.0.00.00000				6 068,3	5 068,3	0,0	-
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	10.0.02.21105				5 068,3	5 068,3	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.02.21105	04	00		5 068,3	5 068,3	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.02.21105	04	12		5 068,3	5 068,3	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.02.21105	04	12	240	5 068,3	5 068,3	0,0	-
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН	10.0.04.21115				200,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.04.21115	04	00		200,0	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.04.21115	04	12		200,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.04.21115	04	12	240	200,0	0,0	0,0	-
Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план земельных участков МО "Заневское городское поселение"	10.0.06.21118				800,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.06.21118	04	00		800,0	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.06.21118	04	12		800,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.06.21118	04	12	240	800,0	0,0	0,0	-
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	11.0.00.00000				100,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО"	11.0.02.21102				100,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11.0.02.21102	05	00		100,0	0,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Коммунальное хозяйство	11.0.02.21102	05	02		100,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.02.21102	05	02	240	100,0	0,0	0,0	-
МП "Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение"	12.0.00.00000				2 245,9	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН	12.1.00.22001				1 086,1	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22001	04	00		1 086,1	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22001	04	12		1 086,1	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22001	04	12	240	1 086,1	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по подготовке документации на имущественные объекты МО	12.1.00.22002				1 123,6	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22002	04	00		1 123,6	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22002	04	12		1 123,6	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22002	04	12	240	1 123,6	0,0	0,0	-
Расходы бюджета по формированию данных для внесения сведений о границах охраняемых зон	12.1.00.22003				36,2	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22003	04	00		36,2	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22003	04	12		36,2	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22003	04	12	240	36,2	0,0	0,0	-
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Заневское городское поселение"	13.0.00.00000				2 634,2	543,9	543,9	21/100
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	13.1.00.16000				2 175,5	543,9	543,9	25/00
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.16000	07	00		2 175,5	543,9	543,9	25/00
Молодежная политика	13.1.00.16000	07	07		2 175,5	543,9	543,9	25/00
Субсидии бюджетным учреждениям	13.1.00.16000	07	07	610	2 175,5	543,9	543,9	25/00
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.1.00.29902				458,7	0,0	0,0	-
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.29902	07	00		458,7	0,0	0,0	-
Молодежная политика	13.1.00.29902	07	07		458,7	0,0	0,0	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13.1.00.29902	07	07	110	458,7	0,0	0,0	-
МП "Комфортная городская среда на территории МО "Заневское городское поселение"	14.0.00.00000				14 965,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.0.01.24101				1 980,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14.0.01.24101	05	00		1 980,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	14.0.01.24101	05	03		1 980,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.01.24101	05	03	240	1 980,0	0,0	0,0	-
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.0.F2.55550				12 985,0	0,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14.0.F2.55550	05	00		12 985,0	0,0	0,0	-
Благоустройство	14.0.F2.55550	05	03		12 985,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.F2.55550	05	03	240	12 985,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус МО "Заневское городское поселение" ВМР АО	78.0.00.00000				51 606,0	13 627,6	8 234,2	16/60

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омус МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10001				2 392,0	598,0	337,0	14/56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10001	01	00		2 392,0	598,0	337,0	14/56
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10001	01	03		2 392,0	598,0	337,0	14/56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.01.10001	01	03	120	2 392,0	598,0	337,0	14/56
Расходы на обеспечение функций омус МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10002				5 652,0	1 474,9	1 321,3	23/90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10002	01	00		5 652,0	1 474,9	1 321,3	23/90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	01	03		5 652,0	1 474,9	1 321,3	23/90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.01.10002	01	03	240	5 650,0	1 474,9	1 321,3	23/90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.01.10002	01	03	850	2,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омус МО "Заневское городское поселение"	78.0.02.10001				1 970,0	492,5	348,1	18/71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.02.10001	01	00		1 970,0	492,5	348,1	18/71
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.02.10001	01	04		1 970,0	492,5	348,1	18/71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.02.10001	01	04	120	1 970,0	492,5	348,1	18/71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001				36 031,4	9 007,8	5 617,7	16/62
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10001	01	00		36 031,4	9 007,8	5 617,7	16/62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10001	01	04		36 031,4	9 007,8	5 617,7	16/62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001	01	04	120	36 031,4	9 007,8	5 617,7	16/62
Расходы на обеспечение функций омус МО "Заневское городское поселение"	78.0.03.10002				3 483,0	1 539,4	610,1	18/40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10002	01	00		3 483,0	1 539,4	610,1	18/40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	01	04		3 483,0	1 539,4	610,1	18/40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.10002	01	04	240	3 428,0	1 525,6	610,1	18/40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.03.10002	01	04	850	55,0	13,7	0,0	-
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78.0.04.71340				17,6	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	78.0.04.71340	03	00		17,6	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.0.04.71340	03	14		17,6	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.04.71340	03	14	240	17,6	0,0	0,0	-
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО "Заневское городское поселение" бюджетом МО "ВМР" ЛО	78.0.05.10008				940,7	235,2	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10008	01	00		940,7	235,2	0,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10008	01	04		940,7	235,2	0,0	-
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10008	01	04	540	940,7	235,2	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО "Заневское городское поселение" бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10012				1 119,3	279,8	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10012	01	00		1 119,3	279,8	0,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10012	01	04		1 119,3	279,8	0,0	-
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10012	01	04	540	1 119,3	279,8	0,0	-
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.00.00000				59 610,2	14 311,6	9 821,0	16/69
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	79.0.01.14000				10 155,5	2 538,9	2 538,9	25/100
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	79.0.01.14000	12	00		10 155,5	2 538,9	2 538,9	25/100
Периодическая печать и издательства	79.0.01.14000	12	02		10 155,5	2 538,9	2 538,9	25/100
Субсидии бюджетным учреждениям	79.0.01.14000	12	02	610	10 155,5	2 538,9	2 538,9	25/100
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	79.0.01.15000				40 593,0	10 502,5	6 849,4	17/65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	01	00		40 593,0	10 502,5	6 849,4	17/65
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	01	13		40 593,0	10 502,5	6 849,4	17/65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.01.15000	01	13	110	29 088,0	7 272,0	5 189,0	18/71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.15000	01	13	240	11 475,0	3 230,5	1 660,4	14/51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.01.15000	01	13	850	30,0	0,0	0,0	-
Резервные фонды омус	79.0.02.19999				3 000,0	0,0	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.02.19999	01	00		3 000,0	0,0	0,0	-
Резервные фонды	79.0.02.19999	01	11		3 000,0	0,0	0,0	-
Резервные средства	79.0.02.19999	01	11	870	3 000,0	0,0	0,0	-
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79.0.03.51180				1 068,6	327,9	245,4	23/75
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79.0.03.51180	02	00		1 068,6	327,9	245,4	23/75
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	79.0.03.51180	02	03		1 068,6	327,9	245,4	23/75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79.0.03.51180	02	03	120	1 031,5	327,9	245,4	24/75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.03.51180	02	03	240	37,1	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79.0.04.10003				936,1	234,0	14,9	2/6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.04.10003	01	00		936,1	234,0	14,9	2/6
Другие общегосударственные вопросы	79.0.04.10003	01	13		936,1	234,0	14,9	2/6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.04.10003	01	13	240	936,1	234,0	14,9	2/6
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО"	79.0.06.19902				600,0	150,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.06.19902	05	00		600,0	150,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	79.0.06.19902	05	01		600,0	150,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.06.19902	05	01	240	600,0	150,0	0,0	-
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	79.0.06.19903				20,0	10,0	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19903	01	00		20,0	10,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19903	01	13		20,0	10,0	0,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19903	01	13	850	20,0	10,0	0,0	-

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904				50,0	14,0	10,5	21/75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19904	01	00		50,0	14,0	10,5	21/75
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	01	13		50,0	14,0	10,5	21/75
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904	01	13	850	50,0	14,0	10,5	21/75
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79.0.07.29901				1 344,0	336,0	43,0	3/13
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.07.29901	01	00		1 344,0	336,0	43,0	3/13
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29901	01	13		1 344,0	336,0	43,0	3/13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29901	01	13	240	1 344,0	336,0	43,0	3/13
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79.0.07.29902				1 200,0	0,0	0,0	-
ОБРАЗОВАНИЕ	79.0.07.29902	07	00		1 200,0	0,0	0,0	-
Молодежная политика	79.0.07.29902	07	07		1 200,0	0,0	0,0	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.07.29902	07	07	110	1 125,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29902	07	07	240	75,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос. служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	79.0.08.19906				173,0	43,2	28,8	17/67
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.08.19906	10	00		173,0	43,2	28,8	17/67
Пенсионное обеспечение	79.0.08.19906	10	01		173,0	43,2	28,8	17/67
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79.0.08.19906	10	01	310	173,0	43,2	28,8	17/67
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.0.09.19907				50,0	0,0	0,0	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.09.19907	10	00		50,0	0,0	0,0	-
Социальное обеспечение населения	79.0.09.19907	10	03		50,0	0,0	0,0	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	79.0.09.19907	10	03	320	50,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79.0.10.19909				200,0	50,0	0,0	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.10.19909	05	00		200,0	50,0	0,0	-
Жилищное хозяйство	79.0.10.19909	05	01		200,0	50,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.10.19909	05	01	240	200,0	50,0	0,0	-
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10005				70,0	0,0	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10005	01	00		70,0	0,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10005	01	13		70,0	0,0	0,0	-
Премии и гранты	79.0.15.10005	01	13	350	70,0	0,0	0,0	-
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10006				60,0	15,0	0,0	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10006	01	00		60,0	15,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10006	01	13		60,0	15,0	0,0	-
Премии и гранты	79.0.15.10006	01	13	350	60,0	15,0	0,0	-
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	79.0.15.10011				90,0	90,0	90,0	100/100
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10011	01	00		90,0	90,0	90,0	100/100

Наименование	КЦСР	Рз	ПР	КВР	Сумма	План 1 кв.	Исполнение	Исполнение (год/1 кв.) %
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10011	01	13		90,0	90,0	90,0	100/100
Премии и гранты	79.0.15.10011	01	13	350	90,0	90,0	90,0	100/100
Всего					534 460,2	137 368,6	91 080,6	17/66

Приложение № 5
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 259

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Заневское городское поселение»
за 1 квартал 2019 года

(тыс. рублей)

Код	Наименование	План на год (- дефицит, + профицит)	Исполнение (- дефицит, + профицит)	Исполнение %
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-109 148,5	+5 823,6	-
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-109 148,5	+5 823,6	-
	Всего источников внутреннего финансирования	-109 148,5	+5 823,6	-



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020
А. Заневка

№ 260

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2020 год, согласно приложению.

2. Главному специалисту сектора организационной работы администрации Гадовой Н.В. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 260

План мероприятий
«дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков
в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков	Ответственное лицо (сектор)	Срок исполнения	Результат исполнения
1	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и должностные инструкции работников руководителей подведомственных учреждений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сектор организационной работы администрации	июль 2020	
2	Анализ действующих муниципальных правовых актов администрации МО «Заневское городское поселение» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Юридический сектор администрации Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	постоянно	
3	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	постоянно	
4	Сбор сведений в структурных подразделениях администрации МО «Заневское городское поселение», о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Сектор организационной работы администрации	ежеквартально	

5	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2020 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Сектор организационной работы администрации Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	декабрь 2020	
6	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год	Юридический сектор администрации	декабрь 2020	
7	Размещение на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год	Сектор организационной работы администрации МКУ «ЦОУ»	декабрь 2020	
8	Составление карты рисков на 2021 год	Юридический сектор администрации	декабрь 2020	
9	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в 2020 году	Юридический сектор администрации	декабрь 2020	
10	Размещение на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» доклада об антимонопольном комплаенсе	Сектор организационной работы администрации Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	декабрь 2020	
11	Обучение сотрудников администрации по вопросу «Внедрение антимонопольного комплаенса в орган местного самоуправления»	Сектор организационной работы	в течение 2020 года	



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

Д. Заневка

№ 261

Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с положениями Федеральных законов от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в про-

филактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.05.2020 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального образования Ленинградской области.

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет цели, задачи и полномочия администрации муниципального образования при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В целях решения вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования могут привлекаться к участию на добровольной основе жители муниципального образования.

Статья 2. Цели и задачи в профилактике терроризма и экстремизма

2.1. Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий

их проявлений на территории муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов путем:

выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.1.2. Уменьшение проявлений терроризма и экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.1.3. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.1.4. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.2.2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2.4. Проведение воспитательной работы среди населения, детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

2.2.5. Участие органов местного самоуправления в разработке мер и осуществлении мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма.

2.2.6. Обеспечение участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти (или) исполнительными органами государственной власти Ленинградской области.

Статья 3. Основные направления в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования

3.1. Основными направлениями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

3.1.1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии и укрепление толерантности (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.).

3.1.2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих поселение и Ленинградскую область, их традиций и этнических ценностей.

3.1.3. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.1.4. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования.

3.1.5. Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования к культуре и традициям народов, проживающим на территории поселения и Ленинградской области.

3.1.6. Проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров.

3.1.7. Разъяснение населению муниципального образования понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации.

3.1.8. Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности.

Статья 4. Компетенция администрации



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

Д. Заневка

№ 263

Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 №177, в связи с установившейся положительной температурой наружного воздуха, администрация муниципально-

муниципального образования при участии в профилактике терроризма и экстремизма

4.1. Администрация муниципального образования обладает следующими полномочиями по участию в профилактике терроризма и экстремизма:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимает муниципальные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма.

4.1.2. Изучает общественное мнение, политические, социально-экономические и иные процессы на территории муниципального образования, оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

4.1.3. Разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы, предусматривающие мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

4.1.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для разработки и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования.

4.1.5. Осуществляет профилактическую и разъяснительную работу среди населения во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными объединениями, жителями муниципального образования.

4.1.6. Участвует в мероприятиях, по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти (или) исполнительными органами государственной власти Ленинградской области.

4.1.7. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

4.1.8. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

Статья 5. Финансовое обеспечение участия администрации муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма

5.1. Администрация муниципального образования при подготовке бюджета ежегодно предусматривает расходы для реализации муниципальной программы, включающей мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

5.2. Финансирование участия администрации муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

обеспечить выполнение всех регламентных работ в соответствии с нормативными требованиями по технической эксплуатации и подготовке систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муницип

ципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы администрации В.В.Гречица



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 265

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы»

В соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы», внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований

муниципальной программы (в тыс. рублей)» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей) Всего: 80 621,8 2020 г. – 71 622,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 23 426,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей) Всего: 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9»;

в строке «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.)» слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.) 2020 г. – 4 499,5 2021 г. – 4 499,5 2022 г. – 4 499,5» заменить на слова: «Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.) 2020 г. – 6 998,5 2021 г. – 4 499,5 2022 г. – 4 499,5».

1.2. В разделе 4 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей) Всего: 80 621,8 2020 г. – 71 622,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 23 426,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей) Всего: 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9»;

1.3. В разделе 11 «Информация по ресурсному обеспечению программы за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников» слова: «Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят: Всего: 80 621,8 2020 г. – 71 622,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 23 426,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9», заменить на слова: «Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят: Всего: 83 120,8 2020 г. – 74 121,8 1 квартал – 45 946,2 2 квартал – 25 925,8 3 квартал – 1 124,9 4 квартал – 1 124,9»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В.Гердид



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 266

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением ад-

министрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование

городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах» и утвердить ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах» осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит

официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevka.org.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В.Гердид

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 27.05.2020 № 266

Муниципальная программа
«Формирование городской инфраструктуры
МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах»

1. Паспорт муниципальной программы

Полное наименование	Программа «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда
Соисполнители муниципальной программы	Финансово - экономический сектор-централизованная бухгалтерия
Участники муниципальной программы	Победители конкурсных процедур, заключившие муниципальные контракты по результатам конкурсов
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели муниципальной программы	Контроль и эффективное управление по использованию муниципального имущества, установление фактического наличия, технического состояния муниципального имущества, внесение изменений в реестр муниципального имущества и учетные документы; повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков
Задачи муниципальной программы	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия в установленном порядке имущества в муниципальную собственность. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Осуществление имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования в отношении объектов недвижимости - по наименованию объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры: водопроводные сети сети хозяйственно-бытовой канализации (водоотведения) тепловые сети сети ливневой (дождевой) канализации сети газоснабжения объекты улично-дорожной сети земельные участки - по наименованию работ: кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН проведение работ по подготовке документации на имущественные объекты, в том числе подготовка технических планов жилых помещений (квартир) подготовка технических планов объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры подготовка документов для регистрации права формирование документов для внесения сведений о границах охранной зоны тепловой сети
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2020-2022 годы. Мероприятия Программы реализуются поквартально, в течение всего периода.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования Программы, в том числе по годам (руб.): 2020 г – 3 188 582,28 1 кв. 140 000,00 2 кв. 1 199 976,54 3 кв., 4 кв. 1 848 605,74 2021 г (по факту финансирования, по факту готовности передачи объектов инженерной коммунальной инфраструктуры в собственность муниципального образования) 0 2022 г (по факту финансирования, по факту готовности передачи объектов инженерной коммунальной инфраструктуры в собственность муниципального образования)



Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В результате реализации Программы по осуществлению имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования в отношении объектов недвижимости, осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации;</p> <p>по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества расположенного на территории муниципального образования будет выполнено (ед.):</p> <p>кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН-17</p> <p>подготовка технических планов жилых помещений (квартир)-44</p> <p>подготовка документов для регистрации права-21</p> <p>формирование документов для внесения сведений о границах охранной зоны тепловой сети-2</p> <p>по наименованию объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры (ед.):</p> <p>водопроводные сети-33</p> <p>сети хозяйственно-бытовой канализации (водоотведения)-28</p> <p>тепловые сети-6</p> <p>сети ливневой (дождевой) канализации-23</p> <p>сети газоснабжения-4</p> <p>объекты улично-дорожной сети-69</p> <p>земельные участки-4</p>
---	---

2. Характеристика текущего состояния по формированию городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах

Одним из ключевых направлений развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) является осуществление инвестиционной политики в целях увеличения объемов строительства жилого и нежилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; проведение экономической политики, направленной на повышение доходной части муниципального бюджета от основных источников поступлений: земельного налога, платежей за использование земельных участков и муниципального имущества, переданного в пользование по договору аренды.

Для этих целей необходимо осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципального имущества, переданного в

установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством необходимых мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

Осуществление мероприятий, необходимых для принятия в установленном порядке имущества в муниципальную собственность.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере формирования городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере формирования городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» является контроль и эффективное управление по использованию муниципального имущества, установление фактического наличия, технического состояния муниципального имущества, внесение изменений в реестр муниципального имущества и учетные документы; повышение

доходности от использования муниципального имущества и земельных участков.

Реализация муниципальной программы предусматривает переход к формированию в муниципальном образовании условий, обеспечивающих более высокий жизненный стандарт, соответствующий новым требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг населению, создание предпосылок устойчивого развития.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Прогнозом конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня по формированию городской инфраструктуры муниципального образования являются:

Осуществление имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования в отношении следующих объектов недвижимости:

жилые помещения (квартиры);

объекты коммунально-инженерной инфраструк-

туры: водопроводные сети, сети хозяйственно-бытовой канализации, тепловые сети, сети ливневой (дождевой) канализации, сети газоснабжения, объекты улично-дорожной сети, земельные участки

Результатами муниципальной программы является осуществление следующих работ:

кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН

подготовка технических планов

подготовка документов для регистрации права

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

Перечнем и характеристиками основных мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы являются следующие мероприятия:

Наименование объекта недвижимости	Адрес расположения	Перечень мероприятий (наименование работ)	Этапы и сроки реализации (год)	Этапы и сроки реализации (квартал)
Жилые помещения (квартиры), находящиеся в муниципальной собственности (18 ед.)	гп. Янино - 1, г. Кудрово (в соответствии с реестром жилых помещений (квартир), находящихся в муниципальной собственности)	подготовка технических планов	2020	1
Сети хозяйственно-бытовой канализации, тепловые и водопроводные сети (1 ед.)	дер. Заневка, от котельной д. 48 до дома №54;	кадастровые работы по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН и постановки на бесхозяйный учет	2020	1
Земельные участки занятые автомобильными дорогами, расположенными на территории д. Кудрово, находящиеся в муниципальной собственности (4 ед.)	г. Кудрово (в соответствии с реестром объектов улично-дорожной сети, находящихся в муниципальной собственности)	кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН	2020	1

Жилые помещения (квартиры), находящиеся в муниципальной собственности (5 ед.)	гп. Янино - 1 (в соответствии с реестром жилых помещений (квартир), находящихся в муниципальной собственности)	кадастровые работы по подготовке документов с целью внесения изменений в ЕГРН основных характеристик (площадь) квартир, расположенных в жилых домах д. Янино-1	2020	1
ИТОГО: Объем финансирования на проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН- 140 000,00 руб.				
Жилые помещения (квартиры), находящиеся в муниципальной собственности (26 ед.)	гп. Янино - 1, г. Кудрово(в соответствии с реестром жилых помещений (квартир), находящихся в муниципальной собственности)	подготовка технических планов	2020	2
Сети водоснабжения (5 ед.)	дер. Заневка, сети водоснабжения, не имеющие эксплуатирующей организации от точки подключения до ввода в частные жилые дома по улице Ладожская, улице Заозерная, Яблоновском переулке; тепловые сети от котельной № 10 гп Янино-1; - тепловые сети от ТК № 4 до МКД № 8	кадастровые работы по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН и постановки на бесхозяйный учет	2020	2
Тепловые сети (2 ед.)	гп Янино-1, тепловые сети от котельной № 10, тепловые сети от ТК № 4 до МКД № 8	формирование документов для внесения сведений о границах охранной зоны тепловой сети	2020	2
Автомобильная дорога (1ед.)	г. Кудрово автомобильная дорога по улице Набережная	кадастровые работы по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН	2020	2
Водопровод(1 ед.)	водопровод, расположенный дер. Заневка-дер.Новосергиевка, г.Кудрово	кадастровые работы по подготовке технического плана для внесения изменений в сведения ЕГРН в основные характеристики; определение местоположения объекта недвижимости	2020	2
Канализация хоз.быт.	г. Кудрово , ул. Столичная	подготовка технического плана	2020	2
Ливневая канализация	г. Кудрово , ул. Столичная	подготовка документов для регистрации права	2020	2
Сети холодного водоснабжения	г. Кудрово , ул. Столичная	подготовка технического плана	2020	2
Тепловая сеть жилого дома	гп. Янино-1, ул. Заневская, д. 11	подготовка технического плана	2020	2
КНС и напорной канализации жилого дома		подготовка технического плана	2020	2
Сети бытовой канализации жилого дома ЛО		подготовка технического плана	2020	2
Сети ливневой канализации жилого дома ЛО		подготовка документов для регистрации права	2020	2
Сети водопровода жилого дома	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 1	подготовка технического плана	2020	2
Тепловые сети жилого дома		подготовка технического плана	2020	2
Тепловые сети жилого дома	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 2	подготовка технического плана	2020	2
Водопроводные сети жилого дома		подготовка технического плана	2020	2
Водопроводные сети жилого дома	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 2	подготовка технического плана	2020	2
Сети газоснабжения жилого дома		подготовка технического плана	2020	2
Сети газоснабжения жилого дома	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 1	подготовка технического плана	2020	2
Сети дождевой канализации и ЛОС жилого дома ЛО		подготовка документов для регистрации права	2020	2
Сети дождевой канализации жилого дома ЛО	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 1	подготовка документов для регистрации права	2020	2
Сети бытовой канализации жилого дома ЛО		подготовка технического плана	2020	2
Сети бытовой канализации жилого дома ЛО	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 14а, корп. 2	подготовка технического плана	2020	2
ИТОГО:		объем финансирования на проведение работ по подготовке документации на имущественные объекты, на проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН, на проведение работ по формированию данных для внесения сведений о границах охранных зон - 1 199 976,54 руб.		

Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 15	подготовка технического плана	2020	3,4
Сети канализационные		подготовка технического плана	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 7	подготовка технического плана	2020	3,4
Сети канализационные		подготовка технического плана	2020	3,4

Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 13	подготовка технического плана	2020	3,4
Сети канализационные		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневка	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 3	подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Автомобильная дорога		подготовка технического плана	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Столичная, д. 14	подготовка технического плана	2020	3,4
Сети канализационные		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневка		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Система холодного водоснабжения		подготовка технического плана	2020	3,4
Сети канализационные	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 11	подготовка технического плана	2020	3,4
Водоснабжение		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Канализация бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Столичная, д. 11, к. 1,2,3 (4-6)	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, Европейский пр. 21, корп.1,2, стр.1	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Распределительный газопровод		дер. Суоранда, дер. Хирвосты, дер. Янино-2	подготовка технического плана	2020
Хозяйственно-питьевой водопровод	гп. Янино-1, Голландская ул., д. 6; д.8, корп.1; д.8	подготовка технического плана	2020	3,4
Хозяйственно-бытовая канализация	гп. Янино-1, Голландская ул., д. 6; д.8, корп.1; д.8	подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация	гп. Янино-1, Голландская ул., д. 6; д.8, корп.1; д.8	подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Тепловые сети	гп. Янино-1, Голландская ул., д. 6; д.8, корп.1; д.8	подготовка технического плана	2020	3,4
Централизованная система холодного водоснабжения	г. Кудрово, Европейский пр., д. 15	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Централизованная система холодного водоснабжения	г. Кудрово, Итальянский переулок, д. 4	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Централизованная система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 12, здание 12а	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Централизованная система холодного водоснабжения	г. Кудрово, Европейский пр., д. 14, корп. 1,2,3,4,5,6	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Централизованная система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Пражская, д. 14, здание 14а	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Водопровод	гп. Янино-1, Голландская ул., д. 10; дом 10 корп. 1; дом 10 корп.2	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4
Тепловая сеть		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Водопровод	г. Кудрово, ул. Столичная 15	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз.быт.		подготовка технического плана	2020	3,4

Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово ул. Венская д.1	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово ул. Венская д.3,5	подготовка технического плана	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Австрийская д. 6	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Сети (инженерные) жилого дома Система холодного водоснабжения	Австрийская д. 4, корп.1,2	подготовка технического плана	2020	3,4
Система холодного водоснабжения	г. Кудрово, ул. Английская, д. 2	подготовка технического плана	2020	3,4
Канализация хоз. бытовая		подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация		подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Бытовая канализация	г. Кудрово, пр. Строителей, д. 18	подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация	г. Кудрово, пр. Строителей, д. 18	подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Водопровод ПЭ110	г. Кудрово, пр. Строителей, д. 18	подготовка технического плана	2020	3,4
Сети наружной бытовой канализации	г. Кудрово, Европейский пр., д.11	подготовка технического плана	2020	3,4
Наружная сеть водопровода	г. Кудрово, Европейский пр., д.11	подготовка технического плана	2020	3,4
Ливневая канализация	г. Кудрово, Европейский пр., д.11	подготовка документов для регистрации права	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, р-н Всеволожский, д Янино-1,	подготовка технического плана	2020	3,4
Автодорога к РУ	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1 (230 м)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога к объекту 444/11	Ленинградская область, р-н Всеволожский, д Янино-1, д Б/Н, (110 м)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2 Авто-мобильная дорога от уч.26 до уч.73 по ул.Садовая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Хирвосты,от д. 48 по ул. Пундоловская до ул. Холмистая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Янино-1 (отд.№1 до д.№7)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Заневка, от шоссе Заневка-Кудрово до д. №48 в дер. Заневка	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Янино-1 (отд.№1 до д.№8)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Янино-1, ул.Новая от д.13 к школе.	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, по ул. Новая от д. 1 к д. 2(210 м)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, по ул. Новая от д. 1 к д. 2(200 м)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-1, по улице Заводская	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога (проезд)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-1, проезд по 2,3-й линии от Колтушского ш. до дома №9	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Янино-1, от д.68 по ул.Военный городок через гаражи к дороге от конторы СА Колхоз Янино до центра кинологической службы	подготовка технического плана	2020	3,4

Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, сельское поселение Заневское, Суоранда д.от уч.3 по ул. Школьная до пересечения с ул.Ржавского	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Суоранда Проезд от уч.1 по ул. Новая до границы населенного пункта)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Суоранда, Проезд от уч.2 по ул. Новая до границы населенного пункта)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Суоранда, Проезд от уч.7 по ул.Ржавского до границы населенного пункта)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение Заневское, д. Суоранда, Проезд от уч.6 по ул. Подгорная до ул. Центральная	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2, от уч.28 до уч.72	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2 до д.6 по ул. Новая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2(7.4 сооружения дорожного транспорта, Автомобильная дорога от уч. 21 до уч. 38 по ул. Новая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2 от уч. 36 до уч. 15 по ул. Новая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение(7.4. Сооружения дорожного транспорта, Автомобильная дорога между д. Суоранда, д. Хирвосты и д. Янино-2)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, сельское поселение Заневское, Суоранда д.по ул. Строителей	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-2, от уч.29 до уч.53 по ул.Садовая)	подготовка технического плана	2020	3,4
Автомобильная дорога	Между автомобильной дорогой Объездная №5 и автомобильной дорогой (сооружение №7) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп.Янино-1, улицей Ясная	подготовка технического плана	2020	3,4

ИТОГО: объем финансирования на проведение кадастровых работ по подготовке технических планов для внесения сведений в ЕГРН, на подготовку документации на имущественные объекты – 1 848 605,74 руб.

Реализация программы осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

В случае несоответствия результатов выпол-

6. Основные меры правового регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий.

Срок реализации программы рассчитан на период с 2020 по 2022 годы.

Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период: с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года включительно.

низации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов для реализации муниципальной программы не требуется.

7. Сроки реализации муниципальной программы, этапы и перечень основных мероприятий муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы: 2020-2022 годы.

Мероприятия программы реализуются в течение всего периода. Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период: с 1 янва-

ря 2020 года по 31 декабря 2022 года включительно.

В том числе:
2020 год: 1 кв., 2 кв., 3 кв., 4 кв.
2021 год: 3 кв., 4 кв.
2022 год: 3 кв., 4 кв.

8. Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы

В рамках реализации программы «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах» финансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

9. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках реализации программы «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» в 2020 - 2022 годах» разработана подпрограмм не требуется.

10. Сведения, составляющие государственную тайну, сведения, конфиденциального характера

Сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, конфиденциального характера муниципальная программа не содержит.

11. Перечень целевых показателей муниципальной программы

Основным показателем выполнения Программы является количество объектов, в отношении которых проведены следующие мероприятия:

наименование работ
кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН
проведение работ по подготовке документации на имущественные объекты, в том числе подготовка технических планов жилых помещений (квартир) подготовка технических планов объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры подготовка документов для регистрации права
формирование документов для внесения сведений о границах охранных зон

В том числе, данные мероприятия осуществляются в отношении следующих сетей инженерно-коммунальной инфраструктуры:

наименование объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры
водопроводные сети
сети хозяйственно-бытовой канализации (водоотведения)
тепловые сети
сети ливневой (дождевой) канализации
сети газоснабжения
объекты улично-дорожной сети
земельные участки

12. Обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

Состав и значения соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение следующие:

Срок реализации программы - 2020-2022

Значения целевых показателей:

наименование работ	количество объектов (ед.)
кадастровые работы по подготовке документов необходимых для внесения сведений в ЕГРН	17
подготовка технических планов жилых помещений(квартир)	44
подготовка технических планов объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры	64
подготовка документов для регистрации права	21
формирование документов для внесения сведений о границах охранной зоны тепловой сети	1

В том числе, данные мероприятия осуществляются в отношении следующих сетей инженерно-коммунальной инфраструктуры:

наименование объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры	количество объектов (ед.)
водопроводные сети	33
сети хозяйственно-бытовой канализации (водоотведения)	28
тепловые сети	6
сети ливневой (дождевой) канализации	23
сети газоснабжения	4
объекты улично-дорожной сети	69
земельные участки	4

13. Информация по ресурсному обеспечению

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Общий объем финансирования

Программы,

в том числе по годам

(руб.):

2020 г	1 кв.	2 кв.	3 кв., 4 кв.
3 188 582,28	140 000,00	1 199 976,54	1 848 605,74

2021 г (по факту финансирования, по факту готовности передачи объектов инженерной коммунальной инфраструктуры в собственность муниципального образования)

0

2022 г (по факту финансирования, по факту готовности передачи объектов инженерной коммунальной инфраструктуры в собственность муниципального образования)

0

14. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образова-

ниями.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусма-

тривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходи-

15. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных по-

казателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении. Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;
значение индекса от 91 % - высокий.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

д. Заневка

№ 267

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2020–2021 годов

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Заневское городское поселение» к осенне-зимнему периоду 2020–2021 годов и обеспечения устойчивого их функционирования в отопительный период администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Основной задачей администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) и организаций жилищно-коммунального хозяйства и энергообеспечения считать обеспечение устойчивого безаварийного тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей.

2. Утвердить:

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов согласно приложению № 1;

Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов, согласно приложению № 2;

План работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов, согласно приложению № 3;

Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло-сетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории МО «Заневское городское поселение» к работе в отопительный период 2020–2021 годов согласно приложению № 4.

3. При подготовке к отопительному сезону руководствоваться «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177, Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду» и настоящим постановлением.

3.1. Обеспечить на территории муниципального образования соблюдение установленных «Правилами» и нормами эксплуатации жилищного фонда» утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 сроков отключения систем горячего водоснабжения теплоснабжающими и эксплуатирующими инженерные сети организациями при проведении ежегодного профилактического ремонта, а также требуемую категорию надежности энергоснабжения социально значимых объектов.

казателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;
значение индекса от 91 % - высокий.

По итогам подготовки к отопительному периоду Комиссия провести проверку с целью оценки готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций, являющихся потребителями тепловой энергии, к отопительному периоду 2020–2021 годов в соответствии с критериями, определенными Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» (приложение № 3). По результатам работы Комиссии представить на утверждение акты и паспорта готовности для каждой организации.

Паспорта готовности по каждой теплоснабжающей, тепло сетевой организации и организации, являющейся потребителями тепловой энергии, представить в Кировский отдел по государственному энергетическому надзору Ленинградской области для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2020–2021 годов.

8. Теплоснабжающим, тепло сетевым организациям, организациям являющимся потребителями тепловой энергии:

уточнить до 10.06.2020 порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло- водо- электро- газоснабжения. В ходе уточнения особое внимание обратить на укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативными запасами материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

уточнить до 01.08.2020 схемы оповещения и взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, при необходимости заключить соглашения с организациями, имеющими возможность оказать помощь техникой и квалифицированным персоналом;

организовать в третьем квартале 2020 года проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб организаций и дежурно-диспетчерской службы администрации на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

акты общего осмотра и паспорта по жилым домам и объектам социальной сферы не позднее 20.09.2020 представить в Комитет по государственному надзору за жилищным хозяйством и коммунальным обеспечением населения Ленинградской области.

3.2. Организациям ЖКХ (ресурсоснабжающим и управляющим организациям) утвердить и представить в срок установленный Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» в администрацию комплексные планы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду», в соответствии с показателями статистического отчета по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 (далее – форма 1-ЖКХ (зима) с учетом итогов предыдущего отопительного сезона (актов осеннего и весеннего осмотра).

3.3. Сектору ЖКХ и благоустройства администрации разработать до 29.05.2020 и представить на утверждение комплексный план по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3.4. Рекомендовать организациям ЖКХ обеспечить своевременное представление в администрацию статистического отчета в печатном и электронном виде по форме 1ЖКХ - зима (срочная) – в период с 01.06.2020 по 01.11.2020, не позднее 30-го (31-го) числа отчетного месяца. Назначить в каждой организации должностное лицо ответственное за подготовку отчета, приказы о назначении представить в администрацию.

Ответственным лицом за подготовку сводного отчета по форме 1ЖКХ- зима (срочная) в администрации назначить главного специалиста сектора жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Королеву О.Н.

4. Организовать производство ремонтных работ по подготовке к работе систем уличного освещения. Эксплуатацию систем уличного освещения начать не позднее 15.09.2020.

5. Плановый ремонт источников теплоснабжения и тепловых сетей осуществлять в соответствии с графиками, согласованными с администрацией, в сроки установленные Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»;

график планового ремонта источников теплоснабжения;
график планового ремонта тепловых сетей;
график тепловых испытаний тепловых сетей (на максимальную температуру теплоносителя);
график гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность) перед проведением отопительного сезона.

6. Обеспечить до 01.09.2020 общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях. Организовать с 15.09.2020 и до начала отопительного сезона опробование котельных, систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств к работе в зимних условиях.

7. Работу Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов (далее – Комиссия) организовать в соответствии Положением о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов (Приложение 1), и планом работы комиссии (Приложение 2).

По итогам подготовки к отопительному периоду Комиссия провести проверку с целью оценки готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций, являющихся потребителями тепловой энергии, к отопительному периоду 2020–2021 годов в соответствии с критериями, определенными Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» (приложение № 3). По результатам работы Комиссии представить на утверждение акты и паспорта готовности для каждой организации.

Паспорта готовности по каждой теплоснабжающей, тепло сетевой организации и организации, являющейся потребителями тепловой энергии, представить в Кировский отдел по государственному энергетическому надзору Ленинградской области для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2020–2021 годов.

8. Теплоснабжающим, тепло сетевым организациям, организациям являющимся потребителями тепловой энергии:

уточнить до 10.06.2020 порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло- водо- электро- газоснабжения. В ходе уточнения особое внимание обратить на укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативными запасами материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

уточнить до 01.08.2020 схемы оповещения и взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, при необходимости заключить соглашения с организациями, имеющими возможность оказать помощь техникой и квалифицированным персоналом;

организовать в третьем квартале 2020 года проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб организаций и дежурно-диспетчерской службы администрации на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

акты общего осмотра и паспорта по жилым домам и объектам социальной сферы не позднее 20.09.2020 представить в Комитет по государственному надзору за жилищным хозяйством и коммунальным обеспечением населения Ленинградской области.

9. Рекомендовать управляющим организациям до 01.06.2020 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления вводов в здания, индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки вводов в здания и внутридомовых систем должны совпадать с периодом отключения горячего водоснабжения. Согласованные графики представить в администрацию до 10.06.2020.

В процессе подготовки к отопительному сезону провести необходимые ремонтные работы в жилищном фонде, руководствуясь Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 и с учетом результатов весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

10. Теплоснабжающим организациям информацию о проведении опробования систем направлять в администрацию по состоянию на 20 сентября, 25 сентября и 1 октября 2020 года.

До 01.09.2020 разработать, согласовать с администрацией и направить потребителям графики подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность:

детские, лечебные и школьные учреждения;
жилые здания, общежития;
общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.

11. После проведения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях произвести не позднее 01.10.2020 восстановление поврежденных элементов зданий и нарушенного благоустройства территории.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердич

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов

Председатель комиссии – заместитель главы администрации Гречица В.В.

Заместитель председателя комиссии – Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусин А.В.

Секретарь комиссии – главный специалист сектора ЖКХ и благоустройства администрации Королева О.Н.

Члены комиссии:

Главный специалист сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Боровик А.В.

Начальник сектора ГОЧС и безопасности администрации Романюк В.И.

Представители АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

Положение

о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку подготовки и готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации МО «Заневское городское поселение».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго № 103 от

дарственному жилищному надзору и контролю Ленинградской области. К работе по проверке домов привлечь представителей общественности. Один экземпляр актов после его утверждения представить в администрацию муниципального образования.

9. Рекомендовать управляющим организациям до 01.06.2020 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления вводов в здания, индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки вводов в здания и внутридомовых систем должны совпадать с периодом отключения горячего водоснабжения. Согласованные графики представить в администрацию до 10.06.2020.

В процессе подготовки к отопительному сезону провести необходимые ремонтные работы в жилищном фонде, руководствуясь Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 и с учетом результатов весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

10. Теплоснабжающим организациям информацию о проведении опробования систем направлять в администрацию по состоянию на 20 сентября, 25 сентября и 1 октября 2020 года.

До 01.09.2020 разработать, согласовать с администрацией и направить потребителям графики подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность:

детские, лечебные и школьные учреждения;
жилые здания, общежития;
общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.

11. После проведения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях произвести не позднее 01.10.2020 восстановление поврежденных элементов зданий и нарушенного благоустройства территории.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердич

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов

Председатель комиссии – заместитель главы администрации Гречица В.В.

Заместитель председателя комиссии – Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусин А.В.

Секретарь комиссии – главный специалист сектора ЖКХ и благоустройства администрации Королева О.Н.

Члены комиссии:

Главный специалист сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Боровик А.В.

Начальник сектора ГОЧС и безопасности администрации Романюк В.И.

Представители АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

Положение

о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку подготовки и готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации МО «Заневское городское поселение».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго № 103 от

12.03.2013 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях контроля за подготовкой обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования;

анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;

оценки готовности теплоснабжающих, тепло-

сетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду для рассмотрения возможности выдачи паспортов готовности.

3. Организация деятельности комиссии
- 3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.
- 3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.
- 3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.
- 3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения

населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

- 3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.
- 3.6. По окончании работ по подготовке к отопительному периоду комиссия проводит проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду с оформлением актов и рекомендациями по выдаче паспортов готовности.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

План

работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020–2021 годов

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	Итоги проведения отопительного сезона 2020- 2021 годов. Взаимодействие диспетчерских служб.	15.06.2020
2	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов. Рассмотрение графиков: - планового ремонта (останова) источников теплоснабжения; - ремонта и реконструкции тепловых сетей; - гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность). Определение необходимости проведения гидравлических испытаний (на гидравлические потери) и тепловых испытаний (на тепловые потери) тепловых сетей. Формирование комплексного плана подготовки объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону.	20 июня
3	Результаты гидравлических испытаний (на прочность и плотность) тепловых сетей.	Постоянно до получения акта ресурсоснабжающей организации
4	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	постоянно до 15.09.2020
5	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	14 июля постоянно до 15.09.2020
6	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	постоянно до 15.09.2020
7	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в осенний период. Готовность жилых и общественных зданий к эксплуатации в зимних условиях. Рассмотрение актов на предмет: - промывки и гидравлических испытаний вводов теплосетей и систем теплоснабжения зданий; - готовности и проверки работоспособности запорной арматуры в придомовых теплофикационных камерах (колодцах). Рассмотрение графиков опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе (пробное протапливание).	22 августа
8	Результаты осеннего осмотра зданий. Готовность резервных топливных хозяйств. Рассмотрение программ опробования систем теплоснабжения. Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности.	05 сентября
9	Подведение итогов по результатам пробного протапливания.	20 сентября
10	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в период прохождения зимнего максимума нагрузок.	20 октября

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 267

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2020-2021 годов

I. Общие положения.

Цель работы комиссии:

- оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду к отопительному периоду 2020- 2021 годов.

II. Вопросы проверяемые в ходе работы комиссии.

1. Готовность к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.8. Обеспечение качества теплоносителя.

1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

1.10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-

технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных ситуаций теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

1.12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.

1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. Готовность к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических

режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок.

2.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

2.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

2.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

2.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

2.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

2.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок.

2.15. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность.

III. Перечень теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования.

Наименование организации	Объект
Теплоснабжающие организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	Котельная № 40 г.п. Янино-1, ЦТО
ООО «Балтийский дом»	4 крышные котельные город Кудрово, Европейский пр., д.13, корпус 1,3,5,6
Филиал энергетических источников ГУП «ТЭК СПб»	котельная дер. Заневка,
ООО «Энергогазонтаж»	3 крышные котельные город Кудрово ул. Ленинградская 5, котельная город Кудрово ул. Областная 1
ООО «Энергия»	2 котельные город Кудрово ул. Областная, дом 1, Областная ул. Дом 3
ООО «ТК «Мурино»	котельная город Кудрово ул. Ленинградская, дом. 3, котельная ЖК Ясно-янино
Теплосетевые организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	сети отопления и ГВС г.п. Янино-1
ОАО «Теплосеть Санкт-Петербург 6 ЭР	тепловые сети город Кудрово
филиал тепловых сетей ГУП «ТЭК СПб»	тепловые сети к д. 48 деревня Заневка
Потребители тепловой энергии	
ООО «ЖКК Заневка»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1: ул. Новая д.1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ул. Военный городок д. 1, 16, 29, 38, 43, 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, ул. Заневская д.3, 5, 7, ул. Шоссейная д. 15, дер. Заневка д.48, д.50, д.54
ООО «ЖКК Светлый дом»	Город Кудрово, Европейский пр., д. 8
ООО «ЖКК Кудрово»	Город Кудрово, ул. Столичная д. 4; 4/1; 4/2; 4/3; 4/4.
ООО «УК ЖКК»	город Кудрово, ул. Столичная д. 6; 6/1; 6/2; 6/3.
ООО «УК Строй Линк-сервис»	многоквартирные жилые дома города Кудрово: Европейский проспект, д. 11 ул. Столичная д. 14.
ООО «Невский стиль»	Город Кудрово, ул. Австрийская д.4 корп.1, д.4 корп.2, Пражская д. 7, д. 13, д. 15
ООО «ЖКК Семь столиц»	многоквартирные жилые дома Европейский проспект д.5, ул. Столичная д. 1, д.2, д.3, д.5, д.5 корп.1, д.5 корп.2
ООО «УК Семь столиц»	Город Кудрово: ул. Центральная д. 50, д.52, д.52 корп.1, д.54, д.54 корп. 1. Европейский пр. д. 3.
ООО «УК «Содружество»	многоквартирные жилые дома города Кудрово ул. Венская д.4 корп.1, д.4 корп.2, д.4 корп.3 Европейский проспект д.9 корп.1, д.9 корп.2
ООО «Содружество Регион»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Венская д.3, город Кудрово, Европейский пр., д.21 к.1,к2
ООО «УК «Содружество Столиц»	многоквартирные жилые дома город Кудрово ул. Центральная д.50 корп.1, д.52 корп.2, д.52 корп.3, д.54 корп.2
ООО «Управление комфортом»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Ленинградская д. 7
ТСЖ «Ленинградская 5»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 5
ТСЖ «Ленинградская 3»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 3
ООО «УК «Наш дом- Кудрово»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Каштановая аллея д.3; пр. Строителей, д. 6
ООО «УК «Сервис+»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.1, д.13 корп.3
ТСЖ «Каскад»	многоквартирный жилой дом г.п. Янино-1 ул. Кольцевая д.8 корп.1, д.8 корп.2,
ООО «Парус»	многоквартирные жилые дома города Кудрово Европейский проспект дом 20, к 1,2,3,4
ТСН «Австрийский квартал»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Венская д.5
ООО «УК «Янила Кантри»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1 ул. Оранжевая д.3, д.3 корп.1, д.3 корп.2, д.5, д.5 корп.1; ул. Голландская 3; 3/1; 3/2;
ООО «УК «КВС-уют»	Гп. Янино-1, ул. Ясная 11, 11 к 1,2,3,4,5,6, д. 9, д.9 корпус1
ООО «Балтийский дом»	многоквартирный жилой дом город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.2; д. 13 корп. 4, к.5,6

ООО «ЖЭС № 4»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Европейский проспект д.14 корп.1, д.14 корп.2, д.14 корп.3, д.14 корп.4, д.14 корп.5; д.14 корп.6
ООО «УК Новые горизонты»	Город Кудрово Итальянский пер.д.4, гп. Янино-1 ул. Голландская, д. 6, Европейский пр. дом 15 город. Кудрово
ООО «УК «Северные Высоты»	Гп. Янино-1 ул. Голландская дом 8, 8 к.1, Голландская д.10, 10 к.1,к2
ООО «Управляющая компания «Всеволожского района»	Город Кудрово, ул. Пражская д.12, д.14
ООО «Андромеда»	г.п. Янино-1, ул. Новая 14а/116; 16/1; 16/2.
ООО «УК «Энергия»	Город Кудрово, ул. Пражская 9; 11, ул. Английская д.2, Столичная ул. д.11 к1,к2,к3
ТСН «Вернисаж»	Город Кудрово ул. Пражская 7
ООО «УК «Наш дом Кудрово-Сити»	Город Кудрово, ул. Областная д. 1
ООО «УК «Кудрово-дом»	Город Кудрово Каштановая аллея дом 2, Областная ул. д.9 к1,к.2
ООО «УК «Наш дом Кудрово-град»	Город Кудрово, ул. Ленинградская д.9/8, проспект Строителей дом 2
ООО «УК «Кудрово-сервис»	Город Кудрово, ул. Областная д.3, проспект Строителей дом 4
ООО «УН Перспектива»	Город Кудрово, Европейский пр. д. 16, Европейский пр. д.18, к1, к.2
ООО «ЖКК «Солнечный город»	Город Кудрово проспект Строителей д. 20, 20 к.1,к.2
ООО «УК «Заневский комфорт»	г.п. Янино-1, ул. Новая д. 14а к.2, город Кудрово, ул. Английская, д.1, ул. Новая 11а, Проспект Строителей д.18 города Кудрово., Янино -1 улица 7-я линия дом 3, гп Янино-1 ул Заневская д.11, гп. Янино-1 Мельничный переулок д.1, к1,2,3,4
ООО «ЖКК «Европейский квартал»	Город Кудрово Ул. Английская д.3,к 1,2,3,4,5,6,7
Амбулатория «Заневский пост»	здание амбулатории г.п. Янино-1
МОУ «Янинская СОШ»	здание школы и детского сада г.п. Янино-1
Кудровская СОШ № 1	здание школы город Кудрово ул. Центральная, 48
МБУ Янинский сельский культурно-спортивно досуговый центр»	здание ДК г.п. Янино-1
ГБОУ «Детский дом № 19»	здание детского дома дер. Заневка
Детский сад «Лимпик»	здание детского сада дер. Кудрово

IV. График проверки.

№ пп	Наименование организации	Дата проверки	Проверяемые вопросы
Потребителей тепловой энергии			
1	ТСЖ "Ленинградская 3"	В день получения акта готовности от РСО	Согласно п. 2.1. – 2.15 Приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ТСЖ "Ленинградская 5"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "Управление комфортом"	В день получения акта готовности от РСО	
4	ООО "УК Содружество Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
5	ООО "УК" Семь столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
6	ООО "Андромеда"	В день получения акта готовности от РСО	
7	ООО "Заневский Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
8	ТСН «Австрийский квартал»	В день получения акта готовности от РСО	
9	ООО "ЖКК Заневка"	В день получения акта готовности от РСО	
10	ООО"УК ЖКК"	В день получения акта готовности от РСО	
11	ООО "ЖКК" Семь Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
12	ООО "ЖКК КУДРОВО"	В день получения акта готовности от РСО	
13	ООО "ЖКК "Светлый дом"	В день получения акта готовности от РСО	
14	ООО "ЖКК "Солнечный город"	В день получения акта готовности от РСО	
15	ООО "ЖКК "Европейский квартал"	В день получения акта готовности от РСО	
16	ООО "Управляющая компания Содружество"	В день получения акта готовности от РСО	
17	ООО "УК "Сервис+"	В день получения акта готовности от РСО	
18	УК ООО "Балтийский дом"	В день получения акта готовности от РСО	
19	ООО"ЖЭС №4" (ЖСК)	В день получения акта готовности от РСО	
20	ООО "УК СтройЛинк сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
21	ООО «Невский стиль»	В день получения акта готовности от РСО	
22	ООО "УК" Энергия"	В день получения акта готовности от РСО	
23	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
24	ООО "УК "Наш дом Кудрово Град"	В день получения акта готовности от РСО	
25	УК "Наш дом- Кудрово сити "	В день получения акта готовности от РСО	
26	ООО "УК "Кудрово Сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
27	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
28	ООО "УК "Янила Кантри"	В день получения акта готовности от РСО	
29	ООО "УК"КВС-Юит"	В день получения акта готовности от РСО	
30	УК "УН ПЕРСПЕКТИВА"	В день получения акта готовности от РСО	
31	УК "СОДРУЖЕСТВО РЕГИОН"	В день получения акта готовности от РСО	
32	ООО «Северные Высоты»	В день получения акта готовности от РСО	
33	УК Новые горизонты	В день получения акта готовности от РСО	
34	ООО "Управляющая компания Всеволожского района "	В день получения акта готовности от РСО	
35	ТСН «Вернисаж»	В день получения акта готовности от РСО	
36	ООО «Парус»	В день получения акта готовности от РСО	
37	ТСЖ « Каскад»	В день получения акта готовности от РСО	
Теплосетевые организации			

1	ООО «СМЭУ «Заневка»	28.08.2020	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	АО «Теплосеть СПб»	29.08.2020	
3	ГУП «ТЭК»	30.08.2020	
Теплоснабжающие организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	28.08.2020	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ООО «Энергогазмонтаж»	30.08.2020	
3	ООО «Энергия»	31.08.2020	
4	ООО «Тепловая компания Северная»	31.08.2020	
5	ООО «Балтийский дом»	30.08.2020	
6	ООО «ТК «Мурино»	30.08.2020	

Приложение 1
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии распо-
ложенных на территории муниципального об-
разования к работе в отопительный период
2020-2021 годов
Форма акта проверки

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

____ " ____ 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20 г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20 г. по " ____ " ____ 20 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Представитель АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» (по согласованию)
по многоквартирным жилым домам, с системой внутридомового газового оборудования**

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готов-
ности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии распо-
ложенных на территории МО к работе в ото-
пительный период 2020-2021 годов
Форма паспорта готовности.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному
периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 268

28.05.2020
д. Заневка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.05.2020 № 268

Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление участка земли
для погребения умершего на территории общественного кладбища»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (далее - муниципальная услуга) муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

2. Регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг».

Глава 2. Круг заявителей

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).

5. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги - муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» (далее - учреждение, орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, уполномоченный орган).

7. В случае заключения соглашения с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через МФЦ.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Ленинградской области.

8. Информация предоставляется:
1) при личном обращении;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе

через официальный сайт органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zanevkaorg.ru, официальный сайт МФЦ - www.mfc47.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.47.gosuslugi.ru (далее - портал);
3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

9. Должностное лицо органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц данного органа.

10. Должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях возврата заявления;

8) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается

(переводится) на другое должностное лицо данного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

14. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к вышестоящему должностному лицу данного органа - главе администрации.

15. Обращение заявителя (в том числе переданное при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Ответ на обращение, поступившее в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

16. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;

2) на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальном сайте муниципального образования - www.zanevkaorg.ru, официальном сайте МФЦ - www.mfc47.ru, а также на портале - www.47.gosuslugi.ru;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из регламента:
об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа;

4) почтовый адрес органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

18. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

1) место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка д. 48;

2) телефон: 8(812) 521-80-03, факс: 8(812) 521-85-52;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка д. 48;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.zanevkaorg.ru>;

5) адрес электронной почты: info@zanevkaorg.ru.

19. График приема заявителей в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги: с понедельника по четверг - с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут; пятница - с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут, кроме нерабочих праздничных дней. Выходные дни суббота и воскресенье.

20. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ указана на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mfc47.ru>.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

21. Под муниципальной услугой в настоящем регламенте понимается предоставление участка земли на территории общественного кладбища для погребения умершего.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг».

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

23. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Министерство внутренних дел Российской Федерации, территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы записи актов гражданского состояния.

24. Должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение».

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

25. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

26. Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 дня после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 1 дня после дня регистрации заявления об исправлении опечаток (ошибок) в уполномоченном органе.

27. Срок предоставления муниципальной услуги (срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах), запрос на получение которой (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) в уполномоченном органе.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предостав-

ляемых в электронном виде»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» (далее - СанПин 2.1.2882-11);

Устав муниципального образования;
Постановление администрации от 04.10.2019 № 528 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг»;

Постановление администрации от 04.10.2019 № 529 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

30. Для получения участка земли на общественном кладбище для погребения умершего необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении № 1 к регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

4) копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

5) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

6) документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

31. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 30 Регламента, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно. В случае предъявления заявителем оригиналов документов без копий уполномоченный орган обеспечивает изготовление копий данных документов самостоятельно без взимания платы.

32. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 30 регламента, запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представит указанные документы в уполномоченный орган самостоятельно.

33. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в подпунктах 1-4 пункта 30 регламента.

34. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие свободного участка земли для погребения умершего на указанном заявителем общественном кладбище;

2) отказ заявителя от другого предложенного уполномоченным органом участка земли для погребения умершего на общественном кладбище в случае невозможности погребения в указанном заявителем месте.

38. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 32 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

39. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

40. Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

44. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

45. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

46. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

47. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

48. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

49. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

50. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

51. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

54. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) отсутствие обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

56. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

60. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Ленинградской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

61. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (о ходе предоставления муниципальной услуги) через официальный сайт МФЦ - <http://www.mfc47.ru>.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя). При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителем решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

63. Определение видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

64. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

65. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к регламенту.

Глава 21. Прием заявления о предоставлении

муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 30 регламента, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;

2) посредством личного обращения заявителя (его представителя) через МФЦ;

3) посредством направления документов через операторов почтовой связи;

4) посредством направления документов по электронной почте info@zanevka.org.ru, подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

5) посредством направления документов с использованием портала.

67. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

68. При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку предоставленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 31 регламента, а также в случае представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 34 регламента, возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

69. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

70. Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

71. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 31 регламента.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных в подпунктах 5, 6 пункта 30 регламента.

73. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в подпунктах 5, 6 пункта 30 регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

74. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

75. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 30 регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

78. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрошенных документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 23. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю

79. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

80. В течение 1 дня после дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище в указанном месте выдает заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги, с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте на общественном кладбище по причине несоответствия размера земельного участка установленным требованиям, предлагает заявителю другой участок земли на общественном кладбище для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям;

4) в случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

81. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 дня, следующего за днем регистрации заявления.

82. В случае подачи заявления через МФЦ уполномоченный орган не позднее 1 дня, следующего за днем регистрации заявления, выдает (направляет) в МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В тот же рабочий день МФЦ выдает (направляет) указанное решение заявителю.

83. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом фиксации результата является регистрация указанных документов в соответствии с требованиями делопроизводства в уполномоченном органе.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 24. Порядок осуществления текущего контроля и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

85. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

86. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предо-

ставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

88. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

89. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

90. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

91. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

92. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

93. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организацией

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

95. Информацию, указанную в пункте 94 регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в пункте 18 регламента.

96. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Глава 28. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа должностных лиц уполномоченного органа

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (их представителями) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить в соответствии с пунктами 8, 16, 18 регламента.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

101. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 66 регламента, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты без использования электронной подписи.

102. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 19 регламента.

103. Заявитель имеет право обратиться в уполномоченный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктами 66, 101 регламента.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя.

105. Прием заявителей осуществляется специалистами органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

106. При личном приеме заявитель предъявляет

документ, удостоверяющий его личность.

107. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

109. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 109 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

112. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к регламенту
Форма заявления**

Главе муниципального образования _____
от _____
(для физического лица, его представителя указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, контактный телефон;
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя);
для юридического лица: полное наименование, место нахождения, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить участок земли для захоронения моего (-ей, -их) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о родственных или иных отношениях с умершим (-ей, -ими)
На территории общественного кладбища _____

(указывается наименование общественного кладбища, а также номер участка, квартала, если заявитель располагает такой информацией).

Действующие нормы и правила установки памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений обязуюсь соблюдать.

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги: _____

(указывается наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)¹

Приложение: (отметить знаком «V»)
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;
копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;
копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);
согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);
документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).
иные документы _____ (указать какие).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

¹ Указывается в случае, если в муниципальном образовании в установленном законодательством порядке создана специализированная служба по вопросам похоронного дела.

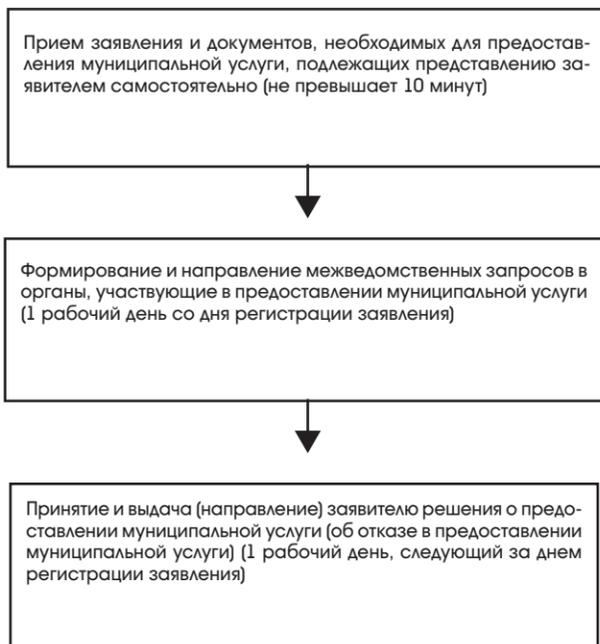
Ответственный за захоронение:
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя _____
Полное наименование юридического лица – для юридического лица _____

Подпись _____
Дата _____

Порядковый номер в книге учета (регистрации) захоронений _____

Приложение № 2 к регламенту

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2020
д. Заневка

№ 271

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209)

поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 №168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений» с изменениями от 22.04.2019 № 209) (далее – постановление) изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.05.2020 № 271

Изменения в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений

- 1. В разделе 1 в столбце 3 «Количество» цифру «2» заменить на цифру «6».
- 2. В раздел 3 внести следующие изменения:
- 2.1 Строку 1 и 2 раздела изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5	6	7
Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество на одного сотрудника, количество мебели для помещения	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена (руб)	Примечания	

2.2 Дополнить раздел пунктом 9 следующего содержания:

9. Конференц-залы (залы совещаний)						
Комплект мебели	компл.	1	15	580000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	
Мебель для конференц-зала	компл.	27	10	45000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	
Кресло для руководителя, дерево, экокожа	шт.	4	5	25000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	
Кресло для посетителей, экокожа, премиум	шт.	27	5	15000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	
Офисный стул, экокожа (фабрикант)	шт.	20	5	5000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	
Шкаф купе, ширина – 525мм, глубина – 610мм, высота – 2600мм.	шт.	1	7	130000,00	На конференц-зал (зал совещаний)	

3. В разделе 4 строку 2 изложить в новой редакции:

2	Видеокамера	шт.	60000,00	1
---	-------------	-----	----------	---

4. В раздел 5 внести следующие изменения:

4.1. Строки 2, 14 раздела изложить в новой редакции:

2	Архивно-переплетный станок	шт.	10000,00	1
14	Ковер входной влагостойкий	шт.	6000,00	По мере необходимости

4.2. Дополнить раздел строкой 46 следующего содержания:

46	Средство для очистки труб	шт.	2500,00	По мере необходимости
----	---------------------------	-----	---------	-----------------------

5. В раздел 6 внести следующие изменения:

5.1. Строки 2, 15 раздела изложить в новой редакции:

2	Архивная папка картон	шт.	10	1 раз в год	140,00	и более по мере необходимости
15	Визитные карточки	шт.	300	Исходя из фактической потребности	50,00	и более по мере необходимости

5.2. Дополнить раздел строками 112, 113 следующего содержания:

112	Пленка для ламинирования	упак.	1	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости
113	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	30	Исходя из фактической потребности	300,00	

5. В раздел 7 внести следующие изменения:

5.1. Строки 10, 19, 29, 30, 38, 51, 52 раздела изложить в новой редакции:

10	Древко - флашток для флага	шт.	4000,00	По мере необходимости
19	Конусы для формирования полосы препятствия	шт.	350,00	По мере необходимости
29	Мяч для большого футбола	шт.	3000,00	10
30	Мяч для мини футбола	шт.	2600,00	10
38	Пьедестал разборный для награждения	шт.	38000,00	1
51	Трибуна с навесом сборно-разборная	шт.	4500,00 (за место)	По мере необходимости
52	Флашток кабинетный напольный трехрожковый	шт.	10000,00	1

5.2 Дополнить раздел 7 строками с 57 по 102 следующего содержания:

57.	Костюм спортивный утепленный	шт.	8500,00	По мере необходимости
58.	Костюм спортивный	шт.	5600,00	По мере необходимости
59.	Униформа	шт.	3000,00	По мере необходимости
60.	Футбольная форма (шорты, футболка, гетры)	комп.	2500,00	По мере необходимости
61.	Барьер тренировочный пластмассовый, регулируемый по высоте	шт.	800,00	40
62.	Ботинки для лыж (детские, взрослые)	пара.	2000,00	По мере необходимости
63.	Велосипед (женский, мужской, детский, подростковый)	шт.	10000,00	По мере необходимости
64.	Вешалка рожковая напольная для одежды	шт.	5000,00	По мере необходимости
65.	Ворота тренировочные цельносварные	комп.	10000,00	2
66.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (7,32*2,44)	шт.	78000,00	1
67.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (5*2)	комп.	10000,00	2
68.	Декоративное освещение (световые фигуры, гирлянды)	комп.	50000,00	По мере необходимости
69.	Жалюзи в сборе	комп.	6550,00	По мере необходимости
70.	Кабинка для игроков на 12 мест	шт.	60000,00	3
71.	Кнопка вызова помощи для инвалидов с тактильной табличкой в комплекте	шт.	5700,00	По мере необходимости
72.	Коньки детские	пара.	5700,00	По мере необходимости
73.	Коньки взрослые	пара.	7000,00	По мере необходимости
74.	Конус большой 32 см. с отверстиями	шт.	350,00	40
75.	Конус большой 47 см.	шт.	400,00	40
76.	Передвижные леерные ограждения	шт.	3000,00	По мере необходимости

77.	Лыжи с креплениями (детские, взрослые)	комп.	8000,00	По мере необходимости
78.	Манишка двусторонняя детская	шт.	250,00	По мере необходимости
79.	Манишка двусторонняя взрослая	шт.	300,00	По мере необходимости
80.	Манишка судейская	шт.	400,00	По мере необходимости
81.	Мягкие модули для проведения эстафет	комп.	100000,00	По мере необходимости
82.	Мяч для игры в баскетбол	шт.	3000,00	10
83.	Насос металлический	шт.	500,00	10
84.	Палатка – шатер со стенками, маскитной сеткой	шт.	35000,00	2
85.	Сетка гаситель для футбольных ворот(7,32*2,44)полиамид	комп.	4500,00	По мере необходимости
86.	Сетка гаситель для футбольных ворот(5*2)полиамид	комп.	3200,00	По мере необходимости
87.	Сетка заградительная(полиамид)белая или зеленая3.5 яч.	кв.м.	180,00	По мере необходимости
88.	Снегоуборочная машина (Мини)	шт.	15000,00	1
89.	Скамья влагостойкая (пластиковая)	шт.	5000,00	10
90.	Стойка обводная	шт.	300,00	По мере необходимости
91.	Стойка обводная с флажком	шт.	350,00	По мере необходимости
92.	Стеллаж для хранения инвентаря	шт.	20000,00	По мере необходимости
93.	Тактическая доска магнитная складная (футбол, хоккей)	шт.	700,00	4
94.	Тележка для мячей на колесиках складная	шт.	6800,00	4
95.	Удлинитель 50 метров	шт.	4000,00	4 шт.
96.	Флагшток- мачта уличный стационарный от 12м.	шт.	42000,00	По мере необходимости
97.	Флагшток уличный мобильный	шт.	25000,00	По мере необходимости
98.	Флаги расцвечивания 60x40	шт.	500,00	50
99.	Флаги расцвечивания 100x150	шт.	1500,00	50
100.	Флажки угловые для футбола (4 шт.)	комп.	2500,00	По мере необходимости
101.	Шкаф для одежды	шт.	10000,00	По мере необходимости
102.	Ель искусственная уличная	шт.	00	2

6. Дополнить нормативные затраты разделом 24 следующего содержания:
«Раздела 24. Норматив по техническому оснащению Конференц-залов (залов совещаний)

1	2	3	4	5	6	7
Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена за ед. (руб)	Примечания	
1.1	Центральный блок конференц-системы	шт.	1	5	130000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
2.	Проводной микрофонный пульт председателя	шт.	4	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
3.	Проводной микрофонный пульт делегата	шт.	35	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
4.	Процессор подавления обратной акустической связи	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
5.	3-полосная мини колонна	шт.	4	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
6.	Микшер-усилитель	шт.	1	5	110000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
7.	Проектор	шт.	1	5	380000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
8.	Экран настенный с электроприводом	шт.	1	5	85000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
9.	Крепление для проектора	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
10.	Встраиваемый монитор председателя	шт.	4	5	30000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
11.	Приемник-передатчик HDMI (1080p) по кабелю UTP5	шт.	2	5	25000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
12.	Разветвитель 1 в 2 HDMI2.0, HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подключения рабочего места оператора и проектора	шт.	1	5	12000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
13.	Разветвитель 1 в 4 HDMI2.0, HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подачи сигнала на мониторы президиума	шт.	1	5	20000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
14.	Кабель интерфейсный HDMI-HDMI до 25 м	шт.	15	5	3500,00	На конференц-зал (зал совещаний)
15.	Стол оператора с встроенным шкафом для установки оборудования	шт.	1	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
16.	Дополнительные комплекты кабелей и расходных материалов	шт.	31	5	5200	На конференц-зал (зал совещаний)

ВО ВРЕМЯ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ ПОМНИ О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ! СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ

У большинства школьников скоро начнутся летние каникулы – чудесное время, которое так ожидаемо любым ребенком. Это дни, когда нет учебы, и отсутствует необходимость просыпаться по будильнику и заниматься делами. Но, как ни странно, на каникулах тоже следует кое о чем позаботиться. Речь идет о правилах пожарной безопасности жизнедеятельности.

Пожары в России, к сожалению, не прекратились, горят леса, горят дома. Пожар – это большая беда. Последствия катастрофы можно измерить деньгами, но человеческие жизни бесценны. Только строгое, безоговорочное следование всем правилам пожарной безопасности может помочь избежать материальных потерь и человеческих жертв. Дети не читают умных статей, но пожарная безопасность для детей – это превыше всего. Она должна быть обеспечена взрослыми. Научить детей правилам поведения – долг всех взрослых людей (родителей, родственников, педагогов).

В быту человека с самого детства окружает множество электрической бытовой техники, поэтому пожарная безопасность для детей напрямую связана с электрическими приборами. Детей нужно подготовить к тому, что электроприборы, включенные в сеть, таят в себе опасность, что бытовая техника часто становится причиной пожара, если непра-

вильно эксплуатируется. Отсюда появляется неукоснительное правило – игра с электронными приборами опасна для здоровья и для жизни.

Иногда не удается предотвратить пожар, и все же происходит возгорание. К такой ситуации нужно быть готовым всегда, действовать уверенно и быстро. Детей тоже нужно научить правилам поведения при пожаре. Так может проявиться пожарная безопасность для детей на практике. Знание важнейших правил и применение их в сложившейся ситуации позволит спастись самому и помочь близким. Тушить пожар должны взрослые, но дать сигнал тревоги может каждый школьник. Ребенок должен знать, что номер пожарной службы – 01, а по сотовому телефону нужно набирать «101», «112».

Статистика показывает, что обычно от 10 до 15 % общего количества пожаров происходит от неосторожного обращения с огнем детей и от того, что мы, взрослые, позволяем им это. Иногда видим, что они разжигают костры на стройках, плохо охраняемых объектах, в лесу, а иной раз в подвалах и чердаках, и равнодушно проходим мимо. В настоящее время в период самоизоляции на территории нашей страны наблюдается негативная динамика роста гибели детей на пожарах.

Для того, чтобы в вашу семью не пришла беда надо совсем немного: просто чаще проводить профилактические беседы со своими детьми, объяснять им, к чему может привести шалость с огнем.

МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ ОТ ШАЛОСТИ ДЕТЕЙ НЕСЛОЖНЫ. ИХ НЕОБХОДИМО ЗАПОМНИТЬ:

- Спички хранят в недоступных для детей местах;
- Детям запрещается покупать спички, зажигалки, сигареты, пиротехнику (это как правило относится к работникам торговой сети);
- Детей нельзя запереть в квартирах одних (сколько трагедий произошло в результате этого);
- Запрещается доверять детям наблюдать за топящимися печами и нагревательными приборами;
- Нельзя разрешать малолетним детям включать электронагревательные приборы, газовые плиты и т.д.

Обязанность каждого взрослого – пресекать всякие игры с огнем, разъяснять детям их опасность. Каждый ребенок, независимо от возраста, обязан знать несколько простых правил безопасности. Иначе каникулы могут привести к неприятным последствиям.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ КАНИКУЛ:

- Нужно соблюдать все правила пожарной безопасности!
 - Запрещается разжигать костры и использовать пиротехнические изделия!
 - Необходимо быть осторожным при использовании электрическими приборами, соблюдать технику безопасности при включении и выключении телевизора, электрического утюга, чайника.
 - Необходимо соблюдать технику безопасности при пользовании газовыми приборами.
- КРОМЕ ЭТОГО:**
- Необходимо соблюдать правила дорожного движения, быть осторожным и внимательным на проезжей части дороги.
 - Не стоит без ведома родителей уходить куда-либо из дома.
 - Категорически не рекомендуется играть вблизи железной дороги или проезжей части, а также ходить на пустыри, заброшенные здания, свалки и в темные места.
 - Не рекомендуется разговаривать с незнакомыми людьми и обращать внимание на знаки внимания или какие-либо приказы посторонних. Научите детей соблюдению этих простых правил, чтобы быть спокойными за их жизнь и здоровье!

**ОГПС ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА НАПОМИНАЕТ:
при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам «01» или «101».
Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер «101», «112»**

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoe>

Газета «Заневский вестник» № 21 (475)

Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 31.05.2020 г. в 18:10, фактическое – 31.05.2020 г. в 18:10.
Дата выхода: 01.06.2020 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

