



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

13 марта 2020 № 10 (464)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020

д. Заневка

№ 99

О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 13 «О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества», на основании заключенного договора дарения № 13/2020 от 02.03.2020 и договора дарения № 14/2020 от 02.03.2020, администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» сооружения коммунального хозяйства,

согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.03.2020 № 99

Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование, назначение	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Стоимость (руб.)
1.	Наружное электроосвещение (участок Европейского проспекта от пересечения с улицей Пражская до въезда на территорию участка 7-4)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово	680	964 832,05
2.	Наружное электроосвещение (участок улицы Пражская от пересечения с Европейским проспектом до пересечения с проспектом Строителей)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово	1 310	2 727 669,73
Итого:				3 692 501,78



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

д. Заневка

№ 111

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское

поселение» от 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие

молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы

В соответствии с Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы, внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы»:

в строке	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 6 985,2 2020 – 2 634,2 1 квартал – 543,9 2 квартал – 1 002,6 3 квартал – 543,9 4 квартал – 543,9 2021 – 2 175,5 1 квартал – 543,9 2 квартал – 543,9 3 квартал – 543,9 4 квартал – 543,9 2022 – 2 175,5 1 квартал – 543,9 2 квартал – 543,9 3 квартал – 543,9 4 квартал – 543,9
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)	2020 – 2 175,5 2021 – 2 175,5 2022 – 2 175,5
Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)	2020 – 458,7

внести изменения:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 6 985,2 2020 – 2 634,2 1 квартал – 543,9 2 квартал – 1 112,4 3 квартал – 434,0 4 квартал – 543,9 2021 – 2 175,5 1 квартал – 543,9 2 квартал – 543,9 3 квартал – 543,9 4 квартал – 543,9 2022 – 2 175,5 1 квартал – 543,9 2 квартал – 543,9 3 квартал – 543,9 4 квартал – 543,9
Финансовое обеспечение МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)	2020 – 2 065,6 2021 – 2 175,5 2022 – 2 175,5
Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)	2020 – 568,6

1.2. В разделе 4 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о вза-

имосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.» в строке:

Мероприятия муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2020 – 2 175,5 2021 – 2 175,5 2022 – 2 175,5	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в поддержании и развитии молодежи; увеличение количества зрителей на концертах на 500 человек ежегодно; увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно; увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.
Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей)	2020 – 458,7	летнее трудоустройство молодежи; поддержка занятости молодежи в летний период

внести изменения:

Мероприятия муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2020 – 2 065,6 2021 – 2 175,5 2022 – 2 175,5	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в поддержании и развитии молодежи; увеличение количества зрителей на концертах на 500 человек ежегодно; увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно; увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.
Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей)	2020 – 568,6	летнее трудоустройство молодежи; поддержка занятости молодежи в летний период

1.3. В разделе 6.1 «Перечень планируемых мероприятий на 2020-2022 годы в сфере моло-

дежной политики»: внести изменения:

В строке:

14.	Ярмарка вакансий МО «Заневское городское поселение»	апрель	г. Кудрово
-----	---	--------	------------

Внести изменения:

14.	Круглый стол вакансий для молодежи МО «Заневское городское поселение»	апрель	г. Кудрово
-----	---	--------	------------

1.4. В разделе 10 «Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников. Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы» в строке:

Внести изменения:

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 6 985,2
2020 – 2 634,2
1 квартал – 543,9
2 квартал – 1 112,4
3 квартал – 434,0
4 квартал – 543,9

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 6 985,2
2020 – 2 634,2
1 квартал – 543,9
2 квартал – 1 002,6
3 квартал – 543,9
4 квартал – 543,9

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы администрации В.В. Гречиц

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1130 кв. м, в кадастровом квартале 47:07:1001002, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Заневка, уч. б/н, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а

также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно №1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР: Вт: с 14.00 до 16.00, Ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю,
Директор МКУ ЦМУ ВМР

Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 13 апреля 2020 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:1002002:69, площадью 920 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, г.п. Янино-1, ул. Заводская, уч. № 2а.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: 244 кв. м – ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, 47.07.2.618, Карта-план № б/н от 22.11.2016.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: ближайшая опора ВЛИ-0,4 кВ от ТП-7575.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с приказом № 726-п от 29.12.2018 Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области и составляет 37 366 рублей 80 копеек.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными для проектирования от 01.11.2019 № ЭСКЛ/16-01/24238, выданными ПАО «Энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:

Подачу воды питьевого качества возможно осуществить от существующего водопровода D110 мм (ПЭ), проложенного от водоразборной колонки, расположенной на ул. Заводская, в направлении ООО «Дормикс» (завод по производству асфальта) и ООО «БазисПром» (торгово-складской комплекс)

Гарантированный напор воды в точке подключения 1,5 кг/см².

Отвод хозяйственно-бытовых стоков возможно осуществить по трем вариантам:

– в существующий самотечный канализационный коллектор D900 мм (ж/б), проложенный вдоль железной дороги от колодца-гасителя № 40X в районе Черной дороги;

– в существующий самотечный канализационный коллектор D600/688 мм, расположенный в направлении КНС № 1, г.п. Янино-1, в один из существующих колодцев перед КНС № 1 г.п. Янино-1;

– в существующий напорный коллектор D630 мм, проложенный вдоль ул. Заводская, в направлении от КНС № 1, г.п. Янино-1 до колодца-гасителя № 40X в районе Черной дороги.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с техническими условиями выданными ООО «СМЭУ «Заневка» от 25.11.2019 № 1833.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением Совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» от 27.11.2011 № 75, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ-2 – зона застройки индивидуальными жилыми домами с участками. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона:
Начальная цена аукциона – 2 480 000 (два миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек. (определена на основании отчета об оценке № 1738/14-11-19/Б от 14.11.2019 г.).

Размер задатка: 100 % от начальной цены аукциона – 2 480 000 (два миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены аукциона – 74 400 (семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Всеволожский

муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 25.10.2019 № 3517).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 13 марта 2020 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 07 апреля 2020 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 09 апреля 2020 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703076988, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР ЛО л/сч 05453D04250) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:1002002:69.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 13 марта 2020 года по 07 апреля 2020 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 3-80-07 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 09 апреля 2020 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 11 часов 50 минут до 12 часов 00 минут 13 апреля 2020 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 12 часов 00 минут 13 апреля 2020 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 13 апреля 2020 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту № XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информацион-

ном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным

претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 3-80-07 (доб. 27, 28)

Утверждаю,
Директор МКУ ЦМУ ВМР

Ю.К. Посудина

СОГЛАШЕНИЕ № 25/1.0-11 ОТ 03.02.2020 Г. О ПЕРЕДАЧЕ ОТДЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ НА 2020 ГОД

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО Заневское городское поселение» от 15.11.2019 г. № 22 «О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2020 год», решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 19.12.2019 г. № 48 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2020 год» администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные бюджетные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета Поселения (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2020 год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2020 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2020 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на 2020 год на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов на 2020 год, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения на 2020 год, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.

2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.

2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытым в отделении по Всеволожскому району УФК по Ленинградской области.

2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.9. Осуществлять проверку или проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными регламентом и Порядком.

2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2020 год в размере, необходимом для осуществления полномочий Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов на 2020 год.

2.2.3. Получение от Поселения решения о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Получение от Поселения сводной бюджетной росписи Поселения на 2020 год, утвержденной главой администрации Поселения.

2.2.5. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.6. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.7. Приостанавливать осуществление операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.12. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения.

2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.

2.3.3. Разработать, утвердить и представить муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения полномочия Поселения.

2.3.4. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения на 2020 год и проектов решений о внесении изменений в бюд-

жет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации

2.3.5. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения на 2020 год.

2.3.6. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в Комитет финансов.

2.3.7. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения на 2020 год осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.8. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.

2.3.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.

2.3.10. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2020 год в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.11. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.12. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.

2.3.13. Утвердить решение об исполнении бюджета Поселения за 2020 год и опубликовать его в средствах массовой информации.

2.3.14. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения.

2.3.15. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.

2.3.16. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.17. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.

2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном регламентом.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.5. Комитет финансов не несет ответственности:

– по обязательствам Поселения и учреждений

РАЙОН

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район», л/с 04453004430),
ИНН 4703083858, КПП 470301001,
ОКТМО 41612000,
р/счет 40101810200000010022
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург,
БИК 044106001.
КБК – 00520240014050000150.

Глава администрации

_____ А.А. Низовский

М.П.

Поселения;

– за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смет, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законностью заключения сделки;

– за нецелевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

3.1. Полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета поселения на 2020 год осуществляется Районом за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 940 687 рублей.

Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).

3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района ежемесячно до 10 числа в размере 1/12 годового объема.

3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днём финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Району полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2020 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Заневское городское поселение», л/с 05453004350)
ИНН 4703083745, КПП 470301001
ОКТМО 41612155
р/счет 40101810200000010022
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
КБК – 00101047800510008540251

Глава администрации

_____ А.В. Гердий

М.П.

Приложение 1

Порядок

расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение» на 2020 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

$$N = (P \cdot Vn + V \cdot Vu + P \cdot Vr + K \cdot Vk) \cdot 4 + M, \text{ где}$$

N – месячный норматив финансовых средств;
P – количество платежных документов для об-

работки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2019 года;

Vn – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) составляет согласно статистическим данным 25 минут;

V – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2019 года;

Vu – среднее время для формирования и обработки одного уведомления составляет согласно

статистическим данным 15 минут;

Р – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2019 года;

Вр – среднее время подготовки одного проекта решения составляет согласно статистическим данным 4 часа;

К – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2019 года;

Вк – среднее время на обработку одного объ-

екта контроля согласно статистическим данным 15 минут;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(П*Вр + У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч$.

ВНИМАНИЕ!

18 марта с 11 до 13 часов будет проводиться комплексная техническая проверка готовности системы оповещения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области.

По плану осуществляемых мероприятий в населенных пунктах региона будут задействованы телевизионные и радиотрансляционные сети вещания, электросирены, уличные громкоговорители и автоматизированные средства оповещения органов местного самоуправления.

Просим жителей и гостей Ленинградской области отнестись к проводимой проверке с пониманием и в ходе нее сохранять спокойствие.

Материнский капитал – 2020 в вопросах и ответах

– Женщина родила первого ребенка в апреле 2020 г. Получит ли она право на материнский (семейный) капитал и в какой сумме?

– Да, мамам, родившим первенца в 2020 г., предоставляется право на материнский (семейный) капитал. Его размер составит 466 617 рублей.

– Женщина родила двоих детей до принятия закона о материнском (семейном) капитале в 2003 и 2006 годах. В январе 2020 г. у нее родился третий ребенок. Полагается ли ей материнский (семейный) капитал? Если полагается, то какой будет его размер?

– Да, ее право на материнский (семейный) капитал возникло в связи с рождением третьего ребенка, и его размер составит 616 617 рублей.

– У мамы был один ребенок, рожденный в 2012 г. Она рождает второго ребенка в мае 2020 г. Положен ли ей материнский (семейный) капитал и в какой сумме?

– Да, у нее возникает право на материнский (семейный) капитал. При этом, учитывая факт рождения второго ребенка в 2020 г., размер материнского (семейного) капитала у этой мамы составит по-прежнему 466 617 рублей.

– В 2016 г. у женщины родились двойняшки. За материнским (семейным) капиталом не обращалась. В каком размере будет выдан сертификат на материнский (семейный) капитал в 2020 г.?

– Право женщины на материнский (семейный) капитал возникло в связи с рождением второго ребенка по действовавшему до 1 января 2020 г. правилам, размер материнского (семейного) капитала составит 466 617 рублей.

– Женщина родила первого ребенка в декабре 2019 года. Будет ли ей предоставлено право на материнский (семейный) капитал за первого ребенка в рамках принимаемого закона?

– Нет. Право на материнский (семейный) капитал за первого ребенка предоставляется мамам, которые родили первого ребенка начиная с 1 января 2020 г.

– Женщина получила сертификат на материнский (семейный) капитал в 2009 г. в связи с рождением второго ребенка. По-

лучит ли она доплату в размере 150 000 рублей в 2020 г.?

– Доплата к размеру материнского (семейного) капитала не положена, принимая во внимание, что в этом случае ребенок, в связи с которым возникло право на материнский (семейный) капитал родился в рамках ранее действующего правового регулирования. У этой мамы размер материнского (семейного) капитала составит 466 617 рублей.

– У женщины четверо детей. 2006, 2008, 2010 и 2017 годов рождения. Сертификат получила в 2010 г. в связи с рождением третьего ребенка. Положено ли ей увеличение размера материнского (семейного) капитала в случае рождения после 1 января 2020 г. пятого ребенка?

– В рассматриваемом случае у мамы возникло право на материнский (семейный) капитал в 2010 г. в связи с рождением третьего ребенка (ранее она не воспользовалась своим правом). Принимаемый закон не предоставляет право на новый материнский (семейный) капитал, а сохраняет ранее возникшее право. В этой связи сумма материнского (семейного) капитала у этой мамы составит по-прежнему 466 617 рублей.

Увеличение размера материнского (семейного) капитала на 150 000 руб. не положено.

– В январе 2020 г. у женщины родилась тройня. В каком размере будет выдан сертификат на материнский (семейный) капитал?

– Сертификат будет выдан на сумму 616 617 рублей.

– Мама имеет двух детей, 2012 и 2015 г. р., но при этом не обращалась в органы ПФР за выдачей сертификата на материнский (семейный) капитал. Она обращается за сертификатом в апреле 2020 г. В какой сумме будет установлен материнский (семейный) капитал?

– У этой женщины право на материнский (семейный) капитал возникло в 2015 г. в связи с рождением второго ребенка. Сертификат является документом, подтверждающим это право, но не документом, в связи с выдачей которого возникает право. В этой связи сумма материнского (семейного) капитала у этой мамы составляет 466 617 рублей как у лица,

право на материнский (семейный) капитал которого возникло до вступления в силу нового законодательства.

– Женщина усыновила в 2020 г. первого ребенка. Полагается ли ей материнский (семейный) капитал?

– Право у этой женщины возникает в связи с усыновлением первого ребенка в размере 466 617 рублей.

– В 2018 г. женщина усыновила ребенка. В 2020 г. у нее родился ребенок. Положен ли ей материнский (семейный) капитал?

– Право у этой женщины возникает в связи с рождением второго ребенка в размере 616 617 рублей.

– Мужчина усыновил свою малолетнюю сестру после смерти ее матери, которая была единственным родителем. Решение суда вступило в законную силу в феврале 2020 г. Положен ли ему материнский (семейный) капитал?

– Право на материнский (семейный) капитал возникает у этого мужчины как у единственного усыновителя в размере 466 617 рублей.

– В 2016 г. мужчина усыновил ребенка. В 2019 г. он женился и ожидает в семье рождение ребенка в 2020 г. Положен ли ему сертификат на материнский (семейный) капитал?

– В данном случае право мужчины на материнский (семейный) капитал не возникает, но право на материнский (семейный) капитал в размере 466 617 рублей получит его супруга.

– Если жена тоже усыновит его первого ребенка, положена ли ей доплата в размере 150 000 рублей?

– Нет, доплата не положена, поскольку этот ребенок на момент рождения был пасынком (падчерицей).

– Одиноким мужчиной усыновил двоих детей, решение суда вступило в силу после 1 января 2020 г. В каком размере ему положен материнский (семейный) капитал?

– Право на материнский (семейный) капитал возникает у этого мужчины как у единственного усыновителя в размере 616 617 рублей.

Пресс-служба УПФР во Всеволожском районе

Дети-инвалиды и их родители могут получить социальную помощь

Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения приглашает детей с ОВЗ пройти индивидуальный курс реабилитации в полустационарной форме или на дому.

Первый вариант включает в себя работу с инструктором по лечебной физкультуре, психологом, логопедом, дефектологом, педагогом по труду, проведение праздников, экскурсий, сюжетно-ролевых игр, мероприятия по адаптации в группе, занятия рисованием, лепкой и аппликацией.

Для ребят, ограниченных в самообслуживании и передвижении, предусмотрено прохождение курса реабилитации и адаптации на дому. В рамках программы им будут предоставлены следующие социальные услуги: массаж, уроки с инструктором ЛФК, ежемесячные диагностические мероприятия с психологом и

логопедом, коррекционно-развивающие занятия с социальным педагогом.

Специалисты отделения социального обслуживания осуществляют свою деятельность по нескольким направлениям: работа с детьми и оказание правовой, психологической и педагогической помощи родителям. Все услуги центра бесплатны.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте учреждения csosvevolojzk.47social.ru или по телефону 8 (813-70) 3-43-06.

Адрес центра: город Всеволожск, улица Шишканя, дом 21.

ОБЛАСТЬ ГОТОВИТСЯ К ПЕРЕПИСИ

В регионе идет подготовка к проведению первой цифровой Всероссийской переписи населения, которая пройдет с 1 по 31 октября 2020 года.

«Численность населения – фундаментальный показатель, на котором зиждется принятие управленческих решений на всех уровнях власти. А самые точные данные о численности населения дает именно перепись. В Ленинградской области последние 10 лет активно развивается жилищное строительство, поэтому нам важно знать, сколько фактически людей проживает в регионе. Основываясь на этих сведениях, мы сможем лучше планировать строительство социальной, транспортной инфраструктуры», – сказал в ходе пресс-конференции, посвященной проведению Всероссийской переписи населения, первый заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области Антон Финногенов.

Перепись населения в 2020 году пройдет под лозунгом «Создаем будущее!». По словам руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Олега Никифорова, предстоящая перепись получила название цифровой: вместо привычной ручки у переписчиков будет планшет и стилус. В переписных листах нет вопросов об именах и адресах респондентов, о размере их дохода, о собственниках жилья, в котором они проживают. Предварительные результаты переписи населения ожидаются уже

в декабре 2020 года, более точные – в апреле 2021 года.

Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на Едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru). Также пройти процедуру переписи можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

В Ленинградской области в ходе подготовки к масштабному событию проведен регистраторский обход территорий. По его результатам актуализированы сведения более чем по 51 тысяче домов.

СПРАВКА

На 1 января 2020 года официальная численность населения Ленинградской области составляет 1 875,9 тысяч человек.

По итогам переписи 2010 года численность жителей области увеличилась на 75,3 тысяч человек (на 4,6 %).

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 10 (464)

Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: К. В. Шлак
Зам. директора: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри, А. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.

Время подписания в печать: по графику – 13.03.2020 г. в 15:12, фактическое – 13.03.2020 г. в 15:12.

Дата выхода: 13.03.2020 г. Номер заказа: 1424.

Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+