



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№26(61)

5 декабря 2011 г.

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВЫБОРЫ СОСТОЯЛИСЬ. ПОЖЕЛАЕМ ДЕПУТАТАМ ИСПОЛНИТЬ НАКАЗЫ НАШИХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ!



4 декабря состоялись выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

Выборы в Государственную Думу были сугубо «партийными» - избиратели должны были проголосовать за ту партию, которая кажется им предпочтительной, которой они доверяют представлять их интересы в решении вопросов общероссийского уровня, распределении федерального бюджета, регулировании правовых основ нашей жизни по всем направлениям.

На выборах областных законодателей система была смешанной – голосовать нужно было и за партию, и за депутата по избирательному округу.

Выборы – это основа демократии, власти народа. Люди в этот день имеют все возможности поставить свою оценку политикам и властям, поставить у руля тех, кому народ верит. Как относятся к партии или к кандидату люди, так они и голосуют.

При этом важно, чтобы свобода волеизъявления была обеспечена. Мы побывали в день голосования на избирательных участках Заневского сельского

поселения и убедились в том, что избирателям и наблюдателям за ходом голосования на участках были созданы все необходимые условия. Об этом говорили наблюдатели от КПРФ, «Справедливой России», «Единой России», от избирательных штабов кандидатов - одномандатников по избирательному округу. Они отмечали доброжелательность, приветливость участковых избирательных комиссий и по отношению к наблюдателям, и при работе с избирателями

Мы не услышали ни о каких нарушениях по ходу выборов в нашем поселении. В то же время информация, поступающая из разных концов страны, изобилует такими фактами. В связи с этим и в силу того, что пока не все голоса сосчитаны, мы можем опубликовать только предварительные итоги подсчёта голосов на утро 5 ноября 2011 г.

По предварительным итогам, по Заневскому сельскому поселению победила партия «Единая Россия», набрав около 42% голосов на выборах в Государственную думу и около 44% - на выборах партий в Законодательное собрание. А кандидат-одномандатник от партии «Единая Россия» Игорь Бойченко

ко набрал у нас в два раза больше голосов, чем следующий за ним г-н С. Федоров («Справедливая Россия»).

Мы желаем всем вновь избранным депутатам быть внимательными к запросам своих избирателей, исполнять их указы - и в смысле конкретных пожеланий и нужд, и в смысле общей со-

циальной и экономической политики.

А избирателям нужно иметь в виду, что в России президентская власть. Именно президент предлагает персоналии министров и премьер-министра, назначает губернаторов. Президента мы будем выбирать очень скоро - в марте.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ НА ВЫБОРАХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВСЕЙ ОБЛАСТИ

1. Ленинградское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	189302 35.76%
2. Ленинградское областное (региональное) отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	93825 17.73%
3. Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ленинградской области	147553 27.88%
4. Ленинградское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР)	82737 15.63%

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ НА ВЫБОРАХ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ ПО ВСЕЙ СТРАНЕ

1. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	8107666 13.22%
2. Политическая партия «Либерально-демократическая партия России»	7152775 11.66%
3. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	593351 0.97%
4. Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	11750751 19.16%
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	2021577 3.30%
6. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	30386360 49.54%
7. Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»	361579 0.59%

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ НА ВЫБОРАХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СВЕРДЛОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №6

Алиев Саяд Исбарович	3572 19.06%
Бойченко Игорь Владимирович	3178 16.96%
Бубенко Александр Евгеньевич	2040 10.89%
Грунин Илья Викторович	2014 10.75%
Захаров Денис Викторович	3276 17.48%
Фёдоров Сергей Владимирович	3790 20.23%

СПИСОК ЭКСТРЕННЫХ И АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ МО «Заневское сельское поселение»

ТЕЛЕФОНЫ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	
Пожарная охрана	01, 72-240
Милиция	02, 21-002
Скорая медицинская помощь	03, 20-425
Аварийная служба газа	04
Амбулатория «Заневский пост»	78-416
Администрация МО «Заневское сельское поселение»	
Секретарь	521-35-56
ЖКХ, ГОЧС	78-383, 78-353
Единая дежурно-диспетчерская служба Всеволожского района	
Дежурный диспетчер	25-488
Дорожное ремонтно-строительное управление	
АДС	31-342
При авариях на водопроводе, теплосетях и канализации	
ООО «СМЭУ «Заневка» АДС	78-382, (812)521-04-01
Управляющие компании	
ООО «ЖКК Янино» АДС	78-438, 78-394, 25-147, 74-723
ООО «ПЖКХ Янино» АДС	78-610, 89217704085
При авариях на электрических сетях	
Управление сетевыми комплексами АДС	(812)244-0-444
Пригородные электрические сети ОАО «Ленэнерго» АДС	31-184, 31-361
Всеволожское межрайонное отделение ОАО «Петербургская сбытовая компания» абонентский отдел	31-751
ООО «Свет» (уличное освещение)	78-332
Уборка и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение»	
ООО «СпецТехника Янино»	78-399, 89216383504

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний составлено в соответствии со ст.4.1 Федерального закона от 29.12.2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации №191-ФЗ (в редакции федерального закона от 18.12.2006 года №232-ФЗ).

Публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки части территории МО «Заневское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер.Кудрово были проведены 28 ноября 2011 года.

Информация о начале публичных слушаний опубликована в газете «Заневский вестник» №20-21 (55-56) от 25 октября 2011 года и размещена на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» www.zanevka.org. С этого момента заинтересованная общественность могла ознакомиться с материалами проекта планировки по месту нахождения администрации МО «Заневское сельское поселение»: Ленинградская область, Всеволожский район, дер.Заневка, д.48.

До встречи с заинтересованной общественностью замечаний и предложений по представленным для ознакомления материалам не поступило.

Общественное обсуждение документации состоялось 28 ноября 2011 в 18-00 в помещении СКДЦ по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Янино-1, Шоссейная ул. д. 46.

На данной встрече, в частности, присутствовали: и.о. главы администрации МО «Заневское сельское поселение» Бородаенко Е.И., представители проектной организации ООО «Матвеев и К», представители общественности.

В ходе публичных слушаний заслушаны сообщения:

- генерального директора ООО «Матеев и К», об основных принципах заложенных в основу проекта планировки территории дер. Кудрово;

- ГАПа ООО «Матеев и К» Шагинян М. о технико-экономических показателях кварталов и обеспечении их объектами соцкультбыта;

- ГИПа ООО «Матеев и К» Грозина М.В. о принципиальной схеме инженерного обеспечения проектируемой территории.

На все поступившие в процессе публичного слушания граждан вопросы были даны исчерпывающие ответы и разъяснения.

Высказанные в ходе публичных слушаний предложения и замечания приняты к сведению.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующими на момент их проведения, нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, протокол общественных слушаний от 30.11.2011г. подписан представителем администрации МО «Заневское сельское поселение» Бородаенко Е.И., представителем проектной организации Матвеевым И.Д. Протоколы утверждены Главой администрации МО «Заневское сельское поселение».

Глава администрации А.В. Гердий



Выборы 4 ноября 2011 г. в Янино.
Избирателям были обеспечены все их права.



Наблюдатели (верхний снимок) довольны работой участковых
избирательных комиссий

9 декабря 2011 года в 18.00
МУ «Янинский сельский КСДЦ»
приглашает всех, кому не безразлична судьба
современной молодежи,
на акцию-концерт
«МОЛОДЕЖЬ ПРОТИВ НАРКОТИКОВ».
В концерте принимают участие
подростковые коллективы
МУ «Янинский сельский КСДЦ».
Вход свободный.



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании Решения Совета депутатов второго созыва МО «Заневское сельское поселение» от 20 октября 2011 года №47 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО «Заневское сельское поселение» на 2011-2012гг.», распоряжения администрации МО «Заневское сельское поселение» от «29» ноября 2011 года №86 объявляет открытым по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного в жилом доме №48, д.Заневка, Всеволожского района, Ленинградской области (далее – муниципальное имущество).

Технические характеристики муниципального имущества: нежилое помещение 1-го этажа пятиэтажного кирпичного жилого дома 1975 года постройки, площадью 657,8 кв.м, Начальная цена продажи муниципального имущества составляет 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей, включая НДС;

Сумма задатка – 377 400 (триста семьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

«Шаг аукциона» – 100 000 (сто тысяч) рублей.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на счет администрации.

Сроки поступления задатка: с момента публикации информационного сообщения, **окончание** поступления задатка на указанный счет: «31» декабря 2011г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Администрация МО «Заневское сельское поселение»

ИНН/КПП получателя: 4703083745/470301001

Р/с: 403 028 100 000 000 000 28

БИК 044106783

ОКАТО 41212812001

ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, л/сч.02010401101

Назначение платежа: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого муниципального имущества: нежилого помещения №1».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты.

Для участия в продаже муниципального имущества необходимо предоставить в помещения администрации (финансово-экономический сектор) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в 2 экземплярах;

- копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

- опись представленных документов в 2 экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявки принимаются по рабочим дням с момента опубликования извещения с 10-00 до 17-00. Прием заявок прекращается «31» декабря 2011 года в 16-00.

Определение участников аукциона состоится «01» января 2011г. в 10-00 часов в помещении администрации (архитектурно-имущественно-земельный отдел).

К участию в торгах не допускаются физические и юридические лица, которым в соответствии с действующим Федеральным законодательством запрещено участвовать в приватизации муниципального имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества и подведение итогов состоится «05» января 2012 года, в 11-00 часов, в помещении библиотеки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, заявленная цена которой названа аукционистом последней.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

С условиями договора купли-продажи и информацией по муниципальному имуществу можно ознакомиться в сроки приема заявок, а также в опубликованной аукционной документации в газете «Заневский вестник» и на сайте муниципального образования.

Осмотр муниципального имущества производится в сроки, указанные в приеме заявок.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится одновременно, не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи на счет местного бюджета. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств по договору купли-продажи:

Получатель: Администрация МО «Заневское сельское поселение»

ИНН/КПП получателя: 4703083745/470301001

Р/с: 403 028 100 000 000 000 28

БИК 044106783

ОКАТО 41212812001

ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, л/сч. 02010401101

Контактные лица: Бородаенко Евгений Иванович, Эрхитуева Ирина Баировна

телефоны: 521-80-03».

Глава администрации А.В.Гердий

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинград-
градской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.11.2011г. №86 дер. Заневка

**Об организации и проведении аукциона по
продаже муниципального имущества:
нежилого помещения №1, расположенного по
адресу: Ленинградская область, Всеволожский
район, д.Заневка, д.48**

В соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном Постановлением Правительства РФ №585 от 12.08.2002г., Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решениями Совета депутатов второго созыва МО «Заневское сельское поселение» № 47 от 20.10.2011г. «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО «Заневское сельское поселение» на 2011-2012гг.».

1. Утвердить аукционную документацию по приватизации муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48, согласно приложению №1.

2. Определить предметом аукциона по продаже муниципального имущества (далее аукцион): нежилое помещение №1, расположенное на первом этаже кирпичного многоквартирного жилого дома №48, в д.Заневка, Всеволожского района Ленинградской области, площадью 657,8 кв.м.

3. Определить способом приватизации муниципального имущества, указанного в п.2 настоящего распоряжения, аукцион открытый

по составу участников с открытой формой подачи предложений по цене.

4. Определить начальную цену муниципального имущества в размере 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей, включая НДС, в соответствии с рыночной оценкой, выполненной ООО «Национальная Экспертно-Оценочная Компания», задаток в размере 377 400 (триста семьдесят семь тысяч четыреста) рублей, «шаг аукциона» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Утвердить состав комиссии по организации аукциона согласно приложению №2

6. Председателю комиссии:

6.1. Подготовить необходимую документацию по проведению аукциона.

6.2. Направить извещение о проведении аукциона в газету «Заневский вестник» и разместить сообщение о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. Назначить уполномоченного представителя администрации МО «Заневское сельское поселение» при продаже на аукционе муниципального имущества исполняющего обязанности начальника архитектурно – имущественно – земельного отдела администрации МО «Заневское сельское поселение» Бородаенко Евгения Ивановича.

8. Назначить аукционистом главного специалиста администрации Попова Александра Викторовича.

9. Архитектурно – имущественно - земельному отделу администрации МО «Заневское сельское поселение» по итогам аукциона провести необходимые действия по оформлению и заключению договора купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона.

10. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Гердий А.В.

Приложение №1

к распоряжению администрации МО «Заневское сельское поселение» от _____ № _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по приватизации муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного по
адресу: Ленинградская область,
Всеволожский район, д.Заневка, д.48**

дер.Заневка, Всеволожский район

2011г.

Оглавление

1. Законодательное регулирование
 2. Обоснование приватизации муниципального имущества
 3. Организатор аукциона
 4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества
 5. Целевое назначение муниципального имущества
 6. Требования к участникам аукциона (покупателям) муниципального имущества
 7. Начальная (минимальная) цена муниципального имущества.
 8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества
 9. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества
 10. Общие положения по аукциону (способ приватизации муниципального имущества).
 11. Задаток за участие в аукционе, срок и порядок его внесения
 12. Прием заявок и условия участия в аукционе
 13. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества
 14. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов
 15. Оформление сделки купли-продажи муниципального имущества
- Приложение №1 к аукционной документации: проект «Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества»
- Приложение №2 к аукционной документации: проект «Протокол приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества».
- Приложение №3 к аукционной документации: проект «Протокол аукциона»
- Приложение №4 к аукционной документации: проект «Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества»
- Приложение №5 к аукционной документации: проект «Договор задатка»
- Приложение №6 к аукционной документации проект «Договор купли-продажи муниципального имущества»
- Приложение №7 к аукционной документации проект «Опись представленных документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества»

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном Постановлением Правительства РФ №585 от 12.08.2002г., Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.01.2009г. №067, Решениями Совета депутатов второго созыва МО «Заневское сельское поселение» № 47 от 20.10.2011г. «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО «Заневское сельское поселение» на 2011-2012гг.».

2. Обоснование приватизации муниципального имущества

2.1. Распоряжением Комитета по распоряжению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2007г. №555-рк «Об использовании объектов недвижимости по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Заневская волость, д.Заневка, д.48» в муниципальную собственность МО «Заневское сельское поселение» переданы нежилые помещения №1 (657,8 кв.м.), №3(182,2 кв.м.), №4(136,5 кв.м.).

В настоящее время в помещении №3 размещена администрация МО «Заневское сельское поселение», в помещении №4 размещена библиотека. Помещение №1 ранее с момента постройки дома занимал продовольственный магазин, но в начале 90-х годов прекратил свое существование в связи с нерентабельностью. Более 15 лет указанное помещение Комитетом по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга и ГУП «Водоканал – Санкт-Петербурга», у которого помещение находилось на праве хозяйственного ведения, не использовалось.

В этой связи оптимальным использованием помещения №1 может являться его приватизация по следующим причинам:

- 1). Помещение не используется эффективно и не приносит доход в местный бюджет.
- 2). В помещении в настоящее время невозможно разместить муниципальные учреждения или предприятия в связи с необходимостью проведения капитального ремонта и огромными затратами для местного бюджета. Кроме того, в помещениях такой площади нет необходимости.
- 3). Передать помещение в аренду для коммерческих целей нецелесообразно, так как будущий арендатор на основании Федерального закона от 22.07.2008г. №159-ФЗ будет иметь право на выкуп помещения с рассрочкой и арендная плата зависит от состояния помещения, которое в настоящее время неудовлетворительное.
- 4). На содержание помещения необходимо производить затраты из бюджета на отопление, охрану и другие цели.

На основании изложенного предложено было включить объект недвижимости в программу приватизации (перечень объектов, подлежащих приватизации) для утверждения Советом депутатов МО «Заневское сельское поселение».

3. Организатор аукциона

3.1. Организатором и продавцом аукциона является администрация МО Заневское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области.

4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества

4.1. Муниципальное имущество, которое является предметом настоящего аукциона, расположено по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48, нежилое помещение №1.

4.2. Муниципальное имущество, которое является предметом настоящего аукциона, находится на первом этаже пятиэтажного жилого дома, стены кирпичные, перекрытия железобетонные, проемы оконные деревянные, часть проемов заделана металлическими листами, двери филенчатые, стены – сухая штукатурка, потолки окрашены, имеется водопровод, канализация, отопление. Оборудования не имеется. Общая площадь помещения составляет 657,8 кв.м.

5. Целевое назначение муниципального имущества

5.1. Муниципальное имущество, которое является предметом настоящего аукциона, предназначено для размещения нежилых помещений коммерческого и некоммерческого использования.

6. Требования к участникам аукциона (покупателям) муниципального имущества

6.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

(Продолжение – стр. 4)

(Продолжение. Начало - стр. 3)

7. Начальная (минимальная) цена муниципального имущества

7.1. Начальная (минимальная) цена муниципального имущества - нежилого помещения №1 составляет 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей, включая НДС.

7.2. Определение начальной (минимальной) цена муниципального имущества произведено организатором аукциона на основании рыночной оценки с привлечением экспертной организации.

8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

8.1. Под информационным обеспечением муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальном печатном издании МО «Заневское сельское поселение» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» (газета «Заневский вестник» и сайт www.zanevka.org.ru).

8.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в сети «Интернет», сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет», при продаже муниципального имущества специализированной организацией не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством.

8.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей при проведении аукциона;
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

8.4. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых продавцом муниципального имущества, правила проведения торгов.

8.5. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона в течение тридцати дней со дня совершения указанной сделки.

8.6. К информации о результате сделки приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца муниципального имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

9. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

- 9.1. Претенденты представляют следующие документы:
 - заявку;
 - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных настоящим Федеральным законом случаях;
 - документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.
 - Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
 - Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
 - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
 - иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;
 - опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

9.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

10. Общие положения по аукциону (способ приватизации муниципального имущества).

- 10.1. Аукцион является открытым по составу участников.
- 10.2. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.
 - Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.
 - 10.3. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.
 - 10.4. При проведении аукциона (открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества), в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).
 - 10.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере, указанном в главе 11 и информационном сообщении о продаже муниципального имущества.
 - 10.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
 - 10.7. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
 - 10.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
 - 10.9. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
 - 10.10. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
 - 10.11. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
 - 10.12. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.
 - 10.13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

11. Задаток за участие в аукционе, срок и порядок его внесения

- 11.1. Организатором аукциона установлен задаток за участие в аукционе в размере 10% от начальной (минимальной) цены муниципального имущества, указанной в ст. 7 аукционной документации.
 - 11.2. Для участия в аукционе претендент (заявитель) вносит задаток на счет продавца путем перечисления денежных средств по реквизитам: Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4703083745, КПП 470301001, Р/сч 4030281000000000028 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской обл. г. Санкт-Петербург, л/сч.02010401101, БИК 044106001, ОКАТО 41212812001, в срок до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.
 - 11.3. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 - 11.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные продавцом в качестве условий договора, публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

В платежном поручении, подтверждающем факт внесения заявителем задатка за участие в конкурсе в назначении платежа должно быть указано: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого муниципального имущества: нежилого помещения №1».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

Зачисленный на основании платежных документов плательщика задаток подлежит отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в местный бюджет МО «Заневское сельское поселение».

12. Прием заявок и условия участия в аукционе

12.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу лично или через своего полномочного представителя в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом (приложение №1 к аукционной документации) с документами, перечисленными в статье 9 настоящей аукционной документации.

12.2. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

12.3. Заявки принимаются продавцом в помещении администрации МО «Заневское сельское поселение» с прилагаемыми к ней документами и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

12.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

12.5. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

13. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества

13.1. Любое заинтересованное лицо, вправе принять участие в осмотре муниципального имущества, которое подлежит продаже на аукционе.

13.2. Осмотры муниципального имущества проводятся продавцом (организатором аукциона) по рабочим дням с даты размещения извещения о проведении аукциона и до даты окончания приема заявок.

13.3. Время осмотра муниципального имущества с 10.00 до 16.00 (время московское) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. По пятницам и в предпраздничные дни - с 10.00 до 15.00 (время московское) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00

14. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

14.1. Решения о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом комиссии по организации аукциона. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

14.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец (комиссия по организации аукциона) рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

14.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (www.zanevka.org.ru) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

14.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

14.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
- е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

14.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течении 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

14.7. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

14.8. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

15. Оформление сделки купли-продажи муниципального имущества

- 15.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.
- 15.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:
 - сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
 - порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
 - сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
 - иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
- Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого государственного или муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.
- 15.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.
- 15.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Приложение №1

к аукционной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО
ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

«___» _____ 201__ г. № ___
Заявитель _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физ.лица или представителя организации)

(место жительства, телефон)

именуемый далее - Претендент, паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48 обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Заневский вестник» от «___» _____ 201__ года и на сайте муниципального образования МО «Заневское сельское поселение» www.zanevka.org.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи нежилого помещения №1 в пятидневный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества в, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

К заявке прилагаются:

1. _____

2. _____ (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесении Претендентом установленной суммы задатка)

3. _____ (документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество)

4. _____ (для юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов, решение органа управления о приобретении имущества, сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования)

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

«___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

М.П.

Приложение №2

к аукционной документации

ПРОТОКОЛ

приема заявок на участие в аукционе

по продаже муниципального имущества: нежилое помещение №1, расположенное в
жилом доме №48, д.Заневка, Всеволожский район, Ленинградская область

д.Заневка «___» _____ 201__ г.

НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК: «___» _____ 201__ ГОДА

Заявители:

№ п/п	Сведения о заявителях	Дата подачи заявки	№ и дата квитанции, поручения	Внесенный задаток, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Окончание приема заявок «___» _____ 201__ года в _____ час.

Комиссией по организации аукциона по продаже муниципального имущества администрации МО «Заневское сельское поселение»

«___» _____ 201__ года принято решение:

- признать участниками аукциона следующих заявителей: _____

- не признать участниками аукциона следующих заявителей: _____ по причине _____

признать аукцион несостоявшимся по причине _____

Председатель комиссии: _____ Бородаенко Е.И.

Члены комиссии: _____ Базелюк Т.А.

_____ Скидкин А.В.

_____ Эрхитуева И.Б.

_____ Кондратьева И.В.

Приложение №3

к аукционной документации

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА

по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного в
жилом доме №48, д.Заневка, Всеволожского района, Ленинградской области

д.Заневка «___» _____ 201__ г.

Проводится аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного в жилом доме №48, д.Заневка, Всеволожского района, Ленинградской области, принадлежащего МО «Заневское сельское поселение» на праве собственности, свидетельство о праве собственности _____

В объявленное время и место проведения аукциона явились _____ участника:

1. _____ билет участника № 1

2. _____ билет участника № 2

Начальная цена продажи муниципального имущества составляет 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей, с учетом НДС.

«Шаг аукциона» - _____ рублей.

Предложения участников аукциона - в приложении к протоколу.

Цена приобретаемого муниципального имущества составила _____

Победителем аукциона стал участник с билетом № _____, _____

(Паспортные данные Победителя, для юридических лиц – реквизиты организации)

Победитель обязуется в пятидневный срок с момента подписания настоящего Протокола заключить договор купли-продажи муниципального имущества с Продавцом.

Если Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, то сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Протокол составлен в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.

Уполномоченный представитель:

Ф.И.О _____

(подпись)

Подписи аукциониста и победителя:

Аукционист _____

Победитель _____

Приложение №4

к аукционной документации

ПРОЕКТ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании Решения Совета депутатов второго созыва МО «Заневское сельское поселение» от 20 октября 2011 года №47 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО «Заневское сельское поселение» на 2011-2012гг.», распоряжения администрации МО «Заневское сельское поселение» от «___» _____ 2011 года №___ объявляет открытый по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного в жилом доме №48, д.Заневка, Всеволожского района, Ленинградской области (далее – муниципальное имущество).

Технические характеристики муниципального имущества: нежилое помещение 1-го этажа пятиэтажного кирпичного жилого дома 1975года постройки, площадью 657,8 кв.м,

Начальная цена продажи муниципального имущества составляет 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей, включая НДС;

Сумма задатка – 377 400 (триста семьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

«Шаг аукциона» – 100 000(сто тысяч) рублей.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на счет администрации.

Сроки поступления задатка: с момента публикации информационного сообщения, **окончание** поступления задатка на указанный счет: «___» _____ 2011г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Администрация МО «Заневское сельское поселение»

ИНН/КПП получателя: 4703083745/470301001

Р/с: 403 028 100 000 000 000 28

БИК 044106783

ОКАТО 41212812001

ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, л/сч.02010401101

Назначение платежа: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого муниципального имущества: нежилого помещения №1».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты.

Для участия в продаже муниципального имущества необходимо предоставить в администрацию (финансово-экономический сектор) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в 2экземплярах;

- копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

- опись представленных документов в 2 экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов(выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявки принимаются по рабочим дням с момента опубликования извещения с 10-00 до 17-00. Прием заявок прекращается «___» _____ 201__ года в 16-00.

Определение участников аукциона состоится «___» _____, 2011г. в 10-00 часов в помещении администрации (архитектурно-имущественно-земельный отдел).

К участию в торгах не допускаются физические и юридические лица, которым в соответствии с действующим Федеральным законодательством запрещено участвовать в приватизации муниципального имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества и подведение итогов состоится «___» _____ 2011 года, в _____ часов, в помещении библиотеки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, заявленная цена которой названа аукционистом последней.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

С условиями договора купли-продажи и информацией по муниципальному имуществу можно ознакомиться в сроки приема заявок, а также в опубликованной аукционной документации в газете «Заневский вестник» и на сайте муниципального образования.

Осмотр муниципального имущества производится в сроки, указанные в приеме заявок.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней со дня подведения итогов аукциона .

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременно, не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи на счет местного бюджета. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств по договору купли-продажи:

Получатель: Администрация МО «Заневское сельское поселение»

ИНН/КПП получателя: 4703083745/470301001

Р/с: 403 028 100 000 000 000 28

БИК 044106783

ОКАТО 41212812001

ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, л/сч. 02010401101

Контактные лица: Бородаенко Евгений Иванович, Эрхитуева Ирина Баировна

телефоны: 521-80-03».

Глава администрации А.В.Гердид

Приложение №5

к аукционной документации

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕЛенинградская область
д.Заневка

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физ.лица или представителя организации, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Вкладчик, с одной стороны, и муниципальное образование «Заневское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Гердий Алексея Викторовича, действующего на основании Устава и Положения, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Вкладчик для участия в аукционе по продаже муниципального имущества (далее –аукцион): нежилого помещения №1, расположенного на первом этаже кирпичного многоквартирного жилого дома №48 в д.Заневка Всеволожского района Ленинградской области, площадью 657,8 кв.м. перечисляет денежные средства в размере 377 400 (триста семьдесят семь тысяч четыреста) рублей на расчетный счет: Администрация МО «Заневское сельское поселение»

ИНН/ КПП 4703083745/ 470301001

Р/Сч. 403 028 100 000 000 000 28

БИК 044106001

ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.С-Петербург л/сч 02010401101

Назначение платежа: задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого муниципального имущества: нежилого помещения №1.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в статье 1 настоящего Договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения Вкладчиком обязательств по оплате стоимости муниципального имущества, в случае признания его победителем аукциона.

2.2. Денежные средства, указанные в статье 1 настоящего Договора, должны быть внесены Вкладчиком на счет Администрации, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Администрации.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Администрации, является выписка со счета Администрации, которую Администрация обязана представить уполномоченному представителю.

2.3. Вкладчик не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Администрации в качестве задатка, то есть не вправе требовать от Администрации их перечисления на любой иной банковский счет.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Вкладчик не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Вкладчиком в настоящем Договоре счет в течение пяти дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Вкладчиком, в установленном порядке, заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, Администрация обязуется возвратить сумму задатка Вкладчику в течение пяти дней со дня регистрации Администрацией заявления Вкладчика об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. В случае если Вкладчик не признан победителем аукциона, Администрация обязуется возвратить сумму задатка Вкладчику в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае если Вкладчик, признанный победителем аукциона, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, сумма задатка ему не возвращается.

3.5. Вкладчику, признанному победителем аукциона и заключившему с Администрацией договор купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается и учитывается Администрацией, как внесенный Вкладчиком первоначальный платеж в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся, Администрация возвращает Вкладчику сумму задатка в течение пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами обязательств или по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор регулируется и может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору возможны лишь в том случае, если совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

5.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой стороны.

5.4. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров либо в судебном порядке.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ	ВКЛАДЧИК
195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48 ИНН/ КПП 4703083745/ 470301001 Р/Сч. 403 028 100 000 000 000 28 БИК 044106001 ГРКЦ ГУ банка России по Ленинградской области г.С-Петербург л/сч 02010401101	
Глава администрации	
_____ А.В.Гердий	_____ (Ф.И.О.)

Приложение №6

к аукционной документации

ДОГОВОР**купли-продажи муниципального имущества**

д.Заневка « ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава и Положения, с одной стороны, и

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физ.лица или представителя организации, паспортные данные)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем

«Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает принадлежащий Продавцу на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности МО «Заневское сельское поселение» серия № от _____ муниципальное имущество: _____, именуемое в дальнейшем «Имущество», по цене, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность и свободное от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений указанный в п. 1.1 настоящего Договора Имущество и относящиеся к нему документы.

2.2. Покупатель обязан принять и оплатить Имущество при заключении настоящего Договора, но не позднее 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после полной оплаты Имущества с момента передачи его Продавцом, о чем составляется соответствующий Акт приема-передачи Имущества (Приложение к настоящему Договору) и государственной регистрации права собственности.

2.4. Акт приема-передачи Имущества оформляется после поступления на счет Продавца суммы Договора.

2.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора, им запрещается предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавец передает Покупателю в собственность принадлежащее Продавцу Имущество по цене _____ (_____) рублей, в т.ч. оплаченный задаток в сумме 377400 (триста семьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

3.2. Покупатель оплачивает сумму Договора безналичным платежом при оформлении сделки, но не позднее 30 дней с момента подписания настоящего Договора на счет УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области)

- ИНН 4703083745

- КПП 470301001

- ОКАТО 41212812001

- р/сч 401 018 102 000 000 100 22 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г.С-Петербург, л/сч.02010401101

- БИК 044106001

- КБК 001 114 02 032 10 0000 410

3.3. Покупатель обязуется за свой счет в установленном порядке осуществить государственную регистрацию права собственности на Имущество.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку внесения платежа в соответствии с настоящим Договором Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,3 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения

настоящего Договора.

4.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. По истечении срока действия.

5.2.2. Досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе одной из Сторон - в случае нарушения договорных обязательств другой Стороной;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если на переговорах согласие не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца или в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все условия настоящего Договора являются существенными. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области 195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, д.Заневка, д.48 ОГРН 10647030011021 ИНН 4703083745 ОКПО 04184184 Р/сч 401 018 102 000 0001 00 22 ГРКЦ ГУ Банка России по Лен. обл. г. Санкт-Петербург л/сч.02010401101 БИК 044106001	Покупатель:
ПОДПИСИ СТОРОН:	
Продавец:	Покупатель:
Глава администрации МО «Заневское сельское поселение»	
_____ А.В.Гердий	_____ Ф.И.О.

Приложение №2

к распоряжению администрации
МО «Заневское сельское поселение»

от _____ № _____

СОСТАВ**комиссии по организации аукциона
по продаже муниципального имущества**

Председатель комиссии:

Бородаенко

Евгений Иванович

- исполняющий обязанности начальника архитектурно-имущественно-земельного сектора администрации МО «Заневское сельское поселение»

Члены комиссии:

Базелюк

Татьяна Анатольевна

Скидкин

Алексей Владимирович

- юрисконсульт

Эрхитуева

Ирина Баировна

Кондратьева

Ирина Вячеславовна

- начальник финансово – экономического сектора - главный бухгалтер – экономист администрации МО «Заневское сельское поселение»

- специалист 1-й категории администрации МО «Заневское сельское поселение»

- специалист 2-й категории администрации МО «Заневское сельское поселение»

Приложение

к протоколу аукциона

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**по продаже муниципального имущества****Начальная цена – 3 774 000 (три миллиона семьсот семьдесят четыре тысячи)рублей.****Шаг аукциона – 100 000 (сто тысяч) рублей.**

№ шага	Пошаговое прибавление цены	№ билета участника	№ шага	Пошаговое прибавление цены	№ билета участника
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Уполномоченный представитель:**Ф.И.О.**

(подпись)

Подписи аукциониста:**Ф.И.О.**

(подпись)

Приложение №7

к аукционной документации

ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе по продаже муниципального имущества: нежилого помещения №1, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48

№п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

Претендент**Ф.И.О.****Подписи представителя продавца:****(лицо по решению комиссии, принимающего заявку)** _____ **Ф.И.О.**

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА:

1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

2. До прибытия пожарных принять меры по эвакуации людей и приступить к тушению пожара имеющимися средствами (огнетушителями, водой, песком и др.); обеспечить охрану материальных ценностей;

3. При необходимости отключить электроэнергию, приостановить работу отдельных агрегатов и участков, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещения здания.

ПРИ ЭТОМ НЕДОПУСТИМО:

1. Бороться с огнем самостоятельно, не вызвав пожарных.

2. Гасить водой воспламенившиеся электроприборы, не отключив от электросети (можно получить удар током).

3. Открывать окна и двери, чтобы выпустить дым (горение усилится из-за притока воздуха).

4. Пользоваться лифтом, если пламенем охвачена уже значительная площадь (можно застрять и задохнуться).

5. Пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу (дым токсичен, горячий воздух может обжечь легкие).

6. Опускаться по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок (падение почти всегда неизбежно).

7. Прыгать из окна (выше 3-го этажа каждый второй прыжок смертелен).

ПРЕДУПРЕДИТЬ ПОЖАР В СВОЕЙ КВАРТИРЕ (ЖИЛОМ ДОМЕ) МОЖНО

1. Вероятность возникновения пожара в жилом доме можно снизить с помощью несложного правила, обучить которому следует всех членов семьи, и детей, и взрослых, - **ОСМОТР КВАРТИРЫ ПЕРЕД УХОДОМ.**

2. Для возникновения пожара необходимо три фактора:

- горючая среда;
- источник зажигания;
- условия развития пожара.

3. Все три фактора приводят к возникновению и развитию пожара. Следовательно, предотвратить пожар можно путем исключения одного из них. Где есть горючие материалы - не должно быть источников зажигания или окислителя; там, где есть постоянный источник зажигания - не должно быть горючей среды.

4. С целью выявления источников зажигания, при осмотре следует убедиться, что все электрические розетки в квартире свободны от штепсельных вилок электроприборов, что электронагревательные приборы стоят на негорючих подставках, а их нагретые поверхности не соприкасаются с горючими материалами.

5. При осмотре кухни убедитесь, что

выключена газовая или электрическая плита. Погашены ли окурки, если есть курящие. Закройте окна или форточки, чтобы ветром окурки не были занесены ветром с вышестоящих этажей. Осмотр помещения - обыденное дело, не отнимающее много времени. Результат же этой привычки - **безопасность вашего дома.**

6. При пользовании предметами бытовой химии соблюдайте осторожность. Большая часть их огнеопасна. Перед применением дезодорантов, аэрозолей прочитайте инструкцию, напечатанную на этикетке.

7. **Не применяйте открытый огонь при проверке утечки газа - это неминуемо вызовет взрыв.** Лучше всего для этой цели использовать мыльный раствор. Помните, что сушить белье над газовой плитой опасно оно может загореться.

8. **Электроутюги, плитки, чайники** рекомендуется устанавливать на негорючих подставках, Уходя из дома, выключайте электроприборы.

9. Для защиты электросетей от короткого замыкания и перегрузок применяйте предохранители заводского изготовления.

10. Если в вашей квартире ветхая электропроводка, повреждены электророзетки, патроны, - вызывайте электрика.

11. Не оставляйте включенным телевизор без присмотра и на попечение малолетних детей.

12. Не забывайте выключать телевизор по окончании просмотра телепередач.

13. Не оставляйте малолетних детей одних в квартире, прячьте спички в недоступные для них места. Любые игры детей с огнем должны немедленно пресекаться.

14. Избегайте курить в постели: именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

15. Нельзя хранить домашние вещи на чердаках и выносить их на площадки лестниц.

ПОЖАР В КВАРТИРЕ, ЧАСТНОМ ДОМЕ

1. Сообщите в пожарную охрану.

2. Введите на улицу престарелых и детей.

3. Попробуйте водой (из водопровода, из водопроводных кранов), стиральным порошком, плотной тканью и т. п. потушить возгорание.

4. Отключите электроавтоматы (на щитке на лестничной клетке).

5. Закройте окна и форточки. При сильном задымлении немедленно покиньте квартиру, дом, прикрыв за собой дверь.

6. При выходе из квартиры защитите глаза и органы дыхания от дыма респиратором, ватно-марлевой повязкой, куском ткани или полотенцем, смоченными водой.

7. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов.

- систематически проверяйте состояние предохранителей (электросчетчика), при выходе их из строя заменяйте только калиброванными плавкими вставками и тех номиналов которые указаны на счетчике;

- не допускайте перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключая к одной розетке несколько электроприборов (средняя мощность токоведущей части проводки в жилых домах составляет от 500 - 1000 Вт.) В паспорте каждого электро-

прибора указана потребляемая мощность. При включении их в одну розетку потребляемые мощности приборов складываются. Общая потребляемая мощность электроприборов не должна превышать 1000 Вт;

- не используйте самодельных (кустарных) электроприборов (обогревателей),

- не допускайте скрутки электроприборов, особенно выполненных из разных металлов (медь + алюминий);

- не закрывайте электропроводку обоями, коврами;

- проверяйте сопротивление изоляции токоведущих частей не реже 1 раза в 3 года. (с помощью электрика);

- не пользуйтесь поврежденными розетками;

- не допускайте эксплуатацию электропровода и кабеля с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- в местах пересечения электрических проводов и кабелей должны быть заделаны огнестойкими материалами до включения электросети под напряжением.

Если вы не уверены в исправности электрооборудования, электропроводки, - вызовите электрика.

8. Порядок эксплуатации отопительных печей

- перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены и отремонтированы;

- высота дымовых труб должна быть выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных сооружений;

- разделка дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям должна быть не менее 0,5 метров, а отступ от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;

- своевременно очищайте дымоходы и печи от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже одного раза в 3 месяца;

- необходимо оборудовать трубу искрогазотелем;

- своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов;

- проверяйте состояние предтопочного листа (прибейте металлический лист размером не менее 0,5 x 0,7 метра);

- побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы;

высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой.

Скирды (стога), навесы и штабели грубых кормов должны располагаться на расстоянии не менее 15 м до линий электропередач, не менее 20 м - до дорог и не менее 50 м - до зданий и сооружений.

РЕКОМЕНДУЕМ

1. Заблаговременно застрахуйте себя и свое имущество на случай пожара.

2. Храните документы и деньги в месте, известном всем членам семьи, на случай внезапной эвакуации при пожаре.

3. Двигайтесь пригнувшись или ползком (внизу меньше дыма).

4. Накройте голову и тело мокрой тканью.

5. При невозможности выбежать по лестничным маршам используйте балконную лестницу; если ее нет, выйдите на балкон, закрыв плотно за собой дверь, и кричите: «Пожар!»

6. По возможности укажите пожарным место пожара.

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛЕСНОГО ПОЖАРА

1. Лесные пожары опасны не только тем, что гибнут деревья, звери, птицы, насекомые, часто жертвами огненной стихии становятся люди, серьезный ущерб наносится сельскохозяйственным объектам и населенным пунктам.

2. Наибольшее количество очагов возгорания происходит в мае-июне после схода снега при установлении сухой погоды, когда новый травяной покров еще не образовался, а также из-за интенсивного пала прошлогодней травы. Второй всплеск активности происходит в июле-августе, в связи с установлением традиционной сухой погоды.

3. Лесной пожар - неконтролируемое горение растительности, в том числе древесной, приводящей к опустошению местности, гибели животных и растений. Лесные пожары - распространяются с огромной скоростью и легко переходят через широкие реки, озера, дороги. Могут вызвать возгорание зданий в населенных пунктах, деревянных мостов, линий электропередачи и связи, складов нефтепродуктов и других сгораемых материалов, а также становятся причиной гибели и травмирования людей.

ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ ПРОИСХОДЯТ:

По вине людей, оставляющих непотушенные костры или окурки в местах отдыха.

Вследствии игры детей с огнем. При сжигании мусора владельцами дач и садовых участков вблизи лесопосадок.

При ударе молнии. При самовозгорании торфяника.

ПОМНИТЕ!

До 90% лесных пожаров возникает из-за нарушения населением правил пожарной безопасности при обращении с огнем.

2. В пожароопасный сезон в лесу гражданам, посещающим лесные массивы недопустимо:

- пользоваться открытым огнем; использовать на охоте пыжи из легко воспламеняющихся или тлеющих материалов;

- оставлять промасленный или пропитанный горючими веществами обтирочный материал;

- заправлять горючим баки двигателей, использовать неисправные машины, курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

- оставлять бутылки или осколки стекла, так как это может послужить причиной возникновения возгорания;

- выжигать траву под деревьями, на лесных полянах, а также стерню на полях; разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках, лесосеках, в местах с сухой травой, под кронами деревьев, а также на участках поврежденного леса.

3. В пожароопасный сезон в лесу гражданам, имеющим садовые участки необходимо:

- постоянно иметь запас воды на своих участках не менее 200л.;

- иметь противопожарный инвентарь, приставную лестницу;

- не допускать складирования сгораемых материалов в противопожарных разрывах между участками;

- дороги, проезды и подъезды к домам должны содержаться в исправном состоянии и свободными для проезда пожарной техники;

- организовать в коллективных садах круглосуточное дежурство с целью своевременного обнаружения возгораний.

ЯНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

Мы ждем Вас на площади п. Янино-1

В НОВОГОДНЮЮ НОЧЬ

с 31.12.2011г. на 01.01.2012г.

Вас ждут улыбки, смех,

задорная музыка,

веселые песни

и целый мешок радости!



**ЯНИНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ
КУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНЫЙ
ДОСУГОВЫЙ
ЦЕНТР**

В ДЕКАБРЕ

Концерт «МОЛОДЕЖЬ
ПРОТИВ НАРКОТИКОВ»

- 09.12, 18.00

НОВОГОДНИЕ ЁЛКИ

- 23, 24, 26 декабря

Новогодняя акция

«ПОДАРИ РЕБЕНКУ
ЧУДО»

- 25-31 декабря

НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ

- 31 декабря

Подарите своему ребенку радость и настоящее
НОВОГОДНЕЕ ЧУДО!

Пригласите Деда Мороза и Снегурочку

для поздравления Вашего малыша

с 25-31 декабря



Подробная информация по тел. 78-458
с 11-00 до 20-00 или в МУ «Янинский сельский КСДЦ»