



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№4(65)

2 февраля 2012 г.

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



29 января состоялся традиционный марафон «Дорога жизни». Он проходит каждый год в последнее воскресенье января в честь Дня полного снятия блокады Ленинграда. Это единственный зимний марафон в мире. Забег 2012 года запомнится суровым 25-градусным морозом.

Среди тех, кто успешно пробежал дистанцию 42 км 195 метров, был 23-летний житель поселка Янино

Максим Лоскутов. Он награждён медалью участника Ладжского марафона. 5-километровую дистанцию бежали 14-15-летние спортсмены, двое из них – Александр Медведев и Андрей Павлов – тоже достойно представляли команду Янинского сельского культурно-спортивного досугового центра.

Янинские легкоатлеты проявили мужество и силу воли – бежать при

## МАКСИМ ЛОСКУТОВ УСПЕШНО ВЫСТУПИЛ В 43-м МЕЖДУНАРОДНОМ ЗИМНЕМ МАРАФОНЕ «ДОРОГА ЖИЗНИ»



таким сильным морозе очень трудно, а пробежать полную марафонскую дистанцию – это, без преувеличения, очень сильное испытание. Марафон всегда считался спортивным подвигом, а зимний марафон – событие поистине выдающееся.

Праздник большого спорта начинался торжественным митингом и возложением венков к памятнику Разорванное кольцо, Минутой молчания в память обо всех погибших в блокаде и на фронтах. В митинге участвовали делегации из Санкт-Петербурга и поселений Всеволожского района, среди них были представители Совета ветеранов Заневского сельского поселения.

Всего в забегах принимали участие почти 900 спортсменов. Дистанций было несколько: марафон, полумарафон, 10 и 5 км. Забеги начинались на берегу Ладжского озера у памятника Разорванное кольцо. Марафонцы финишировали у Цветка жизни.

(Продолжение - стр. 8)



Администрация МО «Заневское сельское поселение» сообщает:

**8 февраля 2012 года** в здании МУ «Янинский сельский КСДЦ» по адресу: ул. Шоссейная 46, **состоится расширенное собрание, посвященное итогам социально-экономического развития муниципального образования в 2011 году и задачам на 2012 год,** с участием депутатов, руководителей предприятий, населения, политических партий и общественных организаций. **Приглашаем всех принять участие в собрании. Начало в 15-00.**

# Решения Совета депутатов от 27 января 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

27.01.2012 года №08 д. Заневка

### Об утверждении Положения о порядке формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в МО «Заневское сельское поселение».

В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов принял

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
МО «Заневское сельское поселение»  
от 27.01.2012 года №08

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО), муниципальных бюджетных учреждений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО или нужд бюджетных учреждений (далее – муниципальных заказов).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года (далее – Закон).

1.3. Настоящим положением определяются механизмы эффективного использования средств Федерального бюджета РФ, бюджета Ленинградской области, бюджета МО и внебюджетных источников финансирования, определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных нужд МО, нужд бюджетных учреждений, совершенствования деятельности органов местного самоуправления по формированию и размещению муниципального заказа, обеспечения гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования и размещения муниципального заказа.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются термины и понятия в соответствии с федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, а также нижеперечисленные термины:

- **муниципальный заказ** - осуществляемые заказчиками в порядке, предусмотренном настоящим Положением закупки товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения нужд заказчиков;

- **заказчики** – органы местного самоуправления, казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения;

- **нужды заказчиков** – муниципальные нужды, нужды муниципальных бюджетных учреждений;

- **план график размещения муниципального заказа** - подготовленный и размещаемый в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, план размещения заказов для нужд заказчиков;

- **муниципальный контракт** - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд;

- **инициатор закупки** - должностное лицо за-

## РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов № 07 от 18.03.2010 года, № 24 от 20.05.2010 года.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

### Глава МО В.Е. Кондратьев

казчика, ответственное за направление деятельности заказчика, удовлетворение потребности которого является целью закупки;

- **специалист по размещению муниципального заказа** (далее по тексту - специалист) - должностное лицо заказчика, ответственное за информационное обеспечение размещения муниципального заказа;

- **специализированная организация** – привлеченное на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов;

- **участник размещения заказа** – любое физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение муниципального контракта.

### 2. Основные цели.

Основными целями реализации данного положения являются:

- решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, природоохранных и других важнейших задач на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- повышение экономической эффективности расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- объективность и обоснованность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- обеспечение гласности и прозрачности расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- развитие добросовестной конкуренции;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов.

### 3. Порядок формирования муниципального заказа.

3.1. Формированием муниципального заказа является комплекс мероприятий по определению потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год.

3.2. Инициаторы закупок, в пределах своих полномочий, не позднее 30 дней с момента утверждения бюджета МО «Заневское сельское поселение» на очередной бюджетный год, представляют специалисту сведения о планируемых закупках, для включения этих сведений в план-график размещения муниципального заказа.

3.3. К таким сведениям относятся:

- наименование товара (работы, услуги);
- начальная (максимальная) цена муниципального контракта;
- срок исполнения муниципального контракта;
- источник финансирования муниципального заказа.

3.4. Специалист, на основании представленных сведений, в срок не позднее 35 дней с момента утверждения бюджета МО «Заневское сельское поселение» на очередной бюджетный год, формирует план-график размещения муниципального заказа, представляет на утверждение руководителю заказчика, и после его утверждения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг.

3.5. Инициаторы закупок вправе представлять сведения о внесении изменений в план-график размещения муниципального заказа, а специалист, обязан вносить соответствующие изменения, утверждать измененный план-

график размещения муниципального заказа и размещать его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг не позднее окончания квартала, в котором были получены такие сведения.

### 4. Порядок размещения муниципального заказа.

4.1. Под размещением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., действия заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

4.2. Муниципальный заказ подлежит размещению посредством проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в т. ч. аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика).

4.3. Для осуществления функций, предусмотренных ст. 7 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. заказчиками создается Единая комиссия по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Порядок ее работы, численный и персональный состав определяется заказчиками.

4.4. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков включает в себя:

- определение способа размещения муниципального заказа;
- подготовка и утверждение проекта контракта;
- подготовка и утверждение конкурсной документации, документации об аукционе;
- размещение на официальном сайте извещения о проведении торгов, запроса котировок;
- размещения на официальном сайте изменений в извещение о проведении торгов, отказа от проведения торгов (в случае необходимости);

- размещение протоколов, составление которых предусмотрено положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. в установленном порядке;

- заключение муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения;

- ведение реестра контрактов, договоров, заключенных у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.;

- внесение сведений в единый реестр государственных и муниципальных контрактов.

4.5. Информационное обеспечение размещения заказов для нужд заказчиков (размещение извещений, документаций, изменений, протоколов, ведение реестра контрактов, договоров, внесение сведений в единый реестр государственных и муниципальных контрактов) осуществляется должностным лицом, уполномоченным заказчиком на осуществление таких действий (специалистом).

4.6. Подготовку конкурсной документации, документации об аукционе осуществляет должностное лицо, уполномоченное заказчиком на осуществление таких действий.

4.7. До утверждения заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, договора (контракта), заключаемого в порядке, предусмотренном ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., проекты таких документов подлежат согласованию лицом, являющимся инициатором закупки, лицом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности заказчика, а также лицом, осуществляющим контроль за исполнением бюджета. К проектам документации, извещений в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие обоснованность установленной начальной (максимальной) цены контракта (договора).

4.8. Проектом муниципального контракта в обязательном порядке должен быть предусмотрен порядок приемки товаров, работ и услуг, лицо, ответственное за осуществление прием-

ки, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за нарушение обязательств по муниципальному контракту.

4.9. Отказ кого-либо из лиц, перечисленных в п. 4.7 настоящего Положения, от согласования соответствующих документов, сопровождается мотивированной служебной записки с указанием причин отказа от согласования.

Указанная служебная записка вместе с документами, в отношении которых она была составлена, направляется руководителю заказчику для принятия решения об утверждении таких документов либо о направлении их на доработку.

4.10. Для осуществления части функций по размещению заказов может привлекаться специализированная организация. Выбор такой организации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. Порядок взаимодействия заказчиков и специализированной организации определяется заключенным между ними контрактом (договором).

4.11. Заказ считается размещенным с момента подписания муниципального контракта, гражданско-правового договора сторонами.

4.12. Хранение документов, получаемых и составляемых в ходе размещения муниципального заказа, осуществляется должностным лицом, уполномоченным заказчиком на осуществление таких действий.

### 5. Информационное обеспечение исполнения муниципального заказа.

5.1. Сведения о муниципальных контрактах, договорах, за исключением договоров, заключенных в порядке, предусмотренном ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., подлежат внесению в единый реестр государственных и муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном ст. 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ. Специалист вносит такие сведения в течение 3 рабочих дней с момента заключения соответствующего муниципального контракта, договора.

5.2. Сведения о муниципальных контрактах, договорах, заключенных в порядке, предусмотренном ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. подлежат внесению специалистом в реестр закупок малого объема в порядке и в сроки, указанные в п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. В процессе исполнения муниципальных контрактов, договоров, в т.ч. договоров, заключенных в порядке, предусмотренном ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. инициаторы соответствующих закупок представляют специалисту сведения об исполнении, изменении, расторжении контрактов (договоров) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего акта (дополнительного соглашения).

5.4. В случае если муниципальный контракт (договор) расторгнут по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту (договору), инициатор закупки представляет соответствующие сведения специалисту для подготовки им документов на внесение сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков.

5.5. Сведения, предусмотренные п. 5.3, 5.4 настоящего Положения, вносятся специалистом в соответствующие реестры не позднее 2 рабочих дней с момента их получения.

### 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих должностных полномочий.

### 7. Заключительные положения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, субъекты формирования и размещения муниципального заказа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2012 года №09 д.Заневка  
**Об утверждении структуры администрации  
МО «Заневское сельское поселение»  
на 2012 год.**

Во исполнение Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ, в целях оптимизации и повышения результативности работы Администрации МО «Заневское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области принял

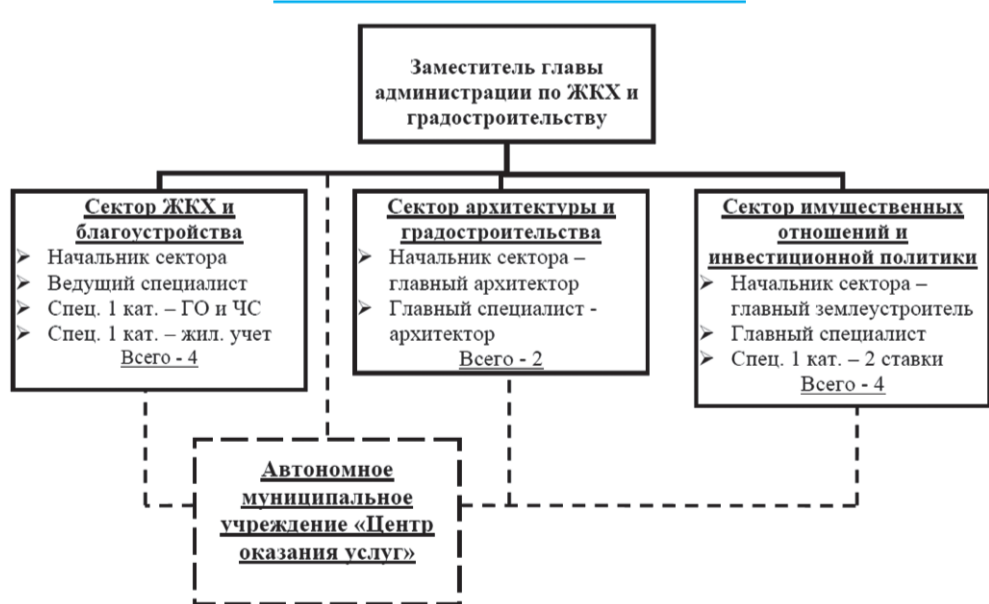
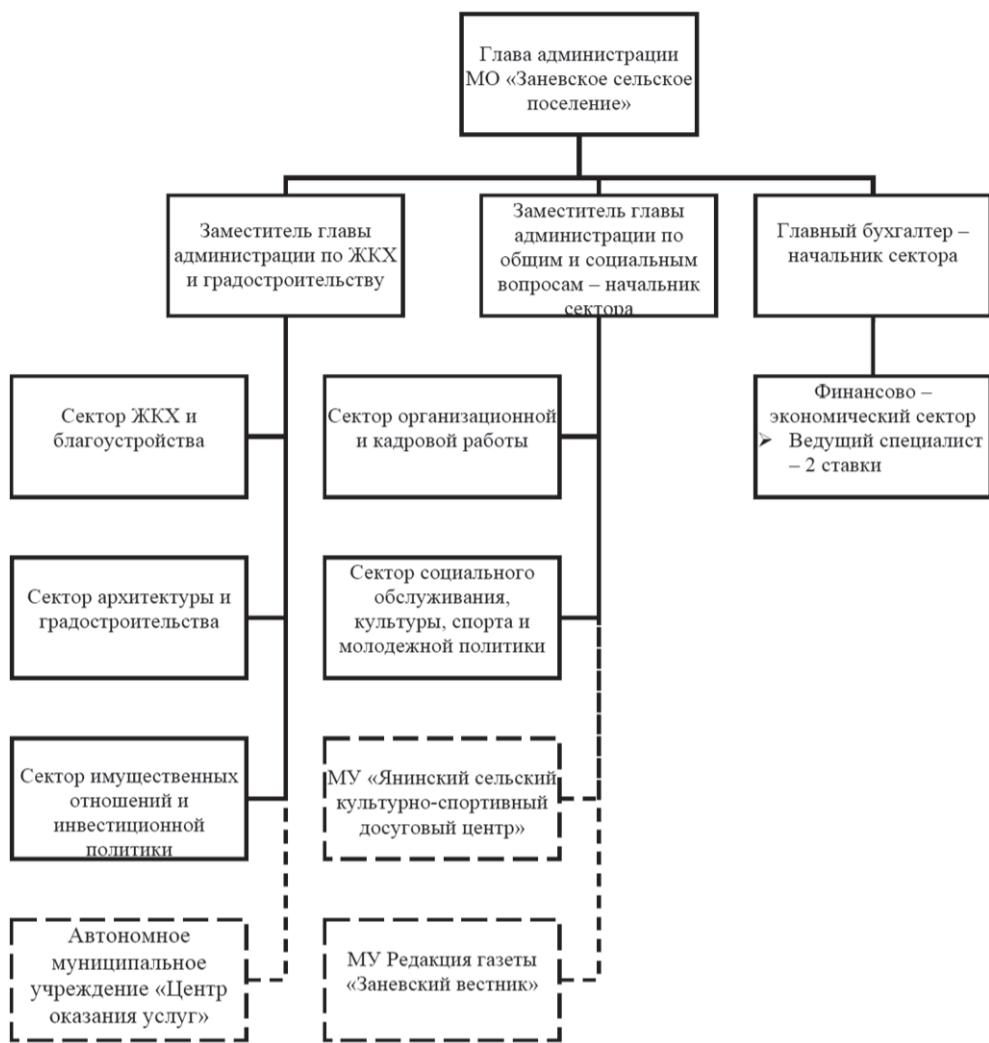
**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с 01.02.2012 года. Приложение № 1.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 24.02.2011 №04с 01.02.2011 года.
3. Настоящее решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

**Глава МО В.Е. Кондратьев**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2012 года № 09

**Структура администрации  
МО «Заневское сельское поселение»**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

27.01.2012 года №10 д.Заневка  
**Об утверждении реестра должностей муниципальной службы.**

В соответствии со ст. 2 Закона Ленинградской области от 11.03.2008г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», на основании решения Совета депутатов от 24.02.2011 года № 04 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское сельское поселение» на 2011 год», Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы в администрации МО «Заневское сельское поселение». Приложение № 1.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 24.02.2011 №05 с 01.02.2012 года.
3. Настоящее решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

**Глава МО Кондратьев В.Е.**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
№ 10 от 27.01.2012г.

**Реестр  
должностей муниципальной службы  
в местной администрации**

**Категория «Руководители»**  
Высшие должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
Глава администрации сельского поселения (лицо, назначаемое на должность по контракту) \_\_\_\_\_  
Главные должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
Заместитель главы администрации сельского поселения \_\_\_\_\_  
Старшие должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
Начальник сектора \_\_\_\_\_  
**Категория «Специалисты»**  
Старшие должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
Главный специалист \_\_\_\_\_  
Ведущий специалист \_\_\_\_\_  
Младшие должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
Специалист первой категории \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

27.01.2012 года №11 д.Заневка  
**Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы МО «Заневское сельское поселение».**

На основании статьи 22-ой Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, статьи 11 Областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» от 11 марта 2008 года № 14-ОЗ, статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить размеры месячных должност-

ных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.12.2010 года № 67 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы МО «Заневское сельское поселение» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2012 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский Вестник».
5. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

**Глава МО В.Е. Кондратьев**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2012 года №11

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «Заневское сельское поселение»**

КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ»	
ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ	
Муниципальной службы	
Глава администрации	– 17 500 рублей
ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Заместители главы администрации	– 15 000 рублей
СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Начальник сектора	– 13 000 рублей
КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ»	
СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Главный специалист	– 12 000 рублей
Ведущий специалист	– 9 000 рублей
МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Специалист 1-й категории	– 7 800 рублей
ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Делопроизводитель	– 7 500 рублей
Инспектор по кадрам	– 7 500 рублей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 г. № 304 Д.Заневка

**Об утверждении Положения о порядке установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муници-

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
от 27.12.2011 года*

#### Положение

**о порядке установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждения), разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2011 года № 301 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» и вводится в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

II. Порядок определения размера премии и условия премирования руководителя Учреждения

1. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года.

2. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения (Приложение 3), личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности Учреждения устанавливаются Администрацией.

4. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Администрацией целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Учредитель на основе оценки информации Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой процентов. Общая плановая сумма процентов составляет 100, что соответствует размеру 100,0 % должностного оклада для автономного муниципального учреждения. При невыполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения сумма процента снижается на 10 за каждый не выполненный показатель, что соответствует размеру 10% должностного оклада.

6. Решение о выплате премии и ее размере принимается и оформляется распоряжением главы Администрации.

пальных автономных учреждений, подведомственных администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Гердий**

7. При увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

г) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

III. Порядок установления и выплаты дополнительного премирования (поощрение за труд) и материальной помощи

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации руководителям Учреждений может устанавливаться дополнительное премирование:

за безупречную и эффективную работу; при награждении Почетной грамотой главы администрации;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения; по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год.

Дополнительное премирование устанавливается в размере не более одного должностного оклада.

2. Решение о выплате руководителю Учреждения дополнительной премии и ее размере принимается и оформляется распоряжением главы администрации по представлению заместителя главы администрации, осуществляющему координацию деятельности Учреждения.

3. Руководителю Учреждения при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины, подтвержденные документами) может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению руководителя Учреждения на основании распоряжения главы администрации.

4. Дополнительное премирование (поощрение за труд), материальная помощь выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда.

*Приложение №2  
к постановлению администрации  
от 27.12.2011 года*

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Автономное муниципальное учреждение

№	Виды выплат	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	Премияльные выплаты	В размере до 150 % от должностного оклада в пределах лимитов, утвержденных муниципальным заданием	ежемесячно на основании распоряжения главы администрации
2	Дополнительное премирование (поощрение за труд), материальная помощь	В размере до 150 % от должностного оклада в пределах лимитов, утвержденных муниципальным заданием	на основании распоряжения главы администрации

*Приложение 3  
к постановлению администрации  
от 27.12.2011 года*

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Автономные муниципальные учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения
1	Рост количества платных услуг по сравнению с предыдущим годом
2	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания по всем указанным направлениям
3	Увеличение объема доходов от оказания платных услуг к уровню предыдущего финансового года
4	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
5	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в I квартале (не менее 20 процентов от доведенных ЛБО), в I полугодии (не менее 45 процентов от доведенных ЛБО), за 9 месяцев (не менее 70 процентов от доведенных ЛБО) и за отчетный финансовый год (не менее 95 процентов от годовых назначений) при условии выполнения доходной части бюджета
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, статистической и иной отчетности
7	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности
8	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 60 процентов от штатного расписания)

Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2012 г. №07 дер. Заневка  
**«О подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню снятия блокады»**

27 января 2012 года отмечается День снятия блокады города Ленинграда. 900-дневная героическая оборона города на Неве от немецко-фашистских захватчиков, мужество и стойкость его защитников навечно вошли в мировую историю.

Учитывая всемирно-историческое значение обороны города Ленинграда в период Великой Отечественной войны, отдавая должное героизму его защитников, в целях обеспечения организации и проведения празднично – торжественного мероприятия, посвященного Дню снятия блокады города Ленинграда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 27 января 2012 года провести празднично-торжественное мероприятие, посвященное Дню снятия блокады города Ленинграда.  
2. Утвердить план празднично – торже-

ственного мероприятия, посвященного Дню снятия блокады города Ленинграда. Приложение № 1.

4. Директору МУ «Янинский сельский культурно-спортивный досуговый центр» Лосевой Т.А. принять меры по организации и проведению празднично – торжественного мероприятия

5. Специалисту первой категории Черемину А.В.

5.1. обеспечить безопасность жизни и здоровья людей, а также контроль противопожарной безопасности при проведении праздничного мероприятия.

5.2. направить письма начальнику УВД Всеволожского района о проведении массового мероприятия.

6. Директору МУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» Чачину С.Я. осветить ход проведения праздничного мероприятия.

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации

8. Делопроизводителю администрации ознакомить с настоящим постановлением всех исполнителей под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации А.В. Гердий**

*Приложение №1*

*Утверждено*

*постановлением Главы администрации № 07 от 18.01.2012 г.*

#### ПЛАН проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню снятия блокады

дата	мероприятие	ответственный
13.01.2012	уточнение списков жителей блокадного Ленинграда, тружеников тыла	Переслгина Г.М. Столярова Ю.А.
13.01.2012	заключение договора на покупку подарочных продуктовых наборов	Лосева Т.А.
16.01.2012	подготовка сценария празднично-торжественного концерта посвященного Дню снятия блокады	Лосева Т.А.
16.01.2012	разработка эскиза праздничных поздравительных открыток -приглашений	Лосева Т.А.
16.01.2012	заключение договора на изготовление праздничных поздравительных открыток – приглашений	Лосева Т.А.
23.01.2012	рассылка праздничных поздравительных открыток-приглашений адресатам в соответствии со списком	Столярова Ю.А.
27.01.2012	проведение празднично-торжественного концерта, посвященного Дню снятия блокады	Лосева Т.А.
27.01.2012	обеспечение информационного обозрения празднично-торжественного мероприятия	Чачин С.Я.
20.12.2012	заключение договора на монтаж, демонтаж праздничной атрибутики	Потехин А.Г.

**Глава администрации А.В. Гердий**

Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.02.2012 г. № 07 дер. Заневка

**«О создании конкурсной комиссии»**

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденного решением Совета депутатов №31 от 16.06.2011года:  
ОБЯЗЫВАЮ:

Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.02.2012 г. № 08 дер. Заневка

**Об объявлении конкурса**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденного решением Совета депутатов №31 от 16.06.2011года:

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной главной муниципальной должности муниципальной службы категории «Руководители» заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству.

2. Объявить конкурс на замещение вакантной главной должности муниципальной службы категории «Руководители» заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам.

3. Объявить конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории «Руководители» начальник сектора социального обслуживания, культуры, спорта и молодежной политики.

4. Объявить конкурс на замещение вакантной главной должности муниципальной службы категории «Руководители» начальник сектора имущественных отношений и инвестиционной политики.

5. Объявить конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории «Специалисты» ведущий специалист сектора организационной и кадровой работы.

6. Назначить дату проведения конкурса 02 марта 2012г.в 14 часов 00 минут в здании администрации МО «Заневское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область Всеволожский район д. Заневка, дом 48.

7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, но не старше 60 лет, владеющие государственным Российской Федерации, отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы:

Кандидаты, претендующие на замещение главных должностей муниципальной службы категории «Руководитель», должны иметь высшее профессиональное образование, не

1. Создать конкурсную комиссию в количестве 5 человек:

Председатель комиссии – глава администрации Гердий А.В.

Члены комиссии:

- начальник сектора архитектуры и градостроения- главный архитектор Бородаенко Е.И.

- юрисконсульт Базелюк Т.А.

- начальник финансово-экономического сектора-главный бухгалтер Скидкин А.В.

Секретарь комиссии – специалист по кадрам Смирнова Н.Ф.

2. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

**Глава администрации А.В. Гердий**

менее 2 лет стажа муниципальной (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Кандидаты, претендующие на замещение старших должностей муниципальной службы категории «Руководитель», должны иметь высшее образование, соответствующего направления деятельности, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Дополнительные требования согласно проекту трудового договора (приложение № 3).

8. Лица, желающие принять участие в конкурсе, представляют секретарю в конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление на имя Главы администрации (приложение №1;

- анкету установленной формы с фотографией (приложение № 2);

- паспорт и копию паспорта (заверяются подписью секретаря),

- подлинники и копии документов о профессиональном образовании установленного образца, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени (заверяются подписью секретаря);

- копия трудовой книжки;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- подлинники и копии документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу,

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- характеристика с места работы;

Достоверность сведений, представленных гражданином, претендующим на должность муниципальной службы, подлежит проверке.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего распоряжения, принимаются до 24 февраля 2012г.включительно по адресу: д. Янино-2, ул.Заневская д.1 (кабинет специалиста по кадрам).

10. Опубликовать распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации А.В. Гердий**

*Приложение №1*

*к распоряжению*

*от 01.02.2012 г. № 08*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрацию муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2  
к распоряжению  
от 01.02.2012 г. №08

**АНКЕТА**

**участника конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан): \_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

4. Образование (уровень, название образовательного учреждения, полученная специальность): \_\_\_\_\_

5. Опыт работы: \_\_\_\_\_

6. Государственные награды: \_\_\_\_\_

7. Место жительства (почтовый индекс и полный адрес): \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Иная информация, (сообщается по желанию участника конкурса): \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к распоряжению  
от 01.02.2012 г. № 08

**Трудовой договор  
с работником, поступающим на муниципальную службу**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

Глава администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице Гердий Алексея Викторовича именуемый в дальнейшем «Глава администрации», действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязуется выполнять работу в Администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное наименование должности муниципальной службы

в соответствии с Реестром государственных должностей Ленинградской

области, штатным расписанием)

с соблюдением всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, а Глава администрации обеспечивает муниципальному служащему денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему договору.

**2. Срок действия трудового договора**

2.1 Настоящий трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок

- на срок \_\_\_\_\_ лет до \_\_\_\_\_

(дата окончания работы)

2.2. Срок действия трудового договора:

начало работы с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

**3. Вид трудового договора**

Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основной работе.

**4. Срок испытания муниципального служащего**

- устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев;

(до 6 месяцев)

- не устанавливается.  
(нужное подчеркнуть)

**5. Режим рабочего времени**

Муниципальному служащему устанавливается:

- определенная законом продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю), с 8-ми часовым рабочим днем и двумя выходными днями

- определенная законом продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями;

- неполная рабочая неделя;

- неполный рабочий день.

(нужное подчеркнуть)

Время начала и окончания ежедневной работы предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Обязанности муниципального служащего:**

6.1. Муниципальный служащий обязан:

а) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

б) исполнять законодательство, другие нормативные правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления, а также решения, принятые населением муниципального образования путем референдума, на сходе;

в) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах полномочий, за исключением незаконных;

(Продолжение - стр. 6)

(Начало - стр. 5)

- г) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- д) своевременно в пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения в муниципальные органы в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица муниципального органа и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;
- е) сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- ж) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- з) соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
- и) беречь муниципальную собственность.
- 6.2. Муниципальный служащий не вправе:
- а) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- г) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- е) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;
- ж) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
- з) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- и) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- к) принимать участие в забастовках;
- л) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.
2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.
3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными и областными законами.

**7. Права муниципального служащего**

- Муниципальный служащий имеет право:
- а) требовать письменного оформления должностных обязанностей и создания условий для их исполнения;
- б) принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- в) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- г) посещать в установленном порядке для выполнения должностных обязанностей предприятия, организации и учреждения;
- д) вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;
- е) на продвижение по службе, включая переход на государственную гражданскую службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;
- ж) повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- з) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или должности государственной гражданской службы;
- и) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;
- к) требовать служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;
- л) обращаться к руководителям органов местного самоуправления, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;
- м) объединяться в профессиональные союзы;
- н) на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

**8. Глава администрации обязуется:**

- 8.1. Создать муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечивать его рабочим местом, создать безопасные условия труда.
- 8.2. Выплачивать муниципальному служащему должностной оклад в размере \_\_\_\_\_, надбавки и доплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с его выслугой лет, квалификационным разрядом (классным чином) и классификационной группой.
- 8.3. Предоставлять государственному служащему ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск с учетом классификационной группы и стажа муниципальному служащего - в установленном порядке.
- 8.4. В установленных законом случаях направлять муниципального служащего на обучение для повышения квалификации или переквалификацию.
- 8.5. Обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие, предусмотренные законом социальные выплаты.
- 8.6. Компенсировать муниципальному служащему расходы, связанные со служебными командировками.
- 8.7. При наступлении у муниципальному служащего права на пенсию представлять в органы социальной защиты необходимые документы для назначения ему государственной пенсии и ежемесячной доплаты к государственной пенсии (при наличии условий).

**9. Основания для прекращения трудового договора**

- Настоящий трудовой договор может быть прекращен:
- 9.1. По инициативе муниципального служащего по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2. По инициативе главы администрации в случаях:
- 1) ликвидации администрации МО, сокращения численности или штата работников;
  - 2) обнаружившегося несоответствия муниципального служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;
  - 3) неисполнения муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией или правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 4) прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение дня) без уважительных причин;
  - 5) восстановления на работе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу;
  - 6) появления на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
  - 7) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;
  - 8) однократного грубого нарушения муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
  - 9) достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной службы;
  - 10) прекращения гражданства Российской Федерации;

- 11) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего;
  - 12) разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
  - 13) признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 14) лишения муниципального служащего права занимать государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
  - 15) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей;
  - 16) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 17) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
  - 18) отказа от предоставления сведений о полученных муниципальным служащим доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и являющемся объектом налогообложения.
- 9.3. По соглашению сторон

**10. Дополнительные условия настоящего трудового договора**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Другие условия трудового договора**

11.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только в письменной форме по соглашению сторон.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится в личном деле государственного служащего, второй экземпляр находится у государственного служащего.

**Подписи сторон:**

Глава администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Адрес: ЛО, Всеволожский р-н д. Заневка, дом 48	Муниципальный служащий _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий _____ (адрес работника) паспорт _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан) _____ (подпись работника)
_____ А.В. Гердий	
Дата _____	Дата _____
Печать _____	

**В ЧЕСТЬ ГОДОВЩИНЫ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ**

28 января в Янинском сельском культурно-спортивном досуговом центре состоялся торжественный вечер, посвященный 69-й годовщине прорыва блокады Ленинграда и 68-й годовщине полного её снятия. В дом культуры были приглашены и доставлены автобусом ветераны войны, жители блокадного Ленинграда, другие ветераны. Их сердечно поздравили с великими для всех

нас праздниками работники Янинского СКСДЦ. В честь ветеранов и блокадников был дан концерт силами фольклорных коллективов Марийской национально-культурной автономии. Зрители смотрели и слушали народные песни и танцы марийского народа, любовались красивыми костюмами. Не раз в этот вечер звучали дружные аплодисменты зала.



## ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ - ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ЖКХ И РЕСУРСОПОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

**Уважаемые жители многоквартирных домов, проживающие по адресу дер. Янино-1 ул. Военный городок д.16, 29, 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71**

В настоящее время управляющей компанией плата за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и канализации, за исключением тех, кто имеет индивидуальные приборы учета, начисляется вам исходя из действующих норм расхода водопотребления и водоотведения 4,55 куб.м в месяц, как проживающим в газифицированных квартирах, не оборудованных ваннами, имеющих водопровод и канализацию.

**Вместе с тем, как показала выборочная проверка, более 90% квартир в данных домах имеют электрические либо газовые быстродействующие водонагреватели, оборудованы ваннами, и, соответственно, норма расхода на них должна рассчитываться исходя из 6,85 куб.м. в месяц на человека.**

**В связи с этим с 1 января 2012 г. управляющей компанией в квитанциях на оплату коммунальных услуг жителям указанных домов, за исключением тех, кто имеет индивидуальные приборы учета, размер платы будет рассчитываться из расчета 190,36 руб. с человека в месяц за холодную воду и 191,54 руб. с человека в месяц за канализацию вместо 126,44 руб. и 127,21 руб. соответственно.**

**Жителям, не имеющим в квартирах водонагревателей, необходимо обратиться в управляющую компанию с письменным заявлением, по результатам которого управляющей компанией будет проведена проверка с составлением акта, и размер платы для проживающих в данной квартире останется в прежних размерах.**

Данная мера не является повышением действующих тарифов, так как в соответствии с решением Совета депутатов от 30.12.2011 г. №60 размер платы на коммунальные услуги до 30.06.2012 г. оставлен без изменений, и направлена только на приведение нормативов водопотребления и водоотведения к степени благоустройства жилых домов.

С уважением,

**генеральный директор ООО «ПЖКХ Янино»  
Н.В. ХАБАРОВА**

ООО "СМЭУ "Заневка"

Тарифы на коммунальные услуги, оказываемые ООО "СМЭУ "Заневка" на территории МО "Заневское сельское поселение", на 2012 год

**Приказ ЛенРТК от 29 декабря 2011 г. №т 243 - п - вода и стоки**

Вид услуги	Тариф с 01.01.2012 г. по 30.06. 2012 г., руб/м <sup>3</sup> **		Тариф с 01.07.2012 г. по 31.08. 2012 г., руб/м <sup>3</sup> **		Тариф с 01.09.2012 г. по 31.12. 2012 г., руб/м <sup>3</sup> **	
	для потребителей (за исключением населения), (без учета НДС)	для населения* (с учетом НДС)	для потребителей (за исключением населения), (без учета НДС)	для населения* (с учетом НДС)	для потребителей (за исключением населения), (без учета НДС)	для населения* (с учетом НДС)
Питьевая вода (для реализации закрытому акционерному обществу "Агрофирма "Выборжец")	26,99	25,56	27,42	27,01	27,51	28,12
Водоотведение (для оказания услуг для СПБ ГУП "МПБО - 2, открытого акционерного общества "ЖилКомЭнерго", закрытого акционерного общества "Агрофирма "Выборжец")	22,70	16,91	22,70	17,85	22,70	18,86

Примечание: \* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

\*\* Тариф включает стоимость 1 м<sup>3</sup> питьевой воды (стоков), утвержденную распоряжением Комитета по тарифам Санкт - Петербурга от 29 ноября 2011 года № 374-р, а также транспортирование воды (стоков)

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к системе водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 4 квартал 2011 года**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	20
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	20
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	12
4	количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	0,190
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	18

## УЧАСТВУЙТЕ В КОНКУРСЕ САДОВОДСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСПОДДЕРЖКИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА!

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 10 октября 2011 г. № 325 «О долгосрочной целевой программе «Развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на 2012-2016 годы» и исполнения областного закона от 5 декабря 2011 года № 98-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области извещает Вас, что **с 20 февраля по 20 марта 2012 года проводится конкурсный отбор садоводческих некоммерческих объединений на право получения в 2012 году средств государственной поддержки из областного бюджета на развитие инженерной инфраструктуры в сумме 12 000 тыс. рублей.**

Комитет информирует Вас, что порядок представления садоводствами документов, рассмотрения их и определения победителей конкурсного отбора разработан в конкурсной документации, которая размещена на веб-сайте комитета на информационном портале администрации Ленинградской области (<http://agro.lenobl.ru> / [agroprom.lenobl.ru](http://agroprom.lenobl.ru)).

### Внимание!

**Отдел Военного комиссариата Ленинградской области по г. Всеволожск и Всеволожскому району объявляет набор граждан, пребывающих в запасе, для прохождения военной службы по контракту. Рассматриваются граждане России (мужчины) в возрасте до 35 лет.**

1. 2 обр СпН (г. Псков)
2. 16 обр СпН (г. Тамбов)
3. Северный Флот (Надводные)
4. Северный Флот (подводные)
5. Балтийский Флот (надводные)
6. 76 ДШД (г. Псков)
7. 106 ВДД (г. Тула)
8. 98 ДШД (г. Иваново)
9. 7 ДШД (г. Новороссийск)
10. 45 оп СпН (г. Кубинска)
11. ФУ РХБЗ
12. РВСН (водители «Д», «Е»)
13. 8, 17, 18 омсбр (Южный ВО)
14. ВВ МВД
15. ФСБ
16. ФСО
17. МЧС
18. Водители категории «Д», «Е» (Сертолово, Каменка)
19. Космические войска (г. Нурек, Таджикистан)

**За дополнительной информацией обращаться:**

**ЛО, г. Всеволожск, мкр Южный, ул. Московская, д. 4, в отдел ВКЛО по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области.**

**Телефон для справок: 8-81370-41960.**

# МАКСИМ ЛОСКУТОВ УСПЕШНО ВЫСТУПИЛ В 43-м МЕЖДУНАРОДНОМ ЗИМНЕМ МАРАФОНЕ «ДОРОГА ЖИЗНИ»



(Начало - стр. 1)

Хотелось бы особо отметить всеволожских героев марафона: Алексея Белоусова (Токсово), Александра Радченко (Бугры), конечно, нашего Максима Лоскутова, Дмитрия Черняева (Мурино) и Нину Тарелкину (Дубровка). Среди тех, кто справился с этой дистанцией, есть также житель блокадного Ленинграда – 73-летний Юрий Грачевский! На других дистанциях выступили – и финишировали! – 32 участника Великой Отечественной войны и жителя блокадного Ленинграда.

Бежавших по Дороге жизни спортсменов жители местных посёлков приветствовали и чествовали как героев. Среди марафонцев были люди из многих городов и областей. Всеволожский район выставил на различных дистанциях 170 спортсменов, среди них – победители и призеры на разных дистанциях.

\* \* \*

**Мы побеседовали с Максимом Лоскутовым. Очень хотелось понять, что двигало янинским марафонцем.**

**- Максим, Вы давно живёте в Янино?**

- Да, я местный житель: родился на Заневке, а в поселке Янино живу с 1992 года. С 11 лет начал заниматься спортом – чисто для себя, самостоятельно себя тренировал.

**- Как и почему возникают такие устремления?**

- Были проблемы со здоровьем. Стал регулярно заниматься – бегая

вокруг Янино, занимаюсь и тяжелой атлетикой – штанга, гантели, и силовой гимнастикой – на турнике и брусьях.

**- Значит, у Вас не было такой цели – стать профессиональным спортсменом, чемпионом?**

- Нет, занимался спортом для здоровья.

**- И уже можете всем сказать, по своему опыту – помогают ли такие занятия?**

- Помогают: и самочувствие всегда в норме, и настроение – бодрое, оптимистичное.

**- Иногда молодые люди, подростки ищут острых ощущений, пытаются поднять себе настроение на короткое время за счёт алкоголя, каких-то химических веществ. А есть ли у спортсмена удовольствие, эйфория, кайф?**

- Да, я на собственном опыте убедился и стал сторонником того, что нужно вести здоровый, спортивный образ жизни. Это намного лучше всякого спиртного и сигарет.

**- А Вы когда-нибудь курили?**

- Нет, никогда.

**- Почему же не попробовали?**

- По другим людям вижу, каково их состояние. Зачем самому лезть в работу, в зависимость от чего-то? Я решил для себя и будущей семьи, убеждаю своих друзей: нужно вести здоровый образ жизни.

**- Образ жизни, регулярные пробежки – это сильно, но марафон – 42 километра – Вы ведь никогда не бегали?**

- Захотел себя проверить, поставил

себе такую цель. 10 километров пробежал регулярно и видел, что готов к марафонской дистанции.

**- Но ведь мороз был сильный! Наверное, при беге в легкие попадает такой холодный воздух – и это, видимо, опасно?**

- Нужно правильно дышать: вдыхать носом и резко выдыхать ртом с задержкой 2-3 секунды.

**- Значит, и техника бега у Вас отработана, причем без тренера, без спортшколы. Редко теперь встретишь Вашего ровесника, который сможет сходу пробежать даже 3 километра. В армии мы когда-то бегали эту дистанцию обязательно, да еще в амуниции. Что бы Вы порекомендовали другим молодым людям – Вашим сверстникам и тем, кому еще 14-16 лет?**

- Пусть занимаются бегом, кроссами. Бег сам по себе тонизирует и строит фигуру. Он к тому же даёт стимул, интерес к новым знаниям об устройстве организма.

**- Получается, что хоть Вы и любитель, но намекаете на какой-то профессиональный уклон. Вроде того, что пойдёте учиться медицине?**

- Нет, я сейчас прохожу конкурс для работы в будущем в одной из силовых структур. А в армии служил в войсках МЧС – гражданской обороны.

**- И в армии Вы занимались спортом?**

- Да, конечно, у нас были соревнования. Мы ездили в Москву, в Челябинск. Сначала я служил в Колпино,



потом повышал квалификацию в Челябинске, и уже там участвовал в соревнованиях – в разных спортивных дисциплинах, связанных со спасательной службой.

**- Всем известна фраза: «Здоровье ни за какие деньги не купишь», – но почему-то мало кто в Вашем возрасте это понимает. Может быть, и Вас кто-то из старших надушил?**

- Нет, я сам. Решил для себя, что буду здоровым.

**- Мы правильно поняли, что Вы говорите о воле? Для мужчины это главное: если есть у человека воля, – тогда можно прийти к таким убеждениям и такой самодисциплине как у Вас.**

- Согласен.

**- Могли бы Вы и других молодых ребят увлечь в занятия спортом, убедить их в том, что это им самим необходимо?**

- Да, пока у меня есть свободное время, я этим занимаюсь.

**- И всё же, всё же – как можно победить это ужасное курение у школьников?**

- Нужно дать им что-то более интересное.

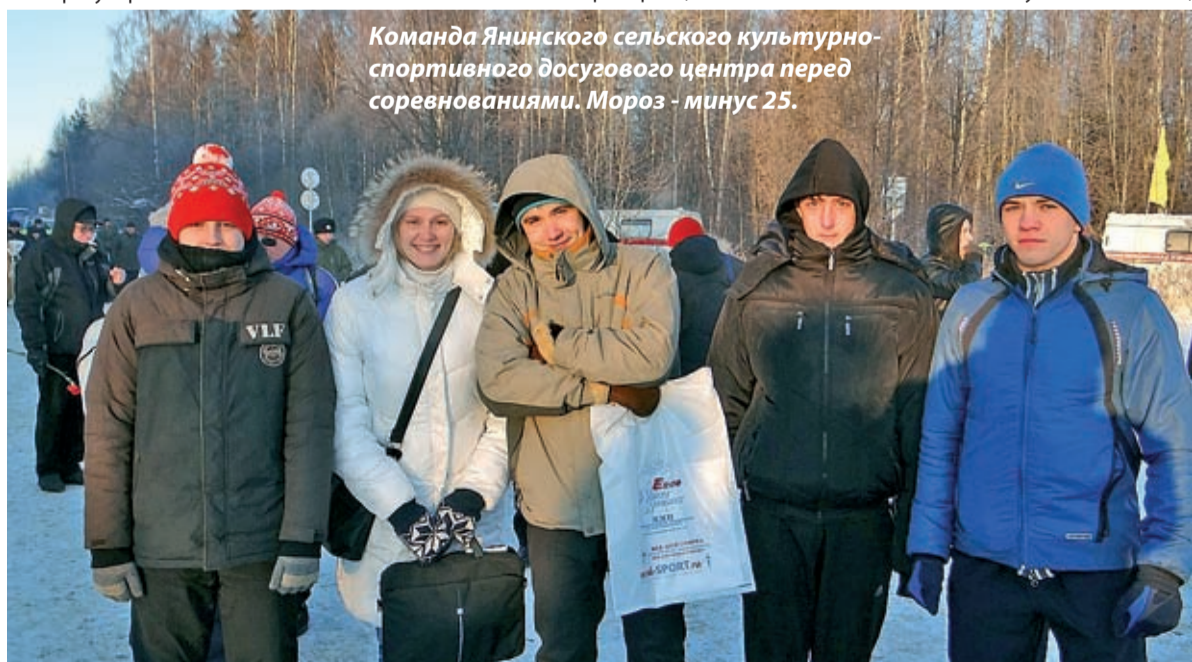
**К нашему разговору подключилась заместитель директора Янинского сельского культурно-спортивного досугового центра Варвара Николаевна Качалова:**

- ...Нужно показать им другую сторону медали. Плохое они уже знают, а вот хорошее нужно им дать – чтобы

они узнали свой организм через нагрузку, даже пусть и в такой холод. Я вижу у янинских школьников большое желание заниматься спортом. Когда опрашивала желающих принять участие в 5-километровой дистанции пробега по Дороге жизни, 7 человек подняли руки. К сожалению, не все прошли медконтроль и участвовать могли только 14-15-летние. А младшие очень активно занимаются в секциях: лыжной (занятия по понедельникам и пятницам) и футбольной (вторник и четверг). Занимаются по 12 человек в секции. Сейчас, правда, на время экстремальных морозов занятия мы приостановили. Когда потеплеет хотя бы до минус 5-10, – снова будем тренироваться. Нужны место для тренировок, организация соревнований, нужно привлечь волонтеров. Благодаря Максиму и его другу ребята начали заниматься на турниках и брусьях.

Строится Новый Оккервиль – этот город уже называют будущей столицей спорта. Там планируется много спортивных объектов, и, к сожалению, все они будут коммерческими. Но уже сейчас есть лыжня, есть те, кто постоянно занимается скандинавской ходьбой.

Наша задача – привлекать молодёжь к спортивным занятиям, чтобы она росла здоровой, умной и сильной, чтобы никто не мог сбить её с правильного жизненного пути.



Команда Янинского сельского культурно-спортивного досугового центра перед соревнованиями. Мороз – минус 25.